

Bestuursverslag

2024

Bestuursverslag 2024

16 juni 2025

Inhoud

Inhoud.....	3
Voorwoord.....	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & professionalisering	18
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	28
2.4 Financieel beleid.....	30
2.5 Continuïteitsparagraaf	31
3. Verantwoording van de financiën	39
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	39
3.2 Staat van baten en lasten en balans	40
4. Jaarverslag Raad van Toezicht	46
5. Jaarrekening 2024.....	52
5.1 Algemene toelichting jaarrekening 2024.....	52
5.2 Balans per 31 december 2024	55
5.3 Staat van baten en lasten over 2024	56
5.4 Kasstroomoverzicht over 2024.....	57
5.5 Toelichting bij de balans per 31 december 2024.....	58
5.6 Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	61
5.7 Statutaire winstbestemming	69
5.8 Gegevens rechtspersoon	70
Bijlagen bij het bestuursverslag 2024 van NoorderBasis.....	72

Voorwoord

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af van de werkzaamheden van onze vereniging NoorderBasis in 2024. Onze vereniging heeft 33 scholen in de provincies Groningen, Friesland en Drenthe. Onze slogan “*scholen met de Bijbel*” geeft precies aan waar wij als scholen voor staan. Goed onderwijs geven vanuit onze christelijke identiteit. We zijn dankbaar dat we in Nederland nog steeds deze bijzondere positie voor onze scholen hebben. Daar zijn we ook zuinig op. En dat motiveert ons om ons te blijven inzetten voor het voortbestaan van al onze scholen.

Na een aantal jaren van wisselingen in het bestuur van NoorderBasis is er gelukkig weer een stabiele periode gekomen die voor rust heeft gezorgd. Ik kijk met veel genoegen terug op mijn eerste jaar als bestuurder van NoorderBasis.

In 2024 hebben we ons op bestuursniveau vooral gericht op de volgende zaken:

- Het verder professionaliseren van de organisatie
- Werken aan het verbeteren van het imago van onze scholen
- Het actualiseren van het identiteitsbeleid van de vereniging
- Het meer zicht krijgen op de onderwijskwaliteit door het inzetten van interne audits

We bedanken al onze medewerkers die in 2024 hun bijdrage geleverd hebben aan het “*scholen met de Bijbel*”. Tijdens de werkbezoeken die ik aan de scholen breng, ben ik elke keer weer onder de indruk van de passie waarmee onze meesters en juffen zich iedere dag inzetten voor de kinderen en hoe het christelijk geloof daar een nadrukkelijk onderdeel van uit maakt.

In dit jaarverslag geven we in hoofdstuk 1 een inkijkje in hoe onze vereniging eruitziet en waar NoorderBasis voor staat. In hoofdstuk 2 verantwoorden we ons beleid en in hoofdstuk 3 vindt u onze financiële verantwoording. Wij hopen dat u dit jaarverslag met plezier leest en dat u een goed beeld krijgt van de werkzaamheden van NoorderBasis in 2024.

Gerard Janze

Bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

NoorderBasis is een schoolvereniging die zich ten doel stelt kinderen te scholen met de Bijbel. Onze identiteit hebben wij vastgelegd in onze identiteitsverklaringen (zie www.noorderbasis.nl/scholen-met-de-bijbel/identiteit). NoorderBasis bestaat uit 31 reguliere basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs (V)SO- cl.3. NoorderBasis heeft voor alle kinderen, waarvan de ouders willen dat hun kinderen onderwijs vanuit bijbels perspectief volgen, een plek.

Bij NoorderBasis werken we met plezier, zijn we trots op onze scholen, krijgen en geven we vertrouwen en hebben we eigenaarschap in ons werk. We zijn blij dat we vanuit onze christelijke identiteit samen met onze ouders en kinderen kunnen leven en werken vanuit ons geloof in onze Vader in de hemel. Daarin willen wij onderscheidend zijn van andere scholen.

Strategisch beleidsplan

In december 2023 is het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 vastgesteld. In 2024 hebben we ons vooral met de volgende onderwerpen uit het strategisch beleidsplan bezig gehouden:

- Versterken van levensvatbaarheid door ontwikkeling van criteria en beleid voor thuisnabij identiteitsgebonden onderwijs
- Herkenbaar, herleidbaar en transparant en doelmatig organiseren van onderwijs. Systematisch werken aan de borging van de kwaliteit van onderwijs.
- Bijdragen aan voldoende goed opgeleide leerkrachten

Toegankelijkheid en toelating

NoorderBasis is een gereformeerde schoolvereniging voor alle christenen. Op onze scholen willen we leerlingen scholen met de Bijbel. NoorderBasis heeft een identiteitsdocument waarin beschreven staat waar de vereniging voor staat.

Als een kind wordt aangemeld voeren we altijd een gesprek met de ouders over onze school en de identiteit waar NoorderBasis voor staat. We zoeken in dit gesprek naar onze overeenkomsten. We hebben als NoorderBasis een ouderverklaring opgesteld. We vragen ouder(s) deze verklaring te ondertekenen. Dit is een vereiste van NoorderBasis om het kind toe te laten op school. Iedereen die deze verklaring ondertekent kan en mag vervolgens ook lid worden van onze vereniging. We zijn het proces gestart om te komen tot een actualisering van het bestaande identiteitsdocument.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: VGPO NoorderBasis

Bestuursnummer: 42607

Adres: Industrieweg 22, 9408 TG Noordhorn

Postadres: Postbus 6, 9800 AA Noordhorn

Telefoonnummer: 0592-500649

E-mail: info@noorderbasis.nl

Website: www.noorderbasis.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied
Gerard Janze	Voorzitter CvB	Geen	

Scholen

Naam school	Website school
Voor de bij NoorderBasis aangesloten scholen, zie het overzicht op de website: www.noorderbasis.nl/ons-onderwijs/onze-scholen .	Meer informatie over de scholen staat vermeld op www.scholenopdekaart.nl

Organisatiestructuur

Binnen de vereniging functioneert sinds 1 januari 2019 een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn statutair vastgelegd. In het managementstatuut van NoorderBasis zijn de taken en bevoegdheden van de directeuren en het directieoverleg vastgelegd (bijlage 1.). De organisatie van NoorderBasis staat weergegeven in een organogram (bijlage 2).

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR bestaat uit 4 ouders en 4 personeelsleden vanuit de vereniging. Elk lid is op persoonlijke titel lid van de GMR voor de duur van vier jaar. Bij het aftreden van één van de leden wordt er aan alle ouders en personeelsleden de mogelijkheid geboden om door middel van verkiezingen de ontstane vacatures op te vullen. Het voorzitterschap wordt doorgaans ingevuld door een lid uit de oudergeleding. Voor het secretariaat heeft de GMR ondersteuning van een ambtelijk secretaris.

Het belangrijkste doel van de GMR is om er mede voor te zorgen dat de organisatie gezond is en blijft. Dit doen we door inspraak en medezeggenschap uit te oefenen in de beleidsvoering van de Raad van Toezicht (RvT) en de vereniging.

Meer info over de werkwijze van de GMR is te vinden op de website van NoorderBasis: www.noorderbasis.nl/informatie/gmr.

Het jaarverslag over het jaar 2024 staat op onze website.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Kinderen	In de groepen worden de groepsafspraken waar mogelijk samen met de kinderen vastgesteld. Op sommige scholen wordt gewerkt met een kinderraad. Waar mogelijk worden kinderen betrokken bij het opstellen en de evaluatie van hun eigen handelingsplannen en bij de bespreking van de rapporten.
Ouders/verzorgers	Bij klassikale ouderavonden of ouderavonden voor alle ouders van school worden de ouders betrokken bij het onderwijs aan hun kinderen, evenals bij het opstellen en het evalueren van een handelingsplan voor hun eigen kind(eren). Verder wordt de ouderbetrokkenheid vormgegeven d.m.v. de ledenraad en deelraden.
Personeel	De teams van onze scholen worden betrokken bij het opstellen van het strategisch beleidsplan van hun school en de daarbij behorende school(jaar)plannen en bepalen zelf (o.l.v. hun directie) hoe vormgegeven wordt aan het onderwijs. De persoonlijke dialoog vindt plaats tussen directie en personeelslid in voortgangs- en functioneringsgesprekken.
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en lokale	Ouders en personeel hebben formeel inspraak op bovenschools en lokaal beleid door middel van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de

Medezeggenschapsraden (MR)	lokale Medezeggenschapsraden. Zij kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen of maken gebruik van hun instemmingsbevoegdheid. Informele inspraak vinden we ook belangrijk en wordt bevorderd door samen te praten over plannen, ontwikkelingen en resultaten.
Raad van Toezicht (RvT)	Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gevoerde beleid en de inzet van middelen. Dit gebeurt via frequente vergaderingen. Afhankelijk van het onderwerp voert de RvT een dialoog met het College van Bestuur, geeft het gevraagd en ongevraagd advies of maakt gebruik van haar goedkeurende bevoegdheid.
Ledenraad en deelraden	Alle scholen hebben een deelraad waarin ouders zijn vertegenwoordigd. De ledenraad van NoorderBasis bestaat uit een afvaardiging van alle deelraden van de scholen. Zij vormen het hart van de vereniging. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen NoorderBasis. De raad van toezicht (RvT) verantwoordt zich jaarlijks naar de ledenraad over het gevoerde beleid en de inzet van middelen.
Donateurs	Donateurs worden door middel van nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen NoorderBasis en waar mogelijk betrokken bij activiteiten.
Gemeenten	De 33 scholen van NoorderBasis staan verdeeld over zeven gemeenten in Groningen, zes gemeenten in Friesland en drie gemeenten in Drenthe. Het College van Bestuur participeert in alle gemeenten in overleggen of heeft dit gedelegeerd aan een directeur van een van de scholen. Dit kan gaan over de lokale educatieve agenda, bovenschools bestuurlijk overleg, huisvesting, VVE-beleid etc.
Basis- en voortgezet onderwijs	Bestuurlijk en op lokaal niveau participeren de scholen van NoorderBasis in overleggen met collega basisscholen en voortgezet onderwijsscholen. Zo stimuleren we actief een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen.
Contacten van de scholen	In de jaarverslagen van de individuele scholen zijn de overige contacten van de scholen terug te vinden. Zie ook: www.scholenopdekaart.nl

Schoolbesturen in de regio	Het College van Bestuur participeert in overleggen met andere schoolbesturen of heeft dit gedelegeerd aan een directeur van een van de scholen.
Samenwerkingsverband 21.01 (Friesland)	Het College van Bestuur maakt deel uit van de ALV of laat zich vertegenwoordigen door de directeur onderwijs. Waar mogelijk wordt er geparticipeerd in werkgroepen. www.swvfriesland.nl
Samenwerkingsverband 22.01 (Assen e.o.)	Het College van Bestuur maakt deel uit van de ALV of laat zich vertegenwoordigen door de directeur onderwijs. Waar mogelijk wordt er geparticipeerd in werkgroepen. www.passendonderwijs-po-22-01.nl
	Voor meer informatie over deze samenwerkingsverbanden zie: www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl De verwachte ontwikkelingen staan beschreven in het volgende document: Overzicht maatregelen verbeteraanpak passend onderwijs 2022 - Steunpunt Passend Onderwijs (www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)
Jeugdzorg	In de scholen wordt op kindniveau samengewerkt met partners uit de jeugdzorg, waarvoor kinderen geïndiceerd worden door indicatiestellers van de gemeente en huis- of jeugdarts.
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)	NoorderBasis legt aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verantwoording af over het gevoerde beleid en de inzet van de middelen door middel van het jaarverslag.
Inspectie van het onderwijs	Minstens een keer per vier jaar bezoekt de inspectie het College van Bestuur en voert verificatieonderzoeken uit op een aantal scholen. Onderzocht wordt of het College van Bestuur goed zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast worden de scholen eens per vier jaar bezocht vanwege een kwaliteitsonderzoek of een themaonderzoek.
Belangenorganisaties	NoorderBasis is lid van de PO-Raad (sectororganisatie voor primair onderwijs) en Verus (vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland).
(Externe) kinderopvang	Op bestuurlijk en lokaal niveau vindt er overleg plaats met organisaties van kinderopvang. Sommige zijn gesitueerd in de scholen en met andere organisaties is een samenwerking op afstand gerealiseerd.

Scope -samen opleiden	NoorderBasis participeert in een samenwerkingsverband met 17 scholenclusters en de Educatieve Academie van VIAA in Scope. Het doel is het samen opleiden van leerkrachten en het verbeteren van de onderwijskwaliteit.
Beroepsopleidingen	NoorderBasis werkt samen met verschillende beroepsopleidingen, zoals de lerarenopleiding van VIAA, NHL Stenden en het ROC Menso Alting in Groningen
Onderwijsadvies	NoorderBasis maakt gebruik van diensten van diverse onderwijsadviesbureaus, zoals Expertis, Bureau Meesterschap en Cedin.
ARBO en ondersteuning	NoorderBasis werkt samen met Fit Verzuimbeheer aan regie op verzuim met respect voor de arbeidsrelatie. Met Probaat is een samenwerking gerealiseerd om werkgeluk te bevorderen en werkdruk tegen te gaan. Voor individuele trajecten kunnen ook andere aanbieders worden ingeschakeld.

Klachtenbehandeling

'Achter elke klacht schuilt een verlangen'.

Iedereen die betrokken is bij school kan een klacht indienen. Of je nu leerling, ouder, vrijwilliger of leerkracht bent. De meeste zaken zijn over het algemeen binnen het schoolteam goed te bespreken en vaak ook op te lossen.

Wordt een klacht naar het gevoel van degene die de klacht wil indienen niet serieus genomen of niet naar tevredenheid opgelost, dan kan hij/zij terecht bij de bovenschoolse vertrouwenspersonen. Ook kan men bij de vertrouwenspersonen terecht op het gebied van discriminatie of ongewenste intimiteiten op school. Het jaarverslag van de vertrouwenspersonen staat omschreven in bijlage 3.

Is een klacht dan nog niet opgelost, dan kan gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling. De scholen van NoorderBasis zijn aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De contactgegevens met de GCBO zijn te vinden op www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Hier staat onder het tabblad 'Publicaties' de actuele klachtenregeling.

In 2024 is er één formele klacht ingediend bij GCBO dat uiteindelijk heeft geleid tot een zitting bij de GCBO. Deze klacht is niet ontvankelijk verklaard en uiteindelijk in goed overleg afgerond.

Juridische structuur

NoorderBasis is een vereniging.

Governance

Er zijn geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

Functioniescheiding

De functies van bestuur en intern toezicht zijn bij NoorderBasis in organieke zin gescheiden (two-tier). De Raad van Toezicht is onafhankelijk van het College van Bestuur, zodat de RvT onafhankelijk informatie kan verzamelen, een oordeel daarover kan vormen en op basis daarvan kan interveniëren.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs [code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs \(poraad.nl\)](https://www.poraad.nl) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het College van Bestuur voldoet aan deze code.

Door scheiding van bestuur en toezicht worden de wettelijke taken volgens de Code Goed Bestuur op een verantwoorde manier nageleefd en geborgd. De Raad van Toezicht volgt daarin net als Het college van Bestuur de Code Goed Bestuur. Zie voor de samenstelling van de betreffende functionarissen het verslag van de Raad van Toezicht welke als bijlage is toegevoegd aan het bestuursverslag.

Benoeming accountant

De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant. Dit wordt in overleg met het College van Bestuur periodiek afgewogen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

NoorderBasis kijkt op een brede manier naar onderwijskwaliteit: naar kwaliteit én identiteit. Dit betekent dat er verder wordt gekeken dan alleen eisen van de inspectie en resultaten. Identiteit is de reden voor het bestaan van NoorderBasis en kwalitatief moet het onderwijs op orde zijn. Dit kan niet los worden gezien van elkaar.

NoorderBasis wil de verantwoordelijkheid voor identiteit en kwaliteit delen met alle medewerkers. Iedereen draagt een steentje bij. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur dat zicht heeft op de ontwikkeling van de scholen en de onderwijskwaliteit. Het strategische beleid voor de periode 2023-2027 is opgesteld met respectievelijk alle directeuren (bijlage 1). Op de scholen hebben directeuren met hun teams vervolgens schoolplannen opgesteld in lijn met de koers van NoorderBasis. Dit staat beschreven in de betekeniskaart van NoorderBasis en wordt uitgesplitst in de betekeniskaarten van elke school.

Om goed zicht te hebben op de scholen zet NoorderBasis verschillende vormen van toezicht in, waarbij gebruik wordt gemaakt van informele en formele momenten van toezicht. In het vernieuwde handboek kwaliteitszorg versie 2025 is beschreven hoe NoorderBasis toezicht houdt. Zo worden scholen en teams regelmatig bezocht door de bestuurder of de directeur onderwijs. Daarnaast zijn de vierjaarlijkse audits weer opgepakt. Directeuren zijn ingedeeld in intervisiegroepen en werken samen aan ontwikkeling. Daarnaast is er een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten bewaakt. Er zijn meerdere instrumenten die systematisch worden gebruikt, zoals (zelf)evaluaties, een geplande gesprekkencyclus met directies, het monitoren van resultaten in ParnasSys, Ultimview, Vensters etc. Zo wordt er transparant gewerkt aan opbrengsten, normen en doelen. Sinds 2024-2025 zijn er weer werkgroepen ingesteld waarin directeuren en stafmedewerkers werken aan verschillende onderdelen.

Het College van Bestuur werkt actief aan kwaliteitsverbetering d.m.v. interne- en externe dialogen en heeft tegenspraak georganiseerd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Doelen en resultaten

De doelen hieronder zijn de geëvalueerde doelen van het eerste jaar uit het strategisch beleid van 2023-2027. De toelichting is een samenvatting van de tekst uit het strategisch beleid.

Groen = Doel is gehaald.

Blauw = Proces is gestart en loopt nog.

Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Doel	Toelichting	Resultaat	
Identiteit	NoorderBasis verzorgt onderscheidend christelijk onderwijs dat aansluit bij de geloofsopvoeding thuis. Dit wordt onder woorden gebracht in de naam van NoorderBasis scholen: School met de Bijbel. We willen de scholen ondersteunen in het geloofwaardig handen en voeten geven aan de identiteit. We doen dat door het door-ontwikkelen van een passend en adequaat aannamebeleid van bij onze identiteit passende medewerkers	Dit is een permanent doel waar altijd aandacht voor is en wat het hart is van NoorderBasis. Ook in 2023-2024 is weer een mooi nieuw identiteitsthema ontwikkeld door de werkgroep identiteit met als titel: David. Een man naar Gods hart. En voor het schooljaar 2024-2025 is het thema: Groeien als een kind van God. In mei 2024 heeft de NoorderBasisband een Kidspraise verzorgd op het festival Standheem, dat goed is bezocht.	
Goede resultaten	Alle NoorderBasis scholen bieden iedere dag het best mogelijke onderwijs. Alle scholen van NoorderBasis zitten in het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs. Het versterken van de ononderbroken leerlijn van leerlingen door doorgaande leerlijnen is vastgelegd in het handelingsgericht werken.	Alle scholen hebben opnieuw streefdoelen bepaald m.b.v. het (vernieuwde) format van de PO-Raad: Stap voor stap naar eigen schoolnormen. Alle scholen zitten in het basisarrangement van de inspectie, m.u.v. één school die een onvoldoende heeft gekregen op pedagogisch-didactisch handelen na een kwaliteitsonderzoek. Hiervoor is een plan van aanpak opgesteld.	
Toekomst-bestendig	NoorderBasis scholen staan in een regionaal demografische krimpregio – Noord-Nederland. Bereikbaar en organiseerbaar en identiteit gedragen onderwijs is niet vanzelfsprekend. Deze context vraagt om bezinning op haalbaarheid, organiseerbaarheid en betaalbaarheid van christelijke onderwijs.	Het college van bestuur heeft criteria voor instandhouding scholen opgesteld. In samenwerking met de Architecten van Geluk zijn er drie regionale werkconferenties voorbereid om samen met stakeholders een analyse te maken van de toekomst van de scholen. Deze worden in 2025 gehouden.	
Primair proces en handelingsgericht werken	NoorderBasis heeft met overtuiging gekozen voor Handelingsgericht werken en arrangeren als het uitgangspunt voor pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten. Het streven voor de komende periode is het pedagogisch didactisch handelen van leerkrachten te versterken. De leerkracht staat centraal, zij is degene die het verschil maakt door haar pedagogisch en didactisch handelen. De borging van de kwaliteit van dit handelen is een	De leergang de leerkracht centraal is ook in 2024 voortgezet. Er is op 26 februari een studiedag georganiseerd voor alle directeuren en ib'ers om het pedagogisch-didactisch handelen te versterken in de context van de groepen. In alle voortgangsgesprekken met directeuren is dit een punt van aandacht geweest. In september 2024 zijn alle directeuren weer geschoold voor het afnemen van audits. Tussen oktober en december 2024 zijn de eerste zes scholen weer	

	verantwoordelijkheid van de directeuren, zij handelen hiernaar.	geauditeerd onder begeleiding van een externe auditor.	
Scholing en kwaliteitscultuur	Het personeelsbeleid van NoorderBasis is gericht op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van bekwame leerkrachten en medewerkers. We blijven ambitieus als het gaat om professionalisering. Vanuit goed werkgeverschap stimuleren we groei, ontwikkeling en ambitie van onze medewerkers daar waar mogelijk.	Er is een nieuw personeelsbeleid opgezet en bijna afgerond in 2024. De verwachting is dat dit in 2025 operationeel wordt.	
Kwaliteitssysteem	NoorderBasis werkt systematisch aan de borging van de kwaliteit van het onderwijs. De komende jaren willen we inzetten op versterking van de gesprekkencyclus en de werking van de betekeniskaart verder verankeren in de organisatie. We willen de kwaliteit van (passend) onderwijs vanuit de bedoeling op een hoog niveau houden door gericht te reflecteren op de wijze waarop we processen en procedures hebben ingericht.	Tussen 22 april en 1 juli hebben alle voortgangsgesprekken met de directeuren plaatsgevonden. Onderwerp van elk gesprek was: 1. Welbevinden, persoonlijke ontwikkeling, identiteit. 2. Schoolontwikkeling, resultaten. 3. PR en instandhouding, formatie. 4. Ondersteuning vanuit de organisatie en conclusie.	
Aanbod	De scholen van NoorderBasis zorgen voor een breed en samenhangend op de kerndoelen gebaseerd onderwijsaanbod. Het onderwijsaanbod is toekomstgericht, bereidt voor op de samenleving en sluit aan op de leerling populatie. Onze ambitie voor de komende periode is dat we ons onderwijs breed en proactief door willen ontwikkelen zodat er ook voor de toekomst een ambitieus en voor alle kinderen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod ontstaat. Eén van de eerste aandachtspunten daarbij is dat we gericht en structureel aandacht willen besteden aan digitale geletterdheid.	Er zijn acht nieuwe werkgroepen gevormd, waarin directeuren en stafmedewerkers samen nieuw beleid initiëren n.a.v. een opdracht vanuit het college van bestuur: 1. Identiteit en toekomstbestendig 2. Goede resultaten en primair proces 3. Scholing en kwaliteitscultuur 4. Aanbod en brede ontwikkeling (o.a. ICT) 5. Middelen en formatie 6. Kinderopvang en voorschoolse educatie 7. Passend onderwijs en hoogbegaafdheid 8. Fysieke veiligheid en pestpreventie	
Reflectie en dialoog	Bij NoorderBasis werken we vanuit vertrouwen. Medewerkers krijgen ruimte en begrip om hun werk te doen. Iedereen is aanspreekbaar op identiteit en gedrag. Bestuur en directie monitoren, evalueren, analyseren en beoordelen	Er is een handboek kwaliteitszorg opgesteld dat in 2025 wordt geïmplementeerd. Het handboek is opgesteld m.b.v. het model Regie op Onderwijskwaliteit van de PO-Raad.	

	stelselmatig de onderwijskwaliteit, de resultaten op gebied van taal, rekenen en burgerschap en de beleidsdoelen. We willen leerlingen nog meer structureel betrekken bij het gesprek over de kwaliteit van ons onderwijs bijvoorbeeld in de vorm van leerlingenraden en/of panels.	Bijna alle scholen werken nu met een kinderraad. Ongeveer een derde van de scholen gebruikt de methodiek van stichting leerKRACHT om kinderen meer te betrekken bij het onderwijs.	
Middelen	NoorderBasis is structureel financieel gezond. Het financieel beleid is gericht op een evenwichtige balanspositie. De scholen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de vereniging. Er wordt gericht gestuurd op effectieve inzet van beschikbare middelen.	Alle scholen hebben een 0-begroting ingediend en de laatste middelen NPO-gelden zijn nagenoeg ingezet. Alle scholen gebruiken de werkdrukmiddelen om werkdruk te verminderen met toestemming van de medezeggenschapsraden.	
Kinderopvang en voorschoolse educatie	NoorderBasis werkt gericht aan een doorgaande ontwikkel- en leerlijnen van kinderen. NoorderBasis wil zich bezinnen op verdergaande samenwerking met lokale en regionale aanbieders van onderwijs en kinderopvang. Daarom onderzoeken we de mogelijkheden voor vormen van kindcentra in en bij onze scholen. Waar de grootte van scholen dit toelaat, wordt onderzocht of de vorming van een kindcentrum (school, peuterspeelzaal en BSO) mogelijk is. Gestreefd wordt naar opvang in de scholen.	Er is een visiedocument geschreven en vastgesteld m.b.t. kinderopvang. Alle scholen streven naar een doorgaande lijn in de scholen van 0-12, waarbij m.b.v. een partner opvang en voorschoolse educatie wordt geboden. Waar dit niet inpanning kan, wordt lokale samenwerking gezocht. Een werkgroep stimuleert en monitort de ontwikkelingen op dit gebied.	

Overige ontwikkelingen

In januari 2024 is de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur gestart bij NoorderBasis. Dit was aanleiding om de managementstructuur opnieuw in te richten. Dit is medio 2024 afgerond. Ook zijn er weer werkgroepen ingericht die werken aan toegewezen onderwerpen en voorstellen en nieuw beleid voorbereiden.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs is steeds in ontwikkeling. Het lerarentekort, krimp, maatschappelijke en demografische ontwikkelingen vragen om continue bijstelling van doelen. M.b.t. onderwijs zijn alle directeuren getraind om audits af te nemen en is er weer gestart met het houden van audits onder begeleiding van een externe auditor. Voor de komende jaren blijft het in stand houden van de scholen en het nadenken over verschillende scenario's een strategische uitdaging. De vervulling van de vacatures op directieniveau is nog niet helemaal afgerond, wel heeft elke school een (interim of waarnemend) directeur.

Onderwijsresultaten

Voor een overzicht van de onderwijsresultaten van de scholen van NoorderBasis verwijzen wij naar www.scholenopdekaart.nl. Vanuit het overzicht kunnen we stellen dat alle scholen voldoende opbrengsten behalen op 1F niveau. Alle scholen scoren (ruim) boven de signaleringswaarde van de inspectie. Voor 1S/2F geldt hetzelfde, op één school na. Hier heeft het bestuur aandacht voor en in samenwerking met de school is er een plan van aanpak opgesteld. We verwachten dat de school de resultaten binnen een jaar weer op orde heeft.

Als we vervolgens inzoomen op de resultaten, dan zien we wel dat er op deelgebieden wisselend wordt gescoord en zien we een trend dat met name rekenen een punt van aandacht is. In 2023 en 2024 is er verder ingezet op scholing van medewerkers. Dit blijft voortdurend onderwerp van aandacht en wordt in de voortgangsgesprekken met de directeuren besproken. In het algemeen zien we ook dat resultaten steeds meer onder druk komen te staan in een periode van veel uitval en invallers. Desondanks zijn we nog wel blij met de huidige resultaten, maar is dit geen vanzelfsprekendheid meer.

Onderwijs aan nieuwkomers

NoorderBasis neemt actief deel aan gemeentelijke overleggen om nieuwkomers te ondersteunen. Dit is in de afgelopen periode minder van toepassing geweest. Waar nodig blijven we deelnemen.

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering, dit is binnen NoorderBasis geen thema.

Onderzoek

Er is geen expliciet beleid op het thema onderzoek. NoorderBasis stimuleert scholen wel om jaarlijks mee te werken aan onderzoek van o.a. de inspectie, PO-Raad, of studenten.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar is er geen bestuurlijk inspectiebezoek geweest.

Klachten(procedure)

In 2024 is er één formele klacht ingediend bij GCBO dat uiteindelijk heeft geleid tot een zitting bij de GCBO. Deze klacht is niet ontvankelijk verklaard en uiteindelijk in goed overleg afgerond.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces is gestart en loopt nog

Rood = Doel is niet gehaald

Doel	Toelichting	Resultaat
Fysieke veiligheid en pestpreventie	NoorderBasis biedt onderwijs in een veilige omgeving. NoorderBasis heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid en draagt zorg voor een veilige leeromgeving voor kinderen.	In 2022 is het veiligheidsbeleid afgerond en in 2023 besproken en goedgekeurd door de GMR. In 2024 is het goedgekeurde beleid omgezet naar een online systeem: www.digitaalveiligheidsplan.nl/inloggen/ . Hierdoor kan NoorderBasis het bovenschoolse vastgestelde beleid invoeren en monitoren. De scholen kunnen n.a.v. dit beleid het 'schooleigen' maken. In 2024 zijn alle scholen gekoppeld en hiermee gestart. Er is een nieuwe werkgroep ingesteld die de verdere voortgang monitort en nieuw beleid initieert.
Fysieke veiligheid en pestpreventie	Alle scholen hebben een gericht programma sociale veiligheid met onder andere een gestructureerde aanpak sociale vaardigheden zoals Kanjer en PBS.	Alle scholen hebben scholing op dit gebied. Op de scholen waar Kanjer wordt gebruikt zijn alle nieuwe medewerkers geschoold en houden ze de certificaten up- to-date. NoorderBasis heeft in 2024 de basis- en de B/C training aangeboden m.b.v. de IJsselgroep. De scholen de PBS gebruiken hebben zelf teamtrainingen georganiseerd.
Fysieke veiligheid en pestpreventie	Elke school voert jaarlijks de monitor sociale en fysieke veiligheid uit. Het is ons doel dat het leerklimaat van alle groepen goed in beeld is. Dat betekent dat elke groep jaarlijks tenminste één keer gezien wordt door de anti-pest-coördinator. We willen transparant zijn over wat er op het gebied van veiligheid gebeurt, dus is het veiligheidsbeleid vindbaar en begrijpelijk geformuleerd, elke school heeft een pestprotocol en incidenten worden adequaat afgehandeld en geregistreerd.	Jaarlijks wordt de sociale veiligheid op de scholen gemonitord d.m.v. ZIEN en/of Canvas en om het jaar ook d.m.v. afnames van tevredenheidsonderzoeken. Alle scholen hebben in 2024 hun Monitor Sociale Veiligheid geleverd aan de inspectie. In 2025 staat er weer een afname van de tevredenheidsonderzoeken gepland. De uitkomsten hiervan kan aanleiding zijn voor herzien of nieuw beleid.
Fysieke veiligheid en pestpreventie	NoorderBasis heeft twee externe vertrouwenspersonen. Elke school heeft contactpersonen voor de vertrouwenspersonen. Deze worden eens in de drie jaar geschoold.	De vertrouwenspersonen rapporteren jaarlijks aan het college van bestuur. Tussendoor is er contact indien nodig. In 2022 was de laatste scholing van contactpersonen met de vertrouwenspersonen. In 2025 staat een nieuwe datum gepland.

2.2 Personeel & professionalisering

NoorderBasis heeft haar doelen geformuleerd in het systeem van de "betekeniskaart". Als algemeen hoofddoel aangaande personeel beschrijft NoorderBasis het volgende:

"Bij NoorderBasis werken we met plezier, zijn we trots op onze scholen, krijgen en geven we vertrouwen en hebben we eigenaarschap in ons werk."

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces is gestart en loopt nog

Rood = Doel is niet gehaald

Doel	Toelichting	Resultaat
Startende docenten krijgen de eerste drie jaar van hun aanstelling video interactiebegeleiding en hebben een coach in de school	Dit doel is gesteld om met name leerkrachten die net van de PABO komen goed op weg te helpen bij de start van hun loopbaan. Er komt veel op hen af en de praktijk leert dat juist in de beginfase sprake is van uitval. Dit willen we voorkomen. Naast beeldcoaching is een goede mentor in de school van groot belang. Dit is een doorlopend jaarlijks doel waar P&O regie op voert.	Voor de 7 medewerkers die startende leerkracht zijn, zijn in 2024-2025 ook trajecten voor beeldcoaching opgestart. Daarnaast zijn er 5 onderwijsassistenten die de deeltijd PABO volgen, voor hen zijn er ook trajecten opgestart. Het overige deel van de groep (12) die beeldcoaching volgt, bestaat uit een zij-instromer, herintreder of het zijn vervolgtrajecten van het vorige schooljaar. Een mooie ontwikkeling is dat er nu ook gestart is met de beeldcoaching van LIO-ers. Zo spelen we als organisatie vroeg in op de ontwikkeling van startende leerkrachten. In september is de coaching opgestart voor een groep van 8 LIO-ers.
NoorderBasis is gestart met beeldcoaching voor LIO studenten (4e jaars).	Schoolopleiders zorgen dat de school een goede omgeving is en blijft voor een startende leraar. De beeldcoaching wordt ingezet bij onze 4e jaars LIO studenten en wordt doorgezet als de leerkracht bij NoorderBasis blijft werken. Dit om de juiste ondersteuning te kunnen geven zodat de leerkracht "op de been" gehouden kan worden.	Enkele collega's vanuit het opleidersteam zijn ook beeldcoach. Op een gestructureerde manier worden deze mensen ingezet op het juiste moment.
9 scholen van NoorderBasis zijn opleidingsschool 60% van de docenten op een opleidingsschool is	NoorderBasis is partner van de VIAA (pabo) in het samenwerkingsverband Scope waarin 20 besturen samenwerken met de Educatieve Academie van VIAA (pabo in Zwolle) en levert hierdoor stageplekken voor stagiaires	We hebben op dit moment 6 gecertificeerde opleidingsscholen. "Samen opleiden in de basisschool". De eerste contacten zijn gelegd om dit aantal het komende jaar uit te breiden met nog 3 scholen:

getraind als werkplekcoach;	van VIAA. Ook stagiaires van andere Pabo's, zoals NHLStenden zijn welkom bij NoorderBasis. Er zijn op dit moment 6 opleidingsscholen. Alle scholen staan open voor stagiaires en als opleidingsplaats. We streven ernaar dat het grootste deel van de leerkrachten van opleidingsscholen de opleiding tot Werkplekcoach gevolgd hebben. Ook willen we het aantal opleidingsscholen uitbreiden.	Het Baken Delfzijl, De Lichtkring Zuidlaren, De Rank Roden. We hebben een samenwerkingsverband met beide Hogescholen t.a.v. het "Samen opleiden binnen de basisschool". Dat betekent dat we als organisatie een betere begeleiding kunnen bieden. Schoolopleiders zijn aangesteld om de begeleiding van de PABO studenten aan te sturen. De contacten met het MBO zijn opnieuw geïntensiveerd, ook door de aanstelling van een schoolopleider en we hopen zo beter in beeld te krijgen wat we voor elkaar kunnen betekenen.	
NoorderBasis stelt opleiders in de basisschool aan die stagiaires gaan plaatsen en begeleiden.	Schoolopleiders zorgen dat de school een goede omgeving is en blijft voor een lerende leraar. Ze zijn het aanspreekpunt voor vragen en problemen voor de werkplekbegeleiders en de studenten. Ze ondersteunen en adviseren teamleiders, de schooldirecteur en de rest van het management bij het begeleiden van zij-instromers.	In 2024 is er een contract aangegaan met Stenden. Dit heeft er toe geleid dat we in 2024 een derde schoolopleider (1 dag per week) hebben benoemd. Daarnaast hebben we ook contacten met het ROC Menso Alting voor het samen opleiden van onderwijsassistenten. Ook hiervoor hebben we een schoolopleider (halve dag per week) kunnen benoemen.	
Medewerkers worden betrokken bij nieuw te maken beleid.	Dit doel is gesteld om medewerkers meer bewust mee te laten denken over wat er nodig is in de school. Hoe beantwoordt de school aan de gestelde visie en doelen. Hiermee wordt een groter draagvlak bereikt, wat belangrijk is om samen verder te komen.	Dit blijven doorlopende doelen en is vooral punt van aandacht voor en door directieuren. Aangaande personeelsbeleid is het doel om medewerkers ook via intranet input te laten geven op beleid. Dit kan gaan om beleid op schoolniveau en op NoorderBasis-niveau.	
De P&O afdeling is bekend bij alle medewerkers en acteert proactief door regelmatig nieuwsbrieven te versturen en collega's persoonlijk te ontmoeten.	Medewerkers moeten zoveel mogelijk helderheid krijgen/hebben over hoe zaken zijn geregeld binnen de organisatie. Daarbij wordt ook altijd gezocht naar de persoonlijke relatie met de medewerkers.	Dit is een doorlopend en blijvend doel. Het doel om persoonlijk in contact te komen met collega's wordt o.a. gehaald door als P&O afdeling aan te schuiven bij gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers, maar ook door individuele gesprekken over bijvoorbeeld verzuim, arbeidsvoorwaarden of pensioen. Daarnaast wordt via nieuwsbrieven regelmatig informatie over actuele thema's verstuurd naar alle medewerkers. Dit betreft vaak vooral informatie over ontwikkelingen op het gebied van arbeidsvoorwaarden.	

NoorderBasis biedt programma's aan door externen om medewerkers te ondersteunen.	Dit doel is gesteld om naast individuele ondersteuning ook groepen te kunnen bedienen. Met name aan de preventieve kant is hier nog wat te halen. Om die reden is er een contract gesloten met Probaat. Deze organisatie richt zich met name op het voorkomen van uitval door "burn-out". Daarnaast biedt onze ARBO dienst (FitVerzuimbeheer) in samenspraak met P&O programma's aan voor leidinggevenden hoe om te gaan met verzuim en het ondersteunen van medewerkers daarin. Voor individuele coaching en ondersteuning is P&O het loket.	Ook hier is sprake van doorlopende doelen. De activiteiten vragen structureel aandacht en evaluatie. Van belang is hierbij ook om medewerkers goed op de hoogte te brengen met de mogelijkheden op dit gebied. Regelingen die hier betrekking op hebben worden opgenomen in het per handboek personeelsbeleid. In 2024 zijn we gesprekken gestart met een tweede bureau om een pakket van ondersteuningsopties specifiek voor medewerkers van NoorderBasis op te stellen en aan te bieden. Dit wordt verder vervolgd en gerealiseerd in 2025.	
Elk jaar worden voortgangs- c.q. functionerings-gesprekken gehouden met alle directeuren.	Dit doel is gesteld omdat ook directeuren recht hebben op een dergelijk gesprek, waarin zowel terug als vooruit wordt gekeken. Bovendien ontstaat er zo voor de bestuurder jaarlijks een moment om afspraken te maken waar nodig.	Dit doel is doorlopend. In 2024 hebben er met alle directeuren en hoofden afdelingen voortgangsgesprekken plaatsgevonden	
Elke schoolplan periode wordt er minimaal één resultaat-gesprek gehouden met alle directeuren.	In een resultaatgesprek wordt teruggekeken en wordt er een oordeel gegeven over het functioneren van de directeur.	In 2025 staan de resultaatgesprekken gepland.	
Alle medewerkers ondertekenen het identiteits-document en zijn bewust christen.	Dit doel is gesteld omdat de identiteit van NoorderBasis als organisatie alleen te borgen is als de medewerkers deze identiteit dragen. Wij willen medewerkers daar te allen tijde over kunnen spreken en waar nodig op aanspreken.	Dit doel wordt gehaald door bij de aanstelling het bewuste document te laten ondertekenen.	
We werken binnen NoorderBasis met actueel en toegankelijk personeelsbeleid.		Eind 2024 is op enkele bijlages na het "Handboek personeelsbeleid" afgerond en online gezet. Begin 2025 zal het beschikbaar worden gemaakt voor alle medewerkers via Intranet.	
Het verzuim-percentage blijft onder de 4%.	Dit doel is gesteld om de kosten die gemoeid zijn met verzuim op een beheersbaar niveau te houden. We willen grip houden op verzuim door leidinggevenden bewust te maken van hun rol in gespreksvoering en begeleiding van de medewerker. Daarnaast willen we de	Het verzuimpercentage in het schooljaar 2023/2024 is uitgekomen op 6,69. Dit is nagenoeg gelijk aan het jaar daarvoor. We zien een toename in het langer durend verzuim met uiteenlopende oorzaken en verzuim om psychische redenen. Daarnaast is er	

	randvoorwaarden voor de collega's zo inrichten dat we verzuim door werkdruk beheersbaar willen houden. Leidinggevend worden ondersteund via de Arbodienst en P&O.	ook langdurige uitval ontstaan als gevolg van corona. We blijven inzetten op preventieve interventies. Hierin zijn we echter sterk afhankelijk van vroegtijdige signalering. In 2024 is er onder directeuren een e-learning over ziekteverzuim uitgezet. Deze module zullen we ook gaan uitzetten onder werknemers die langer durend verzuimen.	
Verdergaande automatisering salarisadministratie/P&O.	We willen medewerkers binnen NoorderBasis zoveel en zo makkelijk mogelijk zelf toegang geven tot gegevens en tot het doorgeven van wijzigingen in de persoonlijke gegevens. Daarnaast willen we ook dat leidinggevend makkelijk gegevens uit kunnen wisselen met de salarisadministratie.	In de eerste helft van 2024 zijn we daadwerkelijk gaan werken met het digitaal "onboarden" van nieuwe medewerkers. Dit proces is gaandeweg verder gefinetuned. Inmiddels werken we met deze nieuwe standaard. Verder hebben we met het bureau (Gjald à tegenwoordig Irix) dat ons hierbij ondersteund afspraken kunnen maken over het uitbesteden van het beheer en evt. verder uitbouwen van het systeem op basis van onze wensen. Dit loopt vanaf september 2024 naar tevredenheid.	

Toekomstige ontwikkelingen/strategisch personeelsbeleid

NoorderBasis staat als organisatie voor primair onderwijs in het noorden van het land midden in de samenleving. Landelijke ontwikkelingen gaan ook ons niet voorbij. Hier beschrijven we een aantal van die ontwikkelingen die we op ons af zien komen.

- *Dalend leerlingaantal*

Sinds enige jaren hebben we te maken met een daling van het aantal leerlingen. In de huidige bekostigingssystematiek heeft dit tot gevolg dat de toekenning van financiële middelen zal terug lopen. Dit zal ook gevolgen hebben voor de personeelskosten. De verwachting is, gezien de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand binnen NoorderBasis, dat we keuzes omtrent het verlagen van personele kosten kunnen opvangen met natuurlijk verloop.

- *Arbeidsmarkt*

Landelijk gezien blijft het tekort aan leerkrachten een groot probleem. Nog steeds hebben veel schoolbesturen grote moeite om goed gekwalificeerde leerkrachten te werven. Het lukt ons gelukkig nog steeds om onze formaties rond te krijgen.

Potentiële medewerkers weten NoorderBasis goed te vinden en ook de uitstekende samenwerking met Hogeschool Viaa en NHL Stenden Hogeschool werpt op dit punt haar vruchten af. Deze activiteiten breiden we ook steeds verder uit. De in 2024 nieuw aangestelde schoolopleiders werken hard aan het verder vorm geven van de samenwerkingen met NHL Stenden en het ROC Menso Alting.

- *Digitalisering*

Naast bovenstaande maken we ook een slag in het toegankelijk maken van documenten, formulieren en regelingen via www.mijnnoorderbasis.nl.

De interne communicatie zal in toenemende mate verlopen via het intranet.

Eind 2024 hebben we het personeelshandboek op enkele bijlagen na kunnen afronden en klaar kunnen zetten voor toegang via intranet. Alle medewerkers kunnen dan zelf zien hoe we zaken met betrekking tot personeelsbeleid hebben geregeld binnen NoorderBasis.

- *Leeftijdsfasen*

Bij NoorderBasis werken mensen uit allerlei levensfasen. Het is belangrijk daar oog voor te hebben. Elke fase brengt weer andere vraagstukken met zich mee. De ontwikkelingen in het onderwijs gaan snel. Van leerkrachten en ondersteuners verwachten we dat ze met deze ontwikkelingen mee gaan en toepassen. Dit vraagt kennis, bewustzijn en flexibiliteit. Scholing en professionalisering helpt daarin. Daarnaast ook maatwerk en gesprek over wat anders kan en hoe tegemoet gekomen kan worden aan individuele behoeften.

- *Vervanging/flexibele personeelsplanning*

NoorderBasis maakt al enige jaren gebruik van een zogenaamde invalpool. De medewerkers die in de pool zitten kiezen meestal zelf voor de flexibiliteit, een enkele keer betreft het kandidaten die zich melden bij NoorderBasis waar we niet meteen een vaste plek voor beschikbaar hebben. Daarnaast is er ook een categorie medewerkers die naast hun vaste baan nog één of meerdere dagen beschikbaar zijn. We vinden het belangrijk om steeds genoeg mensen in de pool te houden om ook te kunnen blijven voorzien in toekomstige vervangingsvraagstukken. Om die reden hebben we doorlopend een vacature open staan voor leerkrachten. We zien ook in toenemende mate het belang om studenten binnen te halen en te houden. Zij worden steeds belangrijker bij het invallen en als nieuwe aanwas van personeel. Daarnaast merken we dat NoorderBasis nog steeds goed gevonden wordt door nieuwe medewerkers. Met name de manier waarop wij inhoud geven aan onze identiteit speelt daarin een belangrijke rol.

- *Interne mobiliteit*

Binnen NoorderBasis bevorderen we zoveel mogelijk zowel verticale als horizontale mobiliteit. We geven elk jaar in januari zowel leerkrachten als onderwijsassistenten de mogelijkheid om aan te geven of en zo ja, waar ze het volgend schooljaar zouden willen werken. We verwachten hiermee een gezonde doorstroming in teams te bereiken en collega's de gelegenheid te geven om ook in andere scholen te kijken en daar gebruik te maken van hun capaciteiten.

Verticale mobiliteit bevorderen we door mogelijkheden te bieden aan onderwijsassistenten om zich verder te scholen tot leerkracht of leerkrachten om door te groeien naar de functie van directeur of intern begeleider. In het schooljaar 2024 leverde de uitnodiging om mobiliteit aan te vragen 31 aanvragen op. Hiervan zijn uiteindelijk 18 aanvragen voor leerkracht en 0 voor onderwijsassistent gerealiseerd.

- *Professionalisering/scholing*

Zie hiervoor het aparte hoofdstuk over het gelijknamige onderwerp.

Uitkeringen na ontslag

Bij NoorderBasis is sprake van ontslagbeleid, dat is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Het functioneren en beoordelen van de medewerkers krijgt een plek in de gesprekkencyclus. De persoonlijke ontwikkeling krijgt daarin een belangrijke plek; belangrijke instrumenten zijn daarvoor de zogenaamde kijkwijzer waarmee leidinggevend een goed beeld kunnen krijgen van de individuele competenties van leerkrachten. Wanneer ontslag onvermijdelijk is, zal altijd eerst onderzocht worden of medewerkers herplaatst kunnen worden in een andere functie. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, wordt bij ontslag zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Na ontslag kunnen medewerkers naast de reguliere WW-uitkering recht hebben op de zogenaamde bovenwettelijke uitkeringen. Zij worden hier altijd op gewezen en waar nodig ondersteund bij het aanvragen. De uitkeringslasten komen in beginsel voor rekening van de werkgever. Omdat de werkgever echter verplicht is aangesloten bij het Participatiefonds en daar ook premie voor betaalt, kunnen deze kosten voor 50% ten laste van dit fonds worden gebracht. Het Participatiefonds toetst echter, middels de zogenaamde instroomtoets, of het ontslag voldoet aan de eisen die daarvoor in het betreffende reglement zijn vastgelegd. Onze interne procedure inzake ontslag wordt dus geijkt aan de regels die het Participatiefonds stelt. Op deze wijze minimaliseert NoorderBasis de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet, dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door de werkgever gedragen te worden.

Aanpak werkdruk

Proces

Toen bekend werd dat er financiële middelen voor werkdrukverlaging beschikbaar zouden komen voor het schooljaar 2019/2020 (en verder) zijn veel teams op de scholen direct aan de slag gegaan. Veelal was al in grote lijnen in beeld waar de werkdruk het meeste werd ervaren. Op alle scholen hebben de schoolteams ideeën aangedragen over de besteding van de middelen. Op basis daarvan zijn plannen van aanpak opgesteld. Uiteraard is bij dit proces de schooldirecteur nauw betrokken geweest. Uiteindelijk hebben alle school-MR'en ingestemd met de plannen en is men begonnen met de inzet van de financiële middelen. Dit is ook in overleg met het centraal kantoor gedaan in verband met de onderlinge afstemming. In 2024 is aanvullend afgesproken dat scholen worden geacht werkdrukkiddelen meteen in het schooljaar in de formatie in te zetten, zeker waar reguliere middelen niet toereikend zijn.

Besteding

De middelen voor werkdrukverlaging zijn op veel verschillende manieren ingezet, zoals: ondersteuning door middel van een conciërge of onderwijsassistent, vervanging van leerkrachten (zodat zij konden worden vrijgespeeld voor administratieve taken), kleinere klassen, materiële zaken als Ipads of bepaalde digitale methoden.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2024	Eventuele toelichting
Personeel	€ 1.125.525	
Materieel	€ 36.649	
Professionalisering		
Overig		

Niet-financiële maatregelen

In onze organisatie is 'werkdruk' al jaren een steeds weer terugkerend thema. De organisatie en scholen zijn zich bewust van het belang van het verminderen van de werkdruk. Daarom heeft dit onderwerp al langer de voortdurende aandacht. Niet-financiële maatregelen richten zich bijvoorbeeld op efficiënter werken, geen overbodige administratie, digitaal inrichten van processen en collegiale consultatie en intervisie.

Besteding opdrachten t.b.v. Meerschools

Binnen NoorderBasis hebben de scholen de vrijheid om eigen beleid te voeren. Een deel van de middelen wordt bovenschools afgeroomd. Deze worden vooral ingezet op professionalisering van bijvoorbeeld onderwijsteams waar het met name gaat om gezamenlijk onderwijsaanbod. Op scholen worden deze gelden naast professionalisering ingezet voor kwaliteitsverbetering, cultuureducatie, wetenschap en techniek en talentontwikkeling.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- De belangrijkste risico's en onzekerheden die op NoorderBasis afkomen op het gebied van personeelsbeleid:

1. Arbeidsmarkt wat betreft leraren.

Dit blijft een doorlopend punt van aandacht en is daarom ook onderdeel van het strategisch personeelsbeleid. De problemen met betrekking tot het lerarentekort spelen weliswaar in veel grotere mate in het westen, maar ook in onze regio zien we jaarlijks dat vacatures niet vanzelfsprekend worden opgevuld. Met name waar het gaat om het vinden van vervangers die kort- en langer durende vervangingen voor hun rekening kunnen nemen lopen we soms tegen grenzen aan. Hierdoor kan niet altijd voorkomen worden dat groepen naar huis worden gestuurd.

2. Arbeidsmarkt wat betreft schooldirecteuren

Ook voor schooldirecteuren geldt dat de arbeidsmarkt een punt van aandacht is. Tot nu toe lukt het gelukkig nog steeds om vacatures ingevuld te krijgen, vooral met interne kandidaten.

3. Leerlingenkrimp

Een teruglopend leerlingaantal is een blijvend probleem voor NoorderBasis. Immers leerlingen zijn dé bestaansvoorwaarde voor NoorderBasis en het leerlingaantal is mee bepalend voor de hoogte van de bekostiging. In de eerste helft van 2022 is een start gemaakt met een nadere kwantitatieve analyse van de ontwikkeling van leerlingaantallen op onze scholen. Hiervoor is de hulp van Verus ingeschakeld.

4. Verzuim

Met name het verzuim onder personeel dat psychisch of werk(druk) gerelateerd is vraagt nu en in de toekomst specifieke aandacht. Ontwikkelingen gaan snel in het onderwijs en vragen soms een grote mate van flexibiliteit. Dit wordt door bepaalde groepen medewerkers lastiger opgebracht. We zetten daarnaast nadrukkelijk in op begeleiding van startende leerkrachten en LIO's door beeldcoaches.

- NoorderBasis zoekt voortdurend naar het treffen van passende maatregelen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden door:

1. Zich als organisatie zoveel mogelijk te profileren als een werkgever waar het prettig werken is.

Dit doen we o.a. door bijvoorbeeld zoveel mogelijk PABO studenten stagemogelijkheden te bieden en ze goed te begeleiden. We willen in beperkte mate mogelijkheden geven aan zij-instromers. Tenslotte werven we jaarlijks één of twee keer in algemene zin via sociale media. Op die manier hopen we met potentiële collega's in contact te komen.

2. De werving van directeuren blijft lastig.

We proberen hier vooral gebruik te maken van persoonlijke netwerken. Verder proberen we goed zicht te houden op vaardigheden en belangstelling van interne kandidaten.

3. *De krimp van het aantal leerlingen en het beperken daarvan is wellicht één van de grootste uitdagingen voor NoorderBasis.*

Tegelijk is het ook een fenomeen waar moeilijk grip op is te krijgen. Er wordt veel gedaan aan naamsbekendheid en het in beeld brengen van onze identiteit. We willen duidelijk maken dat we ons als scholen nadrukkelijk onderscheiden. Belangrijk hierbij is een gedegen analyse van leerlingstromen en het maken van goede prognoses. We hebben binnen NoorderBasis de werkgroep "Groei" in het leven geroepen. Deze werkgroep richt zich op het analyseren van de oorzaken van krimp en het ontwikkelen van beleid en acties om de krimp zoveel mogelijk tegen te gaan dan wel om te zetten in groei. Om dat te bewerken is er voor gekozen om Verus in te schakelen voor ondersteuning bij het maken van goede prognoses en analyses. Daarnaast dienen zij ons met adviezen.

4. *Het is breed bekend dat veel medewerkers in het onderwijs te maken krijgen met burn-out verschijnselen.*

Van belang is het vroegtijdig onderkennen en herkennen van deze verschijnselen. Onze leidinggevenden zijn hier voor een deel in toegerust. Belangrijk is om dit te onderhouden en zo nodig verder uit te bouwen. Verder is er een nauwe samenwerking met onze Arbodienst die enerzijds gericht is op snel ingrijpen waar het kan en nodig is en anderzijds op duurzame terugkeer in het werk. Verder willen we inzetten op:

- Communicatie verzuimprotocollen
- E-learning voor leidinggevenden
- E-learning voor langer durende verzuimer
- Training leidinggevenden (vroegtijdige signalering, verzuimbegeleiding)
- SMT opnieuw inrichten (met intervisie)
- Beter zicht op de kengetallen voor verzuim voor leidinggevenden
- Betere discipline in vastleggen/doorgeven verzuim
- Onderzoeken of opgeven eigen risicodragerschap bij het VF (financieel gezien) interessant is
- Scherpere attendering frequent verzuim
- Amplitie ◇ aandacht voor mentale vitaliteit, tevredenheid en werkgeluk (Probaat), belasting <-> belastbaarheid
- Collega P&O gaat opleiding volgen "regie op verzuim"

De Wet banenafpraak

Het kabinet en de sociale partners hebben in de Wet banenafpraak (2015) vastgelegd dat werkgevers extra banen moeten creëren voor mensen met een arbeidsbeperking.

Tot nu toe heeft NoorderBasis geen actief beleid gevoerd om aan deze afspraak te voldoen, wat niet wil zeggen dat we niet open staan voor het aantrekken van mensen met een arbeidsbeperking. Op dit moment komen drie van onze medewerkers voor in het doelgroep register. Zij vertegenwoordigen samen 2,1 fte. Wij zullen de banenafpraak agenderen op onze “HRM-kalender”.

Verklaringen omtrent het gedrag

Binnen afdeling HRM controleren en monitoren wij de ontvangst en aanwezigheid van de verklaringen omtrent het gedrag (VOG). In kalenderjaar 2024 waren alle VOG documenten tijdig aanwezig.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol voor 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Nieuwe VOG's in [jaarverslag t]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'¹</i>)	VOG niet aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'¹</i>)
Nieuwe medewerkers in loondienst	69	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting²	Pro Memorie		

Wij hebben verstaan onder personeel niet in loondienst de personen die interim-werkzaamheden verzorgen, zoals vakdocenten. Voor personeel niet in loondienst hebben wij het proces nog niet volledig ingericht, dit wordt in 2025 verder uitgewerkt.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

NoorderBasis wil passende huisvesting voor de kinderen in haar scholen. De kinderen moeten in een goed binnenklimaat op een prettige manier kunnen leren en spelen. NoorderBasis streeft er naar om binnen de scholen steeds meer kinderopvang en peuterspeelzalen onder te brengen, zodat er een doorgaande leerlijn ontstaat van 0-12 jaar. Uitgangpunten zijn daarbij dat schoolgebouwen hiervoor in goede staat van onderhoud zijn en dat de scholen uitdagende speelpleinen hebben.

De gemeenten zijn economisch eigenaar van onze schoolgebouwen; (ver)nieuwbouw, uitbreidingen en constructiefouten worden dan ook door gemeente bekostigd. Het schoolbestuur is juridisch eigenaar van onze schoolgebouwen en bekostigd het binnen onderhoud, buitenonderhoud en kleine aanpassingen. Het vervangingsonderhoud wordt bekostigd vanuit de voorziening. Het dagelijks onderhoud, contractonderhoud en calamiteiten wordt bekostigd vanuit de exploitatie. Als voeding voor de voorziening en de exploitatie wordt gebruik gemaakt van meerjaren onderhoudsplanningen.

Voortgang nieuwe schoolgebouwen

De Lichtkring Zuidlaren

De oplevering was in Q1 2024. Het schoolgebouw is na de oplevering in gebruik genomen.

De Verbinding Ureterp

De sloopwerkzaamheden zijn gestart in Q1 2024 aansluitend zijn de werkzaamheden opgestart van de (ver)nieuwbouw van de school met kinderopvang

De oplevering is gepland Q1 2025 en de leerlingen, teams en kinderopvang zullen 2 en 3 april 2025 verhuizen naar de nieuwe school. De school zit tijdens de bouw in tijdelijke huisvesting.

De Rank Roden

De nieuwbouwplannen voor de Rank zijn in 2024 verder ontwikkeld. De gemeente heeft bouwvoorbereidingskrediet overgemaakt. De totale investering (school met kinderopvang) wordt Q2 2025 voorgelegd aan de gemeenteraad.

Onder de Wieken Oldehove

Q4 2024 is de uitvoering van het plan voor de verduurzaming, klimaat- en onderwijskundige aanpassingen van Onder de Wieken gestart. De school is voor een deel onder gebracht in de kerk. De werkzaamheden zijn in Q1 2025 gereed.

Christal Grootegast

Vorbereidingskrediet voor vernieuwbouw van de school is in Q4 2024 door de gemeenteraad beschikbaar gesteld. In 2025 worden de plannen voor vernieuwbouw ontwikkeld.

Groninger Scholen

Voor de Triangel, Rehoboth en de Steiger en de Meerpaal zijn we gestart met het verkennen van verschillende toekomst scenario's.

Toekomstige ontwikkelingen

NoorderBasis is voortdurend met de 16 gemeenten in contact en in overleg voor het vervangen en vernieuwen van gebouwen. In veel gemeenten zijn de IntegraalhuisvestingsPlannen (IHP's) herijkt, omdat deze verplicht worden gesteld per 1-1-2026. Er zijn in diverse IHP's nieuwbouw of vernieuwbouw van onze scholen opgenomen.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

NoorderBasis kijkt voortdurend naar welke mogelijkheden er zijn om de bestaande schoolgebouwen te verduurzamen. Dit doen we door het laten opstellen van rapportages en daarna het aanvragen van subsidies (DUMAVA/ SUVIS). Ook zijn we steeds beter in staat om de energieverbruiken van de gebouwen te monitoren en bij te sturen waar nodig is, om energie te besparen. Nieuwe scholen worden standaard all electric opgeleverd. Het elektriciteitsverbruik wordt gecompenseerd door zonnepanelen.

Als NoorderBasis werken we graag samen met lokale betrouwbare partners/ bedrijven die graag klaar staan voor onze scholen te realiseren, te onderhouden en in bedrijf te houden. Hiervoor gaan we relaties en contracten aan, die zekerheid bieden voor de scholen en bedrijven.

Het schoolgebouw zal steeds meer ingezet worden buiten schooltijden voor maatschappelijke initiatieven en instanties zoals kerken, gebedgroepen, enz.

NoorderBasis stelt de school graag beschikbaar voor deze activiteiten om zo de verbinding met verschillende doelgroepen te hebben. Middels gebruikers/ huurovereenkomsten worden afspraken gemaakt over het gebruik van ruimten en de dekking van de exploitatie.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces is gestart en loopt nog

Rood = Doel is niet gehaald

Doel	Toelichting	Resultaat
Alle scholen streven naar een 0-begroting en dragen samen de vereniging.	Elke ingediende formatie wordt door de werkgroep formatie kritisch bekeken. Bij een tekort wordt er meegedacht hoe en of dit tekort teruggebracht kan worden. Bij een overschot wordt gekeken of dit ten bate van de vereniging kan vallen of alsnog ingezet kan worden.	Bij zowel de begroting als de formatieplanning komt dit als onderwerp/actie naar voren en wordt gekeken waar eventuele mogelijkheden liggen. Er is in 2024 een werkgroep ingesteld die op toeziet op het formatieproces en de inzet van middelen vanuit het budget. Het is gelukt om binnen de gestelde kaders te blijven qua financiële inzet.
Toekomstgericht en continuïteit borgen + actief werven van leerlingen	Het oorspronkelijke doel was om van alle scholen een toekomstperspectief te beschrijven. We werken met een werkgroep Groei, waarvan instandhouding van scholen een belangrijk onderdeel is. We hebben zes scholen geselecteerd voor een nadere analyse door Verus om de mogelijkheden tot groei te onderzoeken. Daarnaast is bekeken wat het effect op de gemiddelde schoolgrootte is geweest op basis van de leerlingaantallen.	De werkgroepen zijn in 2024 anders vorm gegeven en de werkgroep 'Groei' is opgeheven. Er zijn acht nieuwe werkgroepen opgericht waaronder de werkgroep 'Identiteit en toekomstbestendig'. De analyse van Verus is in deze werkgroep behandeld. Zie ook hoofdstuk 2.1 Onderwijs & Kwaliteit. Verder zijn we in 2024 gestart met het beschrijven van de doelstellingen van de werkgroepen, waaronder het verbeteren van het imago van NoorderBasis. Met ondersteuning van een extern bureau zijn we gestart met het in kaart brengen van hoe in de regio wordt gekeken naar het imago van de betreffende school. Dit proces loopt door in 2025.

Treasury

Het treasurystatuut van NoorderBasis is erop gericht dat de financiële continuïteit van de organisatie wordt gewaarborgd. Er worden geen risico's aangegaan. Er zijn geen beleggingen, leningen en derivaten. Om risico te spreiden zijn financiële middelen naast stallen bij de huisbankier ABN AMRO ook gestald bij de Rabobank. In het eerste kwartaal van 2024 hebben we daarnaast een rekening courant geopend bij de overheid en hebben wij de publieke middelen bij Overheid in de schatkist ondergebracht. In de bijlage van het bestuursverslag is het treasurystatuut van NoorderBasis terug te vinden.

Allocatie van middelen

Subsidies van OCW worden aan de scholen toegekend op basis van hun leerlingaantallen. Een deel van deze subsidies wordt afgeroomd om bovenschoolse- en gezamenlijke uitgaven te bekostigen. Hierbij valt te denken aan de kosten van het centraal kantoor met daarin de disciplines secretariaat, kwaliteit en onderwijs, huisvesting, ICT, marketing & communicatie, HRM en financiën. Gezamenlijke kosten bestaan bijvoorbeeld uit beheer en investeringen ICT, investeringen huisvesting, investeringen meubilair, professionalisering, administratie, Arbo, begeleiding personeel en Cao-regelingen (ouderschapsverlof, duurzame inzetbaarheid).

Van de reguliere bekostiging (exclusief de werkdrukmiddelen) is een afdracht van 23% is gehanteerd en vanaf 1 augustus 2024 is dit 24,00%. Voor SBO en (V)SO ligt de afdracht op 14,5% en vanaf 1 augustus 2024 is dit 15,50%. In bijlage 6 is de toelichting op de begroting toegevoegd.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De vergoeding onderwijsachterstandenmiddelen die toegekend wordt aan een school is voor die school beschikbaar. Deze vergoeding wordt toegevoegd aan de reguliere budgetten. Scholen zijn vrij in de besteding hiervan.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Binnen NoorderBasis wordt de planning- en control cyclus gehanteerd als besturingsmechanisme. Planning en control definiëren we als alle voorgenomen activiteiten die in een bepaalde periode moeten gebeuren (planning), de informatie over deze uitvoering van deze activiteiten, de evaluatie van deze uitvoering (gemeten met diverse instrumenten en vastgelegd in terugkerende documenten) en de gewenste aanpassing van de planning of aanpassing van de uitvoering (control) deze instrumenten worden in 2025 verder uitgewerkt.

Door het goed neerzetten van de planning- en control cyclus is er meer transparantie en duidelijkheid over de uit te voeren taken en wie, wanneer, welke bevoegdheid en verantwoordelijkheid daarin heeft. Hierdoor kan, in combinatie met het financieel beleid, tijdig worden ingespeeld op interne en externe ontwikkelingen en kan beter gestuurd worden op de resultaten. Risico's binnen de organisatie worden hierdoor verminderd. Instrumenten van de gehanteerde planning- en control cyclus bij NoorderBasis zijn onder andere het strategisch beleidsplan, de begroting, de meerjarenbegroting, tussentijdse rapportages (2x per jaar), bestuur formatieplan (inclusief allocatiemodel) en het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening. Op schoolniveau zijn vooral het schoolplan, het schooljaarplan, het schoolformatieplan en de schoolbegroting aan de orde.

Stelselimpact vermogenspositie NoorderBasis

Toelichting en besluitvorming

Vanwege gewijzigde verslaggevingsvoorschriften op het gebied van de verwerking van kosten voor groot onderhoud, heeft NoorderBasis in 2023 de keuze gemaakt om deze te verwerken via een voorziening. De berekeningen voor deze keuze zijn destijds ter advisering voorgelegd aan de GMR en ter goedkeuring aan de RvT. De oorspronkelijke verwerkingsmethode, doormiddel van activeren en afschrijven voor groot onderhoud van gebouwen, is daarmee niet meer aan de orde per 01-01-2024. Voor de overige activagroepen die geen relatie hebben tot de definitie binnen het groot onderhoud, blijft de verwerkingsmethode activeren en afschrijven wel van toepassing.

De verwerkingsmethode voor groot onderhoud via de voorziening lijkt in eerste instantie op een administratief-technisch verhaal, maar de overgang naar en het vormen van de voorziening voor groot onderhoud, heeft een aanzienlijke impact op de vermogenspositie van NoorderBasis. De toepassing van deze methode geeft een belangrijke verbetering in het inzicht van de vermogenspositie van NoorderBasis in de jaarrekening. Het effect van deze wijziging laat bijvoorbeeld een duidelijke bijstelling zien in het kengetal 'bovenmatig vermogen'. De definitieve bepaling van de omvang van de voorziening groot onderhoud en de eenmalige stelselimpact heeft gedurende 2024 plaatsgevonden.

De aangebrachte wijzigingen zijn goed zichtbaar in de jaarrekening.

Grondslag stelselwijziging

Bij NoorderBasis werd tot 31-12-2023 kosten voor groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. De totale materiële vaste activa per deze balansdatum, bevat in de jaarrekening een boekwaarde van € 3.166.669 voor componenten die betrekking hebben op groot onderhoud. De gehele activastaat per 31-12-2023 is gecontroleerd en geanalyseerd op de definitie van groot onderhoud. De betreffende activa is vervolgens per 01-01-2024 administratief afgeboekt en is de resultaatboeking van de impact gecorrigeerd als een rechtstreekse mutatie van het eigen vermogen.

De voorziening groot onderhoud is bepaald op basis van de meerjaren onderhoudsplannen die door extern adviesbureau Syplon zijn opgesteld. Deze plannen zijn berekend met inachtneming van het bekostigingsstelsel en de regelgeving conform de norm conditiemeting NEN2767, conditie 3. De componenten zijn in 2024 beoordeeld en geïndexeerd. De voorziening die hieruit voortvloeit is bepaald op €5.853.134.

Na verwerking van bovengenoemde mutaties is het eigen vermogen van NoorderBasis hiermee in 2024 verlaagd. Het volgende overzicht laat een duidelijk effect van deze twee mutaties zien per 1 januari 2024.

Balans per 31-12-2023		Balans na correcties stelselwijziging 2024		Mutatie
Activa		Activa		
Materiele vaste activa	€ 8.795.465	Materiele vaste activa	€ 5.628.796	€ -3.166.669
Vlottende activa	€ 2.062.691	Vlottende activa	€ 2.062.691	€ -
Liquide middelen	€ 13.550.891	Liquide middelen	€ 13.550.891	€ -
				€ -
Totaal	€ 24.409.047	Totaal	€ 21.242.378	€ -3.166.669
Passiva		Passiva		
Eigen vermogen	€ 15.105.683	Eigen vermogen	€ 6.085.880	€ -9.019.803
Bestemmingsreserves publiek	€ 2.821.382	Bestemmingsreserves publiek	€ 2.821.382	€ -
Bestemmingsreserves privaat	€ 1.564.363	Bestemmingsreserves privaat	€ 1.564.363	€ -
Voorzieningen	€ 451.696	Voorzieningen	€ 6.304.830	€ 5.853.134
Kortlopende schulden	€ 4.465.923	Kortlopende schulden	€ 4.465.923	€ -
Totaal	€ 24.409.047	Totaal	€ 21.242.378	€ -3.166.669
Componenten omschrijving		Totaal		NEN 2767
Bovenbouw	€ 105.772			1 = nieuwbouw kwaliteit
Afbouw	€ 1.064.733			2 = goed
Afwerkingen	€ 2.023.036			3 = redelijk
Installaties werktuigbouwkundig	€ 839.112			4 = matig
Installaties elektrotechnisch	€ 623.727			5 = slecht
Vaste inrichting	€ 341.029			6 = zeer slecht
Terrein	€ 855.725			8 = nader onderzoek nodig
	€ 5.853.134			9 = niet te inspecteren

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Binnen de verschillende geledingen zijn we al langere tijd in gesprek over de reservepositie van de vereniging, de risico's die we lopen en de bestedingsruimte die er is om impulsen te geven aan het onderwijs. Hierbij speelde de maatschappelijke discussie over 'bovenmatige reserves' bij onderwijsinstellingen ook een rol. Dit gesprek werd in 2020 gesterkt door de publicaties vanuit OC&W over dit onderwerp en een ontvangen brief over toezicht vanuit OC&W over de besteding van de 'bovenmatige middelen' bij onderwijsinstellingen. De inspectie heeft een 'signaleringswaarde' ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen te signaleren. Deze signaleringswaarde wordt het 'normatief eigen vermogen' genoemd. De aanleiding hiervoor is de conclusie van de inspectie dat de reserves in het onderwijs geleidelijk toenemen. Als toezicht/handhaving hierop gaan plaatsvinden dan valt NoorderBasis niet meer in de risicocategorie doordat het eigenvermogen voor een deel is verlaagd door de overstap naar de voorziening groot onderhoud.

Het normatief eigen vermogen wordt berekend op basis van de volgende variabelen:

- aanschafwaarde van de gebouwen;
- de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa;
- de totale baten.

Het normatief eigen vermogen geldt alleen voor het publieke deel van het eigen vermogen. Privaat vermogen wordt buiten beschouwing gelaten. Als het eigen vermogen groter is dan het normatief eigen vermogen dan kan dit bovenmatig zijn. Vanaf verslagjaar 2020 wordt het bestuur gevraagd verantwoording af te leggen over de hoogte van de reserves in het jaarverslag. Hierbij moeten reserves boven het normatief eigen vermogen onderbouwd worden. Een voorbeeld hiervan is dat het bestuur spaart voor grote investeringen in de toekomst. Vanaf 2024 kan er gehandhaafd worden door het ministerie van OCW. Op dit moment is nog niet duidelijk hoe het ministerie dit gaat doen.

Het volgende overzicht geeft de berekening van het normatief eigen vermogen bij NoorderBasis weer op basis van de jaarcijfers over 2024, conform de berekeningswijze van OCW.

Totaal eigen vermogen	10.280.876
Privaat eigen vermogen	1.443.038
	
Feitelijk eigen vermogen	8.837.838
Normatief eigen vermogen	8.469.064
	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	368.724

Ratio eigen vermogen: 1.04

Binnen het publieke eigen vermogen is een bestemmingsreserve NPO opgenomen. Deze middelen zullen uiterlijk in schooljaar 2024/2025 ingezet zijn om de opgelopen corona-achterstanden in te halen conform de opgestelde plannen door de scholen. Het restant inzetbaar NPO saldo bedraagt €147.152 waarvan de besteding vastligt in plannen.

In het kader van het aangescherpte toezicht op de financiën en het bewustzijn van de aanwezigheid van risico's voor NoorderBasis, zijn de volgende deelgebieden benoemd:

- a. Risico's ten aanzien van aantal leerlingen;
- b. Risico's ten aanzien van personeel;
- c. Risico's ten aanzien van kwaliteit onderwijs;
- d. Risico's ten aanzien van de organisatie;
- e. Risico's ten aanzien van huisvesting;
- f. Risico's ten aanzien van inventaris, apparatuur en ICT;
- g. Risico's met politieke achtergrond.

De risico's op de verschillende deelgebieden zijn met de bestuurder besproken gedurende het kalenderjaar 2024. De risico's welke eerder zijn uitgewerkt en ingedeeld naar significantie, worden in 2025 verder onderzocht. Een risico kan omschreven worden als: kans * impact. Een risico is significant als zowel de kans dat deze zich voordoet, als de impact ervan groot is. Om een goede inschatting te maken van de belangrijkste risico's, moet dus per risico een beoordeling plaatsvinden van de kans en de impact, met behulp van onderstaande matrix.

KANS X IMPACT		IMPACT		
KANS		Laag	Midden	Hoog
	Hoog			
	Midden			
	Laag			

De risico's worden geschat op de kans en op de financiële impact op basis van de financiële gegevens van de vereniging:

Kans	Impact
Laag: 0-10% (onwaarschijnlijk)	Laag: tot € 100.000
Midden: 10%-50% (mogelijk, waarschijnlijk)	Midden: van € 100.000 - €500.000
Hoog: > 50% (bijna zeker)	Hoog: > € 500.000

Onder de risico's met een hoge kans en een hoge impact zijn de volgende beschreven;

- Krimp van het aantal leerlingen in de verschillende krimpregio's binnen het dekkingsgebied van NoorderBasis;
- Daling van het marktaandeel van het gereformeerd onderwijs;
- Toename werkdruk door regeldruk en complexiteit onderwijsbehoefte;
- Personeelstekort, onder andere leraren, IB en orthopedagogen;
- Te lage BVO-norm (Bruto vloeroppervlakte) ten opzichte van de onderwijsbehoefte, eigen bijdrage nieuwbouw;
- Benodigde aanpassingen in de ventilatie van de schoolgebouwen.

Het laatstbenoemde risico is niet zo zeer een risico, maar een keuze en redelijk goed in te schatten qua verwachte kosten. Op een aantal scholen is de luchtkwaliteit niet conform de gewenste kwaliteit. Binnen afdeling Huisvesting is bekend op welke scholen een dergelijk ventilatiesysteem aanwezig is.

Hiervoor is een reservering in de plannen opgenomen ten aanzien van dergelijke investeringen. Voor een vijftal scholen worden in 2025 aanvragen ingediend om in aanmerking te komen voor de DUMAVA-subsidie. Deze subsidie betreft 20%-40% van de kosten voor de benodigde aanpassingen in de gebouwen. Tevens is NoorderBasis in gesprek met de verschillende gemeenten over een bijdrage in het restant van de kosten. De gemeenten gaan hier verschillend mee om. De inzet van NoorderBasis tijdens de gesprekken met de gemeente gaat uit van een gelijke bijdrage in de kosten, dus voor zowel de gemeente als voor NoorderBasis ongeveer 35%. Hiervoor is een kapitaal vanuit NoorderBasis nodig á € 750.000. Wanneer de subsidiefinanciering niet verstrekt wordt, zal het bestuur een afweging moeten maken over het eventueel inzetten van eigen kapitaal. De overige risico's zijn minder goed in te schatten qua financiële impact. De krimp in de verschillende regio's en de daling van het marktaandeel maakt dat de krimp op een aantal scholen een behoorlijke impact kan hebben. In meerjarenbegroting 2025-2028 is een dalend leerlingenaantal opgenomen op basis van de prognoses van de directeuren. In 2023 is een verdere analyse op de risico's gemaakt. In 2024 is naar gekeken en deze zal in 2025 verder uitgewerkt worden. Ten aanzien van het bovenmatig vermogen is dit in 2024 aanzienlijk gereduceerd door het vormen van de voorziening groot onderhoud.

Hieronder zien we verloop qua leerlingaantallen zoals dit in de begroting is opgenomen.

NoorderBasis 1 oktober	Okt-20	Okt-21	Okt-22	Okt-23	Okt-24	2024 t.o.v. 2023
Totaal aantal leerlingen	3.980	3.868	3.776	3.670	3.682	12

Concreet betekent dit dat het aantal leerlingen per 1 oktober 2024 met 12 gestegen is t.o.v. 1 oktober 2023. In de prognose zoals ook in de bijlage van het bestuursverslag zichtbaar is, zien we daarna weer een verdere daling.

Op basis van leerlingaantallen zoals in de begroting zichtbaar zijn, zijn de volgende financiële resultaten (*1.000) begroot voor de komende jaren.

Omschrijving	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Resultaat	-767	-336	-369	-472

Het totale negatieve resultaat in de meerjarenbegroting betreft een bedrag van ruim 1,9 miljoen. In verband met de dalingen in leerlingaantallen vindt een verdere analyse van de opbouw van de leerling-populatie plaats.

In 2024 hebben wij ingezet op het verbeteren van het imago van NoorderBasis en zijn er diverse initiatieven gestart om dit te analyseren en te verbeteren richting de toekomst. Wij hebben een extern bureau ingezet om het proces te begeleiden waarin de scholen zelf aan het werk gaan met het imago van de school. Het uiteindelijke doel is om met de betreffende schoolplannen aan het werk te gaan en zo in te zetten op het verbeteren van het leerlingenaantal. Wanneer de huidige trend van de afgelopen jaren doorzetten zullen de leerlingaantallen nog verder dalen dan waar in de meerjarenbegroting vanuit is gegaan. In de meerjarenbegroting is een taakstelling qua personele kosten opgenomen zodat de personele begroting op de scholen in balans is. Ook bij een sterkere leerlingendaling dan opgenomen in de meerjarenbegroting verwachten we een sluitende personele begroting op de scholen te kunnen presenteren. Ten aanzien van de bovenschoolse begroting zijn we gestart in 2024 met het analyseren van de bovenschoolse opdrachten. Hiervoor wordt in 2025 een extern bureau ingezet om een marktvergelijking te maken en hierin te adviseren. Vanuit het thema 'krimp' zijn er vele overige financiële risico's te benoemen zoals bijvoorbeeld de uitkering en vervangingskosten bij de realisatie van personele taakstellingen. Hiervoor gaan we het eigenrisico-schap verder analyseren in de zomer van 2025 als onderdeel van de bovenschoolse opdrachten. Verder bewegen de materiële kosten en de overheadkosten minder snel mee met de daling van het leerlingenaantal. De huisvestings- en afschrijvingslasten en de kosten voor het stafbureau zullen bijvoorbeeld nagenoeg niet dalen als er minder leerlingen in de school aanwezig zijn. Bij een sterkere leerlingendaling dan opgenomen in de meerjarenbegroting, levert dit dus een groter negatief resultaat op. Dit risico is op dit moment echter moeilijk in bedragen uit te drukken. Verder zijn de risico's met betrekking tot de onderwijskwaliteit, werkdruk en lerarentekort moeilijk in geld uit te drukken. De gewenste investeringen, om de risico's te beperken zijn nog niet geïnventariseerd.

Samenvatting inzet vermogen NoorderBasis 2025-2028	Bedrag
Inzet NPO-middelen conform plannen (bestemmingsreserve)	147.000
Tekorten meerjarenbegroting 2025-2028	1.944.000
Ventilatie schoolgebouwen	750.000
Som	2.841.000

Samenvatting verwachte risico's 2025-2028	
Grotere leerlingendaling dan opgenomen in de meerjarenbegroting	n.t.b.
Uitkeringskosten door taakstellingen	n.t.b.
Personeelskwaliteit en werkdruk	n.t.b.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Middels het jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming welke met de bestuurder zijn besproken, zijn de volgende onderdelen opgepakt:

- Digitale Geletterdheid scan op alle scholen voltooid
- IBP-handboek vernieuwd, finalisering begin 2025 GMR en RvT
- Bewustwording middels nieuwsberichten op Intranet
- Geen inzageverzoeken gemeld
- Geen DPIA uitgevoerd
- 0-meting uitgevoerd op het IBP-Normenkader
- IBP-beleid en procedures verder bij- en vastgesteld
- IBP-normenkader verder vormgegeven
- Deelname vanaf najaar 2024 aan het landelijke CERT
- Controleren en bijwerken van Register van Verwerkingen binnen YourSafetyNet (YSN)

Wat betreft de datalekken welke bekend zijn gemaakt, is er slechts één gemeld in het kalenderjaar 2024. Zowel de PO, Privacy Officer, als ook de FG, Functionaris Gegevensbescherming, vinden dit in relatie tot de omvang van de organisatie niet veel.

Wat betreft het IBP Normenkader zijn we binnen YourSafetyNet (YSN) op een gemiddelde van 1,8 van de 5 als volwassenheidsniveau. Voor het seizoen 2027-28 streven we naar een volwassenheidsniveau van 3. Middels het groeipad dat Kennisnet beschikbaar stelt, werken we constant aan het inzichtelijk maken van de vervolgstappen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Om de realisatie van 2024 in perspectief te plaatsen ten opzichte van de begroting en de meerjarenbegroting, worden hieronder de leerlingenaantallen beschreven en de FTE aantallen.

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	3.933	3.853	3.833	3.772	3.722

De leerlingenaantallen betreft de tellingen op 1 februari. NoorderBasis heeft te maken met een krimpend aantal leerlingen. Het effect van deze krimp is in de meerjarenbegroting goed zichtbaar.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	24.33	22.21	24,00	24	24
Onderwijzend personeel	236.17	227.90	228,00	228,00	228,00
Ondersteunend personeel	77,36	80.42	78,00	78,00	78,00

Vanwege het wegvallen van extra middelen zoals bijvoorbeeld NPO-gelden en vanwege de krimp in de leerlingenaantallen, is de verwachting dat de inzet in fte's de komende jaren niet significant stijgen. In de formatie voor het schooljaar 2025/2026 wordt hier rekening mee gehouden. Aansluitend zal NoorderBasis door natuurlijk verloop en aanpassingen van de formatie de verder opvangen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Verlies en Winst rekening in meerjarig perspectief

Begroting is de eerste versie met verwerking van inzet van oude middelen.

(Bedragen * € 1.000)

	Realisatie T-1 2023	Begroting (T) 2024	Realisatie (T) 2024	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027	Verschil Realisatie en begroting 2024	Verschil Realisatie
BATEN								
Rijksbijdragen	34.553	33.494	34.712	34.617	34.596	34.196	1.218	159
Overige overheidsbijdragen en subsidies	103	29	58	50	43	43	29	-45
Overige baten	665	378	650	363	362	361	272	-15
Totaal Baten	35.321	33.901	35.420	35.030	35.001	34.600	1.519	99
LASTEN								
Personeelslasten	29.040	29.394	30.348	30.495	30.082	29.684	954	1.308
Afschrijvingen	1.356	1.109	862	1.057	1.015	999	-247	-494
Huisvestingslasten	1.406	2.040	2.240	2.206	2.189	2.154	200	834
Overige lasten	2.192	2.074	2.407	2.289	2.252	2.257	333	215
Totaal lasten	33.994	34.617	35.857	36.047	35.538	35.094	1.240	1.863
SALDO								
Saldo Baten en Lasten	1.327	-716	-437	-1.017	-537	-494	279	-1.764
Financiële baten en lasten	82	243	277	250	200	125	34	195
Totaal Resultaat	1.409	-473	-160	-767	-337	-369	313	-1.569

Resultaat

Het resultaat voor 2024 was met €-472.691 negatief begroot. In de werkbegroting hebben wij het resultaat aangepast doordat we de uitwerking van de taakstelling uiteindelijk anders vorm hebben gegeven, namelijk een deel werd gedekt vanuit oude middelen die niet in de begroting staan opgenomen. Dit deel bedraagt € 386.189 en komt vanuit de reserve. In de presentatie van de jaarrekening wordt daarom uitgegaan van € -858.880. Het uiteindelijke resultaat over 2024 is uitgekomen op € -160.351 negatief. Het resultaat ten opzichte van de oorspronkelijke begroting bedraagt (+313k).

Rijksbijdragen

Alle ontvangen rijksmiddelen (33.494k) zijn ingezet. Er is echter ten opzichte van de begroting 1.218k aan extra rijksmiddelen binnengekomen. Deze extra middelen zijn voornamelijk vanwege de CAO-salarisverhoging van 5,39% en enkele eenmalige nabetalingen van de bekostiging.

In 2024 is een frictiepot van in totaal € 500.000 begroot voor het opvangen van calamiteiten, het eventueel niet halen van een deel van de taakstellingen en investeren in groei- en krimpscholen. Deze frictiepot is in de exploitatie voor een deel benut (€ 319.239). Verder zijn alle werkdrukmiddelen volledig besteed. Een klein restbedrag van € 516 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Met betrekking tot de beschikbare NPO-middelen zijn er voor € 413.244 uit de reserve ingezet waardoor er (deels) minder reguliere middelen zijn gebruikt.

Overige Baten

In de overige baten zijn 271k meer baten ontvangen dan begroot. Dit heeft voornamelijk betrekking op overblijfgelden ten gunste van TSO (83K) waarvan 40k werd toegevoegd aan de reserve. Verder zijn er diverse incidentele subsidies ontvangen die uiteindelijk in de uitgaven terugkomen.

Afschrijvingen

Er zijn voor 246k minder afschrijvingslasten verwerkt ten opzichte van de begroting. Dit is voornamelijk gevolg door lagere afschrijvingslasten vanuit de vorming voorziening groot onderhoud op bouwkundig onderhoud en overig onderhoud. Daarnaast zijn er activa van scholen afgeschreven (64k) die niet meer beschikbaar zijn op de scholen waardoor er lagere afschrijvingslasten zijn. Dit heeft betrekking op diverse activa groepen.

Personele lasten

De personele lasten kennen een hogere uitgaven ten opzichte van de begroting (568k). Dit is procentueel 1.91%, welke voornamelijk wordt veroorzaakt door hogere personeelslasten vanuit de CAO-werking (verhoging).

Overige lasten

Binnen de materiële lasten zien we hogere uitgaven dan begroot op leermiddelen (75k), nutsvoorzieningen zoals gas en elektriciteit (+45k) en is er meer dan begroot uitgegeven aan schoonmaakkosten (+67k). Dit komt o.a. door stijgende lonen van schoonmaakpersoneel en extra uitgaven aan leermiddelen ten laste van NPO-middelen. Deze waren niet op voorhand begroot (38k). Op overige kosten privaat is 85k meer uitgegeven dan begroot, voornamelijk kosten voor vernieuwing van de website.

Tegen een begroting van -858k voor 2024 vallen de baten 4,5% hoger uit dan begroot en de lasten 2.0% hoger waardoor het resultaat op -160k negatief uitkomt. Ten opzichte van de begroting van -472k zijn de lasten 3.6% hoger dan begroot.

3.3 Balans in meerjarig perspectief

(Bedragen * € 1.000)	Realisatie T-1 2023	Realisatie T 2024	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	8.795	5.655	7.793	8.134	8.331
Totaal vaste activa	8.795	5.655	7.793	8.134	8.331
Vorderingen	2.063	1.416	1.771	1.771	1.771
Liquide middelen	13.551	13.930	8.543	6.851	5.286
Totaal vlottende activa	15.614	15.346	10.314	8.621	7.056
TOTAAL ACTIVA	24.409	21.001	18.107	16.755	15.387
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	15.069	6.424	5.188	4.981	4.742
Bestemmingsreserves publiek	2.821	2.414	2.358	2.054	1.756
Bestemmingsreserves privaat	1.601	1.443	1.431	1.301	1.171
Totaal eigen vermogen	19.491	10.281	8.977	8.336	7.669
VOORZIENINGEN	452	6.340	5.113	4.603	4.093
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.466	4.380	4.017	3.816	3.625
TOTAAL PASSIVA	24.409	21.001	18.107	16.755	15.387

Realisatiejaar

Het balanstotaal is in 2024 ten opzichte van 2023 gedaald met een bedrag van -3.408k. Dit is ontstaan door toepassing van de voorziening groot onderhoud en de eenmalige stelselimpact die dit tot gevolg heeft. De financiële positie van NoorderBasis blijft ondanks deze verlaging gezond te noemen. De verlaging wordt ook veroorzaakt door de verlaging van de vorderingen op gemeentes, in verband met bouwprojecten (-1.385k) en door een stijging van investeringen in de activa (+1.166k). Daarnaast zijn er correcties en afschrijvingen (-3.569k) met betrekking tot de eerder genoemde voorziening groot onderhoud doorgevoerd. Dit bedrag is inclusief afboeking van schoolactiva (64k). Hier tegenover staat een toename van de liquide middelen (+379k).

De meerjarenprognose laat zien dat het balanstotaal de komende jaren verder zal dalen door investeringen en door dalende Rijksbijdragen als gevolg van de verwachte daling in de leerlingaantallen. Hierdoor dalen de liquide middelen, vorderingen én kortlopende schulden. In de begroting is de verwachting dat het vermogen stabiel blijft maar neemt de liquiditeitspositie verder af. Voorlopig is dit door de huidige uitgangspositie prima op te vangen en past dit in het beleid van de meerjarenbegroting.

Ook, zoals in de volgende paragraaf is terug te zien, verwacht NoorderBasis dat de kengetallen solvabiliteit en liquiditeit boven de signaleringsgrenzen blijven. Echter het Bestuursverslag NoorderBasis 2024

weerstandsvermogen komt onder de normering terecht. Dit is ontstaan doordat vanuit het eigen vermogen heel aandeel voor de voorziening groot onderhoud is verschoven naar de voorzieningen. Daardoor daalt het eigen vermogen. Doordat we de komende jaren naar verwachting meer uitgeven dan binnenkrijgen, teren we in op onze reserve, daarnaast zitten we in een krimpscenario met een relatief groot aantal kleine scholen. Hierdoor daalt het eigen vermogen en laten de liquide middelen een vergelijkbare dalende trend zien. NoorderBasis wil blijven investeren in goede, veilige en duurzame schoolgebouwen. In 2025 worden de investeringen verder beoordeeld in relatie tot het vermogen van NoorderBasis. Daarnaast is in de prognose van de liquide middelen meegenomen dat we een investeringen toepassen op het gebied van ICT-middelen, hiervoor is Europees aanbesteed en verwachten wij medio 2025 diverse ICT-middelen te vervangen.

Belangrijk bij investeringen in Huisvesting en ICT is dat de financiële positie gezond blijft en daarom zijn we in 2024 zijn we gestart met het ontwikkelen van een meerjaren-liquiditeitsprognose voor NoorderBasis, om dergelijke uitgaven te monitoren.

Beroepsprocedure inzake bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.337.284 Dit bedrag is – evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom is besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De Rechtbank heeft op 21 juni 2024 de schoolorganisaties in het gelijk gesteld. Echter heeft de staatssecretaris hoger beroep ingesteld maar moet de staatssecretaris wel de uitspraak van de rechtbank uitvoeren, hiervoor is uitstel aangevraagd. De schoolorganisaties en OCW hebben afgesproken dat de staatssecretaris een voorbeeldbeslissing neemt op uiterlijk 23 juni 2025. Op het moment van dit schrijven loopt de procedure nog.

Kleinescholentoeslag

Een belangrijke bron van inkomsten voor het instandhouden van onze kleine scholen is de kleine scholentoeslag. Het kabinet heeft besloten om in de nabije toekomst de kleinescholentoeslag te gaan vervangen door een dunbevolktheidstoeslag. Onze verwachting is dat de kans groot is dat de uitzonderingsgrond "laatste school van de richting" blijft bestaan en ook in de nieuwe regeling gefinancierd blijft.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie (T-1) 2023 *	Realisatie (T) 2024	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,80	0,49	0,51	0,51	0,50	Ondergrens: 0,30
Weerstandsvermogen	55,28%	29,03%	26,48%	23,80%	21,91%	Ondergrens: 5%
Liquiditeit	3,50	3,50	2,57	2,26	1,95	Ondergrens: 1,00
Rentabiliteit	3,99%	-0,45%	-2,19	-0,96	-1,07	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

(* de kengetallen voor 2023 zijn niet aangepast met vergelijkende cijfers)

Toelichting:

- De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en het totaal vermogen. Hiermee wordt inzicht verschaft in de financieringsopbouw en dit geeft inzicht in de mate van het al dan niet kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen op de lange termijn. Door vorming van de voorziening groot onderhoud en een eenmalige stelselimpact, is het eigen vermogen verlaagd met 9M. Daardoor is de solvabiliteit gedaald. De solvabiliteit is, uitgaande van een streefwaarde van 0,50 goed te noemen. (Commissie Don is 0,30). De huidige solvabiliteit van NoorderBasis is goed.

Berekening: Eigen vermogen / Totaal Passiva.

- De liquiditeit (current ratio) geeft aan of de NoorderBasis op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De streefwaarde hierbij is minimaal 1. Door afname van de kortlopende schulden en een daling van de vlottende activa is het kengetal voor 2024 in lijn gebleven. In de meerjarenbegroting laat de liquiditeit na 2024 een dalende trend zien en deze geschatte daling is passend bij het beleid en de meerjarenbegroting.

Berekening: $\text{Vlottende activa} / \text{kort vreemd vermogen}$.

- Het weerstandsvermogen geeft aan of NoorderBasis in staat is om onvoorziene tegenvallers op te kunnen vangen. Hierbij wordt doorgaans als streefwaarde een minimum van 5% gehanteerd. Door vorming van de voorziening groot onderhoud en een eenmalige stelselimpact, is het eigen vermogen verlaagd met 9M.

Berekening: $\text{Eigen Vermogen} / \text{Totaal baten}$

- De rentabiliteit geeft aan hoe groot het resultaat is, uitgedrukt in een % van de totale baten. In 2024 is sprake van een negatief resultaat waardoor rentabiliteit negatief uitkomt op -0,45. In de meerjarenbegroting gaan we uit van een negatief resultaat.
- De signaleringswaarde voor het 'Normatief eigen vermogen' is beschreven in de Continuïteitsparagraaf, hoofdstuk 2.5.

4. Jaarverslag Raad van Toezicht

Inleiding

In dit jaarverslag leggen we als Raad van Toezicht (RvT) verantwoording af over de manier waarop wij onze rol hebben uitgevoerd.

Wij zijn verheugd om vanaf het begin van 2024 samen te kunnen werken met Gerard Janze als nieuwe bestuurder van NoorderBasis. Gerard is een ervaren bestuurder met een groot en relevant netwerk. De RvT merkt dat er met de komst van Gerard weer rust en stabiliteit in de organisatie is gekomen en kijkt terug op een goede samenwerking in 2024.

Samenstelling RvT

De RvT bestond ultimo 2024 uit zes leden:

Naam	Functie	Aftreden volgens rooster
Dhr. W.M. Datema	vice-voorzitter lid auditcommissie lid remuneratiecommissie	31-12-2027 (2e termijn)
Mw. M. Poll-Vogelzang	algemeen lid lid remuneratiecommissie	31-12-2024 (1e termijn)
Mw. L. Post	algemeen lid lid auditcommissie	31-12-2025 (1e termijn)
Mw. A. Modderman	algemeen lid lid commissie kwaliteit & identiteit i.o.	31-12-2025 (1e termijn)
Dhr. A.M. Schuttinga	algemeen lid lid commissie kwaliteit & identiteit i.o.	31-12-2027 (1e termijn)
Dhr. W. Sierksma	technisch voorzitter	tijdelijk voor de max. duur van 1 jaar (31-12-2024)

In 2024 heeft Wybe Sierksma tijdelijk bijgedragen aan de RvT in de rol van technisch voorzitter. Wim Datema heeft als vice-voorzitter in 2024 de inhoudelijke taken van de voorzitter tijdelijk uitgevoerd. We bedanken Wybe en Wim voor hun bereidheid om deze rollen te vervullen en voor hun inzet voor NoorderBasis het afgelopen jaar. Met ingang van 1 januari 2025 start Henk Staghoutwer als voorzitter, waarmee deze functie conform het reglement is ingevuld. Maria Poll-Vogelzang is per 1 januari 2025 gestopt als lid van de RvT vanwege het aflopen van haar termijn. We bedanken Maria voor haar waardevolle bijdrage en haar speciale aandacht voor de identiteit

van NoorderBasis. Per 1 januari 2025 start Gerrit Renes als lid van de RvT. Wij zijn blij dat de continuïteit van de RvT met het aantreden van Henk en Gerrit gewaarborgd is.

Per 1 januari 2025 is de samenstelling van de RvT als volgt:

Naam	Functie	Aftreden volgens rooster
Dhr. H. Staghouwer	Voorzitter	31-12-2028 (1e termijn)
Dhr. W.M. Datema	Vice-voorzitter Lid auditcommissie Lid remuneratiecommissie	31-12-2025 (2e termijn)
Mw. L. Post	Algemeen lid Lid auditcommissie	31-12-2025 (1e termijn)
Mw. A. Modderman	Algemeen lid Lid commissie kwaliteit & identiteit i.o.	31-12-2025 (1e termijn)
Dhr. A.M. Schuttinga	Algemeen lid Lid commissie kwaliteit & identiteit i.o.	31-12-2027 (1e termijn)
Dhr. G. Renes	Algemeen lid Lid auditcommissie	31-12-2028 (1e termijn)

RvT als toezichthouder en adviseur

Als toezichthouder richten wij ons specifiek op de continuïteit, identiteit en onderwijskwaliteit van NoorderBasis. In 2024 hebben we onze toezichtsvisie als volgt geformuleerd:

“Wij vervullen onze rol door het ondersteunen en toezichthouden op de doelstelling van NoorderBasis, namelijk het in stand houden van de aangesloten scholen en het realiseren van goed onderwijs vanuit een herkenbare christelijke identiteit.”

De RvT heeft in 2024 werkbezoeken gebracht aan acht scholen van NoorderBasis en studiedagen met directeuren (deels) bijgewoond. Tijdens deze bezoeken gaan wij in gesprek met directeuren, medewerkers, ouders en kinderen over de plaatselijke uitdagingen en mogelijkheden. De werkbezoeken en gesprekken met directeuren verrijken het beeld dat wij hebben van NoorderBasis, helpen ons in onze rol als toezichthouder en geven meer bekendheid aan de rol van de RvT binnen NoorderBasis.

Wij zien vier specifieke aandachtsgebieden als het gaat om onze rol als toezichthouder en adviseur. Hieronder geven wij per aandachtsgebied een toelichting.

Aandachtsgebied onderwijs

De RvT heeft in 2024 intensief gevolgd hoe NoorderBasis vormgeeft aan het onderwijsaanbod. Dit is gedaan door kennis te nemen van de onderwijsresultaten van NoorderBasis in het algemeen, van resultaten van inspectiebezoeken en de consequenties daarvan voor scholen. De bestuurder heeft verslag gedaan van de kwaliteitsslag die gedaan is m.b.t. het functioneren en samenwerken van directeuren. De RvT heeft kennisgenomen van de audits die de scholen bij elkaar doen. Met de GMR is een gesprek gevoerd over wat kwaliteit van onderwijs is en wat de indicatoren voor goed onderwijs zijn. Kennis hiervan helpt de RvT om onderwijsbeleid op dit punt te begrijpen.

Aandachtsgebied identiteit

Een herkenbare christelijke identiteit is een centraal aandachtspunt voor de RvT. We hebben met de bestuurder, de GMR en in de werkbezoeken gesprekken gevoerd over de wijze waarop de christelijke identiteit zichtbaar is in het dagelijks (pedagogisch en onderwijskundig) handelen op de scholen en hoe deze gedragen wordt door medewerkers, leerlingen en ouders. Ook bij de selectiegesprekken voor nieuwe leden voor de RvT heeft de christelijke identiteit van NoorderBasis een belangrijke rol gespeeld. Wij merkten dat de identiteit voor sollicitanten een belangrijke overweging was om te solliciteren op de vacante functies en dat stemt tot dankbaarheid.

Wij waarderen de manier waarop de identiteit vorm en inhoud krijgt binnen NoorderBasis, zoals in de jaarthema's. In 2024 was dit 'Groeien, als een kind van God'. Scholen nemen elke maand de tijd om stil te staan bij het jaarthema en met leerlingen en ouders te leren hoe we kunnen groeien in ons geloof. Als RvT staan wij hier in de verschillende vergaderingen en bijeenkomsten ook regelmatig bij stil. Wat een rijkdom dat we op deze manier invulling kunnen geven aan de christelijke identiteit en wat goed om te zien hoe hier ieder schooljaar weer actief invulling aan wordt gegeven en dit op alle verschillende scholen zichtbaar is als een rode draad.

Aandachtsgebied personeel

Personeel is een thema dat regelmatig terugkomt in de vergaderingen van de RvT. Met de bestuurder spreken we over verzuim en inzetbaarheid, werkdruk, medewerkerstevredenheid, krapte op de arbeidsmarkt en de scholing en ontwikkeling van medewerkers en leidinggevendenden. We constateren dat het merk 'NoorderBasis' sterk is en een goede uitstraling heeft op de arbeidsmarkt. Als RvT zijn we verheugd te merken dat vacatures elke keer weer kunnen worden ingevuld en dat slechts incidenteel een klas naar huis hoeft worden gestuurd. De RvT volgt de ontwikkeling van het ziekteverzuim en de acties die de bestuurder onderneemt om de inzetbaarheid van medewerkers te vergroten en verzuim te voorkomen. We hebben het bestuur ondersteund in het voeren van gesprekken over werkdruk en loopbaanontwikkeling en kijken kritisch naar de effectiviteit van de ingezette maatregelen.

De RvT heeft in het voorjaar met de GMR gesproken over identiteit en de risico's en kansen met betrekking tot het huidige leerlingenaantal naar aanleiding van een rapportage van Verus. Het gesprek is op een open en prettige manier verlopen. In

het najaarsgesprek stond een gezamenlijke bijeenkomst gepland over onderwijskwaliteit. Deze bijeenkomst is heeft plaatsgevonden in januari 2025.

De GMR heeft vanzelfsprekend haar formele rol ingevuld bij beide werving- en selectieprocedures van nieuwe RvT-leden. Wij waarderen de inzet en betrokkenheid van de GMR bij NoorderBasis en blijven investeren in een goede samenwerking.

Aandachtsgebied financiën

De financiële situatie van NoorderBasis is in 2024 solide gebleven. We hebben ons, samen met het bestuur, gericht op het waarborgen van de financiële gezondheid van de organisatie, met oog voor de lange termijn. De RvT heeft kritisch gekeken naar de beheersmaatregelen en investeringen in het onderwijs. We zijn ons ervan bewust dat de financiële ruimte van de organisatie van invloed is op de kwaliteit van het onderwijs en de werkplekomstandigheden van onze medewerkers. In dat kader hebben we als RvT oog voor een goede balans tussen kosten en investeringen in de toekomst van de school.

Op diverse onderwerpen heeft de RvT het bestuur bevraagd op de rechtmatige verwerving en doelmatigheid van inzet van middelen. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens de reguliere vergaderingen: Welke waarborgen zijn in het begrotingsproces ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare middelen te behalen? Ook wordt een vergelijk gemaakt met de financiële ratio's die worden gehanteerd door het ministerie. Een aandachtspunt blijft dat NoorderBasis in een krimpgebied zit, wat invloed heeft op de leerlingenaantallen en daarmee op de financiën.

De auditcommissie overlegt regelmatig bilateraal met de bestuurder, medewerkers van de organisatie en de externe accountant. De RvT heeft in het afgelopen jaar geen signalen van fraude waargenomen binnen de organisatie.

RvT als werkgever

De RvT fungeert als werkgever voor de bestuurder. Conform het beleid van NoorderBasis wil de RvT een aantrekkelijke en ondersteunende werkplek bieden. Dit uitte zich in het voeren van periodieke gesprekken met de bestuurder, persoonlijke aandacht voor de bestuurder, het bieden van ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en het ondersteunen van de bestuurder in zijn werk. We waarderen de manier waarop Gerard Janze sturing geeft aan NoorderBasis en uitvoering geeft aan de verschillende opgaven. De RvT heeft daarom in december 2024 besloten Gerard een vaste aanstelling te geven. Dit aannamebeleid sluit aan bij de organisatiekeuze waarbij alle medewerkers in eerste instantie een jaarcontract aangeboden krijgen.

Vergaderingen en genomen besluiten

De RvT heeft in 2024 zes reguliere vergaderingen gehad. Daarnaast zijn er verschillende extra vergaderingen belegd rondom de wervingsprocedures van nieuwe RvT-leden. Ook heeft de RvT een themavergadering gehouden rondom identiteit. In 2024 heeft de RvT opiniërend met het CvB gesproken over onder andere: PR en marketing, onderwijsvisie en onderwijskwaliteit, organisatievisie, ontwikkeling leerlingenaantallen i.r.t. instandhouding kleine scholen, mogelijkheden t.a.v. ontwikkeling kindcentra, vooruitblik nieuwe strategisch periode en digitale veiligheid.

Eens per jaar roept de RvT samen met het CvB de Algemene Ledenvergadering bijeen. Op deze bijeenkomst is gesproken over de in- en externe ontwikkelingen van de vereniging en het jaarverslag.

De RvT heeft in 2024 de volgende besluiten genomen:

- benoeming Wybe Sierksma als technisch voorzitter van de RvT voor de duur van 1 jaar;
- vaststelling WNT-klasse 2024;
- goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en het bestuursverslag 2023
- toestemming aanwenden particuliere middelen identiteit-gerelateerde onderwerpen;
- goedkeuring samenwerkingsovereenkomst NoorderBasis met KleurRijk;
- vaststelling integriteitscode;
- besluit het salaris van de bestuurder met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2024 met 5% te verhogen conform het CAO-akkoord;
- besluit tot aangaan vast contract met bestuurder;
- vaststelling toezichtsvisie;
- vaststelling RvT-reglement;
- benoeming Henk Staghouwer als voorzitter van de RvT per 1 januari 2025;
- benoeming Gerrit Renes als lid van de RvT per 1 januari 2025.

Leden RvT – (neven)functies

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Dhr. W.M. Datema	Werkzaam bij Ministerie van Financiën	Geen
Mw. M. Poll-Vogelzang	Directie- en bestuurssecretaris SNN	Geen
Mw. L. Post	Bestuursadviseur Alfa-college	Geen
Mw. A. Modderman		• Bestuurslid Humanitas Smallerland-Opsterland
Dhr. A.M. Schuttinga	Bestuurder Red een Kind	• Lid dagelijks bestuur Refajahkerk Groningen
Dhr. W. Sierksma		• Voorzitter RvT Maeykehiem • Voorzitter RvT Interzorg Groep Ferwert • Zakelijk leider Roden Girl Choister

		• Voorzitter Bierbrouwerij Maallust • Lid RvT Regiecentrum Bescherming en Veiligheid/ Veilig Thuis Friesland
--	--	---

Zelfevaluatie

In 2024 heeft de RvT samen met de bestuurder gereflecteerd op zijn eigen functioneren onder de deskundig begeleiding van een externe partij, ConnectoRR. We hebben tijdens de zelfevaluatie gesproken over onze toezichtsvisie, over de continuïteit binnen de RvT, de samenwerking met de bestuurder en de onderlinge verdeling van taken. In 2024 is er geen sprake geweest van tegengestelde belangen in relatie tot nevenfuncties van RvT-leden.

Honorering RvT

De leden van de RvT ontvangen een bruto vergoeding van €3.600,- per jaar. De voorzitter van de RvT ontvangt een bruto vergoeding van €5.400,- per jaar. Deze vergoeding is in 2019 vastgesteld op grond van een extern advies, gebaseerd op richtlijnen van het VTOI-NVTK.

Tot slot

Wij kijken terug op een jaar waarin NoorderBasis zich, mede dankzij de komst van een nieuwe bestuurder, verder heeft ontwikkeld, waarin we de focus hebben gehouden op de continuïteit en identiteit van NoorderBasis.

We zijn dankbaar voor de inzet van iedereen die betrokken is bij NoorderBasis en kijken uit naar het jaar 2025, waarin we samen verder bouwen aan een toekomstbestendige en identiteitsrijke organisatie.

Met dank en waardering, namens de Raad van Toezicht NoorderBasis,

Wim Datema, vicevoorzitter

5. Jaarrekening 2024

5.1 Algemene toelichting jaarrekening 2024

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag onderwijs (WJZ/2007/50507) van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de wijziging van de Regeling Jaarverslag Onderwijs (VO/FBI-2009/107875) d.d. 28 april 2009 en WJZ-2010/237131 d.d. 22 september 2010. In deze regelingen worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving op basis van de verwachte levensduur. De activa waarvan de waarde meer dan € 1.000 bedraagt worden geactiveerd voor zover deze zijn gefinancierd uit publieke gelden. Kosten van groot onderhoud worden via de voorziening groot onderhoud verwerkt.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen	5%-16,67%
Inventaris	3,33%-25%
Leermiddelen:	8,33%-12,5%

Stelselwijziging verwerking uitgaven voor groot onderhoud

Vanwege gewijzigde verslaggevingsvoorschriften op het gebied van de verwerking van kosten voor groot onderhoud en om beter inzicht te krijgen op de vermogenspositie van NoorderBasis, heeft NoorderBasis de keuze gemaakt om de kosten voor groot onderhoud te gaan verwerken via een voorziening.

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en vervolgens hierop afgeschreven. Vanaf boekjaar 2024 worden de uitgaven verwerkt door middel van de voorziening groot onderhoud. De voorziening per onderhoudscomponent wordt bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met een omvang lager dan € 1.000 worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.

De effecten van de stelselwijziging zijn retrospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Materiële vaste activa	n.v.t.	€ -3.166.669
Eigen vermogen	n.v.t.	€ -9.019.803
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ 5.853.134
Afschrijvingen groot onderhoud	€ 560.397	n.v.t.
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ 530.000	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ -30.397	n.v.t.

Vorderingen

Waardering geschiedt bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Het Ministerie van OCW heeft de bekostiging toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

Waardering geschiedt tegen nominale waarde.

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van het boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis hiervan is de reserve eerste waardering gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato van onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Reserve werkdrukmiddelen

Deze reserve wordt opgebouwd uit de middelen voor werkdrukverlaging die door het ministerie van OCW worden toegekend verminderd met de uitgaven die scholen hiervoor doen.

Reserve NPO

Deze reserve wordt opgebouwd uit de middelen voor NPO die door het ministerie van OCW worden toegekend verminderd met de uitgaven die scholen hiervoor doen.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Overige kortlopende schulden, overig

Middelen die eigendom zijn van de ouders, maar ten goede komen aan (projecten via) de school worden verantwoord in de balans.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord. De jaarrekening is opgesteld na voorgestelde resultaatsbestemming.

Consolidatie

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

5.2 Balans per 31 december 2024

		31-12-2024	(*vergelijkende cijfers) 31-12-2023
ACTIVA			
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	€ 4.737.811	€ 4.176.985
	Stelselimpact activa groot onderhoud	€ -3.166.669	€ -3.166.669 *
1.2.2	Inventaris en apparatuur	€ 3.552.252	€ 3.251.347
1.2.3	Leermiddelen	€ 531.397	€ 628.922
1.2.4	Activa in uitvoering	€ -	€ 738.211
	Totaal materiële vaste activa	€ 5.654.791	€ 5.628.796
Totaal vaste activa		€ 5.654.791	€ 5.628.796
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	€ 40.873	€ 109.777
1.5.2	OCW	€ 0	€ 180.123
1.5.6	Overige overheden	€ 802.771	€ 1.304.360
1.5.7	Overige vorderingen	€ 510.098	€ 396.043
1.5.8	Overlopende activa	€ 62.355	€ 72.389
	Totaal vorderingen	€ 1.416.098	€ 2.062.691
1.7	Liquide middelen	€ 13.930.100	€ 13.550.891
Totaal vlottende activa		€ 15.346.197	€ 15.613.582
Totaal activa		€ 21.000.988	€ 21.242.378
PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve publiek	€ 15.443.713	€ 14.893.071
	Stelselimpact activa groot onderhoud	€ -3.166.669	€ -3.166.669 *
	Vorming voorziening groot onderhoud	€ -5.853.134	€ -5.228.561 *
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	€ 2.413.928	€ 2.821.382
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	€ 1.443.038	€ 1.564.363
	Totaal eigen vermogen	€ 10.280.876	€ 10.883.586
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	€ 487.021	€ 451.696
2.2.3	Voorziening Groot onderhoud	€ 5.853.134	€ 5.441.173 *
	Totaal voorzieningen	€ 6.340.155	€ 5.912.869

*Vergelijkende cijfers : Door een stelselwijziging als gevolg van de toepassing voorziening groot onderhoud in 2024, zijn vergelijkende cijfers toegepast voor 2023.

2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	€	250.772	€	295.323
2.4.4	OCW (kortlopende)	€	-	€	-
	Belastingen en premies sociale				
2.4.7	verzekeringen	€	1.244.089	€	1.133.041
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	€	381.822	€	401.906
2.4.9	Overige kortlopende schulden	€	320.978	€	366.893
2.4.10	Overlopende passiva	€	2.182.297	€	2.268.761
	Totaal kortlopende schulden		€ 4.379.958		€ 4.465.924
	Totaal passiva		€ 21.000.989		€ 21.242.378 *

5.3 Staat van baten en lasten over 2024

		2024		(Vergelijkende cijfers *) 2023
		werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	€ 34.711.672	€ 33.493.750	€ 34.552.455
3.2	Overige overheidsbijdragen	€ 57.670	€ 29.372	€ 103.280
3.5	Overige baten	€ 650.538	€ 377.730	€ 665.505
Totaal baten		€ 35.419.879	€ 33.900.852	€ 35.321.240
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	€ 30.347.423	€ 29.779.871	€ 29.039.990
4.2	Afschrijvingen	€ 862.294	€ 1.108.661	€ 1.018.383 *
4.3	Huisvestingslasten	€ 2.240.244	€ 2.040.450	€ 1.956.329 *
4.4	Overige instellingslasten	€ 2.407.199	€ 2.073.750	€ 2.191.653
Totaal lasten		€ 35.857.159	€ 35.002.732	€ 34.206.355 *
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering				
Saldo baten en lasten		€ -437.280	€ -1.101.880	€ 1.114.885 *
5. Financiële baten en lasten				
5.1	Rentebaten	€ 276.929	€ 243.000	€ 81.514
5.5	Rentelasten	€ 0	€ -	€ 0
Saldo financiële baten en lasten		€ 276.929	€ 243.000	€ 81.514
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering				
		€ -160.351	€ -858.880	€ 1.196.399 *

5.4 Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-160.351	1.409.010
Aanpassingen voor		
- Afschrijvingen	4.863.939	1.355.748
- Mutaties voorzieningen	5.888.459	29.150
	<u>10.752.398</u>	<u>1.384.898</u>
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	1.384.804	-1.067.001
- Kortlopende schulden	-85.966	-797.831
	<u>1.298.838</u>	<u>-1.864.831</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-2.461.477	-1.769.211
	<u>-2.461.477</u>	<u>-1.769.211</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	-9.050.200	0
	<u>-9.050.200</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>379.208</u>	<u>-840.134</u>
Beginstand liquide middelen	13.550.891	14.391.025
Mutatie liquide middelen	379.209	-840.134
Eindstand liquide middelen	<u>13.930.100</u>	<u>13.550.891</u>

5.5 Toelichting bij de balans per 31 december 2024

ACTIVA												
		Aanschaf- waarde	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde 2023	Investerings 2024	Desinvestering en 2024	Correctie activa voorziening groot onderhoud	Correctie	Afschrijvingen	Aanschafwaarde 2024	Afschrijving cumulatief 2024	Boekwaarde 2024
1.2	Materiële vaste activa											
1.2.1	Gebouwen en terreinen	€ 9.247.306	€ 5.070.321	€ 4.176.985	€ 1.470.153	€ 2.741	€ 3.591.020		€ 487.717	€ 4.117.199	€ 2.546.057	€ 1.571.142
1.2.2	Inventaris en apparatuur	€ 9.447.512	€ 6.196.165	€ 3.251.347	€ 908.942	€ 3.031			€ 611.068	€ 10.359.485	€ 6.807.233	€ 3.552.252
1.2.3	Leermiddelen	€ 3.639.158	€ 3.010.237	€ 628.922	€ 60.725	€ 15.885			€ 174.134	€ 3.715.768	€ 3.184.371	€ 531.397
1.2.4	Activa in uitvoering	€ -	€ -	€ 738.211	€ -	€ -	€ -	€ -738.211	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal materiële vaste activa		€ 22.333.976	€ 14.276.723	€ 8.795.465	€ 2.439.820	€ 21.657	€ 3.591.020		€ 1.272.919	€ 18.192.452	€ 12.537.661	€ 5.654.791

Onder 1.2.1 staat o.a. een saldo ad € 0,45 verantwoord betreffende de aanschafwaarde van een in 1992 door de gemeente overgedragen stuk tuiggrond bij de vijver gelegen bij de school in Heerenveen.

		31-12-2024	31-12-2023
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	€ 40.873	€ 59.195
1.5.2	OCW	€ 0	€ 180.123
1.5.6	Overige overheden	€ 802.771	€ 1.304.360
1.5.7	Overige vorderingen		
1.5.7.1	Personeel	€ 27.133	€ 32.319
1.5.7.2	Overige vorderingen	€ 482.965	€ 363.724
Totaal overige vorderingen		€ 510.098	€ 396.043
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	€ 62.355	€ 122.971
Totaal overlopende activa		€ 62.355	€ 122.971
Boekwaarde per 31 december		€ 1.416.098	€ 2.062.691
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen / schoolrekeningen	€ 66.388	€ 43.436
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	€ 13.863.712	€ 13.507.455
Totaal liquide middelen		€ 13.930.100	€ 13.550.891

PASSIVA

		(Vergelijkende cijfers*)								
		Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Effect stelselwijziging*	Herzien vermogen per 31-12-2023*	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1	Eigen vermogen									
2.1.1	Algemene reserve publiek	€ 13.548.635	€ 1.336.156*	€ 8.281	€ - 8.395.230	€ 6.497.841	€ 15.105.683	€ 373.702	€ -9.044.975	€ 6.434.460
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	-	€ -	-	-	-	-	-
2.1.2.1	Reserve eerste waardering	€ 39.621	-	€ -8.281	-	€ 31.340	€ 31.340	€ -	€ -5.275	€ 26.065
2.1.2.7	Reserve werkdrukmiddelen	€ 1.461.981	€ 525.446	€ -	€ -	€ 1.987.427	€ 1.987.427	€ 516	-	€ 1.987.942
2.1.2.8	Reserve NPO	€ 1.429.467	€ -626.851	€ -	-	€ 802.615	€ 802.615	€ -413.244	-	€ 389.371
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	-	-	-	-	-
2.1.3.1	Bestemmingsreserve privaat	€ 1.326.084	€ -18.291	€ 2.500	€ -	€ 1.307.793	€ 1.307.793	€ -96.720	€ 2.775	€ 1.213.848
2.1.3.2	Bestemmingsreserve vervoerfonds	€ -	€ -	€ -	€ -	-	-	-	-	-
2.1.3.3	Bestemmingsreserve schoolfonds	€ 276.630	€ -20.061	€ -2.500	€ -	€ 256.570	€ 256.570	€ -24.605	€ -2.775	€ 229.190
Totaal eigen vermogen		€ 18.082.417	€ 1.196.399	€ -	€ - 8.395.230	€ 11.096.197	€ 19.491.427	€ -160.351	€ -9.050.200	€ 10.280.876

		Stand per 1-1-2024	Dotatie	Overige mutaties	Stand per 31- 12-2024
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	€ 482.281	€ 51.080	€ -46.340	€ 487.021
2.2.3	Overige voorzieningen	€ 5.883.531	€ 530.000	€ -560.397	€ 5.853.134
Totaal voorzieningen		€ 6.365.812	€ 581.080	€ -606.737	€ 6.340.155

		Stand per 1-1-2024	Stand per 31-12-2024
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	€ 295.323	€ 250.772
2.4.4	OCW (kortlopende)	€ -	€ -
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 1.133.041	€ 1.244.089
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	€ 401.906	€ 381.822
2.4.9	Overige kortlopende schulden	€ 366.893	€ 320.978
2.4.10.1	Vooruitontvangen gemeentegelden	€ 820.649	€ 717.092
2.4.10.2	Overige overlopende passiva	€ 1.448.112	€ 1.465.205
Totaal kortlopende schulden		€ 4.465.924	€ 4.379.958

Model G: Geormerkte subsidies OCW en LNV

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzings- kenmerk	Toewijzings- datum	Prestatie afgerond
Subsidie Zij-instroom	3/289/39999	18-12-2023	onderhanden
Subsidie Zij-instroom	3/345/39980	15-1-2024	onderhanden
Subsidie Zij-instroom	4/254/39988	17-9-2024	onderhanden
Subsidie Zij-instroom	4/267/39996	03-10-2024	onderhanden
Subsidie studieverlof 23/24	1349474	22-8-2023	ja
Subsidie studieverlof 23/24	1349353	22-8-2023	ja
Subsidie studieverlof 23/24	1349419	22-8-2023	ja
Subsidie studieverlof 23/24	1349305	22-8-2023	ja
Subsidie studieverlof 23/24	1349355	22-8-2023	ja
Subsidie studieverlof 23/24	1349590	22-8-2023	ja
Subsidie studieverlof 23/24	1350440	22-8-2023	ja
Subsidie studieverlof 24/25	1414078	20-8-2024	onderhanden
Subsidie studieverlof 24/25	1414197	20-8-2024	onderhanden
Subsidie studieverlof 24/25	1414343	20-8-2024	onderhanden
Subsidie studieverlof 24/25	1414385	20-8-2024	ja
Subsidie studieverlof 24/25	1445310	20-8-2024	ja
Subsidie studieverlof 24/25	1414381	20-8-2024	onderhanden
Subsidie studieverlof 24/25	1416726	20-8-2024	ja
Subsidie studieverlof 24/25	2017689	18-6-2024	onderhanden
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-230072	27-6-2023	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210217	17-11-2021	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL20079	10-6-2020	nee
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22079	16-6-2022	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22335	08-11-2022	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22497	06-12-2022	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23143	07-6-2023	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23334	13-12-2023	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23532	13-12-2023	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24473	06-11-2024	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24474	22-10-2024	onderhanden
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO24090	22-1-2024	ja
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1681	18-6-2024	onderhanden
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2472	18-6-2024	onderhanden
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3431	18-6-2024	onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240058	05-6-2024	onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240052	05-6-2024	onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240152	05-6-2024	onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht 2024/2025	OWK242009	05-12-2024	onderhanden

5.6 Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	2024		(vergelijkende cijfers*) 2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
3.1.1.1 OCW	€ 32.614.359	€ 31.723.630	€ 31.323.168
Totaal rijksbijdrage OCW	€ 32.614.359	€ 31.723.630	€ 31.323.168
3.1.2 Overige subsidies OCW			
3.1.2.1.1 Geoomerkte subsidies	€ 586.868	€ 475.798	€ 1.679.448
3.1.2.2.1 Niet-geoomerkte subsidies	€ 8.400	€ 14.000	€ -
3.1.2.3.1 OCW Toerekening investeringssubsidies	€ -	€ -	€ -
Totaal overige subsidies OCW	€ 595.268	€ 489.798	€ 1.679.448
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 1.502.045	€ 1.280.322	€ 1.549.839
Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 1.502.045	€ 1.280.322	€ 1.549.839
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 34.711.672	€ 33.493.750	€ 34.552.455
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
3.2.1.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 43.558	€ 29.372	€ 77.519
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 43.558	€ 29.372	€ 77.519
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	€ 14.112	€ -	€ 25.761
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 14.112	€ -	€ 25.761
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 57.670	€ 29.372	€ 103.280
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	€ 118.957	€ 102.080	€ 96.330
3.5.2 Detachering personeel	€ -	€ -	€ 2.193
3.5.3 Schenking	€ -	€ -	€ -
3.5.4 Sponsoring	€ -	€ -	€ -
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 151.959	€ 141.100	€ 153.331
3.5.6 Overige baten	€ 379.621	€ 134.550	€ 413.652
Totaal overige baten	€ 650.538	€ 377.730	€ 665.505

Totaal baten	€ 35.419.879	€ 33.900.852	€ 35.321.240
LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	€ 22.817.476	€ 28.477.046	€ 21.804.163
4.1.1.2 Sociale lasten	€ 3.160.728	€ -	€ 2.957.488
4.1.1.3 Pensioenpremies	€ 3.013.972	€ -	€ 3.182.715
Totaal lonen en salarissen	€ 28.992.175	€ 28.477.046	€ 27.944.365
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	€ 81.665	€ 40.000	€ 63.822
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	€ 501.245	€ 208.600	€ 486.795
4.1.2.3 Overige personele lasten	€ 1.347.913	€ 1.054.225	€ 1.110.590
Totaal overige personele lasten	€ 1.930.822	€ 1.302.825	€ 1.661.207
4.1.3 Af: uitkeringen	€ -575.575	€ -	€ -565.582
Totaal personeelslasten	€ 30.347.423	€ 29.779.871	€ 29.039.990
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiele vaste activa	€ 862.294	€ 1.108.661	€ 1.018.383 *
Totaal afschrijvingen	€ 862.294	€ 1.108.661	€ 1.018.383 *
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	€ 88.938	€ 64.100	€ 65.169
4.3.2 Verzekeringen	€ -	€ -	€ -
4.3.3 Onderhoud	€ 401.620	€ 243.200	€ 231.737
4.3.4 Energie en water	€ 501.875	€ 456.650	€ 452.944
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 609.083	€ 542.400	€ 553.005
4.3.6 Heffingen	€ 103.861	€ 92.600	€ 98.125
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	€ 530.000	€ 640.000	€ 550.000 *
4.3.8 Overige huisvestingslasten	€ 4.865	€ 1.500	€ 5.349
Totaal huisvestingslasten	€ 2.240.244	€ 2.040.450	€ 1.956.329 *
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 701.221	€ 649.540	€ 674.359
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 1.160.153	€ 1.085.085	€ 1.092.313
4.4.4 Overige lasten	€ 545.825	€ 339.125	€ 424.980
Totaal overige instellingslasten	€ 2.407.199	€ 2.073.750	€ 2.191.653
Totaal lasten	€ 35.857.159	€ 35.002.732	€ 34.206.355 *

5.1	Rentebaten	€	276.929	€	243.000	€	81.514
Totaal rentebaten		€	276.929	€	243.000	€	81.514
5.5	Rentelasten	€	0	€	-	€	0
Totaal rentelasten		€	0	€	-	€	0
Saldo financiële baten en lasten		€	276.929	€	243.000	€	81.514

Accountants honoraria 2024

De gemaakte accountantskosten zijn opgenomen onder de administratie- en beheerslasten (4.4.1.).

Kalenderjaar 2024 Accountants honoraria		Geboekte kosten		Begroting	Verschil	
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	€	-37.368	€	35.948	€ -1.420
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	€	-4.235	€	3.500	€ -735
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	€	-1.590	€	-	€ -1.590
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controlediensten	€	-	€	-	€ -
		€	-43.193	€	39.448	€ -3.746

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting SWV PO 20-01	Stichting	Groningen
Stichting SWV VO 20-01	Stichting	Groningen
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarden

A.1.A WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2024 VGPO NoorderBasis

De WNT is van toepassing op VGPO NoorderBasis. Het voor VGPO NoorderBasis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D. Complexiteitspunten totale baten 6, bekostigde leerlingen 3, onderwijssoorten 3 en in totaal 12 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	G. Janze
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 134.318
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.161
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 156.479</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.	

Bezoldiging	€ 156.479	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	J. Weening	P. Kralt
Functiegegevens	Algemeen directeur/bestuurder	Algemeen directeur/bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1-1 t/m 6-3	1-1 t/m 6-3
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 14.757	€ 14.729
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.697	€ 3.214
Subtotaal	€ 18.454	€ 17.943
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.808	€ 30.808
Bezoldiging	€ 18.454	€ 17.943

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	M.M. Andreae			
Functiegegevens	Algemeen directeur/bestuurder			
Kalenderjaar	2024	2023		

Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		6-3 t/m 31-12		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		10		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		993		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 212		
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 266.600		
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 210.516			
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode		€ 137.143		
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	N.v.t.			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.			
Bezoldiging	N.v.t.			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.			

1 c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. Schuttinga	W.M. Datema	M. Poll-Vogelzang
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.600	€ 3.647	€ 3.622
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.600	€ 3.647	€ 3.622
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J.C.W. van der Velden	W.M. Datema	M.Poll-Vogelzang
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.517	€ 3.690	€ 3.638
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	B.E. Post	A. Modderman
Funcctiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 3.600	€ 3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.600	€ 3.600
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	B.E. Post	A. Modderman
Funcctiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 3.600	€ 3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.300	€ 17.300

A.1. 10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen/ gebeurtenissen na balansdatum

<u>nr. omschrijving</u>	<u>Jaarbedrag</u>	<u>contractduur</u>
1 huurcontract kantoor Noordhorn	€ 18.234	1-5 jaar
2 Canon	€ 43.704	1-5 jaar
3 Telecom	€ 17.780	1-5 jaar
4 Baton Rentals en Finance (Overwijk koffie apparaten)	€ 944	1-5 jaar
5 Operational lease, KIA	€ 15.146	1-5 jaar
6 Operational lease, Audi A3	€ 15.809	1-5 jaar
7 Voorloop huurauto ivm operational lease KIA CEED	€ 9.153	1-5 jaar
8 Jacobs Douwe Egberts	€ 670	1-5 jaar

5.7 Statutaire winstbestemming

Algemene reserve publiek	€ 373.702
Toevoeging algemene reserve publiek	€ 5.275
Onttrekking reserve eerste waardering	€-5.275
Middelen aanpak werkdruk	€ 516
NPO – middelen	€ -413.244
Onttrekking reserve ICT	
Bestemmingsreserve privaat	€ -96.720
Bestemmingsreserve vervoer	
Bestemmingsreserve schoolfonds	€ -24.605
Totaal	€ -160.351

5.8 Gegevens rechtspersoon

Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs NoorderBasis

Bestuursnummer 42607
Postbus Postbus 6
PC en woonplaats 9800 AA ZUIDHORN
Telefoon 0594-500649
E-mail G.Janze@Noorderbasis.nl
Contactpersoon B. van der Zee
Telefoon 0594-500649
E-mail b.vanderzee@Noorderbasis.nl

<u>00CS</u>	GBS de Leilinde Burg. Wichersstraat 14 9671 JA WINSCHOTEN	<u>04DE</u>	GBS De Triangel Rode Kruislaan 78 9728 CX GRONINGEN
<u>01WQ</u>	GBS De Rank Floralaan 3 9301 KE RODEN	<u>04WW</u>	GBS De Verbinding Foareker 54 9247 AM URETERP
<u>03HO</u>	GBS Klim-op Boerdamsterweg 12 9991 BN MIDDELSTUM	<u>05LB</u>	GBS de Horizon Marijkelaan 3 9781 EG BEDUM
<u>03HR</u>	GBS De Cirkel Prins Bernhardstraat 11 9402 AR ASSEN	<u>05OZ</u>	CBS De Ster Dorpshuisweg 36 9617 BN HARKSTEDE
<u>03HS</u>	GBS Oranje Nassau Linthorst Homanloane 5 9288 BA KOOTSTERTILLE	<u>05SZ</u>	GBS De Wiekslag Schoollaan 1 9621 AT SCHILDWOLDE
<u>03KR</u>	GBS de Lichtbron Keyserstraat 7 9601 HL HOOGEZAND	<u>06EB</u>	GBS Rehoboth Prinses Margrietstraat 3 9744 CL HOOGERK
<u>08JH</u>	Basisschool Futura Beugel 201 8447 AT HEERENVEEN	<u>06EC</u>	GBS De Princenhof Prinsessenweg 2 8931 EG LEEUWARDEN

<u>04DE</u>	GBS Christal Wilgenstraat 47 9861 EE GROOTEGAST	<u>06EK</u>	GBS Het Prisma Langelandsterweg 1 9982 BC UITHUIZERMEEDEN
<u>06EN</u>	GBS Het Baken Stuurboordlaan 1 9934 JN DELFZIJL	<u>09JG</u>	GBS Het Palet Froukemaheerd 1 9736 RA GRONINGEN
<u>06EO</u>	GBS De Parel Aletta Jacobsweg 78 9408 AM ASSEN	<u>09JJ</u>	GBS De Brug Boslaan 38 9801 HG ZUIDHORN
<u>06EY</u>	GBS de Lichtkring Larikslaan 2 9471 RM ZUIDLAREN	<u>14ZB</u>	GBS De Springplank Oldenoert 55 9351 KV LEEK
<u>06HJ</u>	GBS De Schakel Op de Keppels 1B 9101 DG DOKKUM	<u>21NI</u>	GBS De Fontein Molenstraat 17a 9285 PA BUITENPOST
<u>06JE</u>	GBS Het Noorderlicht Maarsdreef 22 9501 AM STADSKANAAL	<u>22LH</u>	SBO De Meerpaal Koperstraat 4 9743 RW GRONINGEN
<u>06NB</u>	GBS Het Mozaïek Tussenziel 25 9753 EL HAREN	<u>22LV</u>	GBS Onder de Wieken De Omloop 10 9883 PW OLDEHOVE
<u>06SE</u>	GBS de Poort Emmerwolderweg 1 9791 JB TEN BOER	<u>26MK</u>	SO-VSO De Steiger Koperstraat 4 9743 RW GRONINGEN
<u>07KK</u>	GBS De Handpalm Prins Bernhardstraat 3 9965 RA LEENS	<u>29XN</u>	GBS De Driesprong ML Kingweg 46 9403 PA ASSEN
<u>08JH</u>	GBS De Parel Langwewyk 275 9202 CN DRACHTEN		

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord-Nederland

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord-Nederland te Noordhorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord-Nederland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol

OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA