

# Bestuursverslag 2023

# Bestuursverslag 2023

19 juni 2024

## Inhoud

Inhoud.....	3
Voorwoord.....	4
1 Het schoolbestuur .....	5
1.1 Profiel.....	5
1.2 Organisatie .....	6
2. Verantwoording van het beleid .....	13
2.1 Onderwijs & Kwaliteit .....	13
2.2 Personeel & professionalisering.....	19
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken .....	28
2.4 Financieel beleid.....	30
2.5 Continuïteitsparagraaf .....	31
3. Verantwoording van de financiën .....	37
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	37
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	38
3.3 Balans in meerjarig perspectief .....	40
3.3 Financiële positie.....	42
4. Jaarverslag Raad van Toezicht .....	43
5. Jaarrekening 2023.....	51
5.1 Algemene toelichting jaarrekening 2023.....	51
5.2 Balans per 31 december 2023 .....	53
5.3 Staat van baten en lasten over 2023 .....	55
5.4 Kasstroomoverzicht over 2023.....	56
5.5 Toelichting bij de balans per 31 december 2023.....	57
5.6 Toelichting op de staat van baten en lasten 2023 .....	61
5.7 Statutaire winstbestemming .....	70
5.8 Gegevens rechtspersoon.....	71
Bijlagen bij het bestuursjaarverslag 2023 van NoorderBasis .....	73
Bijlage 1 Managementstatuut .....	1
Bijlage 2 Organogram .....	1
Bijlage 3 – Jaarverslag vertrouwenspersonen.....	1
Bijlage 4 Onderwijsondersteuningsgids .....	1
Bijlage 5 Treasury Statuut .....	1
Bijlage 6 Toelichting op de begroting .....	1

## Voorwoord

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af van de werkzaamheden van onze vereniging NoorderBasis in 2023. Onze vereniging heeft 33 scholen in de provincies Groningen, Friesland en Drenthe. Onze slogan "*scholen met de Bijbel*" geeft precies aan waar wij als scholen voor staan. Goed onderwijs geven vanuit onze christelijke identiteit. We zijn dankbaar dat we in Nederland nog steeds deze bijzondere positie voor onze scholen hebben. Daar zijn we ook zuinig op.

In het begin van het jaar hebben Johannes Weening en Pieter Kralt de positie van bestuurder weer tijdelijk waargenomen in verband met het vertrek van de zittende bestuurder Harmke Vlieg. Van maart tot en met december is Marieke Andreae aangesteld als a.i. bestuurder voor onze vereniging. En per 1 januari 2024 is ondergetekende benoemd als bestuurder van NoorderBasis. We hopen dat daarmee de bestuurlijke continuïteit weer gewaarborgd is.

Als we terugkijken naar het jaar 2023 dan valt ons op dat ook wij in het Noorden des Lands steeds meer te maken krijgen met het lerarentekort. Gelukkig waren wij in staat om al onze structurele vacatures te vervullen. Maar in toenemende mate worden wij geconfronteerd met het ontbreken van invalleerkrachten bij tijdelijke vacatures als gevolg van bijvoorbeeld ziekte. Dit is een lastig probleem om op te lossen.

Een tweede zaak die in 2023 nadrukkelijk aan de orde is geweest is het vraagstuk van de instandhouding van onze scholen. Samen met adviseurs van Verus is een kwalitatieve en kwantitatieve analyse gemaakt van een aantal scholen die qua instandhouding onder druk staan. Het is de bedoeling om in 2024 beleidskeuzes te maken over dit vraagstuk.

We bedanken al onze medewerkers die in 2023 hun bijdrage geleverd hebben aan het "*scholen met de Bijbel*". En we mogen constateren dat de Heer ons in dat opzicht rijk gezegend heeft.

In dit jaarverslag geven we in hoofdstuk 1 een inkijkje in hoe onze vereniging eruitziet en waar NoorderBasis voor staat. In hoofdstuk 2 verantwoorden we ons beleid en in hoofdstuk 3 vindt u onze financiële verantwoording. Wij hopen dat u dit jaarverslag met plezier leest en dat u een goed beeld krijgt van de werkzaamheden van NoorderBasis in 2023.

Gerard Janze  
Bestuurder NoorderBasis

# 1 Het schoolbestuur

## 1.1 Profiel

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

NoorderBasis is een schoolvereniging die zich ten doel stelt kinderen te scholen met de Bijbel. Onze identiteit hebben wij vastgelegd in onze identiteitsverklaringen (zie [www.noorderbasis.nl/scholen-met-de-bijbel/identiteit](http://www.noorderbasis.nl/scholen-met-de-bijbel/identiteit)). NoorderBasis bestaat uit 31 reguliere basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs (V)SO- cl.3. NoorderBasis heeft voor alle kinderen, waarvan de ouders willen dat hun kinderen onderwijs vanuit bijbels perspectief volgen, een plek.

Bij NoorderBasis werken we met plezier, zijn we trots op onze scholen, krijgen en geven we vertrouwen en hebben we eigenaarschap in ons werk. We zijn blij dat we vanuit onze christelijke identiteit samen met onze ouders en kinderen kunnen leven en werken vanuit ons geloof in onze Vader in de hemel. Daarin willen wij onderscheidend zijn van andere scholen. Het komende jaar zullen we veel energie stoppen in een tweetal strategische onderwerpen die met onze identiteit te maken hebben:

1. Beleid maken over de instandhouding van onze scholen, omdat een aantal van onze scholen qua leerlingenaantal onder druk staan.
2. Het actualiseren van ons identiteitsbeleid, waarbij de uitgangspunten van onze identiteit niet ter discussie staan. We proberen wel ons identiteitsbeleid op een meer aansprekende manier onder woorden te brengen en onder de aandacht te brengen van potentiële ouders en kinderen.

### **Strategisch beleidsplan**

In december 2023 is het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 vastgesteld. Het strategisch beleidsplan is bewust algemeen geformuleerd zodat het ruimte biedt voor specifieke accenten, van de nieuwe bestuurder die in 2024 start. Het strategisch beleidsplan van NoorderBasis is te lezen op de website.

### **Toegankelijkheid en toelating**

NoorderBasis is een gereformeerde schoolvereniging voor alle christenen. Op onze scholen willen we leerlingen scholen met de Bijbel. NoorderBasis heeft een identiteitsdocument waarin beschreven staat waar de vereniging voor staat. Als een kind wordt aangemeld voeren we altijd een gesprek met de ouders over onze school en de identiteit waar NoorderBasis voor staat. We zoeken in dit gesprek naar onze overeenkomsten. We hebben als NoorderBasis een

ouderverklaring opgesteld. We vragen ouder(s) deze verklaring te ondertekenen. Dit is een vereiste van NoorderBasis om het kind toe te laten op school. Iedereen die deze verklaring ondertekent kan en mag vervolgens ook lid worden van onze vereniging.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Naam: VGPO NoorderBasis  
 Bestuursnummer: 42607  
 Adres: Industrieweg 22, 9408 TG Noordhorn  
 Postadres: Postbus 6, 9800 AA Noordhorn  
 Telefoonnummer: 0592-500649  
 E-mail: [info@noorderbasis.nl](mailto:info@noorderbasis.nl)  
 Website: [www.noorderbasis.nl](http://www.noorderbasis.nl)

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied
Pieter Kralt	(Waarnemend) lid college van bestuur (CvB) van 1 januari tot 8 maart	Lid Raad van Toezicht SWV 21.01 PO Friesland. Lid klankbordgroep Vensters PO-Raad.	Onderwijs & kwaliteit
Johannes Weening	(Waarnemend) lid college van bestuur (CvB) van 1 januari tot 8 maart	Voorzitter bestuur CU Groningen.	Bedrijfsvoering & personeel
Marieke Andreae	a.i. Voorzitter college van bestuur (CvB) van 8 maart t/m 31 december	-Voorzitter RVT CS Vincent van Gogh -Voorzitter RVT Onderwijsgroep Midden Friesland -Associate Partner Governance Bureau -Per 1-10-2023 bestuurder Zorgplein Noord (betaald)	Algemeen

## Scholen

Naam school	Website school
Voor de bij NoorderBasis aangesloten scholen, zie het overzicht op de website: <a href="http://www.noorderbasis.nl/ons-onderwijs/onze-scholen">www.noorderbasis.nl/ons-onderwijs/onze-scholen</a> .	Meer informatie over de scholen staat vermeld op <a href="http://www.scholenopdekaart.nl">www.scholenopdekaart.nl</a>

## Organisatiestructuur

Binnen de vereniging functioneert sinds 1 januari 2019 een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn statutair vastgelegd. In het managementstatuut van NoorderBasis zijn de taken en bevoegdheden van de directeuren en het directieoverleg vastgelegd (bijlage 1.). De organisatie van NoorderBasis staat weergegeven in een organogram (bijlage 2).

## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR bestaat uit 4 ouders en 4 personeelsleden vanuit de vereniging. Elk lid is op persoonlijke titel lid van de GMR voor de duur van vier jaar. Bij het aftreden van één van de leden wordt er aan alle ouders en personeelsleden de mogelijkheid geboden om door middel van verkiezingen de ontstane vacatures op te vullen. Het voorzitterschap wordt doorgaans ingevuld door een lid uit de oudergeleding. Voor het secretariaat heeft de GMR ondersteuning van een ambtelijk secretaris.

Het belangrijkste doel van de GMR is om er mede voor te zorgen dat de organisatie gezond is en blijft. Dit doen we door inspraak en medezeggenschap uit te oefenen in de beleidsvoering van de Raad van Toezicht (RvT) en de vereniging.

Meer info over de werkwijze van de GMR is te vinden op de website van NoorderBasis: [www.noorderbasis.nl/informatie/gmr](http://www.noorderbasis.nl/informatie/gmr).

Het jaarverslag over het jaar 2023 staat op onze website.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Kinderen	In de groepen worden de groepsafspraken waar mogelijk samen met de kinderen vastgesteld. Op sommige scholen wordt gewerkt met een kinderraad. Waar mogelijk worden kinderen betrokken bij het opstellen en de evaluatie van hun eigen handelingsplannen en bij de bespreking van de rapporten.
Ouders/verzorgers	Bij klassikale ouderavonden of ouderavonden voor alle ouders van school worden de ouders betrokken bij het onderwijs aan hun kinderen, evenals bij het opstellen en het evalueren van een handelingsplan voor hun eigen kind(eren). Verder wordt de ouderbetrokkenheid vormgegeven d.m.v. de ledenraad en deelraden.
Personeel	De teams van onze scholen worden betrokken bij het opstellen van het strategisch beleidsplan van hun school en de daarbij behorende school(jaar)plannen en bepalen zelf (o.l.v. hun directie) hoe vormgegeven wordt aan het onderwijs. De persoonlijke dialoog vindt plaats tussen directie en personeelslid in voortgangs- en functioneringsgesprekken.
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en lokale Medezeggenschapsraden (MR)	Ouders en personeel hebben formeel inspraak op bovenschools en lokaal beleid door middel van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de lokale Medezeggenschapsraden. Zij kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen of maken gebruik van hun instemmingsbevoegdheid. Informele inspraak vinden we ook belangrijk en wordt bevorderd door samen te praten over plannen, ontwikkelingen en resultaten.
Raad van Toezicht (RvT)	Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gevoerde beleid en de inzet van middelen. Dit gebeurt via frequente vergaderingen. Afhankelijk van het onderwerp voert de RvT een dialoog met het College van Bestuur, geeft het gevraagd en ongevraagd advies of maakt gebruik van haar goedkeurende bevoegdheid.



Ledenraad en deelraden	Alle scholen hebben een deelraad waarin ouders zijn vertegenwoordigd. De ledenraad van NoorderBasis bestaat uit een afvaardiging van alle deelraden van de scholen. Zij vormen het hart van de vereniging. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen NoorderBasis. De raad van toezicht (RvT) verantwoordt zich jaarlijks naar de ledenraad over het gevoerde beleid en de inzet van middelen.
Donateurs	Donateurs worden door middel van nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen NoorderBasis en waar mogelijk betrokken bij activiteiten.
Gemeenten	De 33 scholen van NoorderBasis staan verdeeld over zeven gemeenten in Groningen, zes gemeenten in Friesland en drie gemeenten in Drenthe. Het College van Bestuur participeert in alle gemeenten in overleggen of heeft dit gedelegeerd aan een directeur van een van de scholen. Dit kan gaan over de lokale educatieve agenda, bovenschools bestuurlijk overleg, huisvesting, VVE-beleid etc.
Basis- en voortgezet onderwijs	Bestuurlijk en op lokaal niveau participeren de scholen van NoorderBasis in overleggen met collega basisscholen en voortgezet onderwijs scholen. Zo stimuleren we actief een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen.
Contacten van de scholen	In de jaarverslagen van de individuele scholen zijn de overige contacten van de scholen terug te vinden. Zie ook: <a href="http://www.scholenopdekaart.nl">www.scholenopdekaart.nl</a>
Schoolbesturen in de regio	Het College van Bestuur participeert in overleggen met andere schoolbesturen of heeft dit gedelegeerd aan een directeur van een van de scholen.
Samenwerkingsverband 21.01 (Friesland)	Het College van Bestuur maakt deel uit van de ALV of laat zich vertegenwoordigen door de directeur onderwijs. Waar mogelijk wordt er geparticipeerd in werkgroepen. <a href="http://www.swvfriesland.nl">www.swvfriesland.nl</a>
Samenwerkingsverband 22.01 (Assen e.o.)	Het College van Bestuur maakt deel uit van de ALV of laat zich vertegenwoordigen door de directeur onderwijs. Waar mogelijk wordt er geparticipeerd in werkgroepen. <a href="http://www.passendonderwijs-po-22-01.nl">www.passendonderwijs-po-22-01.nl</a>
	Voor meer informatie over deze samenwerkingsverbanden zie: <a href="http://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl">www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl</a>

	De verwachte ontwikkelingen staan beschreven in het volgende document: Overzicht maatregelen verbeteraanpak passend onderwijs 2022 - Steunpunt Passend Onderwijs ( <a href="http://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl">www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl</a> )
Jeugdzorg	In de scholen wordt op kindniveau samengewerkt met partners uit de jeugdzorg, waarvoor kinderen geïndiceerd worden door indicatiestellers van de gemeente en huis- of jeugdarts.
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)	NoorderBasis legt aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verantwoording af over het gevoerde beleid en de inzet van de middelen door middel van het jaarverslag.
Inspectie van het onderwijs	Minstens een keer per vier jaar bezoekt de inspectie het College van Bestuur en voert verificatieonderzoeken uit op een aantal scholen. Onderzocht wordt of het College van Bestuur goed zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast worden de scholen eens per vier jaar bezocht vanwege een kwaliteitsonderzoek of een themaonderzoek.
Belangenorganisaties	NoorderBasis is lid van de PO-Raad (sectororganisatie voor primair onderwijs) en Verus (vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs in Nederland).
(Externe) kinderopvang	Op bestuurlijk en lokaal niveau vindt er overleg plaats met organisaties van kinderopvang. Sommige zijn gesitueerd in de scholen en met andere organisaties is een samenwerking op afstand gerealiseerd.
Scope -samen opleiden	NoorderBasis participeert in een samenwerkingsverband met 17 scholenclusters en de Educatieve Academie van VIAA in Scope. Het doel is het samen opleiden van leerkrachten en het verbeteren van de onderwijskwaliteit.
Beroepsopleidingen	NoorderBasis werkt samen met verschillende beroepsopleidingen, zoals de lerarenopleiding van VIAA en NHL Stenden en het ROC Menso Alting in Groningen
Onderwijsadvies	NoorderBasis maakt gebruik van diensten van diverse onderwijsadviesbureaus, zoals Expertis, Bureau Meesterschap en Cedin.

ARBO en ondersteuning	NoorderBasis werkt samen met Fit Verzuimbeheer aan regie op verzuim met respect voor de arbeidsrelatie. Met Probaat is een samenwerking gerealiseerd om werkgeluk te bevorderen en werkdruk tegen te gaan. Voor individuele trajecten kunnen ook andere aanbieders worden ingeschakeld.
-----------------------	---

## Klachtenbehandeling

*'Achter elke klacht schuilt een verlangen'.*

Iedereen die betrokken is bij school kan een klacht indienen. Of je nu leerling, ouder, vrijwilliger of leerkracht bent. De meeste zaken zijn over het algemeen binnen het schoolteam goed te bespreken en vaak ook op te lossen.

Wordt een klacht naar het gevoel van degene die de klacht wil indienen niet serieus genomen of niet naar tevredenheid opgelost, dan kan hij/zij terecht bij de bovenschoolse vertrouwenspersonen. Ook kan men bij de vertrouwenspersonen terecht op het gebied van discriminatie of ongewenste intimiteiten op school. Het jaarverslag van de vertrouwenspersonen staat omschreven in bijlage 3.

Is een klacht dan nog niet opgelost, dan kan gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling. De scholen van NoorderBasis zijn aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De contactgegevens met de GCBO zijn te vinden op [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl). Hier staat onder het tabblad 'Publicaties' de actuele klachtenregeling.

In het verslagjaar 2023 zijn twee klachten binnengekomen bij de geschillencommissie. Eén klacht is niet doorgezet en daarmee komen te vervallen. De tweede klacht is ontvankelijk verklaard.

## Juridische structuur

NoorderBasis is een vereniging.

## Governance

Er zijn geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

## **Functiescheiding**

De functies van bestuur en intern toezicht zijn bij NoorderBasis in organieke zin gescheiden (two-tier). De Raad van Toezicht is onafhankelijk van het College van Bestuur, zodat de RvT onafhankelijk informatie kan verzamelen, een oordeel daarover kan vormen en op basis daarvan kan interveniëren.

## **Code Goed Bestuur**

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs [code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs \(poraad.nl\)](https://www.poraad.nl/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het College van Bestuur voldoet aan deze code.

## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

#### **Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg**

NoorderBasis kijkt op een brede manier naar onderwijskwaliteit: naar kwaliteit én identiteit. Dit betekent dat er verder wordt gekeken dan alleen eisen van de inspectie en resultaten. Identiteit is de reden voor het bestaan van NoorderBasis en kwalitatief moet het onderwijs op orde zijn. Dit kan niet los worden gezien van elkaar.

NoorderBasis wil de verantwoordelijkheid voor identiteit en kwaliteit delen met alle medewerkers. Iedereen draagt een steentje bij. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur dat zicht heeft op de ontwikkeling van de scholen en de onderwijskwaliteit. Het vorige strategisch beleidsplan is in 2023 geëvalueerd en er is een nieuw strategisch beleid voor de periode 2023-2027 opgesteld met respectievelijk alle directeuren, deze is te vinden op onze website. Op de scholen hebben directeuren met hun teams vervolgens schoolplannen opgesteld in lijn met de koers van NoorderBasis. Dit staat beschreven in de betekeniskaart van NoorderBasis en wordt uitgesplitst in de betekeniskaarten van elke school.

Om goed zicht te hebben op de scholen zet NoorderBasis verschillende vormen van toezicht in, waarbij gebruik wordt gemaakt van informele en formele momenten van toezicht. Zo worden scholen en teams regelmatig bezocht door de bestuurder of de directeur onderwijs. Daarnaast worden de vierjaarlijkse audits weer opgepakt. Directeuren zijn ingedeeld in intervisiegroepen en werken samen aan ontwikkeling. Daarnaast is er een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten bewaakt. Er zijn meerdere instrumenten die systematisch worden gebruikt, zoals (zelf)evaluaties, een geplande gesprekkencyclus met directies, het monitoren van resultaten in ParnasSys, Ulimview, Vensters etc. Zo wordt er transparant gewerkt aan opbrengsten, normen en doelen.

Het College van Bestuur werkt actief aan kwaliteitsverbetering door middel van interne- en externe dialogen en heeft tegenspraak georganiseerd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## Doelen en resultaten

De doelen hieronder zijn de geëvalueerde doelen van het laatste jaar uit het strategisch beleid van 2019-2023.

Groen = Doel is gehaald.

Blauw = Proces is gestart en loopt nog.

Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Doel	Toelichting	Resultaat	
<b>Bijbelgetrouw onderwijs vanuit Christelijke overtuiging.</b>	NoorderBasis staat open voor christenen die een Bijbelgetrouwe basisschool zoeken voor hun kind dat aansluit bij hun geloofsopvoeding thuis. NoorderBasis werkt met een identiteitsdocument dat wordt ondertekend door alle medewerkers en nieuwe ouders. Medewerkers geven leerlingen bijbelgetrouw onderwijs, vanuit de opdracht om kinderen te vertellen van God. Elke school heeft een methode voor Bijbelonderwijs. NoorderBasis ontwikkelt jaarlijks een vereniging breed identiteitsthema en organiseert identiteitsbijeenkomsten met ouders.	Dit is een permanent doel waar altijd aandacht voor is en wat het hart is van NoorderBasis.  Ook in 2022-2023 is weer een mooi nieuw identiteitsthema ontwikkeld door de werkgroep identiteit met als titel: Feest voor de Heer! En voor het schooljaar 2023-2024 is het thema: David. Een man naar Gods hart.  In maart 2023 zijn weer vier Kidspraise avonden gepland in resp. Assen, Groningen en Leeuwarden die zeer goed zijn bezocht. De oorspronkelijke drie avonden zijn in een dag uitverkocht, zodat er nog een extra vierde dag in Assen is gepland.	
<b>Kwalitatief goed onderwijs – Goede resultaten.</b>	Alle scholen formuleren streefdoelen voor de referentieniveaus van rekenen, taal en lezen passend bij de leerlingenpopulatie Alle scholen zitten in het basisarrangement van de inspectie.	Alle scholen hebben streefdoelen bepaald m.b.v. het format van de PO-Raad: Stap voor stap naar eigen schoolnormen. In 2024 wordt dit opnieuw bepaald per school. Alle scholen zitten in het basisarrangement van de inspectie.	
<b>Ouders zijn ambassadeurs en dragen de identiteit</b>	Alle scholen halen op de leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken een score van minimaal het landelijk gemiddelde. In 2023 is dit uitgezet m.b.v. van een externe partij: DUO Onderwijsonderzoek & Advies.	Het bestuursgemiddelde van NoorderBasis van tevredenheid op leerlingenniveau lag met 8,0 het één tiende onder het landelijk gemiddelde van 8,1 en is gelijk aan de uitkomst van 2019. Zestien scholen scoorden onder het landelijk gemiddelde. Op oudertevredenheid is de score een 7,9 t.o.v. het landelijk gemiddelde van 7,7 en is daarmee drie tiende hoger in vergelijking met de uitkomst van 2019. Zeven scholen scoren onder het landelijk gemiddelde. De uitslagen worden individueel besproken met de directeuren.	
<b>Directe instructiemodel hanteren</b>	Nieuwe lesstof (cognitie) leren we aan door middel van het Directe Instructie Model. Voor mensvaardigheden en persoonlijkheidsvorming zijn andere vormen van onderwijsoverdracht ook geschikt, die aansluiten bij het schoolconcept. De balans tussen deze drie domeinen is belangrijk. Wat nog moet worden geborgd, is langdurige	Alle scholen hebben als uitgangspunt het directe instructiemodel voor nieuwe lesstof. Dit wordt regelmatig besproken met de teams. In het voortgangsgesprek tussen de bestuurder en de directeuren is de kwaliteit van de instructielessen besproken. Alle voortgangsgesprekken met directeuren hebben	

	aandacht voor scholing en verdieping op het gebied van directe instructie.	plaatsgevonden tussen 11 januari en 30 maart 2023.	
<b>Open staan voor nieuwe collega's en samenwerking scholen.</b>	NoorderBasis is toegetreden tot Scope en levert hierdoor stageplekken voor stagiaires van VIAA. Ook stagiaires van andere pabo's zijn welkom, zoals Stenden. Enkele scholen zijn aangewezen als opleidingsscholen. Alle scholen staan open voor stagiaires en opleidingsplaatsen. Wat nog moet worden ontwikkeld, is dat leerkrachten van opleidingsscholen de opleiding tot Werkplekcoach volgen.	Eén school is in 2023 een gecertificeerde opleidingsschool geworden na een audit van Scope. Dit brengt het totaal op zes gecertificeerde scholen. We streven naar acht gecertificeerde opleidingsscholen in 2024.	
<b>NoorderBasis als sterk merk positief christelijk.</b>	Alle scholen hebben de indicatoren van Vensters voor min. 80% gevuld en voorzien van een toelichting.	Alle websites zijn up to date. 93% van de indicatoren van de scholen zijn gevuld, 3 van de 33 scholen hebben minder dan 80% van de indicatoren gevuld.	

### Overige ontwikkelingen

In 2023 hebben van januari tot maart de directeur onderwijs en directeur bedrijfsvorming tijdelijk (weer) het College van Bestuur gevormd. Vanaf maart 2023 tot het einde van het jaar heeft Marieke Andreae als interim bestuurder het College van Bestuur gevormd.

### Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs is steeds in ontwikkeling. Het lerarentekort, krimp, maatschappelijke en demografische ontwikkelingen vragen om continue bijstelling van doelen. NoorderBasis heeft een brede analyse gemaakt van risico's, zie ook 2.5. M.b.t. onderwijs voorziet NoorderBasis dat er actief moet worden ingezet op werving en ontwikkeling van leerkrachten en directeuren. Voor de komende jaren is het in standhouden van de scholen en het nadenken over verschillende scenario's een strategische uitdaging.

### Onderwijsresultaten

Voor een overzicht van de onderwijsresultaten van de scholen van NoorderBasis verwijzen wij naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Vanuit het overzicht kunnen we stellen dat alle scholen voldoende opbrengsten behalen op 1F niveau. Alle scholen scoren (ruim) boven de signaleringswaarde van de inspectie. Voor 1S/2F geldt hetzelfde. In 2022 scoorden nog twee scholen onder de signaleringswaarde, waarvan eentje zelfs onder de gecorrigeerde waarde i.v.m. corona. Hier heeft het bestuur aandacht voor gehad en in samenwerking met de school is er een plan van aanpak opgesteld. Dit heeft geleid tot herstel en een voldoende score. Dit is door de inspectie bevestigd tijdens een kwaliteitsonderzoek op de betreffende school op 30 januari 2023. Als we vervolgens inzoomen op de resultaten, dan zien we wel dat er op deelgebieden wisselend wordt gescoord en zien we een trend dat met name rekenen een punt van aandacht is. In 2023 is er verder ingezet op scholing van

medewerkers. In samenwerking met Cedin zijn rekencoördinatoren, ib'ers en directeuren geschoold. En voor zes scholen is een apart traject ontwikkeld waarin een nulmeting is verricht m.b.t. rekenen, zijn lesbezoeken afgelegd gericht op de didactische vaardigheden en het rekenonderwijs is geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een uitgebreid verslag (nulmeting) per school met aanbevelingen. We hopen in 2024 hiervan de resultaten te zien. Een vervolgactie is voor heel NoorderBasis dat ook de onderwijsassistenten een aangepaste scholing kunnen volgen in samenwerking met Cedin. Dit loopt van maart tot mei 2024.

### Onderwijs aan nieuwkomers

NoorderBasis heeft actief deelgenomen aan gemeentelijke overleggen om nieuwkomers te ondersteunen. Met name de oorlog in Oekraïne heeft geleid tot veel samenwerking. Conform afspraak binnen de gemeenten hebben we de vluchtelingen uit Oekraïne zoveel mogelijk geleid naar taalscholen. Waar nodig hebben scholen van NoorderBasis zelf kinderen (tijdelijk) aangenomen en lesgegeven.

Een werkgroep NT2 heeft beleid aangepast, dit is vastgesteld en gedeeld met alle directeuren. In 2023 zien we op sommige scholen van NoorderBasis een toename van nieuwkomers.

### **Internationalisering**

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

### **Onderzoek**

Er is geen expliciet beleid op het thema onderzoek. NoorderBasis stimuleert scholen wel om jaarlijks mee te werken aan onderzoek van o.a. de inspectie, PO-Raad, of studenten.

### **Inspectie**

Tijdens het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest.

### **Visitatie**

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.



## Passend onderwijs

De scholen en het bestuur hebben instemming gehad over de besteding van de middelen die vanuit de lumpsum zijn beschikbaar gesteld. De middelen zijn daarbij besteed en verantwoord op verschillende onderwerpen. Zo zijn een deel van de interventies besteed en gealloceerd op (extra) inzet van personeel en ondersteuning en ook een deel op effectievere inzet van het onderwijs om kennis en vaardigheden van de leerlingen bij te spijkeren. Verder zijn de NPO-middelen voor een groot deel besteed op personeel vlak en is hierbij strategisch gekeken naar de inzet van personeel. De uitwerking van het strategisch beleid is verder in het verslag beschreven. Ultimo 2023 is cumulatief 94% van de NPO middelen besteed aan personeelslasten waarbij de schooldirecteuren de bepaling hebben gedaan met betrekking tot de inzet van deze middelen.

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces is gestart en loopt nog

Rood = Doel is niet gehaald

Doel	Toelichting	Resultaat
<b>Passend onderwijs en doorgaande lijn.</b>	In de onderwijs-ondersteuningsgids van NoorderBasis (bijlage 4) staat een beschrijving van de basisondersteuning zoals die op de scholen van Noorderbasis wordt vormgegeven. Daarnaast dient het document als wegwijzer om tegemoet te komen aan aanvullende en/of extra ondersteuningsbehoeften binnen en buiten de eigen school. Dit handboek is vooral bedoeld voor leerkrachten en beschrijft de manier van werken binnen NoorderBasis binnen de eigen school en in de klas. NoorderBasis heeft geen thuiszitters en voert hierop actief beleid. Als thuiszitten dreigt te ontstaan, wordt actief gestuurd op een oplossing.	De ondersteuningsgids moet worden aangepast in 2023-2024. Dit wordt gedaan nadat de ondersteuningsgidsen van de samenwerkingsverbanden klaar zijn.  In 2023 had NoorderBasis geen thuiszitters. Wel zijn er enkele dreigende thuiszit-situaties ontstaan die adequaat zijn opgepakt in samenwerking met de gemeente en de samenwerkingsverbanden.
<b>Passend onderwijs en doorgaande lijn.</b>	NoorderBasis faciliteert bovenschoolse plusklassen in Friesland, Groningen en Drenthe.	Dit is nog steeds de situatie. We houden drie bovenschoolse plusklassen, maar blijven streven naar passend meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs op alle scholen.
<b>Handelingsgericht werken: Vertrouwen in ontwikkeling.</b>	Het geld van de samenwerkingsverbanden wordt 100% gebruikt voor de lichte en zware ondersteuning op de scholen. Elke school krijgt voor lichte ondersteuning €150 euro per leerling. Voor de zware ondersteuning kan een aanspraak gedaan d.m.v. een arrangement bij het bestuur.	Het aanvragen en evalueren van arrangementen is versimpeld. In het directieoverleg is de systematiek weer besproken en uitgelegd. NoorderBasis blijft streven naar 100% inzet van middelen van de samenwerkingsverbanden op de scholen. Dat is in 2023 gelukt. In 2024 wordt de systematiek mogelijk nog verder vereenvoudigd.
<b>Handelingsgericht werken:</b>	Wij vertrouwen in groei van de ontwikkeling van onze medewerkers en leerlingen. Daarom werken alle	In samenwerking met een externe partij zijn de orthopedagogen en ambulante begeleiders, samen met de ib'ers en de

<b>Vertrouwen in ontwikkeling</b>	scholen volgens het principe van Handelingsgericht Werken en Arrangeren. In de ondersteuningsgids van NoorderBasis staat beschreven hoe alle scholen van NoorderBasis de basisondersteuning verzorgen in de groepen en welke ondersteuning extra wordt geboden. Alle scholen hebben dit uitgewerkt in een school ondersteuningsplan (SOP) die op de websites van de scholen staat. Wat nog moet worden ontwikkeld is het cyclisch werken rondom leerling en groep om labelen en stigmatisering te voorkomen. BOOT wordt in het proces preventief ingezet. We werken preventief aan een ononderbroken sociale - en leerontwikkeling van leerlingen.	directeuren verder geschoold in de leergang 'de leerkracht centraal'. Hierin staat de context van de groep centraal i.p.v. de individuele leerling. Er zijn twee studiedagen gezamenlijk gehouden in maart en november. Dit heeft geleid tot meer aandacht en ondersteuning van de leerkracht en aanpak in de groep. Hierdoor zijn de aanvragen voor individuele (IQ) onderzoeken afgenomen en is er meer preventief ingezet op (gedrag) in de groepen.	
-----------------------------------	--	---	--

## Nationaal Programma Onderwijs

Doel	Toelichting	Resultaat	
<b>Nationaal Programma Onderwijs goed inzetten</b>	Het onderwijs krijgt een flink bedrag per leerling om achterstanden of leervertragingen weg te werken. Deze gelden zijn incidenteel voor twee jaar. Als NoorderBasis zetten we dit in naast de reguliere formatie. We willen vooral goed inzetten op extra ondersteuning en het vergroten van leerkrachtvaardigheden. Dit doen we door leerkrachten op de scholen te scholen als coördinator voor een vak, waarbij de nadruk ligt op rekenen, taal en lezen. Deze leerkrachten nemen het voortouw in de school en ontwikkelen een visie en doorgaande lijn voor hun specifieke vak. We willen evidence-informed werken door interventies in te zetten die bewezen effectief zijn vanuit onderzoek en de dagelijkse onderwijspraktijk. De inzet van NPO gelden is op elke school in overleg en met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.	Alle scholen hebben hun NPO-gelden verantwoord. NoorderBasis heeft een format ontwikkeld per school en leerjaar om dit te monitoren en te kunnen verantwoorden. Nog niet alle gelden zijn ingezet, maar de verwachting is dat dit in 2024 zal kunnen worden gedaan.	
<b>Nationaal Programma Onderwijs goed inzetten</b>	NoorderBasis houdt de reguliere formatie en de extra inzet d.m.v. de NPO-gelden gescheiden, zodat het goed kan worden verantwoord.	Geen verandering t.o.v. 2022. Alle scholen houden hun inzet van NPO-middelen bij in een format. Op bestuursniveau wordt samen met de directeur bepaald welk deel wordt ingezet in de formatie met instemming van de medezeggenschapsraad. Niet alle gelden zijn al ingezet. In 2023 is 0,90% van de besteedde middelen ingezet op 'personeel niet in loondienst'.	

## Sociale veiligheid

Doel	Toelichting	Resultaat
<b>Goed en veilig pedagogisch klimaat</b>	Een goed en veilig klimaat wordt gestuurd door een doordachte aanpak van school en ouders. De schoolleider en het team zijn hierin cruciaal en zich ervan bewust dat dit een continue proces is. Veel scholen hebben een bewezen aanpak voor een goed pedagogisch klimaat. NoorderBasis heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid en draagt zorg voor een veilige omgeving voor kinderen. Wat nog moet worden geregeld, is dat gekozen wordt voor een uniform veiligheidsbeleid en dat het veiligheidsbeleid op alle webpagina's van de scholen wordt geplaatst. Daarnaast hebben enkele scholen nog geen incidentregistratie. Enkele scholen hebben nog geen programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling, of nog niet beschreven hoe dit op de school is geregeld.	In 2022 is het veiligheidsbeleid afgerond en in 2023 besproken en goedgekeurd door de GMR.  Jaarlijks wordt de sociale veiligheid op de scholen gemonitord d.m.v. ZIEN en/of Canvas en om het jaar ook d.m.v. afnames van tevredenheidsonderzoeken. Alle scholen hebben in 2023 hun Monitor Sociale Veiligheid geleverd aan de inspectie.
<b>Het belang van de leerling</b>	Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Het is de zaak van de scholen om dat onderwijs te bieden. NoorderBasis wil het belang van de leerling koppelen aan maatschappelijke belangen van het onderwijs. Goed onderwijs is een balans tussen het belang van de leerling, de sociale samenhang en toegankelijkheid en gelijke kansen. Wat nog moet worden ontwikkeld, is de leerlingen een stem te geven op de scholen door bijvoorbeeld het instellen van een leerlingenraad, het gebruik van leerlingenborden in de klassen etc.	Steeds meer scholen van NoorderBasis hebben een leerlingenraad ingericht en/of werken met de systematiek van stichting leerKRACHT. Dit is nog niet op alle scholen het geval.

## 2.2 Personeel & professionalisering

NoorderBasis heeft haar doelen geformuleerd in het systeem van de "betekeniskaart". Als algemeen hoofddoel aangaande personeel beschrijft NoorderBasis het volgende:

*"Bij NoorderBasis werken we met plezier, zijn we trots op onze scholen, krijgen èn geven we vertrouwen en hebben we eigenaarschap in ons werk."*

Het schoolbestuur heeft de beschikbaar gestelde middelen in het kalenderjaar 2023 (400k) ten aanzien van de bekostiging professionalisering in de jaarrekening verantwoord en geconsolideerd in de jaarrekening opgenomen onder de OCW bekostiging. De besteding hiervan is gealloceerd aan de schoollocaties en ingezet in de exploitatie onder de personele lasten.

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces is gestart en loopt nog

Rood = Doel is niet gehaald

Doel	Toelichting	Resultaat
<b>Alle startende leerkrachten krijgen beeldcoaching en een coach in school</b>	Dit doel is gesteld om met name leerkrachten die net van de PABO komen goed op weg te helpen bij de start van hun loopbaan. Er komt veel op hen af en de praktijk leert dat juist in de beginfase sprake is van uitval. Dit willen we voorkomen. Naast beeldcoaching is een goede mentor in de school van groot belang. Dit is een doorlopend jaarlijks doel waar P&O regie op voert.	Voor de 24 medewerkers die startende leerkracht zijn, lopen er in het schooljaar 2023-2024 23 trajecten voor beeldcoaching, waarvan een deel een vervolg is op de coaching die vorig jaar is gestart (10 trajecten) en een deel bestaat uit nieuwe trajecten (13). Voor één startende leerkracht is nog niets opgestart. De mogelijke opstart hiervan ligt nog bij de directeur.  Of er in elke school sprake is van een mentor is niet in kaart gebracht. Het doel is om daar meer zicht op te krijgen in 2024. Een studieopdracht van één van de collega's over startende leerkrachten kan daarbij helpen.
<b>Alle nieuwe medewerkers krijgen scholing aangeboden op het gebied van EDI; alle directeuren, lb'ers en orthopedagogen zijn geschoold in HGW 2.0.</b>	Schooljaar 2022-2023 worden alle medewerkers van het Bovenschools Onderwijs Ondersteuningsteam (BOOT) geschoold om de pijler van HGW 2.0 - de leerkracht staat centraal- verder uit te werken. De scholing 'Gedrag van psychologen & orthopedagogen en bovenschools onderwijsondersteuners geeft effectief gedrag bij leerkrachten' wordt door alle BOOT-medewerkers gevolgd en direct met praktijk- en werkopdrachten in de scholen ingezet. De leergang bestaat - verdeeld over het cursusjaar - uit 4 hele cursusdagen, 4 tussentijdse intervisiemomenten en een scholingsdag met BOOT-medewerkers en IB-ers. Deze gezamenlijke scholingsdag dient als vertrekpunt voor het nieuwe schooljaar 2022-2023, waarin de interne begeleiders zullen worden geschoold in dezelfde leergang in het begeleiden/centraal stellen van de leerkracht.	Het aanbieden van scholing is een verantwoordelijkheid die ligt bij schooldirecteuren. Vastgesteld is dat EDI op elke school onderwerp van gesprek is geweest. In 2023 is een vervolg gegeven aan de leergang 'De leerkracht centraal'. De leergang is uitgebreid naar de interne begeleiders samen met de medewerkers van het Bovenschools Onderwijs Ondersteuningsteam (BOOT Eigenlijk zou er nu specifiek moeten staan de leergang de leerkracht centraal.  We hebben twee gezamenlijke trainingsdagen gehad op resp. 20 maart 2023 en 12 november 2023. De eerste met trainingsacteurs. En het is op elk ib-netwerk behandeld en twee keer op het directeurenoverleg.
<b>NoorderBasis wijst scholen aan in overleg met directeuren die opleidingsschool worden.</b>	Dit doel is gesteld omdat NoorderBasis enerzijds haar verantwoordelijkheid wil nemen om potentiële leerkrachten goed op te leiden en anderzijds om de eigen organisatie blijvend te voorzien van goed gekwalificeerde leerkrachten.	In 2023 is De Brug in Zuidhorn gecertificeerd als officiële samen in opleiden school. De Princenhof in Leeuwarden was ook in beeld en waren we heel ver, maar door veranderingen en verschuivingen binnen het team hebben we dit niet af kunnen ronden. Dit zal opnieuw worden opgestart nadat er een nieuwe directeur is begonnen.

<b>NoorderBasis is toegetreden tot SCOPE en gaat Pabo-studenten opleiden in de basisscholen.</b>	Dit doel is gesteld om de samenwerking met Hogeschool Viaa te verstevigen en hangt sterk samen met het doel om opleidingscholen te creëren.	In 2023 zijn we een samenwerkingsverband aangegaan t.a.v. het samen opleiden met NHL Stenden. Dat betekent dat we als organisatie een betere begeleiding kunnen bieden. Dit moet uitgevoerd worden door nog een aan te stellen schoolopleider. Verder zijn de contacten met het MBO opnieuw geïntensiveerd en hopen we beter in beeld te krijgen wat we voor elkaar kunnen betekenen.	
<b>NoorderBasis stelt opleiders in de basisschool aan die stagiaires gaan plaatsen en begeleiden.</b>	Dit doel ligt in het verlengde van het doel om toe te treden tot SCOPE.	We hebben in 2023 twee schoolopleiders. Door het contract aan te gaan met Stenden zijn we op zoek naar een schoolopleider erbij (voor een halve dag in de week). Gekeken moeten worden of de capaciteit toereikend is.	
<b>Medewerkers worden betrokken bij nieuw te maken beleid.</b>	Dit doel is gesteld om medewerkers meer bewust mee te laten denken over wat er nodig is in de school. Hoe beantwoordt de school aan de gestelde visie en doelen. Hiermee wordt een groter draagvlak bereikt, wat belangrijk is om samen verder te komen.	Dit blijven doorlopende doelen en is vooral punt van aandacht voor en door directeuren. Aangaande personeelsbeleid is het doel om medewerkers ook via intranet input te laten geven op beleid. Dit kan gaan om beleid op schoolniveau en op NoorderBasis-niveau.	
<b>De P&amp;O afdeling is bekend bij alle medewerkers en acteert pro actief door regelmatig nieuwsbrieven te versturen en collega's persoonlijk te ontmoeten.</b>	Medewerkers moeten zoveel mogelijk helderheid krijgen/hebben over hoe zaken zijn geregeld binnen de organisatie. Daarbij wordt ook altijd gezocht naar de persoonlijke relatie met de medewerkers.	Dit is een doorlopend en blijvend doel. Het doel om persoonlijk in contact te komen met collega's wordt o.a. gehaald door als P&O afdeling aan te schuiven bij gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers, maar ook door individuele gesprekken over bijvoorbeeld verzuim, arbeidsvoorwaarden of pensioen. Daarnaast wordt via nieuwsbrieven regelmatig informatie over actuele thema's verstuurd naar alle medewerkers. Dit betreft vaak vooral informatie over ontwikkelingen op het gebied van arbeidsvoorwaarden.	
<b>NoorderBasis biedt programma's aan door externen om medewerkers te ondersteunen.</b>	Dit doel is gesteld om naast individuele ondersteuning ook groepen te kunnen bedienen. Met name aan de preventieve kant is hier nog wat te halen. Om die reden is er een contract gesloten met Probaat. Deze organisatie richt zich met name op het voorkomen van uitval door "burn-out". Daarnaast biedt onze ARBO dienst (FitVerzuimbeheer), in samenspraak met P&O, programma's aan voor leidinggevenden hoe om te gaan met verzuim en het ondersteunen van medewerkers daarin. Voor individuele coaching en ondersteuning is P&O het loket.	Ook hier is sprake van doorlopende doelen. De activiteiten vragen structureel aandacht en evaluatie. Van belang is hierbij ook om medewerkers goed op de hoogte te brengen met de mogelijkheden op dit gebied. Regelingen die hier betrekking op hebben worden opgenomen in het handboek personeelsbeleid.	
<b>Elk jaar worden voortgangs- c.q. functionerings-gesprekken</b>	Dit doel is gesteld omdat ook directeuren recht hebben op een dergelijk gesprek, waarin zowel terug als vooruit wordt gekeken. Bovendien	Dit doel is doorlopend. In 2023 is sprake geweest van een interim situatie voor wat betreft bestuur. In januari 2024 is de	

<b>gehouden met alle directeuren.</b>	ontstaat er zo voor de bestuurder jaarlijks een moment om afspraken te maken waar nodig.	nieuwe bestuurder gestart, hij gaat dit weer oppakken.	
<b>Elke schoolplan periode wordt er minimaal één resultaat-gesprek gehouden met alle directeuren.</b>	In een resultaatgesprek wordt teruggekeken en wordt er een oordeel gegeven over het functioneren van de directeur.	Dit doel is doorlopend. In 2023 zijn er als gevolg van een periode van interim bestuur geen resultaatgesprekken gehouden. De nieuwe bestuurder die per 1 januari 2024 is gestart zal dit weer oppakken.	
<b>Alle medewerkers ondertekenen het identiteits-document en zijn bewust christen.</b>	Dit doel is gesteld omdat de identiteit van NoorderBasis als organisatie alleen te borgen is als de medewerkers deze identiteit dragen. Wij willen medewerkers daar ten allen tijde over kunnen spreken en waar nodig op aanspreken.	Dit doel wordt gehaald door bij de aanstelling het bewuste document te laten ondertekenen.	
<b>We werken binnen NoorderBasis met actueel en toegankelijk personeelsbeleid.</b>		In het schooljaar 2022-2023 is het hoofddocument in concept gereed. Het document is bij de GMR aan de orde geweest. Er zijn vragen en er is feedback gekomen welke in het najaar van 2022 verwerkt zijn. In het voorjaar van 2023 verwachten we groen licht voor dit document zodat verder gewerkt kan worden aan verdere uitwerkingen van regelingen en bijlagen. In 2023 hebben we het document verder uitgewerkt en aangepast. Er zijn contacten gelegd met een externe organisatie om de inhoud digitaal beschikbaar te maken. Het doel is om dit in 2024 z'n beslag te laten krijgen	
<b>Het verzuimpercentage blijft onder de 4%.</b>	Dit doel is gesteld om de kosten die gemoeid zijn met verzuim op een beheersbaar niveau te houden. We willen grip houden op verzuim door leidinggevendens bewust te maken van hun rol in gespreksvoering en begeleiding van de medewerker. Daarnaast willen we de randvoorwaarden voor de collega's zo inrichten dat we verzuim door werkdruk beheersbaar willen houden. Leidinggevendens worden ondersteund via de Arbodienst en P&O.	Het verzuimpercentage in het schooljaar 2022/2023 is uitgekomen op 5,87. Dit is nagenoeg gelijk aan het jaar daarvoor. We zien een toename in het langer durend verzuim met uiteenlopende oorzaken en verzuim om psychische redenen.  We blijven inzetten op preventieve interventies. Hierin zijn we echter sterk afhankelijk van vroegtijdige signalering.	
<b>Verdergaande automatisering salarisadministratie/P&amp;O.</b>	We willen medewerkers binnen NoorderBasis zoveel en zo makkelijk mogelijk zelf toegang geven tot gegevens en tot het doorgeven van wijzigingen in de persoonlijke gegevens. Daarnaast willen we ook dat leidinggevendens makkelijk gegevens uit kunnen wisselen met de salarisadministratie.	Dit is een doorlopend proces dat voortdurend aandacht vraagt en heeft. In 2022 hebben we samen met een externe dienstverlener een start gemaakt met het verder professionaliseren van het in- en uitdiensttredingsproces. Dit proces is in 2023 doorgelopen. Er zijn nog punten die aandacht behoeven voordat er definitief uitgerold kan worden.	



## Toekomstige ontwikkelingen/strategisch personeelsbeleid

NoorderBasis staat als organisatie voor primair onderwijs in het noorden van het land midden in de samenleving. Landelijke ontwikkelingen gaan ook ons niet voorbij. Hier beschrijven we een aantal van die ontwikkelingen die we op ons af zien komen.

- *Dalend leerlingaantal*  
Sinds enige jaren hebben we te maken met een daling van het aantal leerlingen. In de huidige bekostigingssystematiek heeft dit tot gevolg dat de toekenning van financiële middelen zal teruglopen. Dit zal ook gevolgen hebben voor de personeelskosten. De verwachting is, gezien de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand binnen NoorderBasis, dat we keuzes omtrent het verlagen van personele kosten kunnen opvangen met natuurlijk verloop.
- *Arbeidsmarkt*  
Landelijk gezien blijft het tekort aan leerkrachten een groot probleem. Nog steeds hebben veel besturen grote moeite om goed gekwalificeerde leerkrachten te werven. Het lukt ons gelukkig nog steeds om onze formaties rond te krijgen. Potentiële medewerkers weten NoorderBasis goed te vinden en ook de samenwerking met Hogeschool Viaa en NHL Stenden Hogeschool werpt op dit punt haar vruchten af. De inzet is om deze activiteiten voort te zetten en waar mogelijk uit te breiden.
- *Digitalisering*  
Naast bovenstaande maken we ook een slag in het toegankelijk maken van documenten, formulieren en regelingen via [www.mijnnoorderbasis.nl](http://www.mijnnoorderbasis.nl). De interne communicatie zal in toenemende mate verlopen via het intranet.
- *Leeftijd fasen*  
Bij NoorderBasis werken mensen uit allerlei levensfasen. Het is belangrijk daar oog voor te hebben. Elke fase brengt weer andere vraagstukken met zich mee. De ontwikkelingen in het onderwijs gaan snel. Van leerkrachten en ondersteuners verwachten we dat ze met deze ontwikkelingen mee gaan en toepassen. Dit vraagt kennis, bewustzijn en flexibiliteit. Scholing en professionalisering helpt daarin. Daarnaast ook maatwerk en gesprek over wat anders kan en hoe tegemoet gekomen kan worden aan individuele behoeften.
- *Vervanging/flexibele personeelsplanning*  
NoorderBasis maakt al enige jaren gebruik van een zogenaamde invalpool. De medewerkers die in de pool zitten kiezen meestal zelf voor de flexibiliteit, een enkele keer betreft het kandidaten die zich melden

bij NoorderBasis waar we niet meteen een vaste plek voor beschikbaar hebben. Daarnaast is er ook een categorie medewerkers die naast hun vaste baan nog één of meerdere dagen beschikbaar zijn. We vinden het belangrijk om steeds genoeg mensen in de pool te houden om ook te kunnen blijven voorzien in toekomstige vervangingsvraagstukken. Om die reden hebben we doorlopend een vacature open staan voor leerkrachten. We zien ook in toenemende mate het belang om studenten binnen te halen en te houden. Zij worden steeds belangrijker bij het invallen en als nieuwe aanwas van personeel. Daarnaast merken we dat NoorderBasis nog steeds goed gevonden wordt door nieuwe medewerkers. Met name de manier waarop wij inhoud geven aan onze identiteit speelt daarin een belangrijke rol.

- *Interne mobiliteit*

Binnen NoorderBasis bevorderen we zoveel mogelijk zowel verticale als horizontale mobiliteit. We geven elk jaar in januari zowel leerkrachten als onderwijsassistenten de mogelijkheid om aan te geven of en zo ja, waar ze het volgend schooljaar zouden willen werken. We verwachten hiermee een gezonde doorstroming in teams te bereiken en collega's de gelegenheid te geven om ook in andere scholen te kijken en daar gebruik te maken van hun capaciteiten.

Verticale mobiliteit bevorderen we door mogelijkheden te bieden aan onderwijsassistenten om zich verder te scholen tot leerkracht of leerkrachten om door te groeien naar de functie van directeur of intern begeleider. In het schooljaar 2023 leverde de uitnodiging om mobiliteit aan te vragen 33 aanvragen op. Hiervan zijn uiteindelijk 18 aanvragen voor leerkracht en 1 voor onderwijsassistent gerealiseerd .

- *Professionalisering/scholing*

Zie hiervoor het aparte hoofdstuk over het gelijknamige onderwerp.



## **Uitkeringen na ontslag**

Bij NoorderBasis is sprake van ontslagbeleid, dat is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Het functioneren en beoordelen van de medewerkers krijgt een plek in de gesprekkencyclus. De persoonlijke ontwikkeling krijgt daarin een belangrijke plek; belangrijke instrumenten zijn daarvoor de zogenaamde kijkwijzer waarmee leidinggevenden een goed beeld kunnen krijgen van de individuele competenties van leerkrachten. Wanneer ontslag onvermijdelijk is, zal altijd eerst onderzocht worden of medewerkers herplaatst kunnen worden in een andere functie. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt bij ontslag zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Na ontslag kunnen medewerkers naast de reguliere WW-uitkering recht hebben op de zogenaamde bovenwettelijke uitkeringen. Zij worden hier altijd op gewezen en waar nodig ondersteund bij het aanvragen. De uitkeringslasten komen in beginsel voor rekening van de werkgever. Omdat de werkgever echter verplicht is aangesloten bij het Participatiefonds en daar ook premie voor betaalt, kunnen deze kosten voor 50% ten laste van dit fonds worden gebracht. Het Participatiefonds toetst echter, middels de zogenaamde instroomtoets, of het ontslag voldoet aan de eisen die daarvoor in het betreffende reglement zijn vastgelegd. Onze interne procedure inzake ontslag wordt dus geïkt aan de regels die het Participatiefonds stelt. Op deze wijze minimaliseert NoorderBasis de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet, dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door de werkgever gedragen te worden.

## **Aanpak werkdruk**

### *Proces*

Toen bekend werd dat er financiële middelen voor werkdrukverlaging beschikbaar zouden komen voor het schooljaar 2019/2020 (en verder) zijn veel teams op de scholen direct aan de slag gegaan. Veelal was al in grote lijnen in beeld waar de werkdruk het meeste werd ervaren. Op alle scholen hebben de schoolteams ideeën aangedragen over de besteding van de middelen. Op basis daarvan zijn plannen van aanpak opgesteld. Uiteraard is bij dit proces de schooldirecteur nauw betrokken geweest. Uiteindelijk hebben alle medezeggenschapsraden van de scholen ingestemd met de plannen en is men begonnen met de inzet van de financiële middelen. Dit is ook in overleg met het centraal kantoor gedaan in verband met de onderlinge afstemming.

### *Besteding*

De middelen voor werkdrukverlaging zijn op veel verschillende manieren ingezet, zoals: ondersteuning door middel van een conciërge of onderwijsassistent, vervanging van leerkrachten (zodat zij konden worden vrijgespeeld voor administratieve taken), kleinere klassen, materiële zaken als Ipads of bepaalde digitale methoden.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2023	Eventuele toelichting
Personeel	€ 562.619	
Materieel	€ 36.957	
Professionalisering		
Overig		

### *Niet-financiële maatregelen*

In onze organisatie is 'werkdruk' al jaren een steeds weer terugkerend thema. De organisatie en scholen zijn zich bewust van het belang van het verminderen van de werkdruk. Daarom heeft dit onderwerp al langer de voortdurende aandacht. Niet-financiële maatregelen richten zich bijvoorbeeld op efficiënter werken, geen overbodige administratie, digitaal inrichten van processen en collegiale consultatie en intervisie.

### **Besteding prestatiebox**

Binnen NoorderBasis hebben de scholen de vrijheid om eigen beleid te voeren. Een deel van de middelen wordt bovenschools afgeroomd. Deze worden vooral ingezet op professionalisering van bijvoorbeeld onderwijsteams waar het met name gaat om gezamenlijk onderwijsaanbod. Op scholen worden deze gelden naast professionalisering ingezet voor kwaliteitsverbetering, cultuureducatie, wetenschap en techniek en talentontwikkeling.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

- De belangrijkste risico's en onzekerheden die op NoorderBasis afkomen op het gebied van personeelsbeleid:
  1. *Arbeidsmarkt wat betreft leraren.* Dit blijft een doorlopend punt van aandacht en is daarom ook onderdeel van het strategisch personeelsbeleid. De problemen met betrekking tot het lerarentekort spelen weliswaar in veel grotere mate in het westen, maar ook in onze regio zien we jaarlijks dat vacatures niet vanzelfsprekend worden opgevuld. Met name waar het gaat om het vinden van vervangers die kort- en langer durende vervangingen voor hun rekening kunnen nemen lopen we soms tegen grenzen aan. Hierdoor kan niet altijd voorkomen worden dat groepen naar huis worden gestuurd.
  2. *Arbeidsmarkt wat betreft schooldirecteuren*  
Ook voor schooldirecteuren geldt dat de arbeidsmarkt een punt van aandacht is. Tot nu toe lukt het gelukkig nog steeds om vacatures ingevuld te krijgen, vooral met interne kandidaten.
  3. *Leerlingenkrimp*

Een teruglopend leerlingaantal is een blijvend probleem voor NoorderBasis. Immers leerlingen zijn dé bestaansvoorwaarde voor NoorderBasis en het leerlingaantal is mee bepalend voor de hoogte van de bekostiging. In de eerste helft van 2022 is een start gemaakt met een nadere kwantitatieve analyse van de ontwikkeling van leerlingaantallen op onze scholen. Hiervoor is de hulp van Verus ingeschakeld.

#### 4. Verzuim

Met name het verzuim onder personeel dat psychisch of werk(druk) gerelateerd is vraagt nu en in de toekomst specifieke aandacht. Ontwikkelingen gaan snel in het onderwijs en vragen soms een grote mate van flexibiliteit. Dit wordt door bepaalde groepen medewerkers lastiger opgebracht. We zetten daarnaast nadrukkelijk in op begeleiding van startende leerkrachten door beeldcoaches.

- NoorderBasis zoekt voortdurend naar het treffen van passende maatregelen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden door:

*1. Zich als organisatie zoveel mogelijk te profileren als een werkgever waar het prettig werken is.*

Dit doen we o.a. door bijvoorbeeld zoveel mogelijk PABO studenten stagemogelijkheden te bieden en ze goed te begeleiden. We willen in beperkte mate mogelijkheden geven aan zij-instromers. Tenslotte werven we jaarlijks één of twee keer in algemene zin via sociale media. Op die manier hopen we met potentiële collega's in contact te komen.

*2. De werving van directeuren blijft lastig.*

We proberen met name gebruik te maken van persoonlijke netwerken. Ook proberen we goed zicht te houden op vaardigheden en belangstelling van interne kandidaten.

*3. De krimp van het aantal leerlingen en het beperken daarvan is wellicht één van de grootste uitdagingen voor NoorderBasis.*

Tegelijk is het ook een fenomeen waar moeilijk grip op is te krijgen. Er wordt veel gedaan aan naamsbekendheid en het in beeld brengen van onze identiteit. We willen duidelijk maken dat we ons als scholen nadrukkelijk onderscheiden. Belangrijk hierbij is een gedegen analyse van leerlingstromen en het maken van goede prognoses. We hebben binnen NoorderBasis de werkgroep "Groei" in het leven geroepen. Deze werkgroep richt zich op het analyseren van de oorzaken van krimp en het ontwikkelen van beleid en acties om de krimp zoveel mogelijk tegen te gaan dan wel om te zetten in groei. Om dat te bewerken is er voor gekozen om Verus in te schakelen voor ondersteuning bij het maken van goede prognoses en analyses. Daarnaast dienen zij ons met adviezen.

4. *Het is breed bekend dat veel medewerkers in het onderwijs te maken krijgen met burn-out verschijnselen.*

Van belang is het vroegtijdig onderkennen en herkennen van deze verschijnselen. Onze leidinggevenden zijn hier voor een deel in toegerust. Belangrijk is om dit te onderhouden en zo nodig verder uit te bouwen. Verder is er een nauwe samenwerking met onze Arbodienst die enerzijds gericht is op snel ingrijpen waar het kan en nodig is en anderzijds op duurzame terugkeer in het werk.

## 2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

### **Doelen en resultaten**

NoorderBasis wil passende huisvesting voor haar scholen. Uitgangspunten zijn daarbij dat schoolgebouwen in goede staat van onderhoud zijn, een goed binnenklimaat hebben en dat de scholen uitdagende speelpleinen hebben. NoorderBasis streeft naar een verduurzaming van de schoolgebouwen en grijpt elke kans daartoe aan. NoorderBasis werkt met een meerjaren onderhoudsplanning voor de gebouwen. Hierdoor kunnen de inkomsten voor onderhoud in lijn worden gebracht met de uitgaven. De schoolgebouwen zijn economisch van de gemeente en nieuwbouw, uitbreidingen en constructiefouten worden dan ook door de gemeente bekostigd.

### **Voortgang nieuwe schoolgebouwen**

#### **De Poort Ten Boer**

Het nieuwe schoolgebouw is in Q2 2023 in gebruik genomen.

#### **Het Mozaïek Haren**

Het compleet gerenoveerde/uitgebreide en verduurzaamd gebouw is in Q1 opgeleverd en aansluitend in gebruik genomen.

#### **De Parel Drachten**

Het nieuwe schoolgebouw inclusief kinderopvang en gymzaal is in Q2 2023 opgeleverd en aansluitend in gebruik genomen.

#### **De Lichtkring Zuidlaren**

De vooroplevering was in Q4 2023. De verhuizing stond gepland op 15 januari 2024.

#### **De Verbinding Ureterp**

De plannen voor vernieuwbouw zijn goedgekeurd en de financiën met de gemeente afgestemd. Start sloop was in december 2023. Aansluitend zal begonnen worden met de (ver)nieuwbouw van de school.

#### **De Rank Roden**

De nieuwbouwplannen voor de Rank zijn in december 2023 opgestart. Met de gemeente is overeenstemming over de grootte van de school. Tevens is er overeenstemming met de kinderopvangorganisatie over toevoeging van peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang.

### **Onder de Wieken Oldehove**

Met betrekking tot de subsidie wordt een plan gemaakt voor verduurzaming en functionele aanpassing van het schoolgebouw. Dit wordt wellicht in fasen uitgevoerd

### **Toekomstige ontwikkelingen**

NoorderBasis is continu in contact met gemeenten over het vervangen van gebouwen en over ontwikkelingen op huisvestingsgebied. De vervanging van schoolgebouwen staan in het IntegraalHuisvestingsPlan (IHP) Er zijn in verschillende IHP's voor de komende 5 jaar meerdere van onze scholen opgenomen.

### **Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Duurzaam bouwen is een breed begrip. Bij duurzaam bouwen en verbouwen wordt rekening gehouden met de effecten op het milieu. Dat moet dan zowel bij het ontwerp van een gebouw gebeuren als tijdens bouw, verbouw, renovatie of sloop. Bij duurzaam bouwen gaat het ook over het gebruik van het gebouw. Daarnaast vindt NoorderBasis maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. We streven ernaar opdrachten in de regio uit te zetten. Daarmee voorkomen we onnodige reisbewegingen en stimuleren we de lokale economie.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces is gestart en loopt nog

Rood = Doel is niet gehaald

Doel	Toelichting	Resultaat
<b>Alle scholen streven naar een 0-begroting en dragen samen de vereniging.</b>	Elke ingediende formatie wordt door de werkgroep formatie kritisch bekeken. Bij een tekort wordt er meegedacht hoe en of dit tekort teruggebracht kan worden. Bij een overschot wordt gekeken of dit ten bate van de vereniging kan vallen of alsnog ingezet kan worden.	Bij zowel de begroting als de formatieplanning komt dit als onderwerp/actie naar voren en wordt gekeken waar eventuele mogelijkheden liggen. Het is gelukt om binnen de gestelde kaders te blijven qua financiële inzet.
<b>Toekomstgericht en continuïteit borgen + actief werven van leerlingen</b>	Het oorspronkelijke doel was om van alle scholen een toekomstperspectief te beschrijven. We werken met een werkgroep Groei, waarvan instandhouding van scholen een belangrijk onderdeel is. We hebben zes scholen geselecteerd voor een nadere analyse door Verus om de mogelijkheden tot groei te onderzoeken. Daarnaast is bekeken wat het effect op de gemiddelde schoolgrootte is geweest op basis van de leerlingaantallen.	De werkgroep groei heeft van zes scholen alle beschikbare data m.b.t. leerlingenaantallen, prognoses, andere demografische data etc. verzameld. In 2023 is een kwantitatief en kwalitatief onderzoek uitgevoerd door Verus m.b.t. aantallen, prognoses en gebied scans. Een vervolg hierop vindt in 2024 plaats. Per 1 augustus 2023 is Futura in Heerenveen nevenvestiging geworden van de Parel in Drachten. Dit vanwege het feit dat de gemiddelde schoolgrootte per 1 oktober 2022 niet meer toereikend was om alle scholen (naast de nevenvestiging Triangel in Groningen) als zelfstandige scholen te laten voortbestaan.

### Treasury

Het treasurystatuut van NoorderBasis is erop gericht dat de financiële continuïteit van de organisatie wordt gewaarborgd. Er worden geen risico's aangegaan. Er zijn geen beleggingen, leningen en derivaten. Om risico te spreiden zijn financiële middelen naast stallen bij de huisbankier ABN AMRO ook gesteld bij de Rabobank.

In bijlage 5 is het treasurystatuut van NoorderBasis terug te vinden.

### Allocatie van middelen

Subsidies van OCW worden aan de scholen toegekend op basis van hun leerlingaantallen. Een deel van deze subsidies wordt afgeroomd om bovenschoolse en gezamenlijke uitgaven te bekostigen. Hierbij valt te denken aan de kosten van het centraal kantoor met daarin de disciplines secretariaat, onderwijsbegeleiding, huisvesting, ICT, marketing & communicatie financiën, P&O en personeels- en salarisadministratie. Gezamenlijke kosten bestaan bijvoorbeeld uit beheer en investeringen ICT, investeringen huisvesting, investeringen meubilair,

professionalisering, administratie, Arbo, begeleiding personeel en Cao-regelingen (ouderschapsverlof, duurzame inzetbaarheid).

Van de reguliere bekostiging (exclusief de werkdrukmiddelen) is een afdracht van 23% is gehanteerd (voor SBO en (V)SO ligt de afdracht op 14,5%). In bijlage 6 is de toelichting op de begroting toegevoegd.

### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

De vergoeding onderwijsachterstandenmiddelen die toegekend wordt aan een school is voor die school beschikbaar. Deze vergoeding wordt toegevoegd aan de reguliere budgetten. Scholen zijn vrij in de besteding hiervan.

## **2.5 Continuïteitsparagraaf**

### **Intern risicobeheersingssysteem**

Binnen NoorderBasis wordt de planning- en control cyclus gehanteerd als besturingsmechanisme. Planning en control definiëren we als alle voorgenomen activiteiten die in een bepaalde periode moeten gebeuren (planning), de informatie over deze uitvoering van deze activiteiten, de evaluatie van deze uitvoering (gemeten met diverse instrumenten en vastgelegd in terugkerende documenten) en de gewenste aanpassing van de planning of aanpassing van de uitvoering (control).

Door het goed neerzetten van de planning- en control cyclus is er meer transparantie en duidelijkheid over de uit te voeren taken en wie, wanneer, welke bevoegdheid en verantwoordelijkheid daarin heeft. Hierdoor kan, in combinatie met het financieel beleid, tijdig worden ingespeeld op interne en externe ontwikkelingen en kan beter gestuurd worden op de resultaten. Risico's binnen de organisatie worden hierdoor verminderd. Instrumenten van de gehanteerde planning- en control cyclus bij NoorderBasis zijn onder andere het strategisch beleidsplan, de begroting, de meerjarenbegroting, tussentijdse rapportages (2x per jaar), bestuur formatieplan (inclusief allocatiemodel) en het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening. Op schoolniveau zijn vooral het schoolplan, het schooljaarplan, het schoolformatieplan en de schoolbegroting aan de orde.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

Binnen de verschillende geledingen zijn we al langere tijd in gesprek over de reservepositie van de vereniging, de risico's die we lopen en de bestedingsruimte die er is om impulsen te geven aan het onderwijs. Hierbij speelde de maatschappelijke discussie over 'bovenmatige reserves' bij onderwijsinstellingen ook een rol. Dit gesprek werd in 2020 gesterkt door de publicaties vanuit OC&W over dit onderwerp en een ontvangen brief over toezicht vanuit OC&W over de besteding van de 'bovenmatige middelen' bij onderwijsinstellingen. De inspectie heeft een

'signaleringswaarde' ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen te signaleren. Deze signaleringswaarde wordt het 'normatief eigen vermogen' genoemd. De aanleiding hiervoor is de conclusie van de inspectie dat de reserves in het onderwijs geleidelijk toenemen. Als toezicht/handhaving hierop gaan plaatsvinden dan valt NoorderBasis in de risicocategorie.

Het normatief eigen vermogen wordt berekend op basis van de volgende variabelen:

- aanschafwaarde van de gebouwen;
- de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa;
- de totale baten.

Het normatief eigen vermogen geldt alleen voor het publieke deel van het eigen vermogen. Privaat vermogen wordt buiten beschouwing gelaten. Als het eigen vermogen groter is dan het normatief eigen vermogen dan kan dit bovenmatig zijn. Vanaf verslagjaar 2020 wordt het bestuur gevraagd verantwoording af te leggen over de hoogte van de reserves in het jaarverslag. Hierbij moeten reserves boven het normatief eigen vermogen onderbouwd worden. Een voorbeeld hiervan is dat het bestuur spaart voor grote investeringen in de toekomst. De komende jaren wordt een bovenmatig eigen vermogen afgebouwd indien hier geen juiste onderbouwing voor is. Vanaf 2024 kan er gehandhaafd worden door het ministerie van OCW. Op dit moment is nog niet duidelijk hoe het ministerie dit gaat doen.

Het volgende overzicht geeft de berekening van het normatief eigen vermogen bij NoorderBasis weer op basis van de jaarcijfers over 2023, conform de berekeningswijze van OCW.

Totaal eigen vermogen	19.491.427
Privaat eigen vermogen	1.564.363
	.....
Feitelijk eigen vermogen	17.927.064
Normatief eigen vermogen	12.256.581
	.....
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 5.670.483</b>

*Ratio eigen vermogen: 1,46*



Binnen het publieke eigen vermogen is een bestemmingsreserve NPO opgenomen. Deze middelen zullen uiterlijk in schooljaar 2024/2025 ingezet worden om de opgelopen corona-achterstanden in te halen, conform de opgestelde plannen door de scholen. Het gaat om een bedrag van **€ 802.365** waarvan de besteding vastligt in plannen.

In het kader van het aangescherpte toezicht op de financiën en het bewustzijn van de aanwezigheid van risico's voor NoorderBasis zijn we in 2021 een projectgroep gestart om de risico's die NoorderBasis loopt goed in kaart te brengen.

NoorderBasis heeft de volgende deelgebieden benoemd:

- a. Risico's ten aanzien van aantal leerlingen;
- b. Risico's ten aanzien van personeel;
- c. Risico's ten aanzien van kwaliteit onderwijs;
- d. Risico's ten aanzien van de organisatie;
- e. Risico's ten aanzien van huisvesting;
- f. Risico's ten aanzien van inventaris, apparatuur en ICT;
- g. Risico's met politieke achtergrond.

De risico's op de verschillende deelgebieden zijn door alle projectleden besproken, dus ook buiten het eigen deelgebied. De risico's zijn vervolgens verder uitgewerkt en ingedeeld naar significantie. Een risico kan omschreven worden als: kans \* impact. Een risico is significant als zowel de kans dat deze zich voordoet, als de impact ervan groot is. Om een goede inschatting te maken van de belangrijkste risico's, moet dus per risico een beoordeling plaatsvinden van de kans en de impact. Dit is gedaan met behulp van onderstaande matrix.

KANS X IMPACT		<- IMPACT ->		
		Laag	Midden	Hoog
<- KANS ->	Hoog			
	Midden			
	Laag			

De risico's worden geschat op de kans en op de financiële impact op basis van de financiële gegevens van de vereniging:

Kans	Impact
Laag: 0-10% (onwaarschijnlijk)	Laag: tot € 100.000
Midden: 10%-50% (mogelijk, waarschijnlijk)	Midden: van € 100.000 - €500.000
Hoog: > 50% (bijna zeker)	Hoog: > € 500.000

Onder de risico's met een hoge kans en een hoge impact zijn de volgende beschreven;

- Krimp van het aantal leerlingen in de verschillende krimpregio's binnen het dekkingsgebied van NoorderBasis;
- Daling van het marktaandeel van het gereformeerd onderwijs;
- Toename werkdruk door regeldruk en complexiteit onderwijsbehoefte;
- Personeelstekort, onder andere leraren, IB en orthopedagogen;
- Te lage BVO-norm ten opzichte van de onderwijsbehoefte, eigen bijdrage nieuwbouw;
- Benodigde aanpassingen in de ventilatie van de schoolgebouwen.

Het laatstbenoemde risico is niet zo zeer een risico, maar een keuze en redelijk goed in te schatten qua verwachte kosten. Op een aantal scholen is de luchtkwaliteit niet conform de gewenste kwaliteit. Er zijn aanvragen ingediend om in aanmerking te komen voor de Suvis-subsidie. Deze subsidie betreft 30% van de kosten voor de benodigde aanpassingen in de gebouwen. Tevens is NoorderBasis in gesprek met de verschillende gemeenten over een bijdrage in het restant van de kosten. De gemeenten gaan hier verschillend mee om. De totale kosten van de gewenste aanpassingen worden geschat op een bedrag van € 1.675.000. De inzet van NoorderBasis tijdens de gesprekken met de gemeente gaat uit van een gelijke bijdrage in de kosten, dus zowel de gemeente als NoorderBasis 35%. Hiervoor is een kapitaal vanuit NoorderBasis nodig á € 586.250.

De overige risico's zijn minder goed in te schatten qua financiële impact. De krimp in de verschillende regio's en de daling van het marktaandeel maakt dat de krimp op een aantal scholen een behoorlijke impact kan hebben. In meerjarenbegroting 2024-2027 is een dalend leerlingenaantal opgenomen op basis van de prognoses van de directeuren.

In 2023 is een verdere analyse op de risico's gemaakt. In 2024 zal deze verder uitgewerkt worden. Vooralsnog is het maar de vraag of na inschatting en kwantificering van de risico's er geen sprake zal zijn van bovenmatig vermogen. Dit komt vooral door de te vormen onderhoudsvoorziening.

We zien hier het volgende verloop qua leerlingaantallen.

NoorderBasis - 1 oktober	okt-20	okt-21	okt-22	okt-23	2023 t.o.v. 2022
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	3.980	3.868	3.775	3.668	-107

Concreet betekent dit dat het aantal leerlingen per 1 oktober 2023 met 107 is gedaald t.o.v. 1 oktober 2022. Daarna zet de daling door.

Op basis van bovenstaande leerlingaantallen zijn de volgende financiële resultaten (\*1.000) begroot voor de komende jaren.

	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Omschrijving	2024	2025	2026	2027
<b>1 Resultaat</b>	<b>-473</b>	<b>-474</b>	<b>-731</b>	<b>-825</b>

Het totale negatieve resultaat in de meerjarenbegroting betreft een bedrag van ruim 2,5 miljoen. In verband met de dalingen in leerlingaantallen vindt een verdere analyse van de opbouw van de leerling-populatie plaats. Als we de trend van de afgelopen jaren doorzetten zullen de leerlingaantallen nog verder dalen dan in de meerjarenbegroting vanuit is gegaan. Er is, met ondersteuning van een extern bureau, een nieuwe leerling-prognose opgesteld voor alle afzonderlijke scholen, waarbij ook de omgevingsfactoren meegenomen zijn.

In de meerjarenbegroting is een taakstelling qua personele kosten opgenomen zodat de personele begroting op de scholen in balans is. Ook bij een sterkere leerlingendaling dan opgenomen in de meerjarenbegroting verwachten we een sluitende personele begroting op de scholen te kunnen presenteren. In 2022 is besloten Futura in Heerenveen per 1 augustus 2023 om te vormen tot nevenvestiging van de Parel in Drachten. Vanwege de verdere krimp werd NoorderBasis genoodzaakt deze ingrijpende maatregel te nemen. In 2023 zijn nog geen verdere acties op dit gebied nodig geweest. Het onderwerp 'Instandhouding' staat hoog op de agenda bij NoorderBasis en heeft de voortdurende aandacht. Vanuit het thema 'krimp' zijn er vele overige financiële risico's te benoemen zoals bijvoorbeeld de uitkeringskosten bij de realisatie van personele taakstellingen. Verder bewegen de materiële kosten en de overheadkosten minder snel mee met de daling van het leerlingenaantal. De huisvestings- en afschrijvingslasten en de kosten voor het stafbureau zullen bijvoorbeeld nagenoeg niet dalen als er minder leerlingen in de school aanwezig zijn. Bij een sterkere leerlingendaling dan opgenomen in de meerjarenbegroting, levert dit dus een groter negatief resultaat op. Dit risico is op dit moment echter moeilijk in bedragen uit te drukken.

Verder zijn de risico's met betrekking tot de onderwijskwaliteit, werkdruk en lerarentekort moeilijk in geld uit te drukken. Wel worden de gewenste investeringen, om de risico's te beperken, geïnventariseerd. Deze zijn op dit moment nog niet volledig duidelijk.

Tenslotte wordt er landelijk veel gesproken over de huisvestingskosten in het onderwijs, en de verwerkingswijze van het groot onderhoud. NoorderBasis activeert het uitgevoerde groot onderhoud. In 2024 zal NoorderBasis overgaan naar het vormen van een voorziening. In de begroting 2024 is hiermee rekening gehouden door een aanzienlijk bedrag te reserveren voor dotatie aan de te vormen voorziening.

<b>Samenvatting inzet vermogen NoorderBasis 2024-2027</b>	
Inzet NPO-middelen conform plannen (bestemmingsreserve)	802.000
Tekorten meerjarenbegroting 2024-2027	2.506.000
Ventilatie schoolgebouwen	586.000
	3.894.000

<b>Samenvatting verwachte risico's 2024-2027</b>	
Grotere leerlingendaling dan opgenomen in de meerjarenbegroting	n.t.b.
Uitkeringskosten door taakstellingen	n.t.b.
Personeelskwaliteit en werkdruk	n.t.b.
Voorziening groot onderhoud	n.t.b.

### **Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)**

Middels het jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming welke in Q1 2024 is besproken met de bestuurder hebben we de volgende onderdelen in het verslagjaar opgepakt:

- Start met Digitale geletterdheid, 16 scholen hebben reeds meegedaan
- IBP-Handboek check en vernieuwing
- Maken camerabeleid, bestaand beleid updaten
- Content as a service, nieuwsbrieven, informeren van collega's middels Intranet berichten via SharePoint
- Cyber security game, bewustwording creëren in het geval van een hack aanval op het netwerk
- RIA, Risico Analyse
- DPIA Cameratoezicht voor twee scholen binnen de vereniging.

Wat betreft de datalekken welke bekend zijn gemaakt, zijn er slechts vier gemeld in het kalenderjaar 2023. Zowel de PO, Privacy Officer, als ook de FG, Functionaris Gegevensbescherming, vinden dit in relatie tot de omvang van de organisatie niet veel.

In kwartaal vier is gestart met het invoeren van het Normenkader IBP. Daarbij is de focus eerst op de "Basis in orde". Zie voor meer informatie: [Digitaal Funderend Onderwijs 2023 \(kennisnet.nl\)](https://kennisnet.nl) (pagina 94 toont de uitsplitsing van de verschillende deelgebieden over een periode van vier jaar)

## 3. Verantwoording van de financiën

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Om de realisatie van 2023 in perspectief te plaatsen ten opzichte van de begroting en de meerjarenbegroting, worden hieronder de leerlingenaantallen beschreven en de FTE aantallen.

#### Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	3.999	3.938	3.857	3.724	3.631

De leerlingenaantallen betreft de tellingen op 1 februari. NoorderBasis heeft te maken met een krimpend aantal leerlingen. Het effect van deze krimp is in de meerjarenbegroting goed zichtbaar.

#### FTE

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
<b>Aantal FTE</b>					
Bestuur / management	24,86	24,33	24	24	24
Onderwijzend personeel	235,95	236,17	233	228	228
Ondersteunend personeel	76,54	77,36	75	72	72

Vanwege het wegvallen van extra middelen zoals bijvoorbeeld NPO-gelden en vanwege de krimp in de leerlingenaantallen, is de verwachting dat de inzet in fte's de komende jaren zal dalen. In de formatie wordt hier rekening mee gehouden. Door natuurlijk verloop en aanpassingen van de formatie zal NoorderBasis de krimp verder opvangen.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Verlies en Winst rekening in meerjarig perspectief

(Bedragen \* € 1.000)

	Realisatie T-1 2022	Begroting (T) 2023	Realisatie (T) 2023	Begroting T+1 2024	Begroting T+2 2025	Begroting T+3 2026	Vershil Realisatie en begroting 2023	Vershil Realisatie 2023 en 2022
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	32.912	32.600	34.553	33.494	32.809	32.229	1.953	1.641
Overige overheidsbijdragen en subsidies	117	27	103	29	32	32	77	-14
Overige baten	551	333	665	378	377	377	332	114
<b>Totaal Baten</b>	<b>33.580</b>	<b>32.960</b>	<b>35.321</b>	<b>33.901</b>	<b>33.218</b>	<b>32.638</b>	<b>2.362</b>	<b>1.741</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	27.365	28.759	29.040	29.394	28.594	28.366	281	1.675
Afschrijvingen	1.244	1.332	1.356	1.109	1.213	1.114	24	112
Huisvestingslasten	1.245	1.303	1.406	2.040	2.037	2.025	104	161
Overige lasten	2.100	1.926	2.192	2.074	2.078	2.089	266	92
<b>Totaal lasten</b>	<b>31.954</b>	<b>33.320</b>	<b>33.994</b>	<b>34.617</b>	<b>33.922</b>	<b>33.954</b>	<b>675</b>	<b>2.040</b>
<b>SALDO</b>								
<b>Saldo Baten en Lasten</b>	<b>1.626</b>	<b>-360</b>	<b>1.327</b>	<b>-716</b>	<b>-704</b>	<b>-956</b>	<b>1687</b>	<b>-299</b>
Financiële baten en lasten	-46	0	82	243	230	225	82	128
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>1.581</b>	<b>-360</b>	<b>1.409</b>	<b>-473</b>	<b>-474</b>	<b>-731</b>	<b>1.769</b>	<b>-172</b>

### Resultaat

Het resultaat voor 2023 was met €-360.181 negatief begroot. Het werkelijke resultaat over 2023 is uitgekomen op € 1.409.010 positief. Dit positieve resultaat is voor het merendeel het gevolg van meer ontvangen rijksmiddelen.

### Rijksbijdragen

Een groot deel van alle ontvangen rijksmiddelen (34.553k) is ingezet. Er is echter ten opzichte van de begroting 1.953k aan extra rijksmiddelen binnengekomen. Deze extra middelen zijn voornamelijk in verband met de CAO-salarisverhoging ter beschikking gesteld. In een aantal gevallen heeft dit geleid tot minder reguliere inzet vanwege krapte op de arbeidsmarkt en het daardoor niet beschikbaar hebben van benodigd personeel.

In 2023 is een frictiepot van in totaal € 650.000 begroot voor het opvangen van calamiteiten, het eventueel niet halen van een deel van de taakstellingen en investeren in groei- en krimpscholen. Deze frictiepot is slechts voor een deel ingezet (€ 137.755).

Daarnaast zijn niet alle werkdrukkiddelen volledig besteed. Hierdoor is € 525.446 toegevoegd aan de bestemmingsreserve werkdrukkiddelen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat een deel hiervan bestemd is voor toekomstige afschrijvingen, van gedane investeringen uit de werkdrukkiddelen. Tenslotte is er voor € 626.851 aan NPO middelen uit de reserve ingezet, waardoor er (deels) minder reguliere middelen zijn gebruikt.

### **Overige Baten**

In de overige baten is een vrijval verwerkt van 133k. Deze vrijval heeft betrekking op een oude vordering uit 2018/2019 van rijksmiddelen op de vestiging in Harlingen (GBS Diamant).

### **Afschrijvingen**

In de afschrijvingslasten is een voorziening opgenomen voor een afschrijvingslast van 64k die in 2024 verder wordt uitgewerkt. Dit heeft betrekking op diverse activa groepen. Het merendeel van de scholen hebben een controle gedaan op de activa op fysieke aanwezigheid van de specifieke activa. Dit heeft er toe geleid dat een voorziening is opgenomen in het resultaat van 2023.

### **Personele lasten**

De personele lasten kennen een hogere uitgaven ten opzichte van de begroting (281k). Dit is procentueel 0.98% welke voornamelijk wordt veroorzaakt door hogere personeelslasten vanuit de CAO-werking (indexatie).

### **Overige lasten**

Binnen de materiële lasten is het opvallend dat er meer is uitgegeven dan begroot op leermiddelen (101k) en nutsvoorzieningen zoals gas en elektriciteit (+75k). Verder is er meer dan begroot uitgegeven aan schoonmaakkosten (+40k). Dit komt o.a. door stijgende lonen van schoonmaakpersoneel en extra uitgaven aan leermiddelen ten laste van NPO-middelen. Deze waren niet op voorhand begroot.

Per saldo vallen de baten +7,2% hoger uit en de lasten +2.0% dan begroot voor 2023.

### 3.3 Balans in meerjarig perspectief

(Bedragen \* € 1.000)

	Realisatie T-1 2022	Realisatie T 2023	Begroting T+1 2024	Begroting T+2 2025	Begroting T+3 2026
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Materiële vaste activa	7.644	8.795	9.159	10.207	9.782
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>7.644</b>	<b>8.795</b>	<b>9.159</b>	<b>10.207</b>	<b>9.782</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorderingen	1.734	2.063	750	750	750
Liquide middelen	14.391	13.551	12.191	10.539	10.103
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>16.125</b>	<b>15.614</b>	<b>12.941</b>	<b>11.289</b>	<b>10.853</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>23.769</b>	<b>24.409</b>	<b>22.100</b>	<b>21.496</b>	<b>20.635</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	13.549	15.069	14.596	14.122	13.391
Bestemmingsreserves publiek	2.931	2.821	2.731	2.631	2.531
Bestemmingsreserves privaat	1.603	1.601	1.551	1.501	1.451
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>18.083</b>	<b>19.491</b>	<b>18.878</b>	<b>18.254</b>	<b>17.373</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	423	452	472	492	512
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	0	0	0	0	0
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	5.264	4.466	2.750	2.750	2.750
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>23.769</b>	<b>24.409</b>	<b>22.100</b>	<b>21.496</b>	<b>20.635</b>

#### Realisatiejaar

De financiële positie van NoorderBasis is gezond te noemen. Het balanstotaal is in 2023 ten opzichte van 2022 gestegen met een bedrag van 640k. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de vorderingen met name op gemeentes, in verband met bouwprojecten (+1.067k). De balansstijging wordt ook veroorzaakt door de stijging van investeringen in de activa (+413k). Daar tegenover staat een afname van de liquide middelen (-840k). Doordat het werkkapitaal verhoudingsgewijs gelijk gebleven is, is het eigen vermogen met een vergelijkbaar bedrag als het resultaat gestegen. Zie hiervoor ook de onderstaande kengetallen.

De meerjarenprognose laat zien dat het balanstotaal de komende jaren zal dalen door investeringen en door dalende Rijksbijdragen als gevolg van de verwachte daling in de leerlingaantallen. Hierdoor dalen de liquide middelen, vorderingen én kortlopende schulden. In de begroting is de verwachting dat het vermogen stabiel blijft maar neemt de liquiditeitspositie verder af. Voorlopig is dit door de huidige uitgangspositie prima op te vangen en past dit in het beleid van de meerjarenbegroting.



Ook, zoals in de volgende paragraaf is terug te zien, verwacht NoorderBasis dat de kengetallen boven de signaleringsgrenzen blijven. De solvabiliteit en liquiditeit blijven boven de ondergrens. Doordat we de komende jaren naar verwachting meer uitgeven dan binnenkrijgen, teren we in op onze reserve, daarnaast zitten we in een krimpscenario met een relatief groot aantal kleine scholen. Hierdoor daalt het eigen vermogen en laten de liquide middelen een vergelijkbare dalende trend zien. NoorderBasis wil blijven investeren in goede, veilige en duurzame schoolgebouwen. Daarnaast moeten de leermiddelen op peil blijven en bij voorkeur een kwaliteitsontwikkeling doormaken. Hiervoor zal in de komende begrotingsronde in 2024 extra aandacht worden gegeven wat betreft de benodigde ICT-middelen. Belangrijk bij investeringen in Huisvesting en ICT is dat de financiële positie gezond blijft. Hiervoor wordt in 2024 gestart met het ontwikkelen van een meerjaren-liquiditeitsprognose voor NoorderBasis, om dergelijke uitgaven te monitoren. De ontwikkelingen omtrent de te verwachten krimp van het aantal leerlingen worden hierin meegewogen.

### **Beroepsprocedure inzake bekostiging**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.337.284 Dit bedrag is – evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom is besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal	Realisatie (T-1) 2022	Realisatie (T) 2023	Begroting T+1 2024	Begroting T+2 2025	Begroting T+3 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,76	0,80	0,85	0,85	0,84	Ondergrens: 0,30
Weerstandsvermogen	32%	33%	28%	24%	23%	Ondergrens: 5%
Liquiditeit	3,06	3,50	4,71	4,11	3,95	Ondergrens: 1,00
Rentabiliteit	4,71%	3,99%	-1,40	-1,43	-2,24	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

#### Toelichting:

- De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en het totaal vermogen. Hiermee wordt inzicht verschaft in de financieringsopbouw en dit geeft inzicht in de mate van het al dan niet kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen op de lange termijn. Deze stijgt in 2023 en 2024 doordat we vooruitbetaalde bedragen voor huisvestingsprojecten hebben ontvangen. In de meerjarenbegroting blijft deze redelijk stabiel. De solvabiliteit is, uitgaande van een streefwaarde van 0,50 goed te noemen. (Commissie Don is 0,30). De huidige solvabiliteit van NoorderBasis is goed. Berekening: Eigen vermogen/ Totaal Passiva.
- Het weerstandsvermogen geeft aan of NoorderBasis in staat is om onvoorziene tegenvallers op te kunnen vangen. Hierbij wordt doorgaans als streefwaarde een minimum van 5% gehanteerd. Deze is door het resultaat in 2023 verbeterd, maar zal naar verwachting na 2024 gaan dalen. Door de negatieve begroting wordt het weerstandsvermogen verminderd. Berekening: (Eigen Vermogen -/- Materiële Vaste Activa) / Rijksbijdragen.
- De liquiditeit (current ratio) geeft aan of de NoorderBasis op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De streefwaarde hierbij is minimaal 1. Door afname van de kortlopende schulden is het kengetal voor 2023 gestegen. In de meerjarenbegroting laat de liquiditeit na 2024 een dalende trend zien en deze geschatte daling is passend bij het beleid en de meerjarenbegroting. Berekening: (Vlottende activa/kort vreemd vermogen)
- De rentabiliteit geeft aan hoe groot het resultaat is, uitgedrukt in een % van de totale baten. In 2023 is sprake van een positief resultaat en is de rentabiliteit van 3,99% goed. In de meerjarenbegroting gaan we uit van een negatief resultaat.
- De signaleringswaarde voor het 'Normatief eigen vermogen' is uitvoerig beschreven in de Continuïteitsparagraaf, hoofdstuk 2.5.

## 4. Jaarverslag Raad van Toezicht

### Inleiding

Terugkijkend op 2023 kunnen we met dankbaarheid constateren dat er dit jaar weer 'gewoon' onderwijs aan de leerlingen gegeven kon worden, zonder Corona-beperkingen.

Als Raad van Toezicht (RvT) willen wij onze grote waardering naar alle medewerkers van NoorderBasis uitspreken. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is het gelukt om vacatures in te vullen en, mede door de inzet van allen, kon de kern van het werk - onderwijzen en begeleiden van jonge leerlingen op hun pad naar volwassenheid - doorgang vinden. Dank daarvoor!

Er is wederom veel flexibiliteit en inzet gevraagd van eenieder binnen de vereniging NoorderBasis vanwege de situatie rondom de functie van bestuurder van NoorderBasis.

De bestuurlijke taken zijn vanaf december 2022 tot maart 2023 opnieuw tijdelijk waargenomen door directeuren Johannes Weening en Pieter Kraft. We danken hen voor hun toewijding en bereidheid om belangrijke zaken op te pakken zodat de continuïteit gewaarborgd was.

In maart is Marieke Andreae bij NoorderBasis gestart als interim bestuurder. Zij heeft de periode tot aan 1 januari 2024 benut om stabiliteit en richting te geven aan de organisatie en te bouwen aan een stevige bovenschoolse structuur. We danken Marieke Andreae voor de goede samenwerking en de wijze waarop zij haar taken heeft uitgevoerd.

Na de zomer is de wervingsprocedure voor een nieuwe bestuurder opgestart. Samen met de adviescommissie kozen we unaniem voor Gerard Janze, die per 1 januari 2024 is gestart. We zijn blij een goede en ervaren bestuurder voor de lange termijn te hebben gevonden.

In 2023 hebben we afscheid genomen van onze voorzitter Koos van der Velden omdat zijn maximale termijn als toezichthouder was bereikt. We danken hem voor zijn inzet voor NoorderBasis in de afgelopen jaren. Sinds maart 2023 vervult Laura Gaasenbeek ad interim de functie van ambtelijk secretaris van de RvT.

## Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestond ultimo 2023 uit 5 leden.

Rol	Naam	Functie/ aandachtsgebied	Aftreden volgens rooster
Voorzitter	Koos van der Velden	Voorzitter	2023 (2 <sup>e</sup> termijn)
Lid RvT	Wim Datema	Financiën, lid auditcommissie	2027 (2 <sup>e</sup> termijn)
Lid RvT	Maria Poll-Vogelzang	Identiteit	2025 (1 <sup>e</sup> termijn)
Lid RvT	Aletta Modderman	Onderwijs	2026 (1 <sup>e</sup> termijn)
Lid RvT	Liesbeth Post	Personeel, lid auditcommissie	2026 (1 <sup>e</sup> termijn)

Aangezien 2023 het laatste jaar van de 2<sup>e</sup> termijn van voorzitter Koos van der Velden was, is in 2023 gestart met een wervingsprocedure van een nieuwe voorzitter van de RvT, onder begeleiding van Pandion. De RvT was content dat Andries Schuttinga in juli als beoogd voorzitter van de RvT werd geselecteerd. Vervolgens is na de zomer een wervingsprocedure opgestart voor een nieuwe bestuurder. Andries Schuttinga bleek een neef te zijn van de beoogde nieuwe bestuurder, Gerard Janze. Een familierelatie binnen RvT/CvB is een aandachtspunt in het kader van de Code Goed Bestuur. De RvT heeft in deze vooral gekeken naar wat goed is voor de stabiliteit van NoorderBasis. De rol van bestuurder is belangrijker dan de rol van voorzitter van de RvT. Daarnaast wilden we zowel Gerard als Andries graag behouden voor NoorderBasis, gezien hun kennis en ervaring. Andries Schuttinga en de RvT hebben afgesproken om Andries niet als voorzitter, maar als lid van de RvT voor te dragen. Ook zal hij geen zitting nemen in de remuneratiecommissie en heeft hij geen stemrecht in RvT-aangelegenheden waar het de bestuurder betreft, zolang Gerard Janze bestuurder is. Andries Schuttinga is, na instemming tijdens de ALV-vergadering in november, benoemd tot lid van de RvT, met ingang van 1 januari 2024. In de ALV-vergadering zijn de overwegingen van de RvT om Andries Schuttinga tot RvT-lid te benoemen nadrukkelijk en uitvoerig met de aanwezige leden besproken. Gezien de ontstane situatie heeft de RvT besloten om tijdelijk een externe, onafhankelijke voorzitter aan te stellen die enerzijds de voorzittersrol in de vergadering op zich neemt en anderzijds de gang van zaken binnen de RvT monitort en het proces bewaakt om mogelijke belangenverstremming tussen Andries Schuttinga en Gerard Janze te voorkomen. Ook krijgt de tijdelijk voorzitter de taak mee om een adviserende rol richting RvT te hebben in het bepalen van de toezichtsvisie en verdere professionalisering van de RvT. De RvT geeft geen inhoudelijke verantwoordelijkheid uit handen. Per 1 januari 2024 is er een externe voorzitter gevonden in de persoon van Wybe Sierksma. 2024 zal een overgangsjaar zijn waarin wordt gekeken naar een structurele oplossing voor het voorzitterschap. Wim Datema heeft de rol van vicevoorzitter op zich genomen en is vanaf 2024 tekenbevoegd namens de RvT.

Per 1 januari 2024 is de samenstelling van de RvT als volgt:

Rol	Naam	Functie/ aandachtsgebied	Aftreden volgens rooster
Vicevoorzitter RvT	Wim Datema	Financiën, lid auditcommissie	2027 (2 <sup>e</sup> termijn)
Lid RvT	Maria Poll-Vogelzang	Identiteit	2025 (1 <sup>e</sup> termijn)
Lid RvT	Aletta Modderman	Onderwijs	2026 (1 <sup>e</sup> termijn)
Lid RvT	Liesbeth Post	Personeel, lid auditcommissie	2026 (1 <sup>e</sup> termijn)
Lid RvT	Andries Schuttinga	N.t.b.	2027 (1 <sup>e</sup> termijn)
Technisch voorzitter	Wybe Sierksma	Geen inhoudelijke functie	n.v.t.

Wybe Sierksma is technisch voorzitter van de Raad van Toezicht en maakt in die hoedanigheid geen deel uit van de Raad van Toezicht.

### **Toezichthouder**

De RvT hanteert de Code Goed Bestuur en de identiteit van NoorderBasis als richtlijn en toetsingskader voor het handelen van de RvT en het College van Bestuur (CvB). De RvT houdt zicht op het reilen en zeilen van NoorderBasis door informatie te verzamelen in gesprekken met de bestuurder, directeur onderwijs, directeur bedrijfsvoering, stafmedewerkers, afdelingsraden en de GMR. Ook heeft de RvT na de Corona-periode weer schoolbezoeken afgelegd. In 2023 zijn de scholen in Schildwolde en Delfzijl zijn bezocht. Daarnaast wordt de RvT geïnformeerd via rapportages van het CvB. Tijdens de RvT-vergaderingen wordt het CvB bevraagd op inhoudelijke thema's. Op deze wijze wordt het werk van het CvB geëvalueerd. In deze paragraaf leggen wij verantwoording af over de uitvoering van onze toezichthoudende rol op basis van onze aandachtsgebieden.

### **Aandachtsgebied financiën**

Accountantskantoor Van Ree heeft de interim en de jaarcontrole uitgevoerd en geconstateerd dat er in 2022 sprake was van een rechtmatige verwerving en een doelmatige besteding van de middelen door de vereniging NoorderBasis. Mede op grond van deze constatering heeft de RvT de jaarrekening en het jaarverslag over 2022 goedgekeurd. De samenwerking met Van Ree is door de auditcommissie geëvalueerd. Een aantal verbeterpunten met betrekking tot de samenwerking in 2022 zijn zowel door de organisatie als door Van Ree opgepakt en dit resulteerde in een samenwerking die door beide partijen als goed werd ervaren. We hebben gesproken over het plan van aanpak n.a.v. de verbeteracties uit het accountantsrapport, de financiële rapportage t/m augustus 2023 en hebben de begroting 2024 goedgekeurd. We kunnen constateren dat NoorderBasis financieel gezond is. De accountant

complimenteerde NoorderBasis met de positieve stand van zaken ondanks de onrustige bestuurlijk periode.

De RvT heeft een wettelijke taak om na te gaan of er sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Op diverse onderwerpen bevaart de RvT het CvB op de rechtmatige verwerving en doelmatigheid van inzet van middelen. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens de reguliere vergaderingen: Welke waarborgen zijn in het begrotingsproces ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare middelen te behalen? Ook wordt een vergelijk gemaakt met de financiële ratio's die worden gehanteerd door het ministerie. Een aandachtspunt blijft dat NoorderBasis in een krimpgebied zit, wat invloed heeft op de leerlingenaantallen en daarmee op de financiën.

Vanuit de RvT zijn twee leden benoemd in de auditcommissie. De leden van de auditcommissie overleggen regelmatig bilateraal met de bestuurder, medewerkers van de organisatie en de externe accountant. Ook in 2023 wisselde de auditcommissie van gedachten met de controller en met de externe accountant.

### **Aandachtsgebied onderwijs**

Er is veel werk verzet om de kwaliteit van onderwijs op orde te brengen. De onderwijskwaliteit van de scholen wordt gemeten naar eindopbrengsten. Deze zijn gemonitord door de directeuren Onderwijs en Bedrijfsvoering en de interim bestuurder op basis van aangeleverde data, individuele gesprekken met de directeuren, schoolbezoeken en audits. De kwaliteit van onderwijs op alle aangesloten scholen voldoet aan de normen van de Inspectie van het Onderwijs. De RvT heeft hier kennis van genomen. In de organisatie zijn de resultaten besproken en waar nodig is een verbetertraject ingezet. Er zijn leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken uitgevoerd en hier wordt opvolging aan gegeven door de organisatie.

Naast de informatie die de bestuurder geeft over de scholen en de informatie die te vinden is in rapportages, bezochten de RvT-leden in 2023 enkele scholen om zelf in gesprek te gaan met leerlingen, ouders, personeel en directeuren. Op deze manier wordt het beeld van de scholen completer voor de RvT. Ook in 2024 zullen opnieuw een aantal scholen door de RvT worden bezocht.

Het Strategisch Beleidsplan is vastgesteld voor de komende 4 jaar. Per jaar wordt er met een bestuurlijk jaarplan gewerkt waarin de directeuren de algemene doelen uit het SBP kunnen concretiseren voor hun school in het eigen schoolplan.

## Aandachtgebied identiteit

Als RvT bespreken we vanuit onze taken zoals geformuleerd in de statuten van NoorderBasis ook waar en hoe de verschillende onderwerpen de bijzondere identiteit van NoorderBasis raken. Oftewel: identiteit wordt meegewogen met het oog op de besluitvorming. De identiteit komt concreet terug in zaken als het jaarthema, het identiteitsdocument, het benoemingsbeleid, de identiteitscommissie en het werving- en selectiebeleid.

We hebben dit vorm en inhoud zien krijgen in bijvoorbeeld de jaarthema's. In 2022-2023 was dit 'Feest voor de Heer' en 2023-2024 is dat 'David, een man naar Gods hart'. God keek naar het hart van David en kijkt ook naar ons hart. Willen wij een kind/vrouw/man naar Gods hart zijn? Hoe laten wij dit zien? Daar wordt op de scholen elke maand over doorgepraat met de kinderen, maar ook met de ouders. Als RvT staan wij daar in de verschillende vergaderingen (RvT, ALV, GMR-RvT) ook regelmatig bij stil. Wat een rijkdom dat we dit kunnen doen op onze scholen en wat mooi om te zien hoe hier ieder schooljaar weer actief invulling aan wordt gegeven.

Daarnaast hanteren de scholen ook in 2023 de methode 'Levend Water'. Dit wordt per school verschillend ingevuld, passend bij de lokale context. Ook in de marketing en communicatie komt de identiteit van NoorderBasis-scholen terug. Daar hechten we grote waarde aan en we hebben uitgesproken dat dit een stevige plek moet krijgen in onze interne en externe communicatie. Dat geldt ook voor het blijven werken vanuit het identiteitsdocument, zowel naar personeel als naar ouders toe.

In het Strategisch Beleidsplan is te zien dat voor 'identiteit' algemene beleidsvormen zijn geformuleerd die zijn vertaald naar concrete doelstellingen. Ook is vanuit andere thema's de koppeling met identiteit terug te zien. Zo wordt een link gelegd met: brede ontwikkeling, burgerschap, reflectie en dialoog, middelen, toekomstbestendigheid, eigen ambities, scholing en kwaliteitscultuur, kwaliteitssysteem en huisvesting.

Toekomstgericht hebben we als RvT uitgesproken dat we het thema identiteit graag willen koppelen aan de nog te ontwikkelen toezichtsvisie. Hier zal tijdens de toezichtsvisie-bijeenkomst in april 2024 over worden doorgesproken. Ter voorbereiding hierop is er afgelopen jaar een themabijeenkomst belegd, voorbereid door twee van de RvT-leden. We hebben toen nader gesproken over welke ontwikkelingen we in- en extern waarnemen. Ook is in het gezamenlijk overleg met de GMR in mei over dit thema gesproken. We schreven in het vorige jaarverslag al dat er veel in beweging is in kerkelijk Nederland en dat ook de arbeidsmarkt verandert. Het is goed ons hier bewust van te zijn en het gesprek hierover aan te gaan waar dit onze identiteit raakt. Met de komst van de nieuwe bestuurder en de ontwikkeling van een toezichtsvisie zal dit in 2024 nader geconcretiseerd worden, passend bij de rol die wij daar als RvT in hebben.

Tot slot is het goed om te vermelden dat we hebben afgesproken dat zaken rondom identiteit niet bij de interim bestuurder werden belegd.

### **Aandachtsgebied personeel**

Personeel en leiderschap zijn terugkerende thema's in de gesprekken tussen RvT en bestuurder. De RvT constateert met dankbaarheid dat NoorderBasis er in 2023 opnieuw in is geslaagd alle personele en leidinggevende vacatures voor het schooljaar '23-'24 in te vullen. NoorderBasis probeert studenten vroeg aan zich te binden door hen mee te laten lopen op scholen en heeft als werkgever een goed imago.

Begin 2023 heeft de RvT gesproken met de schooldirecteuren en met het kantoorpersoneel. Deze gesprekken waren in het kader van de invulling van de ontstane bestuurlijke vacature. Wij hebben de input die we in deze gesprekken hebben ontvangen, betrokken bij het opstellen van het profiel voor de interim bestuurder en, later dat jaar, het profiel van de nieuwe bestuurder.

De RvT heeft twee keer formeel gesproken met de GMR. In het voorjaarsgesprek hebben we met elkaar van gedachten gewisseld over de identiteit van NoorderBasis. In het najaarsgesprek lag de focus op de werving en selectie van de nieuwe bestuurder. Beide gesprekken zijn op een open en prettige manier verlopen. De GMR heeft vanzelfsprekend haar formele rol ingevuld bij beide werving- en selectieprocedures. Wij waarderen de inzet en betrokkenheid van de GMR bij Noorderbasis en blijven investeren in een goede samenwerking.

### **Werkgever**

Na het ontstaan van de vacature van bestuurder in december 2022, hebben we als RvT zorgvuldig nagedacht over de ontstane situatie. We hebben advies ingewonnen bij Verus en hebben gesprekken gevoerd in de organisatie, waaronder met de bovenschoolse directeuren, de schooldirecteuren, de GMR en het kantoorpersoneel. Op basis hiervan hebben we ervoor gekozen een interim bestuurder aan te stellen. In maart 2023 heeft de RvT Marieke Andreae aangesteld als interim bestuurder van NoorderBasis. Als RvT hebben we in deze periode ingezet op korte lijnen met de bestuurder, onder andere door regelmatige afstemming tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder en door frequente RvT-vergaderingen.

### **Adviseur**

De leden van de RvT hebben naast hun taken als toezichthouder en werkgever een adviesrol richting het CvB. In 2023 is onder andere opiniërend met het CvB gesproken over:

- PR en Marketing;
- Onderwijsvisie en onderwijskwaliteit;



- Ontwikkeling leerlingenaantallen;
- Vooruitblik nieuwe strategisch periode;
- Organisatievisie.

## **Vergaderingen en genomen besluiten**

De RvT heeft in 2023 acht reguliere vergaderingen gehad. Daarnaast zijn er verschillende extra vergaderingen belegd rondom de wervingsprocedures van de nieuwe bestuurder en de nieuwe voorzitter van de RvT. Ook heeft de RvT een themavergadering gehouden rondom identiteit.

Eens per jaar roept de RvT samen met het CvB de Algemene Ledenvergadering bijeen. In 2023 zijn er in juni/juli twee online ALV-vergaderingen gehouden en in november/december twee fysieke ALV-vergaderingen. Dit had te maken met de stemmingsprocedure rondom de statutenwijziging. In december heeft de ALV ingestemd met de gewijzigde statuten, waarmee deze weer conform wet- en regelgeving zijn ingericht.

In mei en november hebben, conform de gesprekscyclus, gesprekken met de GMR plaatsgevonden. Een afvaardiging van de GMR was betrokken bij de sollicitatieprocedure voor de bestuurder.

De RvT heeft in 2023 de volgende besluiten genomen:

- aanstelling Marieke Andreae als interim bestuurder;
- goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en het bestuursverslag 2022, inclusief meerjarenbegroting;
- benoeming Andries Schuttinga als lid van de RvT<sup>1</sup>;
- benoeming Gerard Janze als bestuurder van NoorderBasis;
- goedkeuring begroting 2024;
- goedkeuring Strategisch Beleidsplan;
- goedkeuring voorziening voor groot onderhoud.

## **Scholing en zelfevaluatie**

De RvT heeft een scholingsvoorstel gedaan en hiervoor is een post opgenomen in de begroting van 2024. Jaarlijks wordt het scholingsaanbod van de VTOI-NVTK geagendeerd en wordt bekeken wie welke opleiding/training gaat volgen.

De RvT organiseert jaarlijks een zelfevaluatie. De zelfevaluatie heeft in februari 2023 plaatsgevonden onder externe begeleiding. In de zelfevaluatie hebben we enerzijds de tijd genomen om te reflecteren en anderzijds om vooruit te kijken. Zo hebben we uitgebreid gesproken over het profiel voor de nieuwe bestuurder en de nieuwe voorzitter van de RvT. We hebben daarnaast in april 2024 een sessie gepland waarin we, gecombineerd met de zelfevaluatie en samen met de bestuurder, onder externe begeleiding onze toezichtsvisie gaan vormgeven.

## Vooruitblik naar 2024

In 2024 vragen in ieder geval de volgende onderwerpen (in willekeurige volgorde) onze aandacht:

- continuïteit i.r.t. demografische ontwikkelingen (financiën, risicomangement, leerlingenaantallen, strategisch personeelsbeleid, huisvestingsbeleid);
- veiligheid (digitale en sociale veiligheid voor leerlingen en medewerkers);
- onderwijskwaliteit;
- identiteit.

## (Neven)functies leden Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie (indien relevant)
Wim Datema	Ambtenaar Ministerie van Financiën	Geen
Aletta Modderman	-	Geen
Maria Poll-Vogelzang	Directie- en bestuurssecretaris SNN	Geen
Liesbeth Post	Bestuursadviseur Alfa-college	Geen
Andries Schuttinga	Bestuurder Red een Kind	Lid dagelijks bestuur Refajahkerk Groningen

## Honorering RvT

De leden van RvT ontvangen een bruto vergoeding van € 3.600,- per jaar. De voorzitter van de RvT ontvangt een bruto vergoeding van € 5.400,- per jaar. Deze vergoeding is in 2019 vastgesteld op grond van een extern advies, gebaseerd op richtlijnen van het VTOI-NVTK. De externe voorzitter van de RvT ontvangt dezelfde bruto vergoeding als de overige leden van de RvT.

Wim Datema

Vicevoorzitter Raad van Toezicht Vereniging NoorderBasis.

## 5. Jaarrekening 2023

### 5.1 Algemene toelichting jaarrekening 2023

#### Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag onderwijs (WJZ/2007/50507) van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de wijziging van de Regeling Jaarverslag Onderwijs (VO/FBI-2009/107875) d.d. 28 april 2009 en WJZ-2010/237131 d.d. 22 september 2010. In deze regelingen worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

##### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving op basis van de verwachte levensduur. De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd voor zover deze zijn gefinancierd uit publieke gelden. Kosten van groot onderhoud worden per component geactiveerd en op basis van de levensduur wordt hierover afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen	5%-16,67%
Inventaris	3,33%-25%
Leermiddelen:	8,33%-12,5%

##### *Vorderingen*

Waardering geschiedt bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking worden de vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Het Ministerie van OCW heeft de bekostiging toegekend per kalenderjaar.

##### *Liquide middelen*

Waardering geschiedt tegen nominale waarde.

##### *Algemene reserve publiek*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijsstaak.

#### *Reserve eerste waardering*

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van het boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis hiervan is de reserve eerste waardering gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato van onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

#### *Reserve werkdrukmiddelen*

Deze reserve wordt opgebouwd uit de middelen voor werkdrukverlaging die door het ministerie van OCW worden toegekend verminderd met de uitgaven die scholen hiervoor doen.

#### *Reserve NPO*

Deze reserve wordt opgebouwd uit de middelen voor NPO die door het ministerie van OCW worden toegekend verminderd met de uitgaven die scholen hiervoor doen.

#### *Bestemmingsreserve privaat*

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

#### *Bestemmingsreserve schoolfonds*

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

#### *Voorziening Jubileumuitkeringen*

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

#### *Overige kortlopende schulden, overig*

Middelen die eigendom zijn van de ouders, maar ten goede komen aan (projecten via) de school worden verantwoord in de balans.

#### *Grondslag voor bepaling van het resultaat*

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord. De jaarrekening is opgesteld na voorgestelde resultaatsbestemming.

#### *Consolidatie*

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

#### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## 5.2 Balans per 31 december 2023

		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<b>ACTIVA</b>			
<hr/>			
<b>Vaste activa</b>			
<hr/>			
<b>1.2</b>	<b>Materiële vaste activa</b>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	€ 4,176,985	€ 3,873,340
1.2.2	Inventaris en apparatuur	€ 3,251,347	€ 2,988,464
1.2.3	Leermiddelen	€ 628,922	€ 781,988
1.2.4	Activa in uitvoering	€ 738.211	€ -
	Totaal materiële vaste activa	<u>€ 8,795,465</u>	<u>€ 7,643,792</u>
<b>Totaal vaste activa</b>		<u>€ 8,795,465</u>	<u>€ 7,643,792</u>
<hr/>			
<b>Vlottende activa</b>			
<hr/>			
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren	€ 59,195	€ 3,365
1.5.2	OCW	€ 180,123	€ 58,094
1.5.6	Overige overheden	€ 1,304,360	€ 1,235,277
1.5.7	Overige vorderingen	€ 396,043	€ 332,444
1.5.8	Overlopende activa	€ 122,970	€ 104,720
	Totaal vorderingen	<u>€ 2,062,691</u>	<u>€ 1,733,901</u>
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>	€ 13,550,891	€ 14,391,025
<b>Totaal vlottende activa</b>		<u>€ 15,613,582</u>	<u>€ 16,124,926</u>
<b>Totaal activa</b>		<u>€ 24,409,047</u>	<u>€ 23,768,718</u>

**PASSIVA**

<b>2.1</b>		<b>Eigen vermogen</b>	
2.1.1	Algemene reserve publiek	€ 15,105,683	€ 13,548,635
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	€ 2,821,382	€ 2,931,068
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	€ 1,564,363	€ 1,602,714
Totaal eigen vermogen		<u>€ 19,491,427</u>	<u>€ 18,082,417</u>
<b>2.2</b>		<b>Vorzieningen</b>	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	€ 451,696	€ 422,546
2.2.3	Overige voorzieningen	€ -	€ -
Totaal voorzieningen		<u>€ 451,696</u>	<u>€ 422,546</u>
<b>2.4</b>		<b>Kortlopende schulden</b>	
2.4.3	Crediteuren	€ 295,323	€ 455,008
2.4.4	OCW (kortlopende)	€ -	€ 133,085
	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7		€ 1,133,041	€ 1,061,923
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	€ 401,906	€ 343,411
2.4.9	Overige kortlopende schulden	€ 366,893	€ 307,240
2.4.10	Overlopende passiva	€ 2,268,761	€ 2,963,086
Totaal kortlopende schulden		<u>€ 4,465,923</u>	<u>€ 5,263,754</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u>€ 24,409,047</u>	<u>€ 23,768,717</u>

## 5.3 Staat van baten en lasten over 2023

		2023		2022
		werkelijk	begroting	werkelijk
<b>3. Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen OCW	€ 34,552,455	€ 32,600,340	€ 32,912,194
3.2	Overige overheidsbijdragen	€ 103,280	€ 26,359	€ 117,520
3.5	Overige baten	€ 665,505	€ 333,160	€ 550,529
<b>Totaal baten</b>		<b>€ 35,321,240</b>	<b>€ 32,959,859</b>	<b>€ 33,580,243</b>
<b>4. Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	€ 29,039,990	€ 28,759,016	€ 27,364,940
4.2	Afschrijvingen	€ 1,355,771	€ 1,332,591	€ 1,244,151
4.3	Huisvestingslasten	€ 1,406,329	€ 1,302,725	€ 1,244,699
4.4	Overige instellingslasten	€ 2,191,653	€ 1,925,709	€ 2,100,228
<b>Totaal lasten</b>		<b>€ 33,993,744</b>	<b>€ 33,320,040</b>	<b>€ 31,954,018</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>				
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>€ 1,327,497</b>	<b>€ -360,181</b>	<b>€ 1,626,225</b>
<b>5. Financiële baten en lasten</b>				
5.1	Rentebaten	€ 81,514	€ -	€ 2,125
5.5	Rentelasten	€ -	€ -	€ 47,724
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>		<b>€ 81,514</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -45,598</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>		<b>€ 1,409,010</b>	<b>€ -360,181</b>	<b>€ 1,580,627</b>

## 5.4 Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat	€ 1.409.010	€ 1.580.627
Aanpassingen voor		
- Afschrijvingen	€ 1.355.748	€ 1.244.150
- Mutaties voorzieningen	€ 29.150	€ 34.249
	<u>€ 1.384.898</u>	<u>€ 1.278.399</u>
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	€ -1.067.001	€ 1.036.430
- Kortlopende schulden	€ -797.831	€ 2.353.747
	<u>€ -1.864.831</u>	<u>€ 3.390.177</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	€ -1.769.211	€ -1.393.766
	<u>€ -1.769.211</u>	<u>€ -1.393.766</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
	€ -	€ -
	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		
	<u>€ -840.134</u>	<u>€ 4.855.437</u>
Beginstand liquide middelen	€ 14.391.025	€ 9.535.588
Mutatie liquide middelen	€ -840.134	€ 4.855.437
	<u>€ 13.550.891</u>	<u>€ 14.391.025</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>		
	<u>€ 13.550.891</u>	<u>€ 14.391.025</u>



## 5.5 Toelichting bij de balans per 31 december 2023

### ACTIVA

	Aanschaf- waarde 31-12-2022	Afschrijving cumulatief 31-12-2022	Boekwaarde 31- 12-2022	Investeringen 2023	Desinvestering en 2023	Correctie afschrijving voorgaande jaren	Afschrijvingen	Aanschaf- waarde 31-12-2023	Afschrijving cumulatief 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	€ 8.399.085	€ 4.525.746	€ 3.873.340	€ 848.221	€ -	€ -	€ 544.575	€ 9.247.306	€ 5.070.321	€ 4.176.985
1.2.2 Inventaris en apparatuur	€ 8.599.083	€ 5.610.620	€ 2.988.464	€ 848.429	€ -	€ -	€ 585.545	€ 9.447.512	€ 6.196.165	€ 3.251.347
1.2.3 Leermiddelen	€ 3.566.597	€ 2.784.609	€ 781.988	€ 72.561	€ -	€ -	€ 225.628	€ 3.639.158	€ 3.010.237	€ 628.922
1.2.4 Activa in uitvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 738.211
Totaal materiële vaste activa	€ 20.564.765	€ 12.920.975	€ 7.643.790	€ 1.769.211	€ -	€ -	€ 1.355.748	€ 22.333.976	€ 14.276.723	€ 8.795.465

Onder 1.2.1 staat o.a. een saldo ad € 0,45 verantwoord betreffende de aanschafwaarde van een in 1992 door de gemeente overgedragen stuk tuingrond bij de vijver

	31-12-2023	31-12-2022
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 Debiteuren	€ 59.195	€ 3.365
1.5.2 OCW	€ 180.123	€ 58.094
1.5.6 Overige overheden	€ 1.304.360	€ 1.235.277
<b>1.5.7 Overige vorderingen</b>		
1.5.7.1 Personeel	€ 32.319	€ 18.322
1.5.7.2 Overige vorderingen	€ 363.724	€ 314.122
Totaal overige vorderingen	€ 396.043	€ 332.444
<b>1.5.8 Overlopende activa</b>		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	€ 122.970	€ 104.720
Totaal overlopende activa	€ 122.970	€ 104.720
Boekwaarde per 31 december	€ 2.062.691	€ 1.733.901
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
1.7.1 Kasmiddelen / schoolrekeningen	€ 43.436	€ 41.372
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	€ 13.507.455	€ 14.349.653
Totaal liquide middelen	€ 13.550.891	€ 14.391.025

## PASSIVA

		Stand per 1-1			Stand per 1-1			Stand per 31-12	
		2022	Resultaat	Overige mutaties	2023	Resultaat	Overige mutaties	2023	
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>								
2.1.1	Algemene reserve publiek	€ 13.267.604	€ 269.572	€ 11.458	€ 13.548.635	€ 1.548.767	€ 8.281	€ 15.105.683	
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
2.1.2.1	Reserve eerste waardering	€ 51.079	€ -	€ -11.458	€ 39.621	€ -	€ -8.281	€ 31.340	
2.1.2.7	Reserve werkdrukmiddelen	€ 1.037.587	€ 424.393	€ -	€ 1.461.981	€ 525.446	€ -	€ 1.987.427	
2.1.2.8	Reserve NPO	€ 532.398	€ 897.069	€ -	€ 1.429.467	€ -626.851	€ -	€ 802.615	
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
2.1.3.1	Bestemmingsreserve privaat	€ 1.316.684	€ 9.400	€ -	€ 1.326.084	€ -18.291	€ 2.500	€ 1.310.293	
2.1.3.2	Bestemmingsreserve vervoerfonds	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
2.1.3.3	Bestemmingsreserve schoolfonds	€ 296.439	€ -19.808	€ -	€ 276.630	€ -20.061	€ -2.500	€ 254.070	
Totaal eigen vermogen		€ 16.501.791	€ 1.580.626	€ -	€ 18.082.417	€ 1.409.010	€ -	€ 19.491.427	
		<b>Stand per 1-1</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per 31-12</b>				
		<b>2023</b>			<b>2023</b>				
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>								
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	€ 418.026	€ 63.822	€ -30.152	€ 451.696				
2.2.3	Overige voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -				
Totaal voorzieningen		€ 418.026	€ 63.822	€ -30.152	€ 451.696				
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>								
2.4.3	Crediteuren	€ 295.323		€ 455.008					
2.4.4	OCW (kortlopende)	€ -		€ 133.085					
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 1.133.041		€ 1.061.923					
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	€ 401.906		€ 343.411					
2.4.9	Overige kortlopende schulden	€ 366.893		€ 307.240					
2.4.10.1	Vooruitontvangen gemeentegelden	€ 820.649		€ 1.960.588					
2.4.10.2	Overige overlopende passiva	€ 1.448.112		€ 1.002.498					
Totaal kortlopende schulden		€ 4.465.923		€ 5.263.754					

**Model G: Geormerkte doelsubsidies OCW****G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule**

<b>Omschrijving</b>	<b>Toewijzings- kenmerk</b>	<b>Toewijzings- datum</b>	<b>Prestatie afgerond</b>
Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220035	8-7-2022	ja
Subsidie voor studieverlof 22/23	1277961	19-6-2022	ja
Subsidie voor studieverlof 22/23	1278211	19-6-2022	ja
Subsidie voor studieverlof 22/23	1278238	19-6-2022	ja
Subsidie voor studieverlof 22/23	1278331	24-6-2022	ja
Subsidie voor studieverlof 22/23	1278817	19-6-2022	ja
Subsidie zij-instroom 2020	0/283/39963	11-11-2020	ja
Subsidie zij-instroom 2020	0/283/39996	6-11-2020	ja
Subsidie zij-instroom 2020	0/283/39995	4-11-2020	ja
Subsidie zij-instroom 2020	9/332/39996	1-10-2020	ja
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-230072	27-6-2023	onderhanden
Subsidie studieverlof 23/24	1349474	22-8-2023	onderhanden
Subsidie studieverlof 23/24	1349353	22-8-2023	onderhanden
Subsidie studieverlof 23/24	1349419	22-8-2023	onderhanden
Subsidie studieverlof 23/24	1349305	22-8-2023	onderhanden
Subsidie studieverlof 23/24	1349355	22-8-2023	onderhanden
Subsidie studieverlof 23/24	1349590	22-8-2023	onderhanden
Subsidie studieverlof 23/24	1350440	22-8-2023	onderhanden

Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL19102	27-11-2019	ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210217	17-11-2021	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL20210	29-10-2020	ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL20221	26-11-2020	ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL20079	10-6-2020	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22079	16-6-2022	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL19137	25-2-2020	ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22335	8-11-2022	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22484	11-10-2022	ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22497	12-6-2022	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23065	13-4-2023	ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23015	13-4-2023	ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23143	7-6-2023	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23334	13-12-2023	onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23532	13-12-2023	onderhanden

## 5.6 Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

		2023		2022
		werkelijk	begroting	werkelijk
<b>BATEN</b>				
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen OCW</b>			
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdrage OCW</b>			
3.1.1.1	OCW	€ 31,323,168	€ 29,840,141	€ 28,323,234
<b>Totaal rijksbijdrage OCW</b>		<b>€ 31,323,168</b>	<b>€ 29,840,141</b>	<b>€ 28,323,234</b>
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies OCW</b>			
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies	€ 1,679,448	€ 1,424,195	€ 2,975,876
3.1.2.2.1	Niet-geormerkte subsidies	€ -	€ 39,000	€ 8,255
3.1.2.3.1	OCW Toerekening investeringssubsidies	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal overige subsidies OCW</b>		<b>€ 1,679,448</b>	<b>€ 1,463,195</b>	<b>€ 2,984,131</b>
<b>3.1.3</b>	<b>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</b>			
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 1,549,839	€ 1,297,004	€ 1,604,829
<b>Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</b>		<b>€ 1,549,839</b>	<b>€ 1,297,004</b>	<b>€ 1,604,829</b>
<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>		<b>€ 34,552,455</b>	<b>€ 32,600,340</b>	<b>€ 32,912,194</b>
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen</b>			
<b>3.2.1</b>	<b>Gemeentelijke bijdragen en subsidies</b>			
3.2.1.2	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 77,519	€ 25,789	€ 100,430
<b>Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies</b>		<b>€ 77,519</b>	<b>€ 25,789</b>	<b>€ 100,430</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen</b>			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	€ 25,761	€ 570	€ 17,090
<b>Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies</b>		<b>€ 25,761</b>	<b>€ 570</b>	<b>€ 17,090</b>
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>		<b>€ 103,280</b>	<b>€ 26,359</b>	<b>€ 117,520</b>

<b>3.5 Overige baten</b>				
3.5.1	Verhuur	€ 96,330	€ 73,475	€ 82,413
3.5.2	Detachering personeel	€ 2,193	€ -	€ 11,038
3.5.3	Schenking	€ -	€ -	€ -
3.5.4	Sponsoring	€ -	€ -	€ -
3.5.5	Ouderbijdragen	€ 153,331	€ 139,450	€ 149,491
3.5.6	Overige baten	€ 413,652	€ 120,235	€ 307,586
<b>Totaal overige baten</b>		<b>€ 665,505</b>	<b>€ 333,160</b>	<b>€ 550,529</b>
<b>Totaal baten</b>		<b>€ 35,321,240</b>	<b>€ 32,959,859</b>	<b>€ 33,580,243</b>

## LASTEN

<b>4.1 Personeelslasten</b>				
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	€ 21,804,163	€ 27,545,466	€ 20,664,154
4.1.1.2	Sociale lasten	€ 2,957,488	€ -	€ 2,822,771
4.1.1.3	Pensioenpremies	€ 3,182,715	€ -	€ 2,964,052
<b>Totaal lonen en salarissen</b>		<b>€ 27,944,365</b>	<b>€ 27,545,466</b>	<b>€ 26,450,976</b>
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>				
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	€ 63,822	€ 35,000	€ 57,064
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	€ 486,795	€ 150,300	€ 248,217
4.1.2.3	Overige personele lasten	€ 1,110,590	€ 1,028,250	€ 968,770
<b>Totaal overige personele lasten</b>		<b>€ 1,661,207</b>	<b>€ 1,213,550</b>	<b>€ 1,274,050</b>
4.1.3	Af: uitkeringen	€ -565,582	€ -	€ -360,086
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>€ 29,039,990</b>	<b>€ 28,759,016</b>	<b>€ 27,364,940</b>
<b>4.2 Afschrijvingen</b>				
4.2.2	Materiele vaste activa	€ 1,355,771	€ 1,332,591	€ 1,244,151
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>€ 1,355,771</b>	<b>€ 1,332,591</b>	<b>€ 1,244,151</b>

### **4.3 Huisvestingslasten**

4.3.1	Huur	€ 65,169	€ 63,100	€ 51,383
4.3.2	Verzekeringen	€ -	€ -	€ -
4.3.3	Onderhoud	€ 231,737	€ 204,125	€ 203,559
4.3.4	Energie en water	€ 452,944	€ 441,350	€ 375,760
4.3.5	Schoonmaakkosten	€ 553,005	€ 513,650	€ 532,018
4.3.6	Heffingen	€ 98,125	€ 80,100	€ 81,276
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	€ -	€ -	€ -
4.3.8	Overige huisvestingslasten	€ 5,349	€ 400	€ 703
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>€ 1,406,329</b>	<b>€ 1,302,725</b>	<b>€ 1,244,699</b>

### **4.4 Overige instellingslasten**

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	€ 674,359	€ 610,219	€ 614,971
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 1,092,313	€ 991,510	€ 1,071,196
4.4.4	Overige lasten	€ 424,980	€ 323,980	€ 414,060
<b>Totaal overige instellingslasten</b>		<b>€ 2,191,653</b>	<b>€ 1,925,709</b>	<b>€ 2,100,228</b>

<b>Totaal lasten</b>		<b>€ 33,993,744</b>	<b>€ 33,320,040</b>	<b>€ 31,954,018</b>
----------------------	--	---------------------	---------------------	---------------------

5.1	Rentebaten	€ 81,514	€ -	€ 2,125
<b>Totaal rentebaten</b>		<b>€ 81,514</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2,125</b>

5.5	Rentelasten	€ 0	€ -	€ 47,724
<b>Totaal rentelasten</b>		<b>€ 0</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 47,724</b>

<b>Saldo financiële baten en lasten</b>		<b>€ 81,514</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -45,598</b>
---	--	-----------------	------------	------------------

### **A.1.7 Overzicht verbonden partijen**

<b><u>Naam</u></b>	<b><u>Juridische vorm</u></b>	<b><u>Statutaire zetel</u></b>
Stichting SWV PO 20-01	Stichting	Groningen
Stichting SWV VO 20-01	Stichting	Groningen
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarden

### **A.1.A WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**

WNT-verantwoording 2023 VGPO NoorderBasis

De WNT is van toepassing op VGPO NoorderBasis.

Het voor VGPO NoorderBasis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173,000<sup>1</sup>.

Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

Complexiteitspunten totale baten 6, bekostigde leerlingen 3, onderwijssoorten 3 en in totaal 12 punten<sup>2</sup>.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt<sup>3</sup>



<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. Weening</b>	<b>P. Kraat</b>	
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	Algemeen directeur/bestuurder	Algemeen directeur/bestuurder	
Aanvang <sup>6</sup> en einde functievervulling in 2023	1-1 t/m 6-3	1-1 t/m 6-3	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	1	1	
Dienstbetrekking <sup>8</sup>	Ja	Ja	
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 14.757	€ 14.729	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.697	€ 3.214	
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 18.454</i>	<i>€ 17.943</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	€ 30.808	€ 30.808	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 18.454</b>	<b>€ 17.943</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022<sup>14</sup></b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. Weening</b>	<b>P. Kraat</b>	<b>H. Vlieg-Kempe</b>
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1 t/m 31-7 en 19-12 t/m 31-12	1-1 t/m 31-7 en 19-12 t/m 31-12	1-8 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	1	1	1
Dienstbetrekking <sup>8</sup>	Ja	Ja	Ja
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 60.950	€ 61.517	€ 39.472
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.867	€ 9.869	€ 8.045
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 70.817</i>	<i>€ 71.386</i>	<i>€ 47.517</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	€ 103.871	€ 103.871	€ 70.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 70.817</b>	<b>€ 71.386</b>	<b>€ 47.517</b>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12<sup>1</sup>

<b>Gegevens 2023</b>				
<b>bedragen x € 1</b>		<b>M.M. Andreae</b>		
<b>Functiegegevens<sup>3</sup></b>	Algemeen directeur/bestuurder			
Kalenderjaar <sup>4</sup>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	6-3 t/m 31-12			
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar <sup>5</sup>	10			
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar <sup>6</sup>	993			
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar <sup>7</sup>	€ 212			
Maxima op basis van de normbedragen per maand <sup>8</sup>	€ 266.600			
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 <sup>9</sup>	€ 210.516			
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>				
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 137.143			
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 <sup>10</sup>	€ 137.143			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	N.v.t.			
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 137.143</b>			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	N.v.t.			

## A.1.E Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.C.W. van der Velden</b>	<b>W.M. Datema</b>	<b>M. Poll-Vogelzang</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	€ 5.517	€ 3.690	€ 3.638
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 5.517	€ 3.690	€ 3.638
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022<sup>8</sup></b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.C.W. van der Velden</b>	<b>W.M. Datema</b>	<b>M. Poll-Vogelzang</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	€ 6.534	€ 4.356	€ 3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800

<b>Gegevens 2023</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>B.E. Post</b>	<b>A. Modderman</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging <sup>3</sup>	€ 3.600	€ 3.600

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 17.300	€ 17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 3.600	€ 3.600
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t	N.v.t.
<b>Gegevens 2022<sup>8</sup></b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>B.E. Post</b>	<b>A. Modderman</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging <sup>3</sup>	€ 3.600	€ 3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 16.800	€ 16.800

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

*Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>H. Vlieg-Kempe</b>
<b>Funcțiegegevens <sup>1</sup></b>	
Funcție(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur-Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband <sup>2</sup>	€ 15.191
<b>Individueel toepasselijk maximum<sup>3</sup></b>	€ 47.517
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband<sup>4</sup></b>	€ 15.191
Waarvan betaald in 2023	€ 15.191
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t.

A.1. 10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen / gebeurtenissen na balansdatum

<b><u>nr</u></b>	<b><u>omschrijving</u></b>	<b><u>Jaarbedrag</u></b>	<b><u>contractduur</u></b>
1	huurcontract kantoor Noordhorn	€ 18.234	1-5 jaar
2	Toshiba kopiëren	€ 22.138	1-5 jaar
3	Telecom	€ 17.780	1-5 jaar
4	Baton Rentals en Finance (Overwijk koffie apparaten)	€ 944	1-5 jaar
5	Operational lease, Hitachi Kia Niro	€ 10.852	1-5 jaar
6	Operational lease, Audi A3	€ 15.809	1-5 jaar

### 5.7 Statutaire winstbestemming

Algemene reserve publiek	€ 1,548,767
Toevoeging algemene reserve publiek	€ 8,281
Onttrekking reserve eerste waardering	€ -8,281
Middelen aanpak werkdruk	€ 525,446
NPO - middelen	€ -626,851
Onttrekking reserve ICT	
Bestemmingsreserve privaat	€ -18,291
Bestemmingsreserve vervoer	
Bestemmingsreserve schoolfonds	€ -20,061
<b>Totaal</b>	<b>€ 1,409,010</b>

## 5.8 Gegevens rechtspersoon

### **Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs NoorderBasis**

Bestuursnummer 42607  
Postbus Postbus 6  
PC en woonplaats 9800 AA ZUIDHORN  
Telefoon 0594-500649  
E-mail [G.Janze@Noorderbasis.nl](mailto:G.Janze@Noorderbasis.nl)

Contactpersoon B. van der Zee  
Telefoon 0594-500649  
E-mail [b.vanderzee@Noorderbasis.nl](mailto:b.vanderzee@Noorderbasis.nl)

<b><u>00CS</u></b>	<b>GBS de Leilinde</b> Burg. Wichersstraat 14 9671 JA WINSCHOTEN	<b><u>04DE</u></b>	<b>GBS De Triangel</b> Rode Kruislaan 78 9728 CX GRONINGEN
<b><u>01WQ</u></b>	<b>GBS De Rank</b> Floralaan 3 9301 KE RODEN	<b><u>04WW</u></b>	<b>GBS De Verbinding</b> Foareker 54 9247 AM URETERP
<b><u>03HO</u></b>	<b>GBS Klim-op</b> Boerdamsterweg 12 9991 BN MIDDELSTUM	<b><u>05LB</u></b>	<b>GBS de Horizon</b> Marijkelaan 3 9781 EG BEDUM
<b><u>03HR</u></b>	<b>GBS De Cirkel</b> Prins Bernhardstraat 11 9402 AR ASSEN	<b><u>05OZ</u></b>	<b>CBS De Ster</b> Dorpshuisweg 36 9617 BN HARKSTEDEN
<b><u>03HS</u></b>	<b>GBS Oranje Nassau</b> Linthorst Homanloane 5 9288 BA KOOTSTERTILLE	<b><u>05SZ</u></b>	<b>GBS De Wiekslag</b> Schoollaan 1 9621 AT SCHILDWOLDE
<b><u>03KR</u></b>	<b>GBS de Lichtbron</b> Keyserstraat 7 9601 HL HOOGEZAND	<b><u>06EB</u></b>	<b>GBS Rehoboth</b> Prinses Margrietstraat 3 9744 CL HOOGERKERK
<b><u>08JH</u></b>	<b>Basisschool Futura</b> Beugel 201 8447 AT HEERENVEEN	<b><u>06EC</u></b>	<b>GBS De Princenhof</b> Prinsessenweg 2 8931 EG LEEUWARDEN
<b><u>04DE</u></b>	<b>GBS Christal</b> Wilgenstraat 47 9861 EE GROOTEGAST	<b><u>06EK</u></b>	<b>GBS Het Prisma</b> Langelandsterweg 1 9982 BC UITHUIZERMEDDEN

<b><u>06EN</u></b>	<b>GBS Het Bakken</b> Stuurboordlaan 1 9934 JN DELFZIJL	<b><u>09JG</u></b>	<b>GBS Het Palet</b> Froukemaheerd 1 9736 RA GRONINGEN
<b><u>06EO</u></b>	<b>GBS De Parel</b> Aletta Jacobsweg 78 9408 AM ASSEN	<b><u>09JJ</u></b>	<b>GBS De Brug</b> Boslaan 38 9801 HG ZUIDHORN
<b><u>06EY</u></b>	<b>GBS de Lichtkring</b> Larikslaan 2 9471 RM ZUIDLAREN	<b><u>14ZB</u></b>	<b>GBS De Springplank</b> Oldenoert 55 9351 KV LEEK
<b><u>06HJ</u></b>	<b>GBS De Schakel</b> Op de Keppels 1B 9101 DG DOKKUM	<b><u>21NI</u></b>	<b>GBS De Fontein</b> Molenstraat 17a 9285 PA BUITENPOST
<b><u>06JE</u></b>	<b>GBS Piet Prins</b> Maarsdreef 22 9501 AM STADSKANAAL	<b><u>22LH</u></b>	<b>SBO De Meerpaal</b> Koperstraat 4 9743 RW GRONINGEN
<b><u>06NB</u></b>	<b>GBS Het Mozaïek</b> Tussenziel 25 9753 EL HAREN	<b><u>22LV</u></b>	<b>GBS Onder de Wieken</b> De Omloop 10 9883 PW OLDEHOVE
<b><u>06SE</u></b>	<b>GBS de Poort</b> Emmerwolderweg 1 9791 JB TEN BOER	<b><u>26MK</u></b>	<b>SO-VSO De Steiger</b> Koperstraat 4 9743 RW GRONINGEN
<b><u>07KK</u></b>	<b>GBS De Handpalm</b> Prins Bernhardstraat 3 9965 RA LEENS	<b><u>29XN</u></b>	<b>GBS De Driesprong</b> ML Kingweg 46 9403 PA ASSEN
<b><u>08JH</u></b>	<b>GBS De Parel</b> Langwewyk 275 9202 CN DRACHTEN		



## **Bijlagen bij het bestuursjaarverslag 2023 van NoorderBasis**

1. Managementstatuut
2. Organogram
3. Jaarverslag vertrouwenspersonen 2023
4. Onderwijsondersteuningsgids
5. Treasurystatuut
6. Toelichting op begroting 2024

### IX Managementstatuut Artikel 1 - Begripsbepalingen

- a. Bevoegd gezag  
Het college van bestuur van de Vereniging Gereformeerd Primair Onderwijs NoorderBasis
- b. College van Bestuur  
Het college van bestuur bestaat uit de voorzitter college van bestuur die is belast met het besturen van de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden scholen.
- c. Raad van toezicht  
Leden van de raad van toezicht die worden benoemd door de Algemene vergadering. De raad van toezicht houdt toezicht.
- d. Directeur bedrijfsvoering  
Directeur die, onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur belast is met de bedrijfsvoering van de organisatie.
- e. Directeur huisvesting  
Directeur die onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur belast is met de huisvestingszaken van de organisatie.
- f. Directeur onderwijsondersteuning  
Directeur die, onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur belast is met het initiëren van het bovenschools onderwijskundig beleid en het opstellen van het bovenschools beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs.
- g. Locatiedirecteuren  
De directeuren die belast zijn met de leiding van een locatie, d.w.z. een of meer scholen zoals bedoeld in art. 29 eerste lid WPO.

- h. Mandaat  
De bevoegdheid van de directeur bedrijfsvoering, de directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren om in naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de toebedeelde taken en bevoegdheden te verrichten.
- i. Scholen  
De scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs die vallen onder het bevoegd gezag
- j. Managementstatuut  
Reglement waarin de door het bevoegd gezag aan de directeur bedrijfsvoering, directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren gemandateerde taken en bevoegdheden zijn vastgelegd (art. 31 WPO)
- k. Stafkantoor  
Kantoor in Noordhorn waar de ondersteunende functies gehuisvest zijn
- l. Wet  
Wet op het Primair Onderwijs
- m. Medezeggenschapsraad  
De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS)

## **Artikel 2-Vaststelling en wijziging**

Het college van bestuur stelt de directeur bedrijfsvoering, directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

- 1. De directeur bedrijfsvoering, directeur huisvesting, directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren worden door het college van bestuur in de gelegenheid gesteld - voordat het advies wordt uitgebracht - met het college van bestuur overleg te voeren.
- 2. Het college van bestuur stelt de directeur bedrijfsvoering, directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren zo spoedig mogelijk

schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het college van bestuur aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

3. Indien het college van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de directeur bedrijfsvoering, directeur huisvesting, directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het college van bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis van de directeur bedrijfsvoering, directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren.

### **Artikel 3 -Directeurenoverleg**

1. Het college van bestuur, de directeur bedrijfsvoering, directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren vormen tezamen een directeurenoverleg. De voorzitter van het college van bestuur is voorzitter van het directeurenoverleg.
2. Het directeurenoverleg is belast met:
  - a. bespreken van gemeenschappelijke zaken;
  - b. adviseren naar aanleiding van voorstellen van het college van bestuur respectievelijk de directeur bedrijfsvoering of directeuren onderwijsondersteuning.

### **Artikel 4-Taken en bevoegdheden van het college van bestuur**

1. Het college van bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
2. Het college van bestuur stelt een strategisch beleidsplan vast, na goedkeuring te hebben verkregen van de raad van toezicht. Op basis van dit strategisch beleidsplan stelt het college van bestuur eens in de twee jaar een plan vast, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan de organisatie, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid en het personeelsbeleid.
3. Het college van bestuur stelt het (bestuurs)formatieplan vast.
4. Het college van bestuur is bevoegd tot het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
5. Het college van bestuur is bevoegd tot, na verkrijgen van de

goedkeuring van de algemene ledenvergadering/raad van toezicht, het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, of voor handelingen die nader bij huishoudelijk reglement te noemen bedrag of waarde te boven gaan.

6. Het college van bestuur benoemt, schorst, en ontslaat het personeel, met uitzondering van zichzelf.
7. Als het college van bestuur uit twee leden of meer leden bestaat, bekleedt de voorzitter van het college van bestuur de functie van voorzitter.
8. De raad van toezicht voert functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met de leden van het college van bestuur.
9. Het college van bestuur stelt het managementstatuut vast.
10. Het college van bestuur stelt het medezeggenschapsreglement vast.
11. De statuten vermelden in art 8 lid 10 de besluiten waarvoor het college van bestuur voorafgaande schriftelijke goedkeuring moet hebben van de raad van toezicht.
12. De raad van toezicht kan het college van bestuur mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in voorgaande leden van dit artikel.

#### **Artikel 5 -Taken en bevoegdheden college van bestuur**

1. Het college van bestuur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten, zoals genoemd in artikel 4 eerste lid van het managementstatuut.
2. Het college van bestuur voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg en met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Het college van bestuur voert de functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met de directeur bedrijfsvoering, de directeuren onderwijsondersteuning, de locatiedirecteuren en de directeur huisvesting.
4. De voorzitter van het college van bestuur is voorzitter van het directeurenoverleg.
5. Het college van bestuur kan de directeur bedrijfsvoering, de

directeur onderwijsondersteuning, de locatiedirecteuren of anderen in dienst van het bevoegd gezag mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in voorgaande leden van dit artikel. Het college van bestuur stelt een regeling vast waarin het mandaat, zoals genoemd in dit lid, beschreven wordt.

#### **Artikel 6-Taken en bevoegdheden van de directeur bedrijfsvoering, directeur onderwijsondersteuning, directeur huisvesting en de locatiedirecteuren**

1. De directeur bedrijfsvoering
  - a. Leiding geven aan de afdeling P&O en afdeling financiën op het stafkantoor, het voeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met de medewerkers;
  - b. Het initiëren van personeelsbeleid en het geven van ondersteuning aan locatiedirecteuren bij de uitvoering van het beleid;
  - c. Verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursformatieplan;
  - d. Het initiëren van financieel beleid;
  - e. Het aansturen van de afdeling financiën, verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarrekening en de begroting.
  
2. de directeur onderwijsondersteuning is bevoegd tot:
  - a. het initiëren van het bovenschools onderwijskundig beleid en het geven van ondersteuning aan locatiedirecteuren bij de uitvoering van het beleid;
  - b. het opstellen van het bovenschools kwaliteitsbeleid ten aanzien van het onderwijs;
  - c. uitvoeren van alle taken en bevoegdheden die in zijn functiebeschrijving zijn opgenomen.
  - d. Het leiding geven aan het bovenschools onderwijs ondersteuningsteam (BOOT). Het voeren van de jaarlijkse gesprekken met de medewerkers in BOOT.
  - e. verrichten van taken en bevoegdheden die door het college van bestuur overeenkomstig artikel 5 lid 5 van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.
  
3. De directeur huisvesting
  - a. Het initiëren van het huisvestingsbeleid en het geven van

ondersteuning aan locatiedirecteuren bij de uitvoering van het beleid;

- b. Het uitvoeren van de alle taken en bevoegdheden die in zijn functiebeschrijving zijn opgenomen.
- c. Het leidinggeven aan de projecten tav de huisvesting.
- d. Verrichten van taken en bevoegdheden die door het college van bestuur overeenkomst artikel 5 lid 5 van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.

4. De locatiedirecteuren hebben- met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het college van bestuur zijn vastgesteld- de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De locatiedirecteur is belast met de dagelijkse leiding van de school
- b. De locatiedirecteur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- c. De locatiedirecteur geeft leiding aan het personeel van de school, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- d. De locatiedirecteur onderhoudt de contacten met de leerlingen van de school en hun ouders.
- e. De locatiedirecteur beheert de door het college van bestuur aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- f. De locatiedirecteur voert namens het bevoegd gezag overleg met de (lokale) medezeggenschapsraad.
- g. De locatiedirecteur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in zijn functiebeschrijving zijn opgenomen.

#### **Artikel 7 -Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

1. Het college van Bestuur stelt de directeur bedrijfsvoering, de directeur onderwijsondersteuning, de directeur huisvesting en de locatiedirecteuren in de gelegenheid advies uit te brengen over ten

minste:

- a. De vaststelling en wijziging van de meerjarenbegroting door het college van bestuur;
  - b. De vaststelling van de jaarrekening door het college van bestuur;
  - c. De criteria die het college van bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
  - d. De criteria die het college van bestuur toepast bij het toedelen van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
2. De directeur bedrijfsvoering, directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren worden door het college van bestuur in de gelegenheid gesteld - voor het in lid 1 bedoelde advies wordt uitgebracht- met het college van bestuur overleg te voeren.
  3. Het college van bestuur stelt de directeur bedrijfsvoering, directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis en met redenen omkleed of hij het aan hem uitgebrachte advies wil honoreren in zijn advies aan de raad van toezicht.
  4. Indien het college van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het college van bestuur de directeur bedrijfsvoering, de directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het college van bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur bedrijfsvoering, de directeur onderwijsondersteuning en de locatiedirecteuren.
  5. De locatiedirecteuren zijn bevoegd, na goedkeuring van het college van bestuur, uitgaven te doen met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde begroting voor de school.

## **Artikel 8-Rapportage**

1. Het college van bestuur informeert de raad van toezicht - overeenkomstig de door het college van bestuur vastgestelde richtlijnen- over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.
2. De directeur bedrijfsvoering informeert het college van bestuur - overeenkomstig de door het college van bestuur vastgestelde



- richtlijnen- over het verloop en de resultaten van zijn taken en bevoegdheden.
3. De directeur onderwijs informeert het college van bestuur - overeenkomstig de door het college van bestuur vastgestelde richtlijnen- over het verloop en de resultaten van zijn taken en bevoegdheden.
  4. De locatiedirecteuren informeren het college van bestuur - overeenkomstig de door het college van bestuur vastgestelde richtlijnen- over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de scholen.

### **Artikel 9-Schorsing en vernietiging van besluiten**

1. Het college van bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur bedrijfsvoering, de directeuren onderwijsondersteuning, de locatiedirecteuren of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de vereniging en de scholen, bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. Het college van bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur bedrijfsvoering, de directeuren onderwijsondersteuning, de locatiedirecteuren of derden schorsen, indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het college van bestuur binnen twee weken nadat het schorsingsbesluit is genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

### **Artikel 10-afwezigheid college van bestuur**

1. Bij afwezigheid van het college van bestuur zijn de directeur bedrijfsvoering en de directeur onderwijsondersteuning gezamenlijk de vervanger van het college van bestuur waarbij de directeur bedrijfsvoering als voorzitter optreedt.

### **Artikel 11-Werkingsduur**

1. Het managementstatuut geldt voor het tijdvak 1 januari 2020 tot 1 januari 2021 en wordt vervolgens stilzwijgend verlengd met een periode van telkens twee jaren.

2. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het college van bestuur tot wijziging heeft besloten.

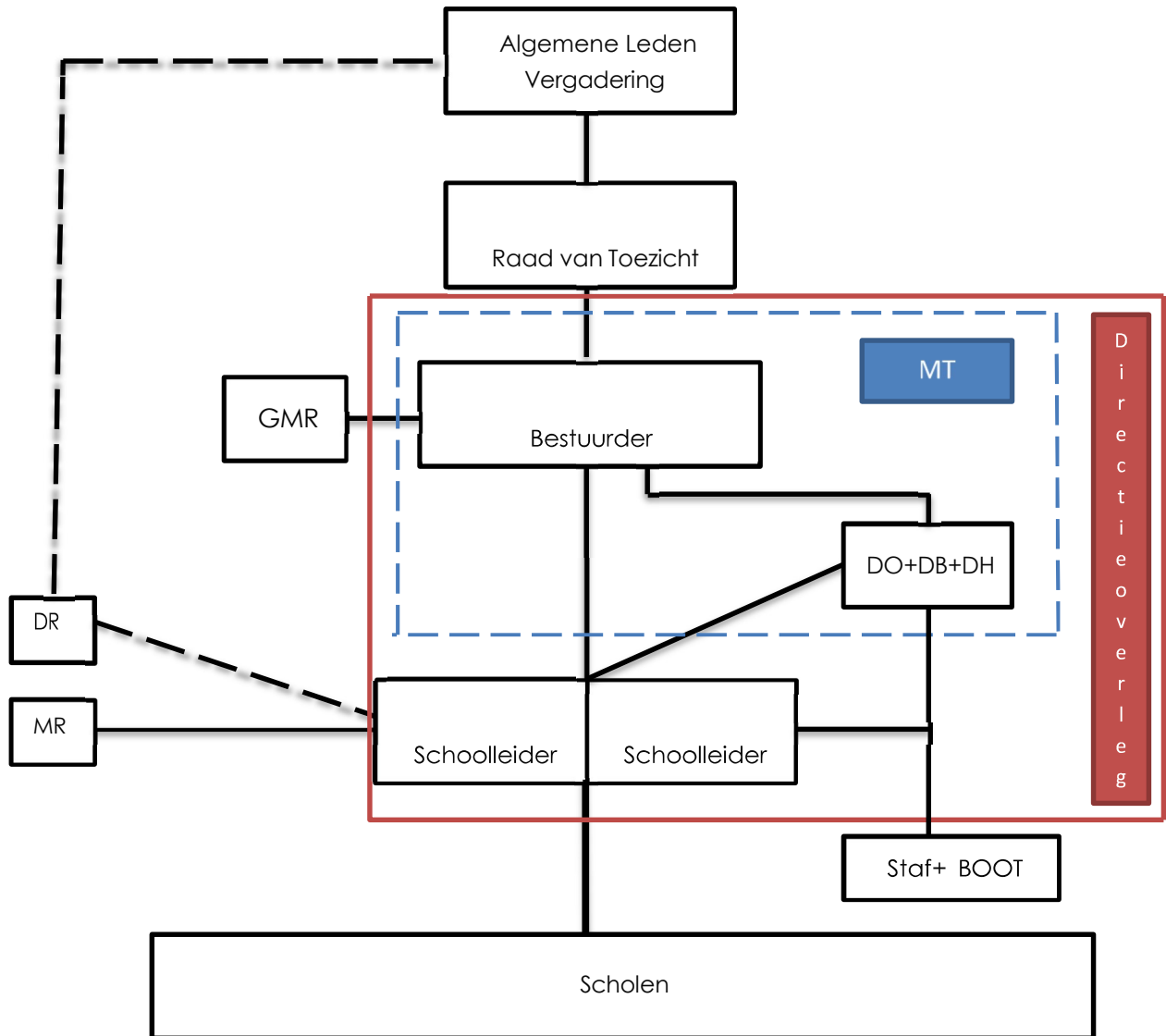
### **Artikel 11 Slotbepaling**

1. In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, alsmede in geval van geschil over interpretatie van dit statuut, beslist het college van bestuur.
2. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor eenieder toegankelijke plaats. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

Aldus vastgesteld door het college van bestuur op:

.....te Noordhorn

## Bijlage 2 Organogram



GMR = Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

DR = Deelraad (schoolniveau)

MR = Medezeggenschapsraad (schoolniveau)

BOOT= Bovenschools onderwijs ondersteuningsteam

MT = Managementteam

DO= Directeur onderwijsondersteuning

DB= Directeur bedrijfsvoering

DH = Directeur huisvesting

## Bijlage 3 – Jaarverslag vertrouwenspersonen

In 2023 ben ik 7 keer benaderd als vertrouwenspersoon. Het merendeel van de keren is dit door locatiedirecteuren of leerkrachten geweest, veelal voor advies of consultatie over de te volgen route. De inzet blijft dan voornamelijk bij telefonisch overleg.

Twee keer is er een gesprek gepland, waarbij ik als gespreksleider gefungeerd heb. In het afgelopen jaar ben ik eenmaal benaderd door een ouder. Ook hier is het bij telefonisch overleg gebleven.

De bemoeienis is voornamelijk informierend en consulterend geweest. De inzet waarbij gesprekken gepland zijn is communicatie en verwachtingen van elkaar een thema geweest.

Halverwege 2023 is Lucy Doorn ook als vertrouwenspersoon verbonden aan Noorderbasis. In 2023 heeft zij contact eenmaal telefonisch gehad & eenmaal een persoonlijk gesprek met een ouder. De gesprekken liepen nog wel door in 2024. Het is fijn dat er nu meer vertrouwenspersonen zijn. Een grote wens is om nog een vertrouwenspersoon aan te trekken, die vanuit het onderwijsveld komt, zodat er een grotere verscheidenheid aan deskundigheid aanwezig is.

Samenvattend:

2023 is een rustig jaar geweest voor wat betreft de inzet van de vertrouwenspersoon. Dat is een reden om dankbaar voor te zijn. Dit wil niet zeggen dat we geen moeilijke situaties geweest zijn op de scholen, maar ik denk wel dat we kunnen stellen dat scholen en ouders veelal zelfstandig tot oplossingen komen.

Sappemeer,  
18 april 2024

Cees van den Berg mede namens Lucy Doorn  
Vertrouwenspersoon Noorderbasis

## Bijlage 4 Onderwijsondersteuningsgids

## Voorwoord

Dit is de onderwijs-ondersteuningsgids van NoorderBasis, schooljaar 2020-2021. In dit handboek staat een beschrijving van de basisondersteuning zoals wij die op de scholen van Noorderbasis vormgeven. Daarnaast dient het document als wegwijzer om tegemoet te komen aan aanvullende en/of extra ondersteuningsbehoeften binnen en buiten de eigen school.

Dit handboek is vooral bedoeld voor leerkrachten en beschrijft de manier van werken binnen NoorderBasis binnen de eigen school en in de klas.

## 1. Algemene informatie

NoorderBasis heeft 33 scholen waarin basisonderwijs wordt gegeven. Binnen de scholen van NoorderBasis werken wij planmatig volgens de handelingsgericht werken (HGW) cyclus; waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren en evalueren. We gebruiken het leerlingvolgsysteem ParnasSys ter ondersteuning van datgene waar het om gaat: de onderwijsprocessen. Wij kijken naar *dit* kind in *deze* groep, bij *deze* leerkracht, op *deze* school en van *deze* ouders. Hierbij staat de professionele leerkracht centraal.

Er wordt naast een systematische en planmatige nascholing van leerkrachten en onderwijsassistenten, door de intern begeleider (IB'er) onderwijskundige ondersteuning gegeven. Dit om de zorgbreedte binnen scholen te vergroten. Naast scholing worden interne en externe deskundigen en middelen voor ondersteuning ingezet. Deze ondersteuning wordt binnen NoorderBasis ingezet door middel van het Bovenschools Onderwijskundig Ondersteunings Team (BOOT).

Passend onderwijs vraagt van ons dat we uitgaan van de leer- onderwijsbehoeften en talenten van kinderen. Dat betekent dat we moeten zoeken naar passende vormen van onderwijs. Groepsvorming en een veilig en stimulerend klimaat staan voorop. En daarnaast de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van het kind.

Bij het streven naar een succesvolle schoolloopbaan en het bieden van onderwijs aan elke leerling, waarbij we het maximale uit ieder kind willen halen, werken wij opbrengstgericht:

- We stellen hoge doelen (werken doelgericht), werken hier planmatig en resultaatgericht aan en volgen de leerlingen systematisch in hun vorderingen.
- We analyseren onze gegevens (methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen) systematisch en gebruiken deze gegevens voor het plannen van een vervolgaanbod.
- De leerkrachten geven een effectieve instructie, stemmen hun onderwijsdoelen, inhoud en didactiek af op de verschillen tussen de leerlingen en reflecteren daarnaast dagelijks op het effect van hun lessen.

Ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding en vorming van een kind. Scholen zijn er voor het onderwijs aan de kinderen. Bij een ononderbroken ontwikkeling gedurende de tijd op de basisschool is het betrekken van de ouders dus van wezenlijk belang. Communicatie, openheid en duidelijkheid vanuit de school naar de ouders is een eerste vereiste. Ouders

en school zijn educatieve partners. Daar waar de ontwikkeling in het gedrang komt, wordt gezamenlijk gezocht naar passende hulp binnen de vereniging en zo nodig daarbuiten. Op basis van de zorgplicht is de school waar de leerling staat ingeschreven verplicht om ervoor te zorgen dat er een passende onderwijsplek gevonden wordt, wanneer de huidige plek niet meer passend blijkt te zijn. Wat de school zelf te bieden heeft, is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). In de procesgang arrangeren wordt beschreven hoe er naast de basisondersteuning en de eigen expertise ook extra ondersteuning kan worden ingezet in de vorm van een arrangement. De afspraken hieromtrent verschillen per samenwerkingsverband.



Figuur 1: Piramide onderwijs- en ondersteuningsroute (Pameijer, 2017, p. 137).

Binnen NoorderBasis hebben we afgesproken dat de basisondersteuning op de scholen maximaal wordt ingezet in de school en in de klassen. Voor extra ondersteuning kan 'bovenschools' een onderwijsarrangement aangevraagd worden. Op die manier maken wij Passend Onderwijs mogelijk in de school.



## 2. Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken gaat over goed onderwijs. Volgens Pameijer (2017) is het doel ervan kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding verbeteren:

De volgende vragen komen bij HGW aan de orde: hoe bevorderen we schoolplezier, welbevinden, motivatie, leeropbrengsten, sociale competenties en een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs? Hoe realiseren we schoolsucces voor alle leerlingen? Hoe zorgen we ervoor dat zij zich conform hun capaciteiten en talenten ontwikkelen? De zeven uitgangspunten van HGW geven houvast bij het zoeken naar antwoorden (Pameijer, 2017, p. 24).

### **1. Ons handelen is doelgericht.**

We werken steeds doelgericht: waar willen we naartoe en wat hebben we daarvoor nodig? Doelen zijn de eerste stap bij het formuleren van onderwijsbehoeften zowel voor de hele klas, als voor subgroepjes als voor de individuele aanpak van leerlingen. Bovendien gebruiken we ze om onze aanpak regelmatig te evalueren. De doelen die we formuleren zijn zo SMART! mogelijk (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden en inspirerend).

### **2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving.**

Leerlingen verschillen, maar groepen, leerkrachten, scholen en ouders verschillen ook! Kinderen ontwikkelen zich in verschillende systemen: op school met hun leerkracht en medeleerlingen, thuis met hun ouders, broertjes/zusjes, oma/opa, oppas en in hun vrije tijd. Er is sprake van wisselwerking: een kind ontwikkelt zich in interactie met zijn ouders, leerkracht en andere kinderen. Kind en omgeving beïnvloeden elkaar voortdurend.

### **3. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen.**

"Wat heeft deze leerling, van deze ouders, in deze klas, bij deze leerkracht op deze school de komende periode nodig?" Onderwijsbehoeften geven aan wat een leerling nodig heeft om onderwijsdoelen te bereiken. Ze bieden tevens aanknopingspunten voor het handelen van de leerkracht. Het werken vanuit onderwijsbehoeften concretiseert het streven naar afstemming (Stevens, 2002): leerlingen verschillen en de aanpak van de leerkracht en de ouders doet ertoe.

M.a.w. We accepteren dat leerlingen verschillen en zijn bereid om met deze verschillen om te gaan. Ze bieden tevens een zinvol en helder kader voor

communicatie over onderwijs op maat en vormen de basis voor een goede preventieve basiszorg.

#### **4. De leerkracht doet ertoe.**

Zij/hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.

Kinderen ontwikkelen zich steeds in interactie met hun omgeving. Vanuit de context is er steeds sprake van wederzijdse beïnvloeding. Zijn we ons bewust van de wisselwerking tussen leerling en leerkracht, leerlingen onderling, kind en ouders en tussen school en ouders, dan kan dat ons stimuleren tot reflectie: "Welk effect heeft mijn aanpak op deze leerling en hoe kan ik mijn aanpak beter afstemmen op wat deze leerling nodig heeft?"

#### **5. Positieve aspecten zijn van groot belang.**

Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Positieve aspecten van kinderen, leerkracht, school en ouders bieden perspectieven: dat wat goed gaat, willen we verder uitbouwen in ons plan van aanpak. We betrekken positieve kenmerken in het formuleren van doelen en we gebruiken ze ook in het formuleren van "hulpzinnen onderwijsbehoeften". Aandacht voor het positieve biedt tegengewicht aan het vormen van een te negatief, problematisch beeld. We spreken kinderen, ouders, leerkrachten, school aan op hun sterke kanten.

#### **6. Constructief samenwerken tussen school en ouders.**

Constructief samenwerken met collega's, leerlingen, ouders en externe deskundigen is essentieel. Het levert verfrissende ideeën op als betrokken elkaar met oprechte interesse bevragen en met een open mind naar elkaar luisteren. Samen weten ze meer dan alleen. Praten met collega's, leerlingen, ouders en deskundigen helpt een team bij het realiseren van passend onderwijs en ondersteuning opmaat. In de samenwerking heeft eenieder zijn eigen positie en verantwoordelijkheid. Alle betrokkenen respecteren die. Ze denken met elkaar mee, maar gaan niet op elkaars stoel zitten. (Pameijer, 2017, p.61).

#### **7. De werkwijze van school is systematisch en transparant.**

Het is voor iedereen duidelijk hoe we binnen HGW werken en waarom we zo werken. We maken heldere afspraken over wie doet wat, waarom, waar, hoe en wanneer. De systematiek van onze werkwijze bewaken we met handelingsgericht werken.

### 3. Pedagogisch en didactisch

#### **Organisatorische leerkrachtvaardigheden**

Organisatorische vaardigheden zijn onmisbaar bij het managen van een klas. Naast het organiseren zelf gaat het om het plannen, coördineren, leidinggeven en het controleren van leeractiviteiten. De leerkracht organiseert het onderwijs zo dat alle leerlingen voldoende aandacht en tijd krijgen om te leren.

Door middel van klassenmanagement schept een leerkracht een veilige omgeving, waarin leerlingen actief, betrokken en succesvol leren en ontwikkelen. De leerkracht heeft overzicht over de klas en kan de aandacht bewust verdelen. Bijvoorbeeld nieuwe stof uitleggen en tegelijk aandacht hebben voor de het pedagogisch klimaat.

#### **Didactische leerkrachtvaardigheden**

Een goed klassenmanagement kan evenmin zonder didactische vaardigheden. Hieronder valt het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De kinderen in de klas hebben verschillende mogelijkheden en behoeften. De leerkracht is in staat om succesvolle instructies en lesactiviteiten te creëren. Het is van belang dat leerlingen leren dat zijzelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Het geven van verantwoordelijkheid bij het leerproces, hoe leer je en wat heb je nodig, zorgt voor motivatie en betrokkenheid. Klassenmanagement richt zich ook op het scheppen van een positief werkklimaat. De leerkracht bewaakt scherp de voortgang van de les. Hierbij hoort dat de leerkracht zorgt voor een maximale actieve leertijd van alle leerlingen in de klas.

#### **Overige leerkrachtvaardigheden**

Als het gaat om klassenmanagement is het ook belangrijk dat de leerkracht duidelijk, consequent en evenwichtig is. Een proactieve houding waarin leiding gegeven wordt, is dan zichtbaar.

Een kernuitspraak als het gaat om goed klassenmanagement is: Het gaat niet alleen om het oplossen van problemen, maar vooral om het voorkomen van problemen. Dit zorgt bijvoorbeeld voor minder lesonderbrekingen en dus voor meer effectieve leertijd.

#### **Klasinrichting**

Een klaslokaal moet een georganiseerde uitdagende leeromgeving zijn. De inrichting van het lokaal draagt bij aan het werkklimaat in de klas. Per dag brengen kinderen veel tijd door in het lokaal. Bij de inrichting van het klaslokaal let de leerkracht op:

- De ruimte voor instructie; een geschikte plek van de instructietafel, voldoende ruimte voor een kring, zonder dat er met meubilair

geschoven moet worden. Het is belangrijk dat alle kinderen het digibord of het screen en de leerkracht kunnen zien.

- De ruimte voor materialen; een duidelijke ordening in en het gemakkelijk bereikbaar zijn van boeken en schriften.
- De looproute; de looproute, die de leerlingen nemen om materialen te pakken of naar het toilet te gaan, moet logisch zijn. Dit geeft rust. De route moet ook makkelijk begaanbaar zijn en zo weinig mogelijk storend voor leerlingen.
- De aankleding van de wanden; naast instructies betreffende leerstofinhouden (letters, spellingregels, afspraken) ook ruimte voor werk van de kinderen

### **Regels en afspraken**

Regels en afspraken zijn duidelijk, deze worden aangeleerd en geoefend. De regels en afspraken worden zoveel mogelijk samen met de leerlingen gemaakt en besproken. Betrokken zijn en de verantwoordelijkheid voelen, helpt om te voldoen aan de afspraken waardoor meer aangepast gedrag ontstaat. En op die manier is meer ruimte voor onderwijstijd.

### **Zelfstandig werken**

Binnen de school wordt aandacht besteed aan het werken aan zelfstandigheid van de leerlingen zodat zij minder afhankelijk zijn van de directe aansturing en feedback van de leerkracht.

### **Organisatie van instructies en ondersteuning**

De leerkracht heeft een duidelijke week- en dagplanning waarin de extra instructie en de planmatige ondersteuning door de leerkracht (en eventueel onderwijsassistent) zichtbaar is.

## 4. Ondersteuning

### • **Basisondersteuning**

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend onderwijs. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het samenwerkingsverband minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. In een definitie gevat:

*basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, eventueel in samenwerking met ketenpartners, planmatig en volgens een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.*

### • **Hoe ziet de basisondersteuning eruit in onze scholen?**

In eerste instantie gaat het om een veilig en stimulerend klimaat in onze scholen en binnen de klassen. Leerkrachten werken op een actieve manier aan de relatie met alle leerlingen in de groep. Dit wordt ondersteund met inzet op sociale vaardigheden met behulp van een bewezen effectieve manier van werken in alle groepen. Daarnaast wordt het sociaal emotioneel functioneren in kaart gebracht met behulp van een volgmodel voor sociaal emotionele ontwikkeling. Welbevinden en betrokkenheid zijn daarin de belangrijkste voorwaarden om tot leren te komen.

Ook is goed klassenmanagement van wezenlijk belang bij het kunnen bieden van de basisondersteuning. Onder goed klassenmanagement valt ook het realiseren van handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken. Hierbij zijn de leerkrachtvaardigheden van wezenlijk belang.

### • **Ondersteuningsfaciliteiten binnen de school**

Op elke school binnen NoorderBasis is een intern begeleider (IB'er) aangesteld. De taakinvulling van de IB'er richt zich met name op het vorm en inhoud geven aan de ondersteuningsstructuur op de school en de ondersteuning van de leerkracht in het bieden van onderwijs aan alle leerlingen. Daarnaast is de IB'er de schakel naar alle ondersteuning die voor een leerling kan worden ingezet. De IB'er is er voor leerkrachten en ouders die vragen en/of zorgen hebben over de ontwikkeling van een leerling. Hierbij kan de IB'er de hulp van BOOT inschakelen. Daarnaast onderhoudt de IB'er de externe contacten rondom ondersteuning zoals; de GGD, WIJ-teams, Veilig thuis, GGZ en andere instellingen. Ook maakt zij/hij deel uit van het IB-netwerk binnen NoorderBasis.

De leerkracht verzamelt, ordent, en analyseert relevante en actuele toetsgegevens van alle leerlingen in een (digitaal) groepsoverzicht. De directeur en de IB'er analyseren de toetsgegevens op schoolniveau. De analyse wordt twee keer per jaar in het schoolteam besproken en er worden

gezamenlijke acties vastgesteld. Deze manier van werken zorgt ervoor dat leren van en met elkaar structureel vorm krijgt. Hierin worden de kwaliteitsaspecten van het onderwijsleerproces, de onderwijsondersteuning en begeleiding voor de leerling door de leerkrachten specifiek meegenomen. De acties worden opgenomen in het schooljaarplan.

Het schooljaarplan wordt elk jaar geëvalueerd en de resultaten worden vastgelegd in het schooljaarverslag. De combinatie van doelen vanuit de evaluatie en de doelen uit het schoolplan vormt de basis van het nieuwe jaarplan.

Het strategisch beleidsplan geeft in grote lijnen aan waar de school in vier jaar naartoe wil werken, passend binnen de strategische kaders en doelen van Noorderbasis.

- **Bovenschools onderwijskundig ondersteuningsteam (BOOT)**

Vroegtijdig signaleren en passende interventie worden geboden binnen de school om te voorkomen dat de problematiek of de achterstand te hoog oploopt. Het BOOT heeft hier een preventieve en ondersteunende rol in. Dit team bestaat uit een orthopedagoog generalist, orthopedagogen met specialisme, school psycholoog en ambulante begeleiders met verschillende specialisaties. (AB-ers). Het BOOT staat onder leiding van de directeur onderwijsondersteuning van NoorderBasis.

Als er binnen de school zaken/vragen zijn, die na overleg met ouders, planmatig werken, collegiale consultatie en betrokkenheid van de IB'er niet opgelost worden, kan de vraag door de IB'er bij het BOOT neergelegd worden. Vanuit het BOOT zal dan ondersteuning geboden worden. Lichte ondersteuning wordt geboden door de AB-ers. Deze hulp kan via de directeur onderwijsondersteuning aangevraagd worden. Formulieren voor aanmelding voor de orthopedagoog voor een consult of een onderzoek zijn digitaal beschikbaar en worden ingediend bij de directeur onderwijsondersteuning van NoorderBasis. In overleg met BOOT wordt een ondersteuner toegewezen aan de school die de aanvraag gedaan heeft waarbij de contacten verlopen via de IB'er.

- **Externe ondersteuning**

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. De uitwerking hiervan verschilt per samenwerkingsverband.

Binnen de scholen van Noorderbasis geldt dat er sprake kan zijn van extra ondersteuning als de basisondersteuning zoals hierboven omschreven niet voldoet. Dat wil zeggen als de leerkracht binnen de basisondersteuning onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een leerling ondanks een goede organisatie.

- **Samenwerking met ketenpartners**

De school kan in het belang van de leerling samenwerken met partners buiten de school. Het kan gaan om GGZ instellingen, eerstelijns psychologen of hulp voor jeugd vanuit de gemeente. Afstemming tussen betrokken partijen is van essentieel belang om effectief ondersteuning te organiseren. De IB'er onderhoudt contacten met deze ketenpartners en is een eerste aanspreekpunt vanuit de school. De directeur wordt door de IB'er op de hoogte gebracht en bepaalt uiteindelijk met welke instanties wordt samengewerkt binnen de school.

Kind, ouder en leerkracht staan centraal. Daar omheen staan -in ieder geval- directeur en de intern begeleider. De directeur is in alle gevallen de eindverantwoordelijke. De IB'er ondersteunt en coördineert vanuit haar/zijn functie.

Bij vragen die vooral het leren en/of het gedrag (leer-of leefvragen) in de school betreft, wordt er in eerste instantie gebruik gemaakt van het BOOT. Voor vragen die met name over de thuissituatie gaan, kunnen de scholen terecht bij de jeugdhulp van de gemeente. Als de vragen beide gebieden betreft, wordt er met beide partijen contact op genomen en multidisciplinair gewerkt. Vanzelfsprekend gebeurt dit altijd in samenspraak met de ouders.

### **Hulp voor jeugd vanuit de gemeente**

Op elke school heeft de IB'er een korte lijn naar de hulp voor jeugd vanuit de gemeente en de GGD. In veel gevallen is er een contactpersoon voor de school voor (vroeg)signalering en preventie in en om de school. De contactpersoon is er ook om bij een opvoedingshulpvraag de communicatielijnen tussen school en ouders open te houden en houdt de IB'er op de hoogte van de voortgang.

Als externe adviseurs handelingsadviezen geven aan de school, maakt de school de afweging of de uitvoering hiervan voor het onderwijs aan de leerling wenselijk en uitvoerbaar is. De school communiceert het standpunt dat ze inneemt naar de ouders.

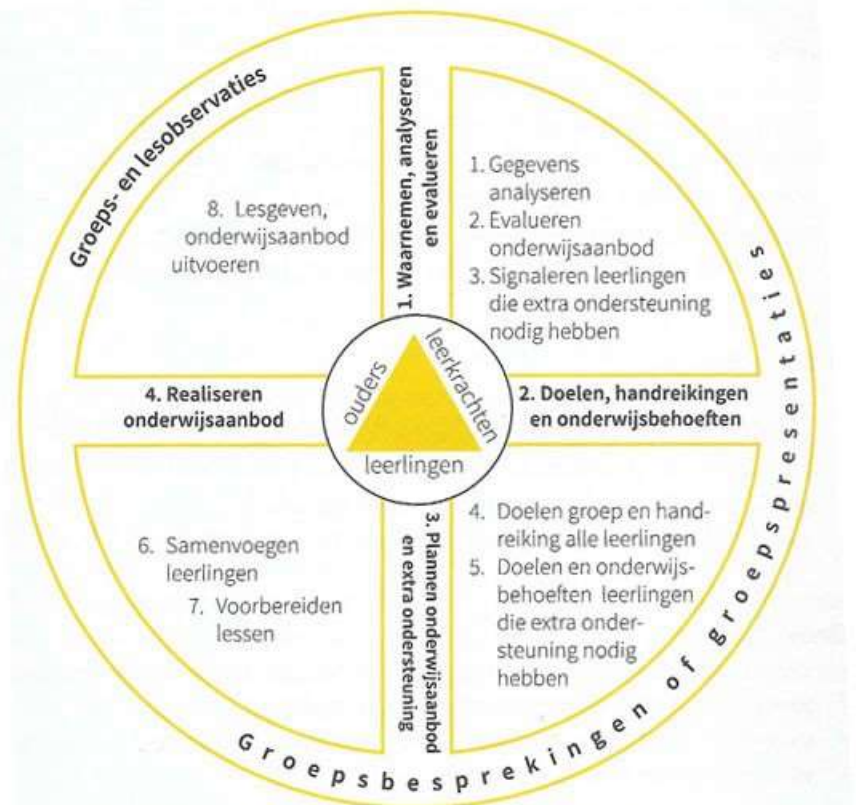
## 5. Werkwijze in de klas

In de klassen wordt gewerkt volgens het model handelingsgericht werken. Dit model beschrijft een manier van cyclisch werken.

Het doel van de HGW-cyclus is in het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Deze cyclus kent vijf fasen en acht stappen:

1. Waarnemen: gegevens analyseren en begrijpen, onderwijsaanbod evalueren en signaleren van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
2. Formuleren van doelen, handreikingen (alle leerlingen) en onderwijsbehoeften (sommige leerlingen)
3. Het onderwijsaanbod en de extra ondersteuning plannen: leerlingen samenvoegen en lessen voorbereiden.
4. Realiseren: onderwijsaanbod uitvoeren voor groep, subgroepen en individuele leerlingen en extra ondersteuning bieden.
5. Evalueren: de impact van het lesgeven en ondersteunen evalueren, bogen wat werkt en de doorgaande lijn bewaken (Pameijer, 2017, p. 188).



Figuur 2: De HGW-cyclus voor de groep (Pameijer, 2017, p. 189)

Voor elke groep worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en een leerstofplanning gemaakt voor de basisgroep. Voor kinderen met een aangepaste instructiebehoefte worden hulpplannen opgesteld. Dit zijn de leerlingen die extra instructie/verwerking nodig hebben of leerlingen die meer aankunnen.



Bij de uitvoering van het werk in de klas kan het voorkomen dat een kind kortdurende extra ondersteuning nodig heeft. Als na twee weken extra hulp blijkt dat de hulp nog niet het gewenste effect heeft gehad, dan wordt er een hulplan opgesteld voor deze leerling. Vier keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen de IB'er en de leerkracht. We werken hierbij planmatig. Dit kan zijn op groeps- en individueel niveau. In november en maart/april is er een tussenevaluatie over de stand van zaken in de groep en bij de leerlingen. De plannen worden dan, waar nodig, bijgesteld. In februari en juni worden nieuwe plannen opgesteld door de leerkracht. Deze worden besproken met de IB'er tijdens de groepsbespreking.

De leerkracht houdt de uitvoering van de plannen bij op het gebied van product en proces in ParnasSys. Hierbij wordt regelmatig een notitie gezet bij uitvoering. Zo kan de leerkracht volgen wat het effect is van de ondersteuning. De IB'er houdt toezicht op de uitvoering van de plannen, komt regelmatig in de klas kijken en geeft op aanvraag van de leerkracht feedback op de uitvoering van haar/zijn plan.

- **Criteria en afspraken niveaus**

Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze ondersteuning nodig hebben. We onderscheiden daarin leer en/of leefvragen. Ter bevordering van de sociale samenhang in de groep en om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden, worden de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod.

De basisgroep zal de doelen die worden gesteld in de reguliere methode kunnen behalen met de normale instructie en verwerkingen. Binnen deze groep zal ook een aantal leerlingen zijn die verlengde instructie en/of extra oefening nodig hebben. De hulp aan deze leerlingen wordt door de leerkracht verwerkt in de weekplanning.

Richtlijn is bij reken- en/of taalachterstand een uur extra lestijd in de week.

### **6.2.1 Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben**

Op onze scholen zijn de volgende niveaus van ondersteuning aanwezig om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen:

- a. Kortdurende ondersteuning (zonder hulplan). Maximaal 2 weken.
- b. Langer durende ondersteuning op basis van een hulplan (ongeveer 8 weken met zo nodig verlenging = een zorgperiode).

- c. Langdurende begeleiding uitgewerkt in een werkplan met een gepland aanbod in het kader van een beschreven ontwikkelingsperspectief dat afwijkt van het gemiddelde perspectief.

Binnen de vereniging kan de expertise van de school uitgebreid worden door ambulante begeleiders en/of orthopedagogen. Buiten de vereniging door expertise vanuit het samenwerkingsverband of vanuit jeugdzorg.

Ad. a) Kortdurende ondersteuning (zonder hulpplan)

Bij het nakijken van het gemaakte werk, kan blijken dat een leerling de leerstof niet goed heeft begrepen. Door middel van extra instructie, re-teaching of pre-teaching wordt getracht het kind "bij de les" te houden. Deze extra begeleiding mag ten hoogste 2 weken duren.

Als dan geen resultaat is geboekt, zal er een analyse gemaakt moeten worden van de problematiek.

Ad. b) Langer durende ondersteuning op basis van een hulpplan (ongeveer 8 weken)

Op basis van de volgende criteria wordt gekozen voor planmatige hulp, beschreven in een hulpplan:

- Na twee weken kortdurende zorg zonder hulpplan blijft het kind problemen met de leerstof houden en er is een specifieke aanpak nodig
- Bij de methodetoets scoort het kind twee achtereenvolgende keren onvoldoende.
- Bij de Cito-toets scoort het kind twee keer een IV/D of één keer een V/E. (Hierbij moet ook worden gekeken naar de resultaten van de methode gebonden toetsen.)
- Ook bij een 'lage III/ C' kan getracht worden het kind op een hoger niveau te krijgen door middel van langer durende ondersteuning.

Bij de kortdurende ondersteuning wordt een notitie gemaakt welke hulp gegeven wordt. Bij langdurige hulp (een zorgperiode) worden de ouders geïnformeerd. Ook als de extra hulp stopt, verdient het aanbeveling de ouders in te lichten. Vervolghulpplannen kunnen tijdens de spreekavonden met de ouders worden doorgesproken. Hulpplannen worden in ParnasSys gemaakt en ouders kunnen veelal via het ouderportaal de plannen inzien.

Ad. c) Ontwikkelingsperspectief/aangepast uitstroomprofiel (op basis van een hulpplan eigen leerlijn). De keuze om over te gaan op een aangepast ontwikkelingsperspectief (OP) is als een leerling, ondanks goede inzet van de school niet presteert op IF niveau of bij een significante voorsprong.

In het OP staat de eigen leerlijn van het kind op basis van de te verwachten leerresultaten eind groep 8. Dit kan berekend worden aan de hand van het leerrendement op dat moment. Aan de ouders wordt duidelijk gemaakt naar welk eindniveau van hun kind toegewerkt zal worden. Deze leerlijn wordt via een werkplan uitgezet.

Deze werkplannen worden aan het einde van de periode waarop ze betrekking hebben geëvalueerd en bieden de mogelijkheid om de uitgezette leerlijn eventueel in de loop van de tijd bij te stellen.

Binnen NoorderBasis is de volgende richtlijn afgesproken; dat er voor de onderbouwing een onderzoek heeft plaatsgevonden door een orthopedagoog van NoorderBasis of een extern bureau. Dit heeft als doel de onderwijsbehoefte helder in beeld te krijgen.

Voor het ontwikkelingsperspectief wordt uitgegaan van het leerrendement. Een ontwikkelingsperspectief wordt bijgesteld naar boven of naar beneden als het leerrendement van de leerling herhaaldelijk (minimaal twee keer) niet overeenkomt met het verwachte leerrendement. Ook hier wordt eerst gekeken naar het leerrendement en naar het instructie- en leerstofaanbod. Bijstelling van het ontwikkelingsperspectief gebeurt ook altijd in overleg met de IB'er.

De ouders zetten een handtekening onder het handelingsdeel en zijn op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind.

Als de school, ondanks het handelen dat heeft plaatsgevonden, niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, kan worden besloten tot aanmelding bij een school die kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school meldt de leerling aan.

### **6.2.2 De meer-en hoogbegaafde leerlingen**

Ons uitgangspunt bij het lesgeven aan hoogbegaafde leerlingen is zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de leerbehoefte van deze leerlingen.

Het vormgeven van onderwijs aan hoogbegaafden begint bij de erkenning dat deze kinderen recht hebben, net als ieder ander kind, op onderwijs op maat. Ook als dat betekent dat dit onderwijs afwijkt van een basisaanbod.

Zie voor de werkwijze en de plusklas de bijlage beleid NoorderBasis.

### **6.2.3 Leerlingen met specifieke leerproblemen**

Voor leerlingen met specifieke leerproblemen zoals ernstige lees- en/of spellingproblemen of ernstige rekenproblemen heeft NoorderBasis protocollen opgesteld. Wij werken volgens deze protocollen.

Zie bijlage dyslexiebeleid en het protocol RWD.

#### **6.2.4 Leerlingen met specifieke gedragsproblemen**

Voor leerlingen met specifieke gedragsproblemen heeft NoorderBasis een protocol opgesteld. De school kan hierbij tegen grenzen aanlopen. Deze staan beschreven in het SOP.

#### **6.2.5 Sociale veiligheid**

Kinderen horen zich op school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgen we voor een veilige omgeving waarin de fysieke en emotionele veiligheid van leerlingen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk is. Hiervoor heeft elke school een veiligheidsbeleid opgesteld. Ook wordt er eens in de vier jaar een risico inventarisatie & evaluatie opgesteld. In de tevredenheidspeiling die eens in de vier jaar gehouden worden onder leerkrachten, ouders en leerlingen wordt gekeken naar de veiligheidsbeleving op school.

Op alle scholen wordt het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen systematisch in kaart gebracht in ParnasSys. Het geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en helpt de leerkracht de leerling beter te ondersteunen. Het biedt concrete handelingssuggesties voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Het beleid rondom veiligheid op NoorderBasis is uitgewerkt in het document "Veiligheidsplan NoorderBasis" (zie bijlage).

#### **6.2.6 Welzijn**

Op school kunnen leerkrachten geconfronteerd worden met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook kunnen de ouders leerkrachten verzoeken om hun kinderen medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven of het verrichten van medische handelingen.

Sinds de invoering van de wet BIG (Beroepen in de individuele gezondheidszorg) kunnen leerkrachten die medicijnen toedienen aan leerlingen zonder schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers, persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen. Binnen NoorderBasis maken we hiervoor gebruik van het protocol medisch handelen. Zie bijlage Medisch handelen.

#### ***Leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap***

Bij aanmelding van een leerling met een (meervoudige) lichamelijke handicap gaat de school met de ouders kijken of het mogelijk is om de leerling te plaatsen. Hierbij wordt gekeken naar de aard van de problematiek

en naar de mogelijkheden van de school. BOOT kan adviseren bij de aanmeldingsfase van een leerling op een nieuwe school waarbij al bekend is dat er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte

### **Langdurig zieke leerlingen**

Kinderen die langdurig ziek zijn, hebben niet allemaal te maken met dezelfde gevolgen van de ziekte. Sommige kinderen zijn veel in het ziekenhuis of moeten veel thuisblijven, terwijl andere kinderen gewoon iedere dag naar school gaan. Voorbeelden van ziekten die kinderen hebben zijn astma, diabetes, kanker, nierziekten of hartproblemen. Voor veel van deze kinderen betekent hun ziekte dat ze vaak naar de dokter moeten, medicijnen moeten slikken en soms minder kunnen dan andere kinderen. Voor ieder kind is het anders, en daarom is het belangrijk om ook voor ieder kind te kijken wat passend onderwijs is.

Net als voor alle andere leerlingen, is de school waar een kind naartoe gaat verantwoordelijk voor goed onderwijs voor zieke leerlingen. Dit geldt ook wanneer een kind tijdelijk niet naar school kan, en dus thuis moet leren. Dit is geregeld in de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen. Het schoolbestuur heeft verder sinds de invoering van passend onderwijs de zorgplicht voor zieke leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband passend onderwijs moet ervoor zorgen dat er genoeg ondersteuning is voor zieke leerlingen. Die ondersteuning kan op een reguliere school worden ingezet, thuis, of op een speciale school.

Voor leerlingen die ziek thuis zijn of in het ziekenhuis liggen is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat.

Onderwijs hoort daarbij, zodat:

- achterstand zoveel mogelijk voorkomen wordt.
- de leerling verbinding houdt met de school.

De school van een zieke leerling is verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs en moet zelf contact met de leerling houden. Dat is geregeld in de 'Wet Ondersteuning aan Zieke Leerlingen.'

Bij de onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen kan de school gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening aldaar; voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van bijvoorbeeld een onderwijsbegeleidingsdienst. De consulenten kunnen de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan voor de zieke leerling. Voorts geven de consulenten informatie over de mogelijke gevolgen van de ziekte,

medicatie of behandeling op leren en gedrag. Tenslotte kan de consulent in beperkte mate het onderwijs aan de zieke leerling verzorgen.

De school heeft voor het onderwijs aan zieke kinderen de volgende procedure vastgesteld, welke een relatie heeft met de zorgprocedure binnen de school:

#### *Korte ziekte of ongeval (tot maximaal drie weken)*

- De contacten met leerling en ouders worden onderhouden door de groepsleerkracht.
- De groepsleerkracht informeert de IB'er en de directeur (zo nodig andere leerkrachten die les geven aan deze leerling).
- Groepsleerkracht stelt in overleg met IB'er een plan van aanpak op.
- De groepsleerkracht heeft voortdurend overleg met de IB'er over het gezamenlijk opgestelde handelingsplan.
- Bij een te verwachten langere ziekteperiode en het niet of niet volledig naar school kunnen gaan, kan de consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen worden ingeschakeld door groepsleerkracht en IB'er.
- De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning aan IB'er, directeur en overige leerkrachten.

#### *Langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis*

- Er is sprake van langdurige ziekte, wanneer een kind (prognose) langer dan drie weken ziek is.
- De groepsleerkracht onderneemt actie naar de ouders en onderhoudt het contact met ouders en leerling.
- De groepsleerkracht informeert IB'er, directeur en overige leerkrachten over de situatie en later over de voortgang.
- De groepsleerkracht neemt in overleg met de IB'er contact op met de consulent onderwijsbegeleiding zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst of van een educatieve voorziening met de vraag om begeleiding van leerkracht en leerling.
- De groepsleerkracht bepaalt met de IB'er welk schoolwerk van belang is voor de zieke leerling (planmatig).
- De groepsleerkracht bespreekt (in overleg met leerling en ouders) de situatie in de groep en stimuleert klasgenoten contacten te blijven onderhouden.
- De groepsleerkracht bewaakt de voortgang en meldt eventuele beëindiging van de ondersteuning door de consulent aan alle teamleden.

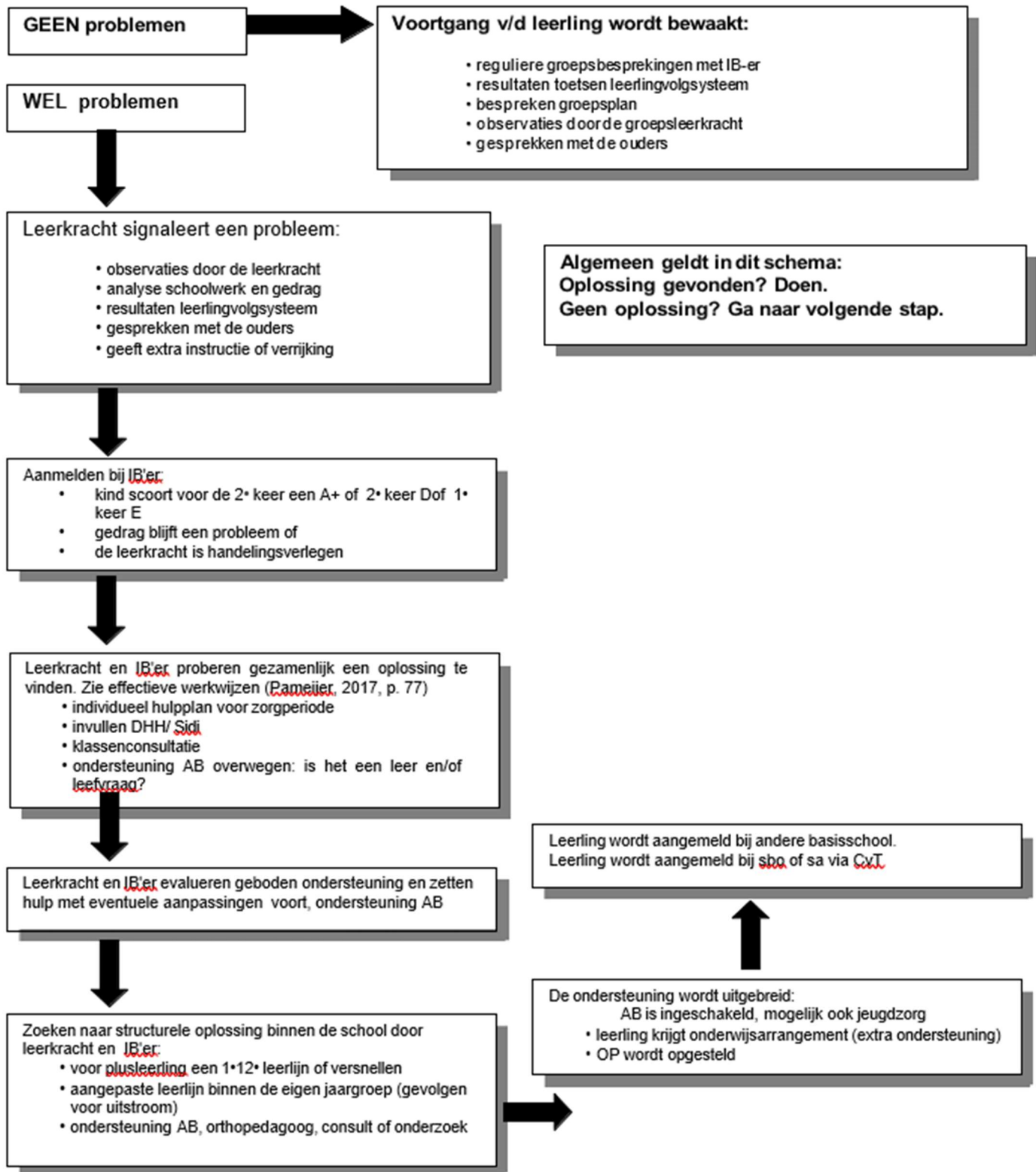
#### *Terugkeer*

Groepsleerkracht en IB'er bekijken samen met leerling en ouders hoe de terugkeer op school zo prettig mogelijk kan verlopen. Hierbij worden zowel didactische als sociaal emotionele overwegingen betrokken. Soms is terugkeer niet mogelijk. Bijvoorbeeld bij ingrijpende gebeurtenissen op school of bij overlijden van een leerling.

## 7. Organisatie leerlingondersteuning

### Schema organisatie interne leerlingondersteuning

Alles altijd in overleg met de ouders!





## Stap 1: Verzamelen en ordenen van gegevens

Door het leerlingvolgsysteem ParnasSys is de school in staat de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen tijdens de hele schoolloopbaan. Het stelt de scholen in staat om regelmatig en systematisch gegevens te verzamelen omtrent de vorderingen van de leerlingen, waarbij gebruik gemaakt wordt van een aantal observatielijsten en een aantal signaleringstoetsen. We gebruiken ParnasSys als digitaal leerlingendossier voor alle kinderen.

### Groep 1-2

De leerkrachten verzamelen gegevens door de kleutersignalering (protocol leesproblemen en dyslexie), registratiesysteem bij het beredeneerd aanbod (leerstofoverzichten m.b.t. activiteiten aanbod), observaties, gesprekken met ouders etc.). De leerkracht kan gebruik maken van de leerlijnen voor groep 1,2 in ParnasSys en het volgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling.

### Groep 3 tot en met 8

De leerkrachten verzamelen gegevens door methode gebonden toetsen, observaties, gesprekken met ouders. De resultaten worden geregistreerd in ParnasSys. Verder wordt een volgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruikt.

De leerkrachten verzamelen ook gegevens met behulp van niet-methode toetsen. Op de jaarlijkse toetskalender staat vermeld welke toetsen wanneer in welke groepen dienen te worden afgenomen. We werken binnen de school met methode gebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen om de tussenopbrengsten in kaart te brengen. De school maakt voor de eindopbrengsten zelf een keus uit de toegestane eindtoetsen.

## Stap 2: Signaleren en bespreken van leerlingen

Regelmatig (minimaal twee keer per jaar) vindt er overleg plaats over de leerlingen. Dit staat ingepland in de jaarplanning van de school. Van de resultaten op de niet methode-gebonden toetsen maken de leerkrachten een analyse op groepsniveau. Deze wordt twee keer per jaar besproken met de directeur en de IB'er.

Wanneer een leerkracht 'handelingsverlegen' is en/of zorgen heeft over een leerling, gaat de leerkracht in gesprek met een collega, vaak de collega die het jaar daarvoor de groep gehad heeft; collegiale consultatie. Daarnaast stelt de leerkracht de ouders op de hoogte van de zorgen. Ook kan de leerkracht

in gesprek gaan met de IB'er. Dit kan bijvoorbeeld tijdens een groepsbespreking of op verzoek van de leerkracht. De IB'er denkt mee en kan handelingsgerichte adviezen geven aan de leerkracht.

De groepsbesprekingen zijn vier keer per schooljaar. Bij de groepsbespreking zijn de IB'er en de groepsleerkracht aanwezig. In deze bespreking wordt onder andere de evaluaties van de plannen besproken, de aanscherping van de onderwijsbehoeften van leerlingen doorgenomen en de opzet voor de nieuwe plannen vastgesteld. Daarnaast kan de leerkracht aangeven waar zij/hij begeleiding wenst van de IB'er.

Uit de groepsbesprekingen komen leerlingen naar voren die besproken kunnen worden in de leerlingenbespreking. De leerkracht neemt het initiatief voor een dergelijke bespreking.

Centraal in de leerlingbespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht. De leerlingbespreking kan leiden tot de volgende acties:

- Opstellen hulpplan in ParnasSys, waarin de groepsleerkracht tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling (zie stap 3);
- Inschakelen hulp BOOT Noorderbasis (zie stap 5).

### Stap 3: Hulp aan de leerling in de klas door de groepsleerkracht

De leerlingenbespreking kan leiden tot afspraken over extra hulp in de klas. De groepsleerkracht geeft deze hulp zelf. De leerkracht maakt hierbij gebruik van de in de methode aangegeven adviezen voor extra hulp, de orthotheek en/of adviezen van de intern begeleider/ ambulant begeleider. Na afloop van een van tevoren afgesproken termijn (ongeveer 6-8 weken) wordt de hulp geëvalueerd (zie stap 4). De extra hulp wordt beschreven in een hulpplan. Bij problemen met het organiseren van de hulp in de klas wordt overlegd met de IB'er. De ouders worden geïnformeerd over de extra hulp.

De IB'er voert klassenconsultaties uit. Een klassenconsultatie heeft tot doel om de leerkracht te professionaliseren in het aansturen van de onderwijsleerprocessen in zijn groep, zodat de hulp in de klas optimaal gegeven wordt. De leerlingbespreking kan leiden tot extra hulp in de klas.

### Stap 4: Evaluatie van de geboden hulp

Bij elk plan vindt een evaluatie plaats of de doelen behaald zijn (stap 3). Aan de hand daarvan vindt eventueel overleg plaats tussen de groepsleerkracht

en de IB'er. Er wordt dan ook gekeken waarom een einddoel wel of niet gehaald is. Mogelijke uitkomsten zijn:

- Het is gelukt om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van deze leerling;
- Vervolg hulp in de klas al dan niet met aangepast programma, aan de hand van een nieuw hulpplan;
- Inschakelen hulp BOOT (zie stap 5).

Als besloten wordt tot consultatie worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

#### Stap 5: Het inschakelen van onderwijspecialisten

Wanneer de school na de evaluatie van de geboden hulp vragen houdt over de onderwijsbehoefte van een leerling, of de leerkracht heeft behoefte aan ondersteuning om hieraan tegemoet te komen, wordt de vraag neergelegd bij de directeur onderwijsondersteuning die het onderwijskundig ondersteuningsteam aanstuurt.

Een AB'er wordt ingezet voor directe hulp in de klas. De orthopedagoog wordt geraadpleegd als een kind zich niet naar verwachting ontwikkeld.

Er kan een consultgesprek worden gepland met de leerkracht, ouders, intern begeleider en de orthopedagoog. In dit gesprek kan duidelijk worden of er onderzoeks- en/of begeleidingsvragen voor de orthopedagoog of AB-ers zijn. Als dit het geval is kan besloten worden om een leerling aan te melden via het aanmeldformulier.

De leerling wordt aangemeld via het aanmeldformulier voor leerkracht en ouders. Er wordt een intakegesprek gepland door de intern begeleider en er volgt een intake door de orthopedagoog met ouders, leerkracht en intern begeleider. In deze intake wordt duidelijk welke vragen er zijn en er worden afspraken gemaakt over het vervolgtraject. Dit is in veel gevallen een onderzoek door de orthopedagoog naar de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

Dit onderzoek kan de volgende resultaten geven:

- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk, de "handelingsverlegenheid" wordt opgeheven en er zijn weer nieuwe handelingsalternatieven.
- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk, er wordt een ontwikkelingsperspectief voor de leerling opgesteld (zie ook het protocol ontwikkelingsperspectief).
- De onderwijsbehoefte is duidelijk en er wordt een

onderwijsarrangement ingericht.

- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk. De handelingsverlegenheid blijft bestaan. Er wordt dan gekeken of een ambulante begeleider of een vorm van externe ondersteuning ingeschakeld kan worden.
- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk. De school kan niet bieden wat de leerling nodig heeft en het kind wordt aangemeld voor plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs of andere basisschool.
- De onderwijsbehoefte van de leerling is niet duidelijk; ander extern onderzoek is noodzakelijk (kinderarts, motorisch fysiotherapeut, dyslexie-expert, etc.)

### Stap 6: Opstellen van een ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling met een onderwijsarrangement wordt een OP opgesteld. Hierin wordt aangegeven op welke specifieke einddoelen de leerkracht inzet en met welke middelen en tussendoelen dit wordt bereikt. Voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief moet er altijd overleg geweest zijn met de orthopedagoog. In de meeste gevallen zal er een psychologisch onderzoek of intelligentieonderzoek uitgevoerd worden door de orthopedagoog van NoorderBasis. Wij streven er zoveel mogelijk naar, pas een eigen leerlijn op te stellen als het kind in groep 5 of 6 zit.

### Stap 7: Aanmelding bij een andere school

Wanneer, na het inschakelen van de orthopedagoog en/of andere deskundigen, blijkt dat de grens van de ondersteuning binnen de school m.b.t. een leerling is bereikt en de school 'handelingsverlegen' is, dan wordt gekeken waar de leerling het best geplaatst kan worden. Dit kan een school voor speciaal basisonderwijs zijn, een school voor speciaal onderwijs of een andere basisschool.

De school is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring. De leerkracht en de IB'er zullen er zorg voor dragen dat het onderwijskundig rapport wordt ingevuld.

De aanvraag wordt ingediend bij de toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband. Het betreft zowel de aanvraag voor speciaal basisonderwijs als wel het speciaal onderwijs.

N.B. In de drie SWV waar wij mee te maken hebben is het verschillend geregeld. Zie website SWV 20.01, SWV 20.02, SWV 20.03.

## 7. Randvoorwaarden, mogelijkheden en grenzen

### 7.1 Doorgaande lijn in de zorg

Aan het eind van elk schooljaar vindt een groepsoverdracht plaats van de huidige leerkracht naar de volgende leerkracht. Zo vindt er een doorgaande lijn plaats in de ondersteuning van de leerling naar de volgende groep. Bij kinderen met extra ondersteuning kan de overdracht plaatsvinden in het bijzijn van de ouders en mogelijk ook het kind.

### 7.2 De rol van de ouders

Alle activiteiten die verband houden met de relatie tussen school en ouders laten zich uiteindelijk leiden door de gedachte: kinderen worden er beter van. Een actieve betrokkenheid op elkaar betekent investeren in elkaar, elkaar willen leren kennen. Meeleven ligt aan de basis van alle betrokkenheid en dat vooronderstelt contact, dialoog en communicatie. En als het goed is, groeit met al die contacten het vertrouwen in elkaar als partners. Hierbij moet worden opgemerkt dat de school duidelijk moet maken welke rol ieder heeft; het is het kfn van de ouders en de leerling van de school. Als deze twee partijen vanuit hun eigen deskundigheid samenwerken, vaart het kind/de leerling daar wel bij.

Educatief partnerschap vraagt van de school een open, transparante en oprechte communicatie met ouders. En van ouders wordt gevraagd dat zij geïnteresseerd zijn in wat er op school gebeurt met hun kind, in de klas en in de school.

De groepsleerkracht houdt de ouders van de ontwikkeling van hun kind op de hoogte:

- Tijdens de regelmatige contacten tussen de groepsleerkracht en ouders op de spreekavonden minimaal één keer per jaar;
- Naar aanleiding van een leerlingbespreking, waarin hun kind besproken is. De groepsleerkracht meldt de ouders mondeling wat het team heeft geconcludeerd.
- Bij het opstellen van een OP; als het schoolteam externe deskundigen in wil schakelen, vraagt de groepsleerkracht de ouders om toestemming via een aanmeldingsformulier.

De ouders houden de school op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind:

- Informeren van de school als het gaat om zaken die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling en of functioneren van het kind. Het gaat bijvoorbeeld om; ziekte, gebruik of wijzigingen medicatie, inzet GGZ, overlijden, scheiden, etc.

### **7.3 De mogelijkheden van de school**

De school probeert om zo goed mogelijk aan de onderwijsbehoeften van elke leerling te voldoen.

Wat kunnen we als school bieden aan leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben?

- Tegemoet komen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot drie niveaus. De groepsleerkracht differentieert de instructie binnen de groep via verlengde instructie.
- Een aangepast programma: Het verminderen van de hoeveelheid werk of het aanpassen van het niveau. Dit vereist wel een bepaalde mate van zelfstandigheid van de betreffende leerling.
- Verlengde leertijd in een bepaalde groep (een jaar doubleren). Zie de werkwijze versnellen of doubleren.
- Tussentijdse terugplaatsing.

### **7.4 De grenzen van de school**

De scholen streven ernaar om de ondersteuning van leerlingen op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor leerlingen worden bereikt. In al deze gevallen is gebruik gemaakt van de expertise binnen bovenscholse ondersteuningsteam (BOOT).

Factoren die meewegen in de afweging of de school de ondersteuning kan bieden om in de onderwijsbehoefte van een leerling te voldoen zijn o.a.:

- *De huisvestingscapaciteit en organisatie van de school;* te denken valt o.a. aan de hoeveelheid leerlingen in een groep, het aantal leerlingen in de groep met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, het aantal instructiegroepen. Enz.
- *De draagkracht van de leerkracht/het team;* indien het onderwijs aan de leerling een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende -of in het geheel niet- kan worden geboden, dan is voor de school de grens bereikt (bijvoorbeeld bij

permanente hulp bij toiletbezoek, verschoning, een kind dat getild moeten worden, of hulp nodig heeft bij eten en/of drinken).

- *De mogelijkheden van de school, bijvoorbeeld onderwijskundige zorg, menskracht, expertise, begeleiding, middelen.* Hierbij kunt u denken aan de beschikbare tijd en de mogelijkheden van leerkrachten voor overleg met alle betrokken partijen; het aantal extra leerlijnen en handelingsplannen die gemanaged kunnen worden; de aanwezige voorzieningen voor lichamelijke zorg; de aanwezige voorzieningen voor bijvoorbeeld dove of slechthorende leerlingen; de aard en de ernst van de handicap en de hulpvraag van de leerling.
- *De mogelijkheden van de leerling;* als een leerling een zodanige verzorging of behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor het desbetreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor de school de grens bereikt.
- *De rust en veiligheid van alle leerlingen en personeelsleden in de school.* Indien een leerling ernstige gedragsproblemen heeft, die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid van het kind zelf, de andere kinderen in de groep evenals van het personeel, dan is een grens bereikt. Zie hiervoor ook het protocol agressie, schorsing en verwijdering.

Ouders en school kunnen goed samenwerken en maken gebruik van elkaars expertise.

De school gebruikt het voorwaardelijk kader om een verantwoorde afweging te maken over de toelating van een leerling die meer ondersteuning behoeft dan een "gemiddelde" leerling.

In het schoolondersteuningsprofiel van de scholen worden de kaders en criteria beschreven ten aanzien van de aanname van leerlingen. De school onderzoekt op basis daarvan welke mogelijkheden de school heeft.

Bovenstaande overwegingen vinden plaats voordat tot plaatsing wordt overgegaan of voordat tot aanmelding bij het sbo of so wordt overgegaan (in geval van een ingeschreven leerling). Het besluit wordt door de school genomen, waarvan verslag wordt gemaakt. Het verslag moet door de ouders worden ondertekend.

### **Protocol plaatsing op sbo of so**

1. De leerling ontwikkelt zich niet conform verwachting, ondanks ondersteuningsaanbod. In overleg met ouders wordt (aanvullend) 'deskundigenadvies' gevraagd.
2. Deskundigen adviseren binnen 6 weken over de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
3. De school gaat na of de benodigde ondersteuning op school geboden kan worden. Zo niet, dan wordt in overleg met ouders een andere passende school/onderwijsplaats gezocht. Indien school kiest voor sbo of so dan worden de ouders in de gelegenheid gesteld/ geadviseerd een oriënterend gesprek te voeren met de school of scholen.
4. De school maakt het dossier/ de aanvraag in orde zorgt ervoor dat het bij de Commissie van Toelaatbaarheid terecht komt (inclusief deskundigenadvies en zienswijze ouders). Informatie uitwisseling is per samenwerkingsverband verschillend.
5. De Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) gaat na of alle benodigde informatie aanwezig is.
6. De Commissie van Toelaatbaarheid besluit binnen vier weken over de aanvraag. Indien er onduidelijkheden zijn in het dossier, kan de commissie school en/of ouders en/of andere deskundigen horen. Eventueel kan de beslittermijn met twee weken worden verlengd.
7. De Commissie van Toelaatbaarheid stuurt het besluit schriftelijk aan verwijzende school en aan ouders en geeft daarbij de mogelijkheid tot bezwaar aantekenen aan.
8. Als de Commissie van Toelaatbaarheid besluit dat de leerling toelaatbaar is, stuurt de CvT het besluit naar de aanvrager, de eerste school van voorkeur van de ouders (is vermeld in de aanvraag) en aan de ouders.
9. De verwijzende school neemt (na overleg met de ouders) contact op met de beoogde school en stuurt de informatie naar de school. Ouders melden zich eveneens aan bij de school.
10. De school (sbo of so) beoordeelt het dossier en neemt een besluit over toelating en stelt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte, evenals van de datum waarop de leerling kan starten, en de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen. Een afschrift van deze brief gaat naar de verwijzende school. Het besluit over toelating wordt genomen binnen vier weken na ontvangst van het dossier van de Commissie van Toelaatbaarheid. De leerling kan uiterlijk starten binnen zes weken na afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring (tlv).
11. Indien het bevoegd gezag van de school voor sbo of so de



leerling weigert, stellen zij ouders hier schriftelijk van de op de hoogte + mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen (cc aan verwijzende school). In dat geval zorgt de verwijzende school voor een alternatief aanbod op een andere school van dezelfde onderwijsvorm.

12. Indien gewenst kunnen ouders, verwijzende school en nieuwe school in onderling overleg een andere startdatum voor de leerling afspreken, onder voorwaarde dat er heldere afspraken zijn over het ondersteuningsaanbod in de tussenliggende periode.

13. De ontvangende school schrijft de leerling in en meldt dit aan Duo, waarna de verwijzende school de leerling uitschrijft.

14. De ontvangende school (sbo of so) stelt binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief op.

Deze gids is bijgesteld op 20 oktober 2020 met medewerking van het BOOT.

# **Treasurystatuut**

## **NoorderBasis**

Juni 2022

## **Inleiding**

### *Verantwoording*

Instellingen in het onderwijs zijn in toenemende mate zelf verantwoordelijk voor hun financiën. Schoolbesturen krijgen jaarlijks een bedrag aan bekostiging waarmee zij hun onderwijstaken moeten zien uit te voeren. Daarbij dienen zij een dusdanig beleid te voeren dat ook de bedrijfsvoering op langere termijn wordt gewaarborgd.

Op basis van het voor een schoolbestuur geldende risicoprofiel en van de meerjaren investeringsbehoeften ligt het voor de hand dat reserves worden aangehouden. Het past in de eigen verantwoordelijkheid van NoorderBasis om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen.

In de statuten van NoorderBasis is geen bepaling opgenomen met betrekking tot het voeren van beleid op dit onderdeel. Gezien het bovenstaande is het wenselijk de hierop betrekking hebbende afspraken en het te voeren beleid vast te leggen in een treasurystatuut.

Het treasurybeleid dient te voldoen aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.

In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor NoorderBasis. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

In dit treasurystatuut worden beleidsuitgangspunten over onderwerpen als beheersing van rentekosten en renterisico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

## **2. Doelstelling Treasuryfunctie**

Treasury heeft bij NoorderBasis primair als doel het zodanig beheren van haar middelen dat financiële risico's zo veel mogelijk worden beperkt en secundair het realiseren van maximaal rendement en het reduceren van financieringskosten.

De primaire doelstelling van NoorderBasis is: het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Tevens is het bestuur belast met het beheer van de school of scholen van de vereniging zoals vastgelegd in artikel 8.1 van de statuten van de vereniging. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij NoorderBasis is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt nader uitgewerkt in de volgende vijf aspecten:

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Inzet rente-instrumenten

### 2.1 Liquiditeit

NoorderBasis moet altijd aan haar verplichtingen kunnen voldoen en zo nodig ook altijd middelen kunnen aantrekken, zowel op korte als op lange termijn. Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat dan met name om inzicht in de kasstromen die de bedrijfsprocessen met zich meebrengen.

NoorderBasis zal een zodanige omvang aan liquide middelen c.q. kredietruimte aanhouden dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen zal kunnen voldoen.

Het totale saldo van de betaal- en spaarrekening zal voldoende moeten zijn om de volgende betalingen per direct te kunnen verrichten:

- Verschil tussen huidige schulden en vorderingen op korte termijn
- 1/12e deel van de jaarlijkse niet-personele kosten volgens de meest recente jaarrekening
- 1/12e deel van de jaarlijkse personele kosten volgens de meest recente jaarrekening
- Eventueel extra te verwachten uitgaven, welke goedgekeurd zijn door het bestuur

In het geval van (tijdelijk) overtollige middelen kan dit aanleiding zijn om een deel van de beschikbare middelen liquide aan te houden en het resterende deel zodanig te beleggen dat dit zonder al te veel kosten (eventueel snel) liquide is te maken. De hoogte van dit beleggingsbedrag en de termijn van uitzetting zijn afhankelijk van de te verwachten inkomsten en uitgaven.

In principe wordt een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd. Wanneer het saldo structureel te hoog dreigt te worden, dient onderzocht te worden hoe dit kan worden uitgezet. Eventuele beleggingen moeten voldoen aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.

### 2.2 Financieringskosten

NoorderBasis wil alleen binnen aanvaardbare risico's financiering aantrekken en tegen zo laag mogelijke financieringskosten. Hiertoe zal NoorderBasis in voorkomend geval onderzoeken of garantiestelling door rijks- of gemeentelijke overheid mogelijk is. Daarnaast maakt NoorderBasis indien van toepassing vaste afspraken met de huisbankier over een eventuele kredietlimiet.

Voor het aangaan van kredietovereenkomsten (bijvoorbeeld rekening courant krediet, kasgeldleningen, onderhandse- en andere meerjarige leningen) worden minstens twee offertes aangevraagd, waarvan één bij de huisbankier.

### *2.3 Beleggingen*

Met inachtneming van het onder 2.1 gestelde zullen overtollige middelen altijd worden belegd.

Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Overtollige middelen worden daarom uitsluitend uitgezet tegen vastrentende waarden, dan wel in producten waarbij tenminste de hoofdsom aan het einde van de looptijd gegarandeerd is. Naast het beleggen van overtollige middelen bij de huisbankier zal een deel van de overtollige middelen bij in ieder geval één andere bank belegd worden. Dit om risico's volgend uit eventueel niet-kredietwaardig zijn van de huisbankier zoveel mogelijk te beperken. Er zal uitsluitend worden gewerkt met partijen met een openbare kredietwaardigheidsbeoordeling zoals gesteld in de Regeling beleggen en belenen.

### *2.4 Betalingsverkeer*

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het overgrote deel van het betalingsverkeer verloopt via de processen en de huisbankier van het centraal kantoor. Dit is zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd en er zijn gunstige tariefafspraken gemaakt. De bankrelaties van NoorderBasis zullen minimaal eens in de 2 jaar, afhankelijk van de gemaakte afspraken, worden geëvalueerd.

### *2.5 Rente-instrumenten*

Om het rendement rente op overtollige liquide middelen te maximaliseren kan NoorderBasis gebruik maken van rente-instrumenten. Deze instrumenten zijn onderverdeeld in geldmarkt- en kapitaalmarktinstrumenten. Onder geldmarktinstrumenten worden producten met een looptijd korter dan één jaar bedoeld, bij kapitaalmarktinstrumenten langer dan één jaar.

Het gebruik van rente-instrumenten is uitsluitend toegestaan na toestemming van het bestuur.

## **3. Richtlijnen en limieten**

### *3.1 Algemene richtlijnen*

Het betreft hier richtlijnen voor het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten van publieke middelen en voor overige middelen, voor zover deze in de administratie niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en voor zover het bestuur hiervoor geen aparte richtlijnen heeft vastgesteld. De wettelijke kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938. De regeling houdt in dat:

- Derivaten, leningen of beleggingen worden alleen aangetrokken dan wel uitgezet bij financiële ondernemingen als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en die:
  - gevestigd zijn in een lidstaat (Een lidstaat is staat die lid is van de Europese Unie of een andere staat die partij is bij de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte);
  - minstens een single A-rating hebben, afgegeven door ten minste twee van de drie ratingsbureaus Moody's, Standard & Poor's en Fitch.
- Beleggingen, leningen en derivaten met publieke middelen worden alleen aangetrokken in euro's.
- NoorderBasis is een niet-professionele belegger.
- NoorderBasis verzoekt de financiële instelling zich te laten aanmerken als niet-professionele belegger bij het aantrekken van leningen en het beleggen van tijdelijk overtollige middelen al dan niet in combinatie met financiële derivaten.
- Omdat NoorderBasis als niet-professionele belegger is aangemerkt, wordt bij het afsluiten van een financieel derivaat met de financiële onderneming een raamovereenkomst als opgenomen in bijlage I van de RBLD 2016 afgesloten.
- Bij het aangaan van een derivatenovereenkomst moet een overeenkomst worden afgesloten zoals opgenomen in bijlage II van de RBLD 2016

### 3.2 Richtlijnen inzake beleggingen

- Middelen die tijdelijk overtollig zijn kunnen in een belegging worden uitgezet.
- De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen.
- De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming te allen tijde gegarandeerd.
- Belegd mag worden in staatsobligaties van EU-lidstaten, mits deze lidstaten aan de ratingeisen voldoen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Er wordt niet belegd in:
  - a. achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito's;
  - b. aandelen of vergelijkbare producten, tenzij deze van toepassing zijn voor de uitvoering van de wettelijke taak van NoorderBasis.
    - Beleggingen moeten vooraf door het college van bestuur ter kennisname aan de Raad van Toezicht worden gestuurd.

### 3.3 Richtlijnen inzake leningen

- NoorderBasis geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van NoorderBasis en binnen het doel van NoorderBasis past.

- Bij het aangaan van leningen gaat NoorderBasis geen extra risico's aan die het voortbestaan van NoorderBasis of het geven van onderwijs kunnen bedreigen.
- NoorderBasis leent alleen bij financiële instellingen die voldoen aan de eisen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Leningen moeten vooraf door het college van bestuur ter kennisname aan de Raad van Toezicht worden gestuurd.
- NoorderBasis heeft de mogelijkheid leningen aangaan bij financiële ondernemingen, overheden, organisatie en fondsen waar de risico's beperkt zijn.

De risico's zijn beperkt wanneer de financiële ondernemingen, overheden, organisaties of fondsen voldoende vermogend zijn en niet een hogere rente vragen dan de marktrente op het moment van afsluiten. Daarnaast mogen de instellingen waarin NoorderBasis geen aanvullende financiële of niet-financiële eisen stellen.

#### *3.4 Richtlijnen inzake financiële derivaten*

- Er mag alleen van financiële derivaten gebruik gemaakt worden voor het beperken van opwaartse renterisico's bij leningen.
- Er worden alleen rentecaps of payer swaps gehanteerd.
- Derivaten worden conform het treasurystatuut afgesloten en vooraf ter kennisname aan de Raad van Toezicht gezonden.
- Bij het afsluiten van een financieel besluit, neemt NoorderBasis in ieder geval de volgende contractuele voorwaarden in acht:
  - a. er worden geen clausules opgenomen die op enigerlei wijze de uitvoering van het toezicht op de instelling belemmeren;
  - b. er worden geen additionele eenzijdige opzeggingsmogelijkheden of andere beperkende voorwaarden vanuit de financiële onderneming opgenomen;
  - c. er worden geen derivaten met margin calls afgesloten.
- Een derivaat wordt pas aangetrokken vanaf het moment dat de lening is afgesloten.
- De nominale waarde van het derivaat is niet groter dan de onderliggende lening.
- De looptijd van het derivaat is niet langer dan de onderliggende lening, met een maximum van 15 jaar.
- Bij het ontstaan van een niet-effectieve positie neemt het College van Bestuur direct contact op met de Raad van Toezicht en de externe toezichthouder.

#### *3.5 Richtlijnen privaat vermogen*

Met betrekking tot de private middelen zijn de hiervoor opgenomen richtlijnen eveneens van toepassing, maar in voorkomende gevallen mag hiervan gemotiveerd worden afgeweken. Het is echter niet toegestaan dat met private middelen dermate grote risico's worden aangegaan, dat deze een negatief effect

kunnen hebben op de publieke middelen. De private middelen zijn vastgelegd in de jaarrekening en de administratie van NoorderBasis en hebben betrekking op de niet door OCW gefinancierde activiteiten.

### *3.6 Treasuryinstrumenten*

Bij het voeren van treasurybeleid zijn de volgende instrumenten toegestaan:

- Rekening-courant
- Kasgeldleningen
- Spaarrekeningen
- Deposito's
- Schatkistbankieren
- Staatsobligaties
- Vaste geldleningen, al dan niet bezwaard met een hypotheek
- Onderhandse geldleningen
- Derivaten

Als het College van Bestuur instrumenten wil inzetten die niet zijn aangegeven in het treasurystatuut, vraagt hij hiervoor de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

## **4. INTERNE ORGANISATIE TREASURYFUNCTIE**

Zaken op het gebied van administratieve organisatie en interne controle op het gebied van treasury zullen worden opgenomen als een aparte paragraaf in het AO-handboek VGPO NoorderBasis. Hierin gaat het met name over de uitvoering en delegatie van de treasurytaken. In dit hoofdstuk van het treasurystatuut wordt een bondige AO-beschrijving gegeven van de treasuryfunctie binnen NoorderBasis.

### *4.1 Plaats binnen de organisatie*

- Het treasurystatuut wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- De bestuurder adviseert de Raad van Toezicht in dezen en laat zich hierbij adequaat bijstaan de controller.
- De bestuurder voert de treasuryfunctie uit binnen de kaders van het treasurystatuut en heeft daartoe beschikkingsbevoegdheid.
- De bestuurder is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

### *4.2 Treasury commissie*

Gezien de omvang en organisatiestructuur van NoorderBasis is afgezien van de vorming van een treasurycommissie. Indien nodig zal de bestuurder zich bij het uitoefenen van zijn taak kunnen laten bijstaan door een externe adviseur.



De bestuurder rapporteert een maal per jaar aan de Raad van Toezicht over het met vermogensbeheer behaalde resultaat en de omvang en samenstelling van de uitstaande posities.

Daarnaast vindt minimaal 1 keer per jaar overleg plaats over de tussentijdse ontwikkelingen, waarbij wijzigingen in de meerjarenontwikkeling en de omstandigheden op de financiële markten worden besproken.

#### 4.3 Besluitvorming

- **Beleid**

Voorstellen tot beleidswijzigingen zullen worden gedaan door de bestuurder en worden vervolgens vastgesteld door de Raad van Toezicht.

- **Treasuryplan/Paragraaf Financiering**

Het treasuryplan maakt onderdeel uit van de begrotingsstukken en is daarbij onderdeel van beoordeling. Het treasuryplan bevat minimaal een liquiditeitsprognose voor één kalenderjaar en zo nodig een voorstel met te ondernemen acties. Middels de goedkeuring van het treasuryplan verleent de Raad van Toezicht mandaat aan de bestuurder om te handelen volgens de afspraken in het plan.

#### 4.4 Evaluatie Treasurystatuut

Dit statuut wordt uiterlijk na 4 jaar, voor het eerst bij de behandeling van de begroting van 2025, geëvalueerd. Die evaluatie en het besluit tot eventuele aanpassingen vindt plaats in een vergadering van de Raad van Toezicht.

#### 4.5 Verantwoording

De externe accountant controleert of het gevoerde beleid en de uitvoering voldoen aan de regelgeving van de overheid en het treasurystatuut.

In het jaarverslag doet NoorderBasis verslag van:

- Het beleid en de uitvoering ten aanzien van het beleggen en belenen
- De soorten en omvang van de beleggingen en beleningen
- De looptijd van de beleggingen en beleningen

#### Taken en bevoegdheden uitvoering beleid

Het treasurybeleid zal worden uitgevoerd door de bestuurder in combinatie met de interne administratieve afdeling (AA).

De bevoegdheden worden weergegeven in de hiernavolgende bevoegdhedenmatrix:

Omschrijving	Besluit	Uitvoering	Registratie	Autorisatie
Dagelijks betalingsverkeer		AA	AA	B

Uitzetten kort geld	RvT	AA	AA	B/RvT
Beleggingen	RvT	AA	AA	RvT
Aangaan geldlening	RvT	AA	AA	RvT
Renteherziening	RvT	AA	AA	RvT
Vervroegde aflossing	RvT	AA	AA	RvT
Openen bankrekening	B	AA	AA	RvT
Liquiditeitsprognose	RvT	AA	AA	RvT

B Bestuurder  
AA Administratieve afdeling  
RvT RvT(conform bevoegdheden KvK)

B= ten allen tijde verantwoordelijk voor (kwaliteit van) uitvoering en registratie

#### Procesbeschrijvingen treasuryactiviteiten

1 = Raad van Toezicht  
2 = bestuurder  
3 = administratieve afdeling  
4 = school

B = beschikkend  
C = controlerend  
R = registrerend  
U = uitvoerend

Activiteit	1	2	3	4	Toelichting
<b>Leningen</b>					
Opstellen van een meerjaren liquiditeitsprognose			U		Input: meerjarenbegroting, meerjaren investeringsbegroting en liquide middelen positie
Beoordeling meerjaren liquiditeitsprognose		C			
Vaststelling meerjaren liquiditeitsprognose	B				
Advies aangaande lening			U		
Aanvraag offerte banken		U	U		Randvoorwaarden treasurystatuut opnemen in offerteaanvraag
Advies keuze offerte geldlening		U			
Keuze offerte geldlening	B				
Sluiten geldlening	B				
Administratieve afhandeling			R U	U	Verdere administratieve afhandeling, archivering

Verstrekken onderhandse geldlening	B	B			Medeondertekening door een bestuurslid
<b>Overtollige liquide middelen</b>					
Opstellen liquiditeitsplanning per jaar			U		Input: begroting, investeringsbegroting, liquide middelen positie
Beoordeling liquiditeitsplanning per jaar		C			Beoordeling en opstellen advies bestuur
Vaststelling liquiditeitsplanning per jaar	B				
Opstellen beleggingsadvies			U		
Vaststelling beleggingsadvies		B			Vaststelling na beoordeling op randvoorwaarden treasurystatuut
Aanvragen offertes		U	U		Randvoorwaarden treasurystatuut opnemen in offerteaanvraag. Beleggingsduur en omvang gemaximeerd conform statuut. Bij afwijking schriftelijke toestemming bestuur vereist
Keuze en sluiten beleggingsovereenkomst	B				
Administratieve afhandeling			R U	U	Verdere administratieve afhandeling, archivering
Sluiten rekening courant krediet	B	U	U		Op advies AD & controller
Opstellen kwartaalrapportage			U		De rapportage wordt 4x per jaar opgesteld en omvat: 1. Analyse van de liquiditeitspositie t.o.v. de planning 2. Prognose van de renteresultaten 3. Overzicht van de uitgevoerde transacties op de geld/ en kapitaalmarkt 4. Overzicht van verstrekte leningen
Beoordeling kwartaalrapportage met vaststelling door bestuur	B	C			
Opstellen treasuryparagraaf in het bestuursverslag van de jaarrekening		U			In overleg met controller & accountant
Vaststelling treasuryparagraaf in het bestuursverslag van de jaarrekening	B				

## MEERJARENBEGROTING 2024 - 2027

### 1. Inleiding

Voor u ligt de begroting 2024 met daaraan gekoppeld de meerjarenbegroting 2025 t/m 2027. In deze toelichting op de (meerjaren)begroting zijn tevens enkele standaard-uitgangspunten opgenomen.

Het begrotingsproces 2024 is, ten opzichte van 2023, inhoudelijk niet wezenlijk gewijzigd. Wij werken met schoolbegrotingen, een bovenschoolse- en een meerschoolse begroting.

De toelichting op deze begroting is echter wel uitgebreider dan voorgaande jaren en is daarnaast nu ook aangevuld met een paragraaf met het verwacht resultaat over het lopende boekjaar 2023.

De meerjarenbegroting kan nog niet beleidsrijk worden genoemd. De beleidsaspecten die wel terug te vinden zijn in deze begroting zijn het investeren in naamsbekendheid en onderwijskwaliteit om de zich voortzettende daling van het leerlingenaantal beter het hoofd te kunnen bieden.

De komende jaren zal meer beleidsrijk begroot moeten worden om beter zicht op de financiële toekomst te hebben waardoor ook de afwijkingen tussen begroting en realisatie uiteindelijk kleiner zullen kunnen worden en duidelijk zichtbaar zal worden welke middelen nodig zijn om NoorderBasis goed onderwijs te laten verzorgen. Verder is het noodzakelijk dat er in 2024 financiële beleidsuitgangspunten door de nieuwe bestuurder worden vastgesteld.

Nog steeds is het zo dat sommige subsidies, waaronder de NPO-middelen en de werkdrukmiddelen, de vergelijking tussen begroting en realisatie aanzienlijk kan verstoren, omdat deze (incidentele) subsidies in het algemeen deels of niet in de begroting opgenomen worden omdat dezen slecht voorspelbaar zijn. Niet bestede NPO-middelen en werkdrukmiddelen worden bij de resultaatverdeling opgenomen in een bestemmingsreserve om vervolgens op een later tijdstip (dus niet begroot) te besteden.

Wij hebben als doel om zoveel mogelijk middelen aan het primaire proces te besteden met een zo effectief mogelijk ingericht bestuursbureau. Een lager leerlingenaantal leidt uiteindelijk tot minder onderwijzend personeel, maar zal uiteindelijk ook invloed moeten hebben op de omvang van het bestuursbureau. Het betekent ook dat scholen hun schoolplannen in de toekomst zo realistisch en beleidsrijk mogelijk moeten verwerken in de budgetaanvraag.

Ook voor deze begroting is weer met de begrotingstool Cogix gewerkt. Directeuren van de scholen hebben zelf de prognose van de leerlingaantallen aangeleverd en de noodzakelijke en gewenste investeringen rechtstreeks in Cogix gezet.

Vanuit het bestuursbureau is Cogix gevuld met een aantal basisgegevens waarna de directeuren vervolgens hun jaarbudgetten hebben opgevoerd.

De inkomsten van de school zijn alle toegekende inkomsten op het betreffende brinnummer.

De schoolbegroting is met de betreffende schooldirecteur doorgesproken.

De resultaten van de gesprekken en de totale masterbegroting zijn gedeeld en/of besproken met de bestuurder (zowel de bestuurder a.i., als de in 2024 startende nieuwe bestuurder), de directeur onderwijs en de controller.

Tijdens verschillende (begrotings)gesprekken is ook risicomanagement binnen NoorderBasis aan de orde geweest. Wij zijn er ons bewust van dat risicomanagement (nog) niet erg leeft binnen de scholen. Toch is het noodzakelijk, maar ook vanuit de wetgeving verplicht, hier de nodige aandacht aan te besteden, omdat er binnen het eigen vermogen voldoende ruimte zal moeten zijn om risico's, die zich kunnen voordoen, financieel te kunnen dragen. Mede aan de hand hiervan kan gezien worden hoe het eigen vermogen zich verhoudt tot de OCW-norm publiek eigen vermogen (NPEV).

De input vanuit deze gesprekken is meegenomen in het nieuwe risicomanagementmodel. Dit risicomanagementmodel staat in december 2023 op agenda van de Raad van Toezicht ter bespreking.

Risicomanagement is een onderdeel van de plan- en controlcyclus van NoorderBasis. Indien gesignaleerde risico's direct effect zouden kunnen hebben op het begrotingsjaar 2024 is, daar waar mogelijk of noodzakelijk, reeds op geanticipeerd in de begroting.

## **2. De bekostiging vanuit OCW**

Vanaf januari 2023 heeft het primair onderwijs te maken met een vereenvoudigde bekostiging waarbij de teldatum voor de berekening van de bekostiging verschoven is van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1. Ook vindt er geen compensatie meer plaats voor de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijzend personeel en wordt er geen onderscheid meer gemaakt tussen een onderbouw- en bovenbouwleerling. Bij gelijkblijvende omstandigheden en leerlingenaantallen is destijds berekend dat NoorderBasis onder de nieuwe bekostigingssystematiek er financieel uiteindelijk iets op vooruit gaat (tussen € 100.000 en € 200.000). Per school kunnen er uiteraard wel positieve of negatieve verschillen zijn. Dit heeft dan dus ook direct effect op het schoolbudget.

Tot en met 2025 wordt door OCW nog een overgangsregeling gehanteerd. In 2023 werd 75% gecompenseerd (zowel positief als negatief), in 2024 is dit 50% en in 2025 25%.

Vanaf 2026 worden alle scholen volledig volgens de nieuwe bekostigingssystematiek bekostigd. In de begrotingen is rekening gehouden met deze overgangsregeling.

De nieuwe Miljoenennota van de overheid biedt geen zicht op het structureel maken van incidentele subsidies (PO en VO). Er wordt geen zekerheid geboden voor bestaande subsidies. Scholen kunnen op basis hiervan dus geen structurele maatregelen nemen of (meer) personeel in vaste dienst nemen.

Maar het kabinet haalt wellicht ook de kaasschaaf over de subsidieposten van het primair onderwijs. Hoe dit financieel kan gaan uitpakken is nog niet bekend en dit is dus ook niet in de meerjarenbegroting verwerkt.

Verder is het budget voor de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS) verlengd van 1 aug t/m dec 2023. Uit de OCW-begroting blijkt ook dat dit budget (€ 99 per leerling) in 2024 nog beschikbaar

zal blijven voor schoolorganisaties. Op welke wijze dit verdeeld zal worden is nog niet bekend. De PO Raad gaan hierover in gesprek met OCW.

Op basis van lopende gesprekken met OCW wordt verwacht dat de regeling per 2025 wordt gewijzigd waarbij een deel van deze middelen waarschijnlijk aan onderwijsregio's zal worden toegekend. Hoe de verdeling dan zal plaatsvinden is nu nog onduidelijk. Vanaf 2025 hebben wij daarom vooreerst ook geen opbrengst meer opgenomen.

### **3. Afdracht door de scholen**

Omdat de nieuwe bekostiging uiteindelijk per school verschillend uitpakt hebben we ook tijdens de de begrotingsgesprekken 2024 afspraken gemaakt over de verdeling van budgetten en kosten, zoals de inkomsten uit de samenwerkingsverbanden. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de afdracht van een deel van de bekostiging voor bovenschoolse-en meerschoolse kosten.

De afdracht voor 2024 is hetzelfde gehouden als in 2023. Dit afdrachtpercentage is voor 2024 vastgesteld op 23% voor het BO en 14,5% voor het SBO en (V)SO. Ook voor de meerjarenbegroting is met deze percentages gerekend, maar dezen liggen uiteraard niet vast. Kostenontwikkelingen en mutaties in subsidiestromen kunnen deze percentages doen laten wijzigen.

Als gevolg van de nieuwe bekostigingssystematiek is op het bestuursbureau inmiddels ook gestart met het maken van een allocatiemodel. Binnen de PO-Raad is landelijk een klankbordgroep actief die zich hiermee bezighoudt en hierin wellicht zal of kan adviseren.

Tijdens de gevoerde begrotingsgesprekken is ook aan de directeuren gevraagd hierin mee te denken om hiervoor een zo groot mogelijk draagvlak te creëren. Het nieuw te maken allocatiemodel zal, na bespreking met de directeuren, pas voor het eerst bij de begroting 2025 gebruikt kunnen worden. De controller heeft een rol in de verdere ontwikkeling van dit model.

## 4. Kosten

In 2024 zien wij een verdere stijging van de materiële kosten en ook gewijzigde (duurdere) vormen bij leermateriaal (licenties). De huidige inflatie zorgt ervoor dat kosten meer stijgen dan normaal. Het is niet bekend of en zo ja in welke mate OCW de extra kosten vanaf de 2e helft 2024 en verder via een hogere rijksbijdrage zal compenseren maar de verwachtingen daarover zijn niet hoog.

Wat betreft de kostenpost energie is dit centraal via aanbesteding geregeld. De betrokken inkooporganisatie DVEP heeft het proces echter niet op orde en samenloop van omstandigheden zorgt voor noodzaak om te stoppen per 31-12-2023.

Er is wel energie ingekocht op de energiemarkt maar het nieuwe contract is, in verband met de situatie op de energiemarkt, minder aantrekkelijk, maar nog wel goed als gevolg van de gezamenlijke inkoop. Er wordt een stijging van de energiekosten verwacht van gemiddeld tussen de 15% en 30%.

Onder verwijzing naar paragraaf 7 van deze toelichting over de leerlingenaantallen moeten we ook een relatie te leggen naar de beheersbaarheid van de stijgende

(vaste) lasten. Bij een steeds lager leerlingenaantal zullen de stijgende vaste lasten relatief een steeds groter beslag gaan leggen op de beschikbare middelen voor het primaire proces; de inkomsten dalen immers, de vaste lasten stijgen en het is de vraag of dit alles opgevangen kan worden door minder formatie in te zetten. Hier zal de komende jaren volop aandacht aan besteed moeten worden om te voorkomen dat het afdrachtpercentage door de scholen steeds hoger zal worden of dat er jaarlijks uit de algemene reserve geput moet worden.

Kostenbeheersing en efficiëncy zal een belangrijk onderdeel moeten worden van de activiteiten van de nieuwe controlfunctie binnen NoorderBasis.

## 5. Groot onderhoud gebouwen

Tot en met 2023 zijn de kosten van groot onderhoud van de gebouwen geactiveerd (op de balans gezet) en wordt hierover afgeschreven.

Vanwege gewijzigde wetgeving met betrekking tot de verslaggeving moet NoorderBasis een keus maken in de wijze van verwerken van groot onderhoud. Er zijn twee mogelijkheden:

a. activeren van het groot onderhoud en hierover afschrijven (dit is de tot op heden gehanteerde methode van NoorderBasis);

b. het treffen van een voorziening groot onderhoud waaraan jaarlijks een vast bedrag wordt gedoteerd op basis van de meerjaren-onderhoudsplannen (MOP) van de scholen.

Intern zijn berekeningen gemaakt en hierover is een notitie beschikbaar, welke intern doorgesproken is en ter advisering is voorgelegd aan de GMR en ter goedkeuring aan de RvT.

Er wordt in deze begroting rekening gehouden met het overgegaan tot de vorming van een voorziening groot onderhoud. Dit besluit heeft grote impact op het eigen vermogen en op de jaarlijkse exploitatiekosten (dotatie), maar geeft hierdoor wel een zuiverder beeld van de toekomstige verplichtingen.

Financieel betekent dit dat op 1 januari 2024 een voorziening wordt gevormd ten laste van het eigen vermogen. Aan de hand van berekeningen vanuit de meerjaren onderhoudsplannen is dit bedrag voorlopig bepaald op € 4,9 mln.

Daarnaast zal jaarlijks aan de voorziening gedoteerd moeten worden. Voor de meerjarenbegroting is dit bedrag vooreerst vastgesteld op € 0,64 mln.

In 2024 zal een definitieve berekening gemaakt moeten worden op basis van de dan beschikbare gegevens in nauw overleg met de accountant. De bedragen kunnen dan nog weer afwijken van de hierboven aangegeven voorlopige bedragen.

De afschrijvingskosten zullen daarentegen dalen omdat niet meer afgeschreven hoeft te worden op geactiveerd groot onderhoud. Hiervan is een inschatting gemaakt (€ 0,25 mln).

## **6. Instandhouding scholen/nevenvestiging**

NoorderBasis heeft op dit moment twee nevenvestingen. De Triangel in Groningen is nevenvestiging van Christal in Grootegast en Futura in Heerenveen is nevenvestiging van de Parel in Drachten.

Voor een nevenvestiging wordt in verhouding minder bekostiging ontvangen dan voor een hoofdvestiging. Binnen NoorderBasis hebben wij de afspraak dat een

nevenvestiging bekostiging toegewezen krijgt als ware het een hoofdvestiging. De middelen die daarvoor nodig zijn worden gezamenlijk middels de afdracht van alle scholen opgebracht (solidariteitsbeginsel). Dit neemt als geheel extra middelen van NoorderBasis en het is de vraag in hoeverre deze constructie financieel houdbaar is, zeker als er meer nevenvestingen komen.

Voor de instandhouding van de scholen is de teldatum van 1 oktober nog steeds van belang. Jaarlijks vraagt NoorderBasis voor een aantal scholen instandhouding aan omdat deze scholen officieel onder de opheffingsnorm, geldend binnen de betreffende gemeente, vallen.

## **7. Leerlingaantallen**

Evenals andere scholen voor primair onderwijs in onze regio's hebben ook onze scholen te maken met krimp van het leerlingenaantal. Gemiddeld daalt het leerlingenaantal jaarlijks met ongeveer 3%.

Voor de begroting 2024 gaan wij voor de bekostiging uit van onze leerlingaantallen per 1 februari 2023 en de door de directeuren van de verschillende scholen opgestelde prognose voor de komende jaren (steeds per 1 februari).

Hieronder is een tweetal overzichten opgenomen met de leerlingaantallen: teldatum 1 februari en teldatum 1 oktober.



				<i>Prognose</i>	<i>Prognose</i>	<i>Prognose</i>
NoorderBasis - 1 februari	feb-21	feb-22	feb-23	feb-24	feb-25	feb-26
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	4.110	3.998	3.933	3840	3724	3631

NoorderBasis - 1 oktober	okt-20	okt-21	okt-22	okt-23	2023 t.o.v. 2022
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	3.980	3.868	3.775	3.659	-116

Zoals de tabel aangeeft is ons aantal leerlingen per 1 oktober 2023 met 116 gedaald ten opzichte van 1 oktober 2022. Het jaar hiervoor was de leerlingendaling 93. Als we naar het overzicht met teldata per 1 februari kijken dan zet de daling van het aantal leerlingen door. Inmiddels is onze werkgroep groei bezig met een plan van aanpak voor de dalende leerlingaantallen.

## 8. Loonkosten

De loonkosten zijn gebaseerd op de nieuwe loonafspraken in cao PO. De lonen in het PO stegen per 1 juli 2023 met 10%. Wij gaan er in de begroting 2024 vanuit dat deze loonstijging kostenneutraal zal uitwerken. De bekostiging door OCW is op deze verhoogde salarissen gebaseerd hoewel de stijging van de bekostiging ook deels bedoeld kan zijn voor eventueel andere nog stijgende premies in 2024.

De nieuw afgesloten CAO PO loopt tot 30 september 2024. De definitieve regeling bekostiging 2024 wordt overigens pas in oktober 2024 door OCW gepubliceerd. Op basis van informatie van de PO-Raad van oktober 2023 wordt op voorhand de bekostiging 2024 al met 3,93% opgehoogd. Op deze manier worden de baten en lasten in de begroting 2024 gematcht. Dit betekent overigens ook dat scholen over de maanden januari 2024 - september 2024 de extra lasten als gevolg van de afgesloten cao moeten voorfinancieren.

Voor de periode januari 2024 tot en met juli 2024 wordt uitgegaan van het huidige personeelsbestand rekening houdend met de, ten tijde van de begrotingsopmaak, bekende of verwachte mutaties hierin of de eventueel nog niet ingevulde vacatures.

Voor de periode augustus 2024-december 2024 is de formatie nog niet bekend, de besprekingen hiervoor beginnen in januari 2024. De prognose van het leerlingenaantal per 1 febr 2024 (zie paragraaf 7) en de taakstelling gaat de formatieve inzet voor deze periode bepalen (en ook voor de maanden jan-juli 2025). Dit wil zeggen dat de scholen hun formatie voor het nieuwe schoolseizoen zo moeten formeren dat ze niet teveel uitgeven. Minder leerlingen betekent minder bekostiging en betekent dus ook minder formatie. We moeten ons overigens goed realiseren dat onze methode van begroten er voor zorgt dat de bekostiging (opbrengst) voor het gehele jaar 2024 berekend wordt op het aantal leerlingen van

1 februari 2023 (3933) maar dat de personeelskosten voor 7/12e deel berekend worden naar de leerlingaantallen van 1 febr 2023 (3933) maar voor 5/12e deel naar de leerlingaantallen per 1 febr 2024 (3815). Dit geeft in tijden van krimpende leerlingaantallen eigenlijk een te positief beeld van het begrotingsresultaat. Genoemde methode is voor alle begrotingsjaren in de meerjarenbegroting doorgevoerd. Intern is hier een globale berekening voor gemaakt maar het zal uiteindelijk onvermijdelijk worden dat de lagere bekostiging niet alleen terugverdiend kan worden door een lagere formatie. Ook aan materiële kant zal het nodige moeten gebeuren, maar ook voor het bestuursbureau kan dit uiteindelijk gevolgen hebben. Er zal beleid moeten worden ontwikkeld over de gewenste of noodzakelijke resultaten in de komende begrotingen, dit in relatie tot de hoogte van het eigen vermogen van NoorderBasis. De controller heeft hier een leidende en adviserende rol in.

Wij hebben een jaarlijkse frictiepot van € 0,5 mln, die niet alleen gebruikt wordt voor het opvangen van calamiteiten, maar ook voor het onverhoopt niet halen van taakstellingen. Daarnaast is een bedrag van € 0,95 mln opgenomen voor ziektevervangning.

## 9. Begrotingen

Hieronder is de meerjarenbegroting opgenomen:

Grootboekrekening	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LWV	29.840.141	31.723.682	31.268.811	30.894.564	30.314.479
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.463.195	489.798	280.923	89.000	89.000
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SI	1.297.004	1.280.322	1.259.237	1.245.739	1.228.304
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	<b>32.600.340</b>	<b>33.493.801</b>	<b>32.808.971</b>	<b>32.229.303</b>	<b>31.631.783</b>
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	26.359	29.372	31.772	31.772	31.772
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>26.359</b>	<b>29.372</b>	<b>31.772</b>	<b>31.772</b>	<b>31.772</b>
3.5.1 Verhuur	73.475	102.080	102.080	102.080	102.080
3.5.5 Ouderbijdragen	139.450	141.100	140.150	140.200	140.100
3.5.6 Overige baten	120.235	134.550	134.550	134.550	134.550
<b>3.5 Overige baten</b>	<b>333.160</b>	<b>377.730</b>	<b>376.780</b>	<b>376.830</b>	<b>376.730</b>
<b>3 Baten</b>	<b>32.959.859</b>	<b>33.900.903</b>	<b>33.217.523</b>	<b>32.637.905</b>	<b>32.040.285</b>
4.1.1 Lonen en salarissen	27.545.465	28.861.903	29.079.131	29.324.246	29.544.101
4.1.2 Overige personele lasten	1.213.550	1.302.825	1.175.425	1.180.725	1.185.825
<b>4.1 Personeelslasten</b>	<b>28.759.015</b>	<b>30.164.728</b>	<b>30.254.556</b>	<b>30.504.971</b>	<b>30.729.926</b>
4.2.2 Materiele vaste activa	1.332.591	1.358.661	1.462.662	1.363.611	1.304.905
<b>4.2 Afschrijvingen</b>	<b>1.332.591</b>	<b>1.358.661</b>	<b>1.462.662</b>	<b>1.363.611</b>	<b>1.304.905</b>
4.3.1 Huur	63.100	64.100	64.100	66.100	66.100
4.3.3 Onderhoud	204.125	243.200	241.175	240.875	241.275
4.3.4 Energie en water	441.350	456.650	456.975	456.975	456.975
4.3.5 Schoonmaakkosten	513.650	542.400	540.400	526.900	540.400
4.3.6 Heffingen	80.100	92.600	92.750	92.950	93.150
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud		640.000	640.000	640.000	640.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	400	1.500	1.500	1.500	1.500
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>	<b>1.302.725</b>	<b>2.040.450</b>	<b>2.036.900</b>	<b>2.025.300</b>	<b>2.039.400</b>
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	610.219	649.545	651.905	658.055	659.855
4.4.2 Inventaris en apparatuur	991.510	1.085.085	1.086.815	1.087.865	1.090.415
4.4.4 Overige lasten	323.980	339.125	339.425	343.125	341.925
<b>4.4 Overige lasten</b>	<b>1.925.709</b>	<b>2.073.755</b>	<b>2.078.145</b>	<b>2.089.045</b>	<b>2.092.195</b>
<b>4 Lasten</b>	<b>33.320.040</b>	<b>35.637.594</b>	<b>35.832.263</b>	<b>35.982.927</b>	<b>36.166.426</b>
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		243.000	230.000	225.000	220.000
<b>6.1 Financiële baten</b>		<b>243.000</b>	<b>230.000</b>	<b>225.000</b>	<b>220.000</b>
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten					0
<b>6.2 Financiële lasten</b>					<b>0</b>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>		<b>243.000</b>	<b>230.000</b>	<b>225.000</b>	<b>220.000</b>
<b>1 Resultaat</b>	<b>-360.181</b>	<b>-1.493.691</b>	<b>-2.384.740</b>	<b>-3.120.022</b>	<b>-3.906.141</b>
<b>AF: Zie toelichting paragraaf 13</b>					
a. Lagere afschrijvingskosten	0	250.000	250.000	250.000	250.000
b. Taakstelling	0	771.000	1.661.000	2.139.000	2.831.000
	<b>0</b>	<b>1.021.000</b>	<b>1.911.000</b>	<b>2.389.000</b>	<b>3.081.000</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>-360.181</b>	<b>-472.691</b>	<b>-473.740</b>	<b>-731.022</b>	<b>-825.141</b>

## 10. Toelichting baten

### *Afdrachten bekostiging*

Het afdrachtperscentage van de bekostiging is 23% (voor het SBO is dit 14,5%). De incidentele NPO-middelen zijn volledig voor de scholen gereserveerd maar worden buiten deze begroting gehouden omdat deze middelen immers al eerder ontvangen zijn (niet bestede deel wordt gereserveerd). Verder worden niet bestede werkdrukmiddelen per jaareinde ook steeds als bestemmingsreserve geormerkt. De afdrachten worden besteed aan de meerschoolse begroting (kosten die eigenlijk op de scholen horen maar die vanuit solidariteit gezamenlijk gedragen worden) en de bovenschoolse begroting (het stafbureau met de daaraan verbonden kosten).

### *Rijksbijdragen OCW*

De hoogte van de subsidiebedragen per leerling (Rijksbijdragen) stijgt ten opzichte van de begroting 2023 als gevolg van de CAO-afspraken per 1 juli 2023, waarin een salarisstijging van 10% is voorzien.

### *Overige subsidies OCW*

Ook in 2023 is weer subsidie ontvangen vanuit het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) voor het wegwerken en verder voorkomen van leerachterstanden als gevolg van corona. Dit beïnvloedt het verwachte resultaat van 2023 aanzienlijk positief (zie paragraaf 14). Vanaf 2024 worden geen NPO-middelen meer verstrekt door OCW. De in 2021, 2022 en 2023 ontvangen NPO-middelen zijn bij ontvangst direct als bate in de exploitatie opgenomen en het niet bestede deel daarvan staat als bestemmingsreserve onder het eigen vermogen. Deze nog niet gebruikte middelen kunnen nog tot in het schooljaar 2024/2025 worden besteed. Deze (niet begrote) uitgaven worden bij de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. NPO-middelen die niet besteed worden zullen overigens niet door OCW teruggevorderd worden. De besteding van de NPO-middelen is niet opgenomen in de begroting 2024 omdat deze middelen al eerder ontvangen zijn en opgenomen zijn in een bestemmingsreserve onder het eigen vermogen.

### *Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen (SWV)*

NoorderBasis ontvangt gelden van drie samenwerkingsverbanden (SWV). De SWV maken allemaal een (concept)begroting 2024, maar er is nog geen inzage gegeven in de hoogte van de doorbetaling naar de verschillende schoolbesturen. Voor de begroting 2024 is daarom rekening gehouden met inkomsten vergelijkbaar met 2023 rekening houdend met de daling van het leerlingenaantal. Vanuit de middelen van de samenwerkingsverbanden krijgen scholen rechtstreeks € 150 per leerling aan hun formatiebudget toegevoegd. Voor aanvullende ondersteuning kunnen door de scholen arrangementen worden aangevraagd. Na goedkeuring wordt het budget beschikbaar gesteld. Jaarlijks moeten arrangementen opnieuw worden aangevraagd.

### *Financiële baten*

NoorderBasis heeft een aanzienlijk bedrag aan liquide middelen staan bij een tweetal commerciële banken (RABO en ABN AMRO). De rente op deze gelden is niet meer negatief, maar de percentages voor creditrente zijn nog wel erg laag.

Aan de Raad van Toezicht is daarom in de decembervergadering (2023) voorgesteld over te gaan op Schatkistbankieren bij het Ministerie van financiën. Intern is hierover een notitie beschikbaar. Als de overstap naar Schatkistbankieren uiterlijk 1 april 2024 geregeld kan zijn, kunnen wij circa € 0,24 mln aan intrestopbrengsten realiseren. Dit bedrag is vooreerst ook in de begroting 2024 opgenomen. De controller heeft hierin de lead.

## **11. Toelichting lasten**

### *Personeelslasten*

#### *a. Frictiepot*

Zoals al aangegeven is voor het opvangen van knelpunten en het eventueel niet realiseren van taakstellingen een frictiepot van € 0,5 mln per jaar opgenomen. Deze frictiepot kan alleen na overleg met de bestuurder aangesproken worden. Uitgangspunt is dat de NPO gelden en werkdrukmiddelen volledig ingezet zijn.

#### *b. Lonen en salarissen*

Naast de stijging van deze post als gevolg van cao-verhoging zijn de volgende posten van belang:

1. Voor kosten van vervanging wegens ziekte en verlof is in de begroting € 0,95 mln opgenomen;
2. Zoals aangegeven bij paragraaf 8 (loonkosten) zullen deze kosten vanaf 2024 moeten dalen bij de gehanteerde leerlingprognoses. De begrotingen veronderstellen het realiseren van taakstellingen (het verminderen van formatieve inzet en/of het verlagen van de materiële uitgaven) in de komende begrotingen om tot acceptabele begrotingsresultaten te komen. Het is nog niet aan te geven of deze taakstellingen ook werkelijk gerealiseerd kunnen worden, maar dit zal zeker niet voor 100% gerealiseerd gaan worden. Voor 2024 zijn de besprekingen hierover gaande.

In deze begrotingen betekent dit een taakstelling van ongeveer € 0,77 mln in 2024, € 1,66 mln in 2025, € 2,13 mln in 2026 en € 2,83 mln in 2027. Deze taakstellingen zijn berekend naar de situatie van een 0 begroting bij de scholen. Er is geen taakstelling voor het bestuursbureau opgenomen. Er is echter ook nog geen beleid over welke resultaten de komende jaren gewenst of noodzakelijk zijn. De nieuwe bestuurder zal hier in 2024 aandacht aan moeten geven in relatie tot de analyse van de vermogenspositie van NoorderBasis.

#### *c. Overige*

Voor 2024 wordt een bedrag gereserveerd van € 40.000 voor professionalisering directeuren.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen 2024 zijn gebaseerd op de tot en met 2023 gedane investeringen en de voor 2024 begrote investeringen. Voor de laatste gaan wij uit van een gemiddelde aanschafdatum van 1 april.

Intern hebben wij voor de verschillende soorten activa afschrijvingspercentages vastgesteld maar ieder activum wordt wel steeds getoetst aan de vastgestelde

percentages. De activeringsgrens voor investeringen wordt met ingang van 2024 op € 1.000 gesteld.

De bedragen van de geplande investeringen worden verder toegelicht in paragraaf 12 (Toelichting investeringen).

#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten bestaan voor een groot deel uit stijgende energielasten. Hierover wordt in de inleiding ook naar verwezen. Verder zal het (groot) onderhoud via een nieuw te vormen voorziening groot onderhoud gaan lopen (zie dotaties en zie ook paragraaf 5).

#### *Overige lasten*

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten, inventaris en apparatuur (geen investeringen) en overige lasten. Vanwege de hoge inflatie zien we op alle fronten stijgende kosten terwijl de leerlingenaantallen dalen. OCW zal naar verwachting niet alle prijsstijging financieren via een hogere vergoeding.

#### *Dotatie voorziening groot onderhoud*

Voor 2024 wordt een dotatie aan de voorziening groot onderhoud opgenomen. Dit is een nieuwe voorziening welke uitgebreid beschreven staat in paragraaf 5 (groot onderhoud gebouwen).

## 12.Toelichting investeringen

Voor 2024 zijn de onderstaande investeringsbedragen opgenomen.

Categorie	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>Gebouwen en terreinen</b>					
<b>Leermiddelen</b>	205.668	204.850	170.270	108.450	109.500
<b>ICT</b>	153.100	407.050	944.250	350.400	316.000
<b>Meubilair</b>	1.223.500	618.200	575.000	30.000	30.000
<b>Inventaris en apparatuur</b>	7.700	5.100			
<b>Onderhoud en verbouwingen</b>	2.791.795	976.100	571.000	200.000	150.000
<b>Machines en installaties</b>					
<b>Overig</b>					
<b>Alle</b>	<b>4.381.763</b>	<b>2.211.300</b>	<b>2.260.520</b>	<b>688.850</b>	<b>605.500</b>

De leermiddelen betreffen in het algemeen de methoden die vervangen moeten worden. In de investeringsbegroting is te zien dat de bedragen in de jaren 2026 en 2027 lager worden weergegeven, voornamelijk omdat het lastig is om voor meer dan 2 jaar vooruit te zien en te begroten. De meerjaren-investeringsbegroting geeft hierdoor in principe niet een volledig beeld. Verder wordt soms een deel van de investeringen in methoden vervangen wordt door jaarlijkse licentiekosten. Dit geeft hogere exploitatiekosten.

Het afschrijvingspercentage voor I-Pads en Chromebooks is bij NoorderBasis op 20% gezet. In de investeringsbegroting is rekening gehouden met het schoolbeleid van

één device per twee leerlingen. De ICT manager heeft dit investeringsbeleid verder doorgezet, maar verder speelt volgens onze ICT-manager ook het volgende: Vanaf december 2024 wordt Windows 10 niet langer door Microsoft ondersteund. Daar de afschrijvingstermijn van PC's op vijf jaar staat (de vaste PC's zijn per juni 2025 afgeschreven), maakt dit dat we technisch alvast kijken naar andere investeringen zodat we niet nog in 2025 alles moeten omzetten en we geen juiste technische ondersteuning op de apparaten meer hebben.

In het late voorjaar van 2023 was de vraag of ICT met een investeringsplan wilde komen. Er is een plan opgezet om alle vaste PC's, bestaande laptops en Chromebooks voor leerkrachten, vanaf een bepaalde omvang, te vervangen door laptops. De totale investering voor deze ombouw komt uit op € 0,78 mln waar vervolgens de huidige begroting € 0,54 mln van kan worden afgetrokken. Dit maakt dat er een extra investering moet worden gedaan van € 0,23 mln. Bestaande laptops kunnen we gefaseerd afschrijven, daar de huidige laptops anders dan de vaste PC's, wel gereed zijn voor een upgrade naar Windows 11.

Doorgaans gekoppeld aan verbouw dan wel nieuwbouw wordt vaak het meubilair (deels) vervangen. Voor 2024 zijn hiervoor bedragen gepland zoals aangegeven in onze investeringsbegroting. De komende jaren blijven we werken aan passende

huisvesting voor onze scholen. Dit vergt meerdere investeringen die intern uitgewerkt zijn in een huisvestingsinvesteringsplan.

Groot onderhoudswerkzaamheden zullen vanaf 2024 niet meer als investering worden gezien maar uit de voorziening groot onderhoud bekostigd worden. Zie hiervoor het geschrevene in paragraaf 5 van deze toelichting. Er wordt geen groot onderhoud meer geactiveerd.

NoorderBasis zet in het kader van klimaat en energie zo veel mogelijk in op duurzame energietoepassingen.

Voor 2024 is ruim € 0,4 mln gepland voor investering in duurzame of andere energiebesparende oplossingen.

### **13.Resultaat**

De begroting 2024 laat een oorspronkelijk tekort zien van € 1,49 mln.

Voor een aanzienlijk deel wordt dit veroorzaakt door de nieuwe post dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 0,64 mln); dit is in paragraaf 5 reeds toegelicht.

Hiermee verbonden zullen aan de andere kant de afschrijvingskosten dalen: dit is bewust indicatief en apart aangegeven onderaan in de begroting onder punt **a**.

Daarnaast is onder **b**, de taakstelling opgenomen welke gerealiseerd zal moeten worden. In tegenstelling tot voorgaande jaren is dit niet al in de lonen en salarissen verwerkt maar is deze duidelijk apart zichtbaar vermeld omdat het de vraag is in hoeverre deze taakstelling gerealiseerd kan of zal worden.

Voor een deel zullen de schooldirecteuren hun taakstelling kunnen bereiken door nog beschikbare werkdrukmiddelen in te zetten (in overleg met de MR). Dit zal echter geen structurele oplossing kunnen zijn.

Hierover wordt verder in de maanden november en december 2023 overleg gevoerd en verdere uitwerking zal moeten plaatsvinden bij de formatiebesprekingen voor schooljaar 2024/2025, maar de taakstelling is fors.

De taakstelling is dus vooral het gevolg van hogere materiële lasten en lagere leerlingenaantallen (minder bekostiging door OCW). Voor het bestuursbureau is nog geen taakstelling opgenomen.

Echter ook na verwerking van de taakstelling(en) resteert een negatief resultaat.

Voor 2024 zal het tekort nog opgevangen moeten worden ten laste van de algemene reserve.

Het eigen vermogen zal echter op 1 januari 2024, na de vorming van de voorziening groot onderhoud, aanzienlijk lager zijn dan voorheen. NoorderBasis komt na deze transitie onder de OCW-norm (1,0) van het normatief publiek eigen vermogen terecht. Zoals al eerder aangegeven is hierover intern een notitie inclusief berekening beschikbaar.

Vanaf 2025 zal daarom naar een resultaat toegewerkt moeten worden om uiteindelijk weer rond van de norm van het Ministerie terecht te komen, tenzij



NoorderBasis zelf specifieke redenen heeft om een lagere norm aan te houden. Er moet hierover beleid worden opgesteld door de bestuurder (zie ook paragraaf 8, loonkosten). Het is van belang hierover het gesprek te blijven voeren met de RvT en de GMR. De inspectie kijkt in deze kritisch aan de zijlijn mee.

De meerjarenbegroting 2024-2027 laat ook een tekort zien. De begroting 2024 met het genoemde tekort ligt nu voor ter goedkeuring door de RvT. De GMR heeft een adviesrol bij de meerjarenbegroting. De resultaten voor de jaren na 2024 zijn slechts een indicatie en zijn uiteraard niet definitief. Bij het opmaken van die betreffende jaarbegrotingen (2025, 2026, 2027) zal er dus voor gezorgd moeten worden dat de negatieve resultaten aanzienlijk omgebogen worden.

Eind 2022 had NoorderBasis € 16,4 mln aan publieke reserves, waarvan € 2,9 mln aan bestemmingsreserves (met name NPO en werkdrukmiddelen). De laatstgenoemde middelen zullen dus nog, buiten de begroting om, besteed gaan worden. Hierdoor dalen de bestemmingsreserves, maar ook de stand van de liquide middelen zal lager worden.

#### 14. Verwacht resultaat 2023

De verwachting is dat 2023 met een positief resultaat wordt afgesloten, voornamelijk veroorzaakt door de nieuwe NPO-middelen en werkdrukmiddelen, waarvan het niet bestede deel bij de resultaatverdeling vervolgens opgenomen zal worden in de publieke bestemmingsreserve(s). Verder wordt de frictie-pot niet volledig benut. Daarnaast zijn de personeelskosten hoger (CAO-uitwerking) maar dezen worden gecompenseerd door hogere Rijksbijdragen.

Onderstaand de begroting, de eindejaarprognose 2023 en de realisatie 2022.

Onderdeel (bedragen x € 1.000)	Begroting 2023	EJP 2023	Realisatie 2022
3,1 Rijksbijdragen	32.600	34.642	32.912
3,2 Overige overheidsbijdragen	26	68	117
3,5 Overige baten	333	400	550
<b>3 Totaal baten</b>	<b>32.959</b>	<b>35.110</b>	<b>33.579</b>
4,1 Personeelslasten	28.759	28.900	27.365
4,2 Afschrijvingen	1.332	1.300	1.244
4,3 Huisvestingslasten	1.302	1.400	1.245
4,4 Overige lasten	1.926	2.200	2.100
<b>4 Totaal lasten</b>	<b>33.319</b>	<b>33.800</b>	<b>31.954</b>
6 Saldo financiële baten/lasten	0	19	-45
<b>6 Totaal financiële baten/lasten</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>-45</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>-360</b>	<b>1.329</b>	<b>1.580</b>

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord Nederland

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord Nederland te Noordhorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord Nederland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 25 juni 2024

**Van Ree Accountants**

R. van der Weerd RA MSc