

JAARREKENING 2019

Noordhorn,
9 juli 2020

Inhoudsopgave jaarrekening

	Pagina
A0 Bestuursverslag	2
Algemene toelichting	47
A.1.1 Balans per 31 december 2019	48
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019	49
A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2019	50
A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019	51
A.1.4 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	52
A.1.7 Overzicht verbonden partijen	54
A.1.8 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	54
A.1.9 Wet openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WOPT)	54
A.1.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	55
C1 Controleverklaring	56
Voorstel bestemming resultaat	60
D1 Gegevens rechtspersoon	61

NoorderBasis, jaarverslag 2019

In het jaarverslag dat voor u ligt willen wij u een indruk geven van de werkzaamheden van onze vereniging NoorderBasis.

‘Scholen met de bijbel’ is voor ons vooral een werkwoord; wij weten ons in alles gedragen door ons fundament: ons geloof in God. Hij is de basis in en onder al ons werk en dan bedoelen we vooral het werk dat elke dag in de klassen gebeurt.

Leerkrachten kunnen alleen optimaal werken als de organisatie gezond is. We zijn blij dat we een stevige financiële basis hebben. We zijn erg tevreden over de voortgang van de resultaten van het onderwijs. Onze scholen staan er goed voor, ouders zijn over het algemeen tevreden en onze medewerkers zetten zich elke dag in voor goed en passend onderwijs.

NoorderBasis heeft zich in 2019 duidelijker geprofileerd als ‘scholen met de bijbel’, omdat de bijbel een wezenlijk deel van onze identiteit is. Het is prachtig dat steeds meer ouders en kinderen zich hierin herkennen en dat een aantal scholen een (lichte) toename van leerlingenaantallen laten zien.

Terugkijkend op 2019 zijn we trots op onze organisatie en haar prestaties. We zijn dankbaar dat we elke dag kinderen mogen scholen met de bijbel. Dat doen we met veel inzet en passie.

Wij hopen dat u dit jaarverslag met plezier leest en dat u een goed beeld krijgt van de werkzaamheden van NoorderBasis in 2019. En hebt u vragen? Neem dan vooral contact met ons op!

Roelof van den Berg

Directeur-bestuurder
NoorderBasis

De schoolvereniging (NoorderBasis)

Statuten

NoorderBasis is een schoolvereniging voor gereformeerd onderwijs. De volledige naam luidt: Vereniging voor gereformeerd primair onderwijs in Noord Nederland NoorderBasis. De vereniging, die statutair gevestigd is in Zuidhorn, heeft als doel vastgelegd "het doen geven van gereformeerd onderwijs overeenkomstig de grondslag" (art. 2) ".

In de statuten is de grondslag als volgt geformuleerd:

1. De vereniging heeft als grondslag de Bijbel
2. Daarbij onderschrijft zij geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Eenheid.

De schoolvereniging houdt eenendertig reguliere basisscholen in stand en, sinds 1 januari 2014, ook één school voor Speciaal basisonderwijs (de Meerpaal) en één school voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (de Steiger). In 2017 werd door een fusie ook GBS. "Eben Haëzer" te Ureterp aan het scholenbestand toegevoegd. Op 1 januari 2019 werden na een fusie 14 scholen van voormalige Schoolvereniging VGPONN aan het scholenbestand van NoorderBasis toegevoegd.

Leden en begunstigers

NoorderBasis is een vereniging met leden die ingedeeld zijn in afdelingen rond de lokale scholen. Iedere afdeling heeft een afdelingsraad. Samen vormen zij de Algemene Ledenvergadering van NoorderBasis.

Leden betalen een bedrag van € 25 per jaar aan contributie. Daarnaast kent de vereniging donateurs. Zij betalen een door hen zelf te bepalen bedrag als vrijwillige donatie. Dit zijn vaak oudere mensen, die vroeger lid zijn geweest van een plaatselijke schoolvereniging en uit sympathie voor het gereformeerd onderwijs een bijdrage willen geven. Verder zijn er mensen die geen lid van de vereniging willen of kunnen zijn, maar wel kinderen op onze scholen hebben. Van hen vraagt het bestuur een vrijwillige verenigingsbijdrage van € 25,- per jaar. Toelating van leerlingen hangt niet af van het wel of niet betalen van deze bijdrage.

De financiële bijdragen die aldus worden verworven, worden voornamelijk aangewend voor de aanschaf van leermiddelen die te maken hebben met de gereformeerde identiteit van de school, zoals de Bijbelmethode *Levend Water* en psalm- en liedboeken. Ook activiteiten waarmee we het gereformeerd onderwijs meer bekendheid willen geven, zoals open dagen, betalen we deels uit deze inkomsten.

NoorderBasis is erkend als een "Algemeen Nut Beogende Instelling". Dat betekent dat giften als aftrekpost voor de inkomstenbelasting kunnen worden opgevoerd.

Aantal leden, donateurs en ouders NoorderBasis dd 31-12-2019

brinnr	school	leden	lidouders	ouders (geen lid)	donateurs	totaal
00CS00	De Leilinde	4	14	32	4	54
01WQ00	De Rank	9	49	30	1	89
03HO00	Klim-op	9	22	22	1	54
03HR00	De Cirkel	25	62	67	6	160
03HS00	Oranje Nassau	19	11	19	2	51
03KR00	De Lichtbron	15	39	29	6	89
03ZV00	Futura	8	19	11	1	39
04DE00	Christal	26	43	33	2	104
04DE01	De Triangel	32	45	47	15	139
04WW00	Eben Haëzer	67	82	6	2	157
05LB00	De Horizon	26	39	37	9	111
05OZ00	De Ster	7	9	35		51
05SZ00	De Wiekslag	33	52	10	14	109
06EB00	Rehoboth	15	41	19	6	81
06EC00	De Princenhof	20	32	89	8	149
06EK00	Dr. Damschool	21	58	28	20	127
06EN00	Het Baken	8	27	23	11	69
06EO00	De Parel	5	78	66	10	159
06EY00	De Lichtkring	8	27	16	1	52
06HJ00	De Schakel	20	14	30	1	65
06JE00	Piet Prins	29	25	20	5	79
06NB00	Het Mozaïek	21	31	19	6	77
06SE00	De Poort	16	56	6	7	85
07KK00	De Handpalm	18	40	6	1	65
08JH00	De Parel	33	108	114	1	256
09JG00	Het Palet	6	55	59	3	123
09JJ00	De Brug	59	85	78	19	241
14ZB00	De Springplank	42	81	38	24	185
21NI00	De Fontein	14	34	31	3	82
22LH00	De Meerpaal	3	20	66		89
22LV00	Onder de Wieken	19	22	10	2	53
26MK00	De Steiger		8	36		44
29XN00	De Driesprong	14	121	29	7	171
100001	Bovenschools	1			1	2
100001	VGSO	123			188	311
	Totaal	775	1.449	1.161	387	3.772

Bestuur en organisatie

Code goed bestuur

NoorderBasis heeft in het kader van de code goed bestuur ervoor gekozen om met ingang van 1 januari 2019 te werken met het college van bestuur en raad van toezicht model. Middels dit model scheiden we het besturen van NoorderBasis van het toezicht. Op deze wijze kunnen wij onze organisatie integer en transparant besturen en toezicht en verantwoording afleggen optimaal organiseren. Het is van groot belang dat er samenhang is tussen de wijze van sturen, beheersen en toezicht houden. Alles moet gericht zijn op een efficiënte en effectieve realisatie van de doelen van de vereniging en op het daarover communiceren en verantwoording afleggen. We onderscheiden interne en externe belanghebbenden.

Interne verantwoording en communicatie

Onder interne belanghebbenden verstaan we de personen en geledingen binnen onze organisatie, die beïnvloed worden door onze activiteiten. Daarbij kan onderscheid gemaakt worden tussen horizontale en verticale verantwoording. Tot de eerste categorie behoren onze leerlingen, hun ouders, onze medewerkers, onze begunstigers (leden en donateurs) en de personeelsgeledingen van MR en GMR. Aan het bestuur vindt interne verticale verantwoording plaats. Met deze belanghebbenden wordt hoofdzakelijk gecommuniceerd door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen, zoals de algemene ledenvergadering), memo's, mails, (school)jaarplannen, de schoolgids, nieuwsbrieven en de website. De verantwoording tegenover MR (medezeggenschapsraad), GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats op vergaderingen. De communicatie met de eerste drie doelgroepen en de lokale MR vindt meestal plaats vanuit de scholen, terwijl de communicatie met bestuur en GMR vooral vanuit de bovenschoolse directie plaats vindt.

Externe verantwoording en communicatie

Onder externe belanghebbenden verstaan we personen en partijen van buiten de organisatie, die direct of indirect worden beïnvloed door onze activiteiten of die anderszins belang hebben bij de prestatie die wij leveren. Ook hier is onderscheid mogelijk tussen horizontaal en verticaal. De belangrijkste externe horizontale partijen waaraan verantwoording schuldig is zijn de MR, de GMR en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. In het geval van het ministerie van OCW, DUO, de onderwijsinspectie en de diverse gemeenten kan gesproken worden van externe verticale verantwoording. De communicatie met en de verantwoording van NoorderBasis aan de externe belanghebbenden vindt voornamelijk plaats door middel van officiële documenten zoals het strategisch beleidsplan, schoolplannen, jaarplannen, jaarverslagen en nieuwsbrieven. De kanalen waar langs gecommuniceerd wordt variëren van de websites van de scholen en de schoolvereniging tot papieren publicaties. Sociale media als Twitter nemen ook een steeds belangrijkere plaats in. Daarnaast vindt verantwoording plaats richting MR en GMR via vergaderingen, net zoals dat het geval is bij de interne belanghebbenden.

Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden die ieder een eigen aandachtsgebied hebben. Het college van bestuur bestaat uit één persoon. De maandelijkse vergaderingen zijn vergaderingen van de raad van toezicht met de bestuurder.

De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de raad van toezicht.

Samenstelling

Het bestuur bestond in 2019 uit de volgende personen:

			<i>Raad van toezicht</i>	
<i>Naam</i>	<i>Woonplaats</i>	<i>Functie</i>	<i>Benoeming vanaf:</i>	<i>Maatschappelijke functie</i>
Koos van der Velden	Drachten	Voorzitter	21-11-2011	Zelfstandig ondernemer
Peter Roggema	Assen	Algemeen lid	1-1-2015	Corporate recruiter
Jan Bouwkamp	Haren	Algemeen lid	1-1-2014	Onderwijsdeskundige
Wim Datema	Assen	Algemeen lid	1-1-2015	Ambtenaar bij het Ministerie van Financien
Jaap van der Heide	Ureterp	Algemeen lid	1-1-2017	Leidinggevende voortgezet onderwijs
			<i>bestuurder</i>	
Roelof van den Berg	Assen	Bestuurder	Onbepaalde tijd	

Raad van toezicht

Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich op het doel van de vereniging: het in stand houden van de aangesloten scholen en het realiseren van goed onderwijs vanuit een herkenbare identiteit. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad van toezicht, dat deze een deugdelijk en onafhankelijk toezicht mogelijk maken.

Bestuurder

De bestuurder is eindverantwoordelijk en belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Hij wordt daarbij ondersteund door de staf. De bestuurder rapporteert tijdens de maandelijkse vergaderingen aan de raad van toezicht.

Klachtenprocedure en – regeling

Bij NoorderBasis streven we naar tevreden leerlingen, ouders, medewerkers en alle andere betrokkenen bij onze scholen. Mochten er klachten zijn dan bestaat daar een formele procedure voor. De informatie hierover en de klachtenregeling zoals die geldt bij NoorderBasis wordt jaarlijks gepubliceerd in de schoolgidsen en op de website van NoorderBasis (www.noorderbasis.nl) . NoorderBasis is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van het Gereformeerd Onderwijs. In het jaar 2019 zijn geen formele klachten ingediend bij het bestuur of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Iedere school heeft een contactpersoon en NoorderBasis heeft op bestuursniveau voor alle scholen twee vertrouwenspersonen, de heren Bert Bloemendal en Cees van den Berg.

Staf

Het bestuurskantoor bevindt zich in Noordhorn. NoorderBasis heeft voor verschillende disciplines stafmedewerkers in eigen dienst, namelijk voor personeel, onderwijsondersteuning, ICT en voor gebouwen.

NoorderBasis heeft ook z'n eigen administratiekantoor. De medewerkers doen uitvoerende werkzaamheden en adviseren de directeur-bestuurder over het te voeren beleid. Ook adviseren zij, gevraagd en ongevraagd, de schooldirecties. Zij volgen, toetsen en beoordelen de resultaten van de uitvoering van beleid en rapporteren hun bevindingen aan de directeur. NoorderBasis huurt indien gewenst expertise in.

Het secretariaat en de administratie verlenen ondersteunende diensten voor de gehele organisatie.

Schooldirectie

De vereniging NoorderBasis heeft 33 scholen. De meeste scholen zijn te karakteriseren als traditionele scholen. twee scholen, De Springplank in Leek en de Parel in Assen zijn officiële Daltonscholen. Enkele directeuren sturen twee scholen aan.

De directeur is belast met de algehele leiding van de school en legt over het functioneren van de school verantwoording af aan de directeur-bestuurder .

Speerpunten van het bestuur

De afgelopen jaren hebben onderwijskwaliteit, personeel en financiën de nodige extra aandacht gehad. De onderwijskwaliteit en de ontwikkeling daarvan zijn halfjaarlijks uitvoerig besproken. Daarnaast is de voortgang van de financiën per halfjaar gemonitord. Hiervoor bezoekt de controller de vergadering. NoorderBasis is tevreden over de ontwikkeling van de financiële situatie. Meer cijfermatige informatie hierover verderop in dit jaarverslag.

In 2019 heeft wederom de onderwijskwaliteit een centrale plaats gehad in het werk met een aantal belangrijke aandachtspunten tot gevolg. De structuur is aangepast. De bestuurder legt de verantwoordelijkheid bij de locatiedirecteuren die elke vorm van ondersteuning kunnen krijgen. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat het eigenaarschap van goede opbrengsten en onderwijskwaliteit laag in de organisatie ligt. Het bestuur is van mening dat de omzetting van de structuur daar aan kan bijdragen. De opbrengsten in 2019 stemden tot tevredenheid. Vijf scholen scoorden onder de ondergrens de overige scholen scoorden voldoende. De locatiedirecteuren leggen verantwoording af aan de bestuurder en aan elkaar. Halfjaarlijks wordt er geëvalueerd. Bij twijfel zal in een vroegtijdig stadium externe deskundigheid worden ingezet. Daarnaast zijn in 2019 de volgende scholen geauditeerd: Delfzijl Het Baken, Drachten De Parel, Heerenveen Futura, Hoogkerk Rehoboth, Leeuwarden De Princenhof, Stadskanaal Piet Prins en Ten Boer, de Poort.

Samenwerking in de regio

Passend Onderwijs, waarover verderop meer, heeft mede tot gevolg gehad dat we als gereformeerde organisatie ons bezonnen hebben op onze plek in de regio. Wet- en regelgeving dwingen ons er immers toe samen te werken met andere partners in de keten onderwijs en zorg. Vroeger hielden we ons wat te afzijdig van de ontwikkelingen binnen gemeenten of clusters van gemeenten. Nu doen we daar volop aan mee. Aan alle tafels waar onderwijsorganisaties en openbaar bestuur (gemeenten en provincies) elkaar treffen zitten wij nu ook. Dat is een bewuste keus. NoorderBasis is tevens vertegenwoordigd in de besturen van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Groningen en Friesland.

Werken aan verbinding

Een goede relatie met alle verschillende stakeholders van NoorderBasis is van groot belang voor het goed functioneren van de vereniging. NoorderBasis houdt twee keer per jaar een open dag voor nieuwe en bestaande ouders (en opa's en oma's) om de school te bezoeken.

Lidmaatschappen

NoorderBasis is lid van de PO-Raad, Verus en het LVGS. De PO-Raad behartigt de belangen van schoolbesturen in het primair onderwijs b.v. in besprekingen met de minister. In Verus zijn veel christelijke onderwijsinstellingen in Nederland verenigd. Het LVGS was tot voor enkele jaren de "besturenraad" van het gereformeerd onderwijs. Het werk van het LVGS, dat nog uit slechts één persoon bestaat, beperkt zich tot adviseringen op het gebied van identiteitsontwikkeling. Onze directeur-bestuurder is bestuurslid van het LVGS.

Medezeggenschap

Afdelingsraad, Medezeggenschapsraad en Schoolraad

NoorderBasis vindt het van groot belang dat de ouders optimaal betrokken zijn en blijven bij de plaatselijke school. Elke school van NoorderBasis heeft daarom een eigen afdelingsraad (AR) en een lokale medezeggenschapsraad (MR). De AR bestaat uit maximaal vijf leden van de afdeling, de MR bestaat uit vier leden, namelijk twee personeelsleden en twee ouders. Op een aantal scholen werken beide raden gezamenlijk als één schoolraad, die formeel te scheiden is in een AR en een MR.

Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

Per 1 januari 2019 zijn VGPONN en Noorderbasis formeel gefuseerd.

Na een periode van fusie en andere lopende zaken, was er in 2019 ook tijd om te investeren in de leden van de GMR. De samenstelling is veranderd in deze periode. Een aantal leden van zowel ouder- als personeelsgeleding is afgetreden of vroegtijdig gestopt. Omdat er veel waarde gehecht wordt aan de kwaliteit van de GMR hebben de leden een cursusavond gevolgd.

Bij een fusie horen ook een aantal aanpassingen in de officiële documenten. Zo zijn de statuten aangepast en is het GMR reglement geactualiseerd.

Zoals gebruikelijk is er ook in het afgelopen jaar weer een avond georganiseerd voor alle Medezeggenschapsraden van NoorderBasis. Het onderwerp was dit keer: het belang van executieve vaardigheden van kinderen.

Conform een vastgesteld rooster heeft de GMR van NoorderBasis in 2019 ongeveer 2 maandelijks vergaderd. De bestuurder is bij de vergaderingen veelvuldig aangesloten en heeft de leden geïnformeerd over de lopende zaken. Conform de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen heeft de GMR tweemaal vergaderd met de leden van Raad van Toezicht.

In 2019 zijn er weer diverse onderwerpen op tafel gekomen bij de GMR. Zo werd het privacybeleid aangepast en is er een functionaris gegevensbescherming aangesteld binnen de vereniging. Er is gesproken over het inkoopbeleid, de betekeniskaart, vergoedingen RvT en GMR en, als terugkerende onderwerpen: de begroting en de formatiebesprekingen.

Samenstelling GMR

In 2019 heeft de GMR afscheid genomen 4 leden. Er zijn 3 nieuwe leden aangesteld binnen de GMR. Vanwege het vertrek van Harmen de Ruiter als voorzitter van de GMR is het voorzitterschap per 21 maart 2019 overgenomen door Alwina van der Mark.

Per augustus 2019 wordt vergaderd in de volgende samenstelling:

Oudergeleding	School:	Plaats:	Aftredend:
Simone Heemstra-de Wit	De Triangel	Groningen	2020
Alwina van der Mark-Leijssenaar	De Driesprong	Assen	2021
Roos-Anne den Ouden	De Parel	Drachten	2023
Jack Lenting	De Rank	Roden	2023
Personeelsgeleding			
Jeanet Schipper	Het Mozaïek	Haren	2020
Boudewijn Vonck	Christal	Grootegast	2020
Jannie Noordhoff	De Ster	Harkstede	2022
Jan Peter Zomer	De Parel	Drachten	2022
Elze van Barneveld	De Horizon	Bedum	2023
Tannita de Vries	De Meerpaal	Groningen	2023

Scholen en leerlingen

Leerlingenaantallen

Op 1 oktober 2019 telde NoorderBasis in totaal 4103 leerlingen. De leerlingen waren als volgt over de scholen verdeeld:

brinnr	school	leerlingen
00CS00	De Leilinde	68
01WQ00	De Rank	127
03HO00	Klim-op	69
03HR00	De Cirkel	183
03HS00	Oranje Nassau	62
03KR00	De Lichtbron	98
03ZV00	Futura	46
04DE00	Christal	121
04DE01	De Triangel	156
04WW00	Eben Haëzer	143
05LB00	De Horizon	126
05OZ00	De Ster	55
05SZ00	De Wiekslag	98
06EB00	Rehoboth	99
06EC00	De Princenhof	199
06EK00	Dr. Damschool	138
06EN00	Het Baken	74
06EO00	De Parel	215
06EY00	De Lichtkring	80
06HJ00	De Schakel	60
06JE00	Piet Prins	66
06NB00	Het Mozaïek	87
06SE00	De Poort	94
07KK00	De Handpalm	69
08JH00	De Parel	354
09JG00	Het Palet	160
09JJ00	De Brug	264
14ZB00	De Springplank	171
21NI00	De Fontein	97
22LH00	De Meerpaal	109
22LV00	Onder de Wieken	59
26MK00	De Steiger	50
29XN00	De Driesprong	226
	Totaal	4.023

SBO-school De Meerpaal

In het kalenderjaar 2019 verruilden 20 leerlingen de Meerpaal voor een vorm van voortgezet onderwijs en 7 leerlingen gingen naar een SO-school. Er werden 30 nieuwe leerlingen ingeschreven. Die leerlingen kwamen vanuit diverse kanten de school binnen:

5 leerlingen	4 jarigen
12 leerlingen	van Noorderbasisscholen
0 leerlingen	van andere gereformeerde scholen
11 leerlingen	van andere basisscholen
2 leerlingen	van een andere SBO school
0 leerlingen	van een SO school

VSO de Steiger

De Steiger is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) voor zeer moeilijk lerenden met een afdeling voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

Het SO telde op 1 oktober 2019 22 leerlingen en het VSO telde 25 leerlingen.

Per 1 augustus 2019 stroomden er 8 nieuwe leerlingen in op het SO en 6 nieuwe leerlingen in het VSO.

Vanuit het SO stroomden er 4 leerlingen uit naar het VSO.

Vanuit het VSO stroomden 4 leerlingen uit naar de dagbesteding, 1 leerling naar PRO en 1 leerling naar beschut werk.

Nevenvestiging

De Triangel is een nevenvestiging van GBS Christal in Grootegast. Dat betekent onder andere dat er nagenoeg geen eigen bekostiging voor deze school wordt ontvangen. Binnen NoorderBasis wordt deze school al sinds jaar en dag als volwaardige school bejegend. De bekostiging geschiedt vanuit de totale lumpsum vergoeding die op bestuursniveau wordt ontvangen.

Instandhouding

Een aantal scholen is voor de voortzetting van de bekostiging aangewezen op het criterium 'gemiddelde schoolgrootte'. Daartoe is al in 1994 een boven bestuurlijk samenwerkingsverband ex art. 157 WPO opgericht, in de wandelgangen het TEB-verband genoemd, dat in 2014 voor tien jaar is verlengd tot 2024. Op basis hiervan wordt de school in Heerenveen in stand gehouden. Voor de scholen in Haren en Hoogkerk wordt voor de instandhouding gebruik gemaakt van art. 153 lid 4 WPO, "laatste school van de richting".

Leerlingenaantallen

De prognoses voor de komende vier jaar laten een dalende tendens zien. In het recente verleden is onze ervaring echter steeds geweest, dat de realiteit gunstiger uitpakte dan de verwachtingen. Dat komt, omdat wij onze prognoses eigenlijk alleen maar kunnen baseren op de populatie ouders die nu kinderen op onze scholen heeft. Er is geen rekening gehouden met nieuwe relaties, bijvoorbeeld mensen uit kerkgenootschappen die van oorsprong niet tot onze traditionele doelgroep horen. We zien echter in de praktijk dat ook andere christelijke ouders onze scholen weten te vinden. Desalniettemin is ons financieel beleid voorzichtig en gaan we liever uit van minder dan van meer leerlingen.

Kerkelijke achtergrond

Voor steeds meer christenen blijken onze scholen aantrekkelijk te zijn in verband met de levensbeschouwelijke identiteit. Het bestuur vindt het belangrijk deze verbinding te zoeken.

Huisvesting

De uitbreiding van GBS 'de Brug' is volgens planning verlopen.

Leerlingen en personeel, welke gebruik maakten van de tijdelijke huisvesting konden in april terug naar hun prachtig uitgebreide en vernieuwde school.

Er is door alle partijen hard gewerkt aan de nieuwbouwplannen voor GBS 'de Parel' in Drachten. De school voor 350 leerlingen met kinderopvang en (evt.) gymzaal komt op de huidige locatie.

De plannen voor de 'Dr. R.J. Damschool' in Uithuizermeeden zijn zover afgerond dat er een omgevingsvergunning is aangevraagd. Met de gemeente het Hogeland is constructief overleg gevoerd over de nieuwbouwplannen en de noodzakelijk tijdelijke huisvesting. De planning is dat de leerlingen en personeel voor de zomervakantie naar de tijdelijke huisvesting gaan verhuizen. Aansluitend zullen de sloopwerkzaamheden en de nieuwbouw plaatsvinden.

Voor GBS 'Het Baken' in Delfzijl is eveneens met betreffende gemeente constructief overleg geweest. Het heeft geresulteerd dat onze 'vernieuwbouwplannen' nu daadwerkelijk in 2020 kunnen worden uitgevoerd. Ook hier gaan leerlingen en team naar een tijdelijke huisvesting.

In Schildwolde komt er op de huidige locatie van GBS "de Wiekslag" een nieuw eigentijds schoolgebouw. De plannen zijn dit jaar helemaal uitgewerkt. De leerlingen en team gaan tijdelijk naar een ander schoolgebouw in 2020. De planning is dat er in het voorjaar van 2020 wordt gesloopt en hierna wordt gestart met de nieuwbouw van de school.

Ook in Hoogezand krijgen de plannen voor nieuwbouw, op een andere locatie, nl. Van Heemskerckstraat 119 a steeds definitiever vorm. Met de gemeente vindt overleg plaats over planning en verdere invulling van de ruimte. We verwachten dat we rond de zomervakantie het huidig gebouw van de praktijkschool van het Aletta Jacobs College kunnen gaan slopen. Aansluitend zullen we hier dan de nieuwbouw van onze school starten.

Door groei van het aantal leerlingen zijn er bij onze school GBS 'de Horizon' in Bedum aanpassingen in het gebouw uitgevoerd. Hierdoor is er ruimte gerealiseerd voor een extra groep. Bij de gemeente het Hogeland is een aanvraag ingediend voor een definitie uitbreiding.

Bij meerdere scholen (GBS de Brug, GBS Princenhof, GBS de Parel) zijn zonnepanelen geïnstalleerd.

ICT-infrastructuur

In 2019 zijn er in het eerste kwartaal testen geweest met het verder gaan werken in en met Office365. Daarbij zijn een tweetal scholen als proeflocatie opgezet om dit verder uit te diepen.

Op de scholen wordt er verder gewerkt aan het leren met ICT. Dit valt in verschillende onderdelen uiteen, zoals het leren met ICT, programmeren met ICT, techniek en ICT, etc.

In het tweede kwartaal zijn er een tweetal Europese aanbestedingen geweest; één voor computers en één voor digiborden. De aanbesteding voor de computers is afgerond in het tweede kwartaal, die voor de digiborden is in het vierde kwartaal afgerond, zodat de vervanging van de digiborden gestart kon worden.

In het vierde kwartaal is een extra persoon aangetrokken voor het ondersteunen van de ICT-afdeling. Hierdoor werd het mogelijk om na intensief overleg met de netwerkleverancier ook nog twee scholen voor de kerstvakantie op te leveren met het nieuwe werken via Office365. Hierbij is de PC-apparatuur vervangen.

Verder zijn er voorbereidingen getroffen om ook in 2020 te kunnen werken met ICT. Denk daarbij aan het leren met Office365.

Het verkennen van hoe het vervolg van de uitrol van nieuwe apparatuur en digiborden zal gaan plaats vinden, heeft een begin gehad aan het einde van 2019.

Via de (O)ICT-coördinatoren van de lokale school heeft de bovenschoolse afdeling ICT contact met de plaatselijke school. In het voorjaar van 2019 is er een Noorderbasis een ICT middag geweest voor leerkrachten en (O)ICT-ers.

Onderwijs NoorderBasis 2019

Afronding strategisch beleidsplan 2015-2019

Op 1 januari 2019 zijn NoorderBasis (19 scholen) en VGPONN (14 scholen) met elkaar gefuseerd en gaat de vereniging verder onder de naam NoorderBasis met 33 scholen. Dit was de laatste stap in een traject dat al veel eerder in gang is gezet. Nadat beide organisaties organisatorisch al veel met elkaar hebben opgepakt, wordt er vanaf 2017 op onderwijskundig vlak intensiever met elkaar samengewerkt. Het strategisch beleidsplan 2015-2019 van zowel NoorderBasis als VGPONN was ingericht volgens het INK model en is in 2019 afgerond.

Nieuw strategisch beleidsplan 2019-2023

Vanaf 2018 hebben NoorderBasis en VGPONN samen een ontwikkeling doorgemaakt met betrekking tot het nieuw te schrijven strategische beleidsplan voor 2019-2023. In het voorjaar van 2019 is het nieuwe strategisch beleidsplan geschreven en vastgesteld voor NoorderBasis (33 scholen). Dit strategisch beleidsplan is gemaakt m.b.v. een online tool van Intégrad, de zogenaamde Betekeniskaart. In deze online omgeving is het strategisch beleidsplan van NoorderBasis ingericht, gebaseerd op de Balanced Score Card die is doorontwikkeld op strategieniveau. Het grote voordeel van de Betekeniskaart is dat scholen hun schoolplannen kunnen koppelen aan de strategische doelen van NoorderBasis en dat dit online is te volgen. Een tweede voordeel is dat de Betekeniskaart een dynamische tool is. De schoolplannen worden dus blijvend doorontwikkeld n.a.v. nieuwe maatschappelijke of onderwijskundige ontwikkelingen. Het nadeel is dat deze manier van werken vrij nieuw is en dus nog in de kinderschoenen staat. Het vraagt een andere manier van werken en dat is soms zoeken.

Belangrijkste strategische doelen

NoorderBasis heeft als missie: Scholen met de Bijbel. Werken met Plezier, Trots, Vertrouwen en Eigenaarschap. In de Betekeniskaart wordt op hoofdlijnen beschreven (1) wat er wordt gevraagd vanuit de klant, (2) hoe de processen verlopen op de scholen en (3) wat hiervoor nodig is vanuit de organisatie. Hieronder worden enkele strategische doelen benoemd voor het komende jaar:

1. Wat wordt gevraagd vanuit de klant?

▪ *Bijbelgetrouw onderwijs vanuit christelijke overtuiging*

NoorderBasis is open voor christenen die een Bijbelgetrouwe basisschool zoeken voor hun kind dat aansluit bij hun geloofsoopvoeding thuis. Medewerkers geven leerlingen bijbelgetrouw onderwijs, vanuit de opdracht om kinderen te vertellen van God.

▪ *Kwalitatief goed onderwijs: Goede resultaten*

Identiteit en kwaliteit zijn met elkaar verbonden. Beide zijn belangrijk. Leerlingen hebben recht op een ononderbroken ontwikkeling, passend bij onderwijsbehoeften. Het bovenschools onderwijs ondersteuningsteam (BOOT) ondersteunt scholen die ononderbroken ontwikkeling te realiseren. De directeuren onderwijsondersteuning monitoren de kwaliteit van het onderwijs en coördineren de samenwerking tussen BOOT en de scholen.

▪ *Goed en veilig (pedagogisch) klimaat*

Een goed en veilig klimaat wordt gestuurd door een doordachte aanpak van school en ouders. De schoolleider en het team zijn hierin cruciaal en zich ervan bewust dat dit een continue proces is. NoorderBasis heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid en draagt zorg voor een veilige omgeving voor kinderen.

▪ *Passend toekomst- en opbrengstgericht onderwijs*

Om onze scholen in stand te houden, zorgen onze scholen ervoor dat de opbrengsten goed zijn, passend bij het ambitieniveau van de school. NoorderBasis participeert in samenwerkingsverbanden en levert een bijdrage aan het ontwikkelen en bevorderen van passend onderwijs.

- *Vertrouwen door begrijpen: Doorgronden van informatie*

In NoorderBasis werken we vanuit vertrouwen. NoorderBasis geeft medewerkers de ruimte en het begrip om hun werk te doen. Bij vragen over acties of besluiten vragen we eerst naar de achtergrond en motieven, voordat er wordt ingegrepen. Dit geldt voor elke geleding. We gaan graag samen het gesprek aan over de school.

- *Verantwoording en dialoog*

NoorderBasis legt verantwoording af over het geboden onderwijs. Dat gebeurt in alle geledingen. Leerkrachten aan directie. Directie aan ouders en bestuurder. Bestuurder aan de Raad van Toezicht en aan de inspectie. Door het gesprek aan te gaan, vertellen we waar we mee bezig zijn, wat dat oplevert en komen we samen verder tot beter onderwijs. Dit is een continu proces, waarin ook de GMR op verenigingsniveau en MR'en op lokaal niveau hun rol uitvoeren. Hiermee wordt verantwoording afgelegd over het onderwijs dat dagelijks gegeven wordt (=accountability).

2. Hoe doen we dat op de scholen?

- *Directe instructiemodel hanteren*

Nieuwe lesstof (cognitie) leren we aan door middel van het Directe Instructie Model. Voor mensvaardigheden en persoonlijkheidsvorming zijn andere vormen van onderwijsoverdracht ook geschikt, die aansluiten bij het schoolconcept. De balans tussen deze drie domeinen is belangrijk.

- *Handelingsgericht werken en arrangeren voor passend onderwijs*

Alle scholen werken volgens het principe van Handelingsgericht Werken en Arrangeren. Alle directeuren, IB'ers, ambulant begeleiders en orthopedagogen zijn geschoold in HGW 2.0 en werken volgens het principe van handelingsgericht arrangeren.

- *Open staan voor nieuwe collega's en samenwerking*

Alle scholen zoeken verbinding met VO-scholen en beroepsonderwijs en staan open voor stagiaires en opleidingsplaatsen.

- *NoorderBasis staat als sterk merk bekend als positief christelijk*

De websites zijn up to date en VenstersPO wordt goed bijgehouden en voorzien van toelichting door school. NoorderBasis stelt zijn scholen beschikbaar als kerk, stemlokaal, voor gemeentelijke activiteiten en als oefenruimte voor muziekverenigingen of andere culturele activiteiten.

3. Wat is hiervoor nodig vanuit de organisatie?

- *Plezier, trots, vertrouwen en eigenaarschap*

Medewerkers werken met plezier bij en zijn trots op NoorderBasis. Ze krijgen het vertrouwen om hun vak uit te oefenen en beslissen mee over hoe dat het beste kan. Ondersteuning door externen kan door medewerkers preventief worden ingezet of aangeboden.

- *Helder aanname beleid*

Alle medewerkers zijn identiteitsdragers.

- *Goede informatievoorziening en AGV-proof*

NoorderBasis zorgt voor goede voorzieningen waardoor onderwijsprocessen optimaal kunnen plaatsvinden. Dit betekent goede infrastructuur m.b.t. ICT en goede informatievoorziening richting medewerkers.

Persoonsgegevens worden alleen verzameld met een gerechtvaardigd doel, dat voor alle betrokkenen bekend is en passend wordt beveiligd.

In 2019 is het handboek Informatiebeveiliging en Privacy tot stand gekomen en is een externe Functionaris Gegevensbescherming benoemd. Samen met de bovenschoolse afdeling ICT zorgen de Privacy Officer en de FG ervoor dat er op de scholen van NoorderBasis AVG-proof gewerkt wordt.

- *Persoonlijk leiderschap*

Leiderschap is er op elk niveau. Allereerst leiderschap over jezelf, maar ook leiding geven aan een klas, een bouw, over een taak of in een functie. Schoolleiders zijn hierin cruciaal. Zij hebben een voorbeeldrol en geven leiding aan de teams.

Opbrengsten

Eindopbrengsten 2015-2019

De eindopbrengsten van 2019 laten een wisselend beeld zien. We zijn daar nog niet tevreden over. Werken aan opbrengsten blijft daarom een belangrijke opdracht.

Hieronder staan de scores van het afgelopen vijf jaar. In 2019 hebben scholen verschillende eindtoetsen gebruikt: De CITO eindtoets, Iep, Diataal en Route 8. In onderstaand schema is te lezen dat er 7 scholen onvoldoende eindopbrengsten hebben gehaald. Alle directeuren maken met hun team een analyse van de eindtoets en verwerken de analyse (indien noodzakelijk) in het schoolplan van 2019-2020. Voor 1 school geldt dat er twee keer op rij een onvoldoende is gehaald. De directeur van deze school schrijft een actieplan en dit plan wordt door directeuren onderwijsondersteuning gemonitord.

2019	2018	2017	2016	2015	Toezichts kader
------	------	------	------	------	--------------------

Assen Cirkel
Assen Driesprong
Assen Parel
Bedum Horizon
Buitenpost Fontijn
Delfzijl Baken
Dokkum Schakel
Drachten Parel
Groningen Triangel
Groningen Palet
Grootegast Christal
Haren Mozaïek
Harkstede Ster
Heerenveen Futura
Hoogezand Lichtbron
Hoogkerk Rehoboth
Kootstertille Oranje N
Leek Springplank
Leens Handpalm
Leeuwarden Princenhof
Middelstum Klim-op
Oldehove Onder de w
Roden Rank
Schildwolde Wiekslag
Stadskanaal Piet Prins
Ten Boer Poort
Uithuizermeeden Dr.Dam
Ureterp Eben Haëzer
Winschoten Leilinde
Zuidhorn Brug
Zuidlaren Lichkring

BA	536,2	535,5	535,5	535,9	361,2
BA	535,1	536,5		362	
BA	538,3	537	535,6	535,5	537,1
BA	539,2	536,2	365	362,6	360,8
BA	535,5	208,1	211,6	208	
BA	537		537,8	535,5	341
BA		535,9	211,3	211,3	216
BA	536,9	537	366,2	365,4	363,4
BA		537,2	231		256
BA	535,8	224,2	218,5	210	
BA		218,5	207,8	207,1	212,4
BA		205,2	231,7	222,7	229,6
BA	535,2	206,6	201,8	359,2	360,6
BA	543		217	214	220,9
BA	535,3	535,4	535,8	218,2	
BA		205,7	204,4		208,5
BA	541,4	207,5	215,1		220,1
BA	535,8		361,4	360	365,8
BA		541,6	542,4	359,9	
BA	536,2	223,2	204,7		
BA	537,3	541,4	214,7		209,6
BA	535,7		203,5	215,1	
BA	541,4	218,8	219,1	229	224,4
BA	535,9	535,2	533,1	538,2	539,1
BA	542,4	537,3	220,9		208
BA		535,5	82,1	84,8	81,4
BA	536,5	542	84,0	86,3	84,6
BA	534,2	83	83,4	89	81,9
BA	538		539,4	362	360,3
BA		539,8	536,9	360	364,7
BA	536,4		87,0		89,1

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

<u>School</u>	<u>VSO/Pro</u>	<u>B/K</u>	<u>TL</u>	<u>H/V</u>
Assen – De Cirkel		19 %	12 %	69 %
Assen – De Driesprong		13 %	22 %	65 %
Assen – De Parel		7 %	33 %	60 %
Bedum – De Horizon			36 %	64 %
Buitenpost – De Fontein		31 %	31 %	38 %
Delfzijl – Het Bakken		49 %	10 %	50 %
Dokkum – De Schakel		22 %	22 %	56 %
Drachten – De Parel		29 %	34 %	46 %
Groningen – Het Palet		16 %	20 %	64 %
Groningen – De Triangel		18 %	12 %	70 %
Groote gast – Christal		12 %	35 %	53 %
Haren – Het Mozaïek		7 %	20 %	73 %
Harkstede – De Ster		13 %	13 %	74 %
Heerenveen – Futura			25 %	75 %
Hoogezand – De Lichtbron			57 %	43 %
Hoogkerk – Rehoboth		30 %	20 %	50 %
Kootstertille – Oranje Nassaschool		8 %	33 %	59 %
Leek – De Springplank		15 %	26 %	59 %
Leens – De Handpalm		39 %	13 %	48 %
Leeuwarden – De Princenhof		20 %	20 %	60 %
Middelstum – Klim-op		13 %	38 %	49 %

Oldehove – Onder de Wieken		43 %	29 %	28 %
Roden – De Rank		5 %	10 %	85 %
Schildwolde – De Wiekslag		21 %	14 %	65 %
Stadskanaal – Piet Prins		25 %		75 %
Ten Boer – De Poort		36 %	29 %	35 %
Uithuizermeeden – Dr. R.J.Damschool		28 %	36 %	36 %
Ureterp – Eben Haëzer		19 %	44 %	37 %
Winschoten – De Leilinde		9 %	56 %	36 %
Zuidhorn – De Brug		12 %	12 %	76 %
Zuidlaren – De Lichtkring			20 %	80 %
Groningen – De Meerpaal	50 %	35 %	10 %	5 %
Percentage van het totaal (%)	2 %	18 %	24 %	56 %

Het directieoverleg

Het maandelijks overleg van directeuren is met name gericht op de afstemming van beleid en het elkaar ondersteunen bij de uitvoering ervan.

In 2019 is weer een keur aan onderwerpen besproken. Standaard wordt er overleg gevoerd over de toets resultaten, de begroting en de formatie. Daarnaast is een van de hoofdelementen van het directieoverleg het delen van kennis, ervaringen en het ondersteunen van elkaar. In 2019 namen alle directeuren deel aan een van de intervisie teams.

Het IB-netwerk

Het netwerk bestaat uit alle IB'ers van onze scholen en onze ambulant begeleiders en orthopedagogen. Er zijn vier plenaire vergaderingen onder voorzitterschap van de directeur onderwijsondersteuning gehouden. Passend onderwijs was een steeds terugkerend agendapunt. In 2019 hebben we daarnaast het onderwerp handelingsgericht werken en handelingsgericht arrangeren 2.0 op de agenda gehad. Alle IB'ers zijn hierin het afgelopen schooljaar geschoold.

Inspectietoezicht

In 2019 heeft NoorderBasis een themaonderzoek gehad met betrekking tot het vak Fries op de Friese scholen.

In 2019 hebben ook enkele scholen een themaonderzoek van de inspectie gehad:

- Assen Parel: PO-VO
- Zuidhorn: PO-VO
- Leeuwarden: dyslexieverklaringen
- Delfzijl Baken: Burgerschap
- Groningen Steiger: Burgerschap
- Grootegast Christal: Didactisch handelen
- Heerenveen Futura: PO-VO
- Uithuizermeeden Dr. Dam: Extra ondersteuning

Bestuurlijk toezicht

Het bestuurlijk toezicht vindt op verschillende manieren plaats; eens per vier jaar krijgt de school een interne audit, om het jaar voeren alle scholen een tevredenheidsonderzoek uit onder alle geledingen, de bestuurder bezoekt tenminste 1 x per jaar een teamvergadering en de directeuren onderwijs worden ten minste twee keer per jaar op de scholen uitgenodigd.

In 2019 hebben enkele scholen een audit gehad:

- Delfzijl Baken
- Drachten Parel
- Heerenveen Futura
- Hoogkerk Rehoboth
- Leeuwarden Princenhof
- Stadskanaal Piet Prins
- Ten Boer Poort

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs wil zeggen: een passend onderwijs ondersteuningsaanbod voor iedere leerling. Alle scholen hebben een ondersteuningsprofiel gemaakt dat antwoord moet geven op de vragen:

- Welke leerlingen kunnen wij passend onderwijs bieden in onze school?
- Voor welke leerlingen kunnen wij, met extra ondersteuning, een passend aanbod verzorgen?
- Voor welke leerlingen hebben wij op dit moment geen passend aanbod?

Het ondersteuningsaanbod van alle basisscholen maakt deel uit van het dekkend netwerk samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. NoorderBasis maakt deel uit van drie samenwerkingsverbanden, nl. 20.01 (provincie Groningen, inclusief gemeente Noordenveld), 21.01 (Friesland) en 22.01 (Drenthe).

Samenwerkingsverband 20.01

In het Dagelijks Bestuur van dit samenwerkingsverband, dat de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld in Drenthe omvat, is NoorderBasis vertegenwoordigd in de persoon van Roelof van den Berg (bestuurder). Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub regio's, ROPO's genoemd: Regionaal Overleg Passend Onderwijs. In alle regio's bevinden zich scholen van NoorderBasis.

Binnen deze vier sub regio's worden de ontwikkelingen rond passend onderwijs, po-vo en de transitie van de jeugdzorg met elkaar gedeeld.

Het bestuur van dit samenwerkingsverband laat de door haar genomen besluiten uitwerken door de zgn. integrale werkgroep. Hierin zijn alle deelnemende schoolverenigingen vertegenwoordigd.

Renger Doornbos (stafmedewerker) zat namens NoorderBasis aan deze tafel.

Samenwerkingsverband 21.01

Dit samenwerkingsverband bestrijkt de hele provincie Friesland . Gea Boersema (directeur onderwijsondersteuning) zit namens NoorderBasis in het algemeen bestuur. Het bestuurlijk zwaartepunt ligt bij het dagelijks bestuur en de directeur van het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband 22.01

Dit samenwerkingsverband bestrijkt de provincie Drenthe en gaat uit van een hoge mate van passend onderwijs op alle scholen in dit samenwerkingsverband. Roelof van den Berg (algemeen directeur), Pieter Kralt (directeur onderwijsondersteuning) en Renger Doornbos (stafmedewerker) voerden namens NoorderBasis overleg met de directeur van het samenwerkingsverband, Renger Doornbos vertegenwoordigde NoorderBasis in de klankbordgroep en bezocht de ALV's.

Bovenbestuurlijk Onderwijskundig OndersteuningsTeam (BOOT)

NoorderBasis heeft de zorg voor leerlingen hoog in het vaandel staan. Voor de ondersteuning van leerkrachten en leerlingen beschikt NoorderBasis over een eigen schoolpsychologe, orthopedagogen, orthopedagogen generalisten en ambulant begeleiders. Zij verrichtten activiteiten op het gebied van preventie, signalering, handelingsgerichte diagnostiek , advisering, begeleiding en evaluatie. Daarbij gaat het niet alleen om activiteiten gericht op individuele leerlingen maar ook op leerkrachtniveau.

Personeel NoorderBasis 2019

Omvang

Op 1 augustus 2018 zijn NoorderBasis en VGPO Noordoost Nederland (VGPONN) verder gegaan als NoorderBasis. Met ingang van 1 januari 2019 is de fusie administratief en juridisch definitief vastgelegd. Concreet betekent dit dat voor DUO, voor de belastingdienst en alle aanverwante organen de datum 1 januari 2019 geldt als fusiedatum. In dit verslag is op 31 december 2019 dus administratief en juridisch gezien een vol jaar gepasseerd. Alle data m.b.t. personeel en personeelsbeleid hebben betrekking op het boekjaar 2019. Waar met een peildatum wordt gewerkt is deze datum 31 december 2019.

NoorderBasis had op 31 december 2019 in totaal 615 medewerkers in dienst met een totale werktijdfactor van ruim 338,28. Dit zijn 7 (unieke) medewerkers meer ten opzichte van 2018 van NoorderBasis en VGPONN samen. De stijging is vooral toe te schrijven aan de toename van ondersteunend personeel. Dit is deels toe te schrijven aan de toekenning van middelen om de werkdruk te verlagen. Overigens komt het regelmatig voor dat 1 werknemer meer dan 1 functie kan hebben. Een vaker voorkomende combinatie is die van leerkracht en onderwijsassistent. In onderstaande overzichten wordt duidelijk gemaakt hoe de verdeling over diverse personeelscategorieën is.

	Datum	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
Functie	Aantal mdw. (unlek)	% mdw.	Fte	Fte %	
Totaal	615	100,0%	338,2812	100,0%	
Adjunct Directeur	1	0,2%	0,7000	0,2%	
Administratief medewerker	24	3,9%	6,7268	2,0%	
Assistent FA	1	0,2%	0,4820	0,1%	
Assistent Personeels- & Salarisadministratie	1	0,2%	0,4000	0,1%	
Assistent PSA	1	0,2%	0,4231	0,1%	
Bestuurder	1	0,2%	1,0000	0,3%	
Conciërge	4	0,7%	1,3500	0,4%	
Directeur huisvesting	1	0,2%	1,0000	0,3%	
Directeur Onderwijs	2	0,3%	0,9000	0,3%	
Directiesecretaresse	1	0,2%	0,1475	0,0%	
Financieel Controller	1	0,2%	0,6000	0,2%	
Interim	1	0,2%	0,0000	0,0%	
Intern begeleider	8	1,3%	6,2500	1,8%	
Leraar L10	280	45,5%	154,4846	45,7%	
Leraar L11	109	17,7%	74,7555	22,1%	
Leraar L12	5	0,8%	4,1739	1,2%	
Lerarenondersteuner	3	0,5%	1,2206	0,4%	
Locatiedirecteur	28	4,6%	21,7474	6,4%	
Logopedist/Akoupedist	2	0,3%	1,0875	0,3%	
Medewerker Financiële Administratie	1	0,2%	0,9000	0,3%	
Medewerker P&O	2	0,3%	0,9425	0,3%	
Medewerker PSA	1	0,2%	0,6000	0,2%	
Onderwijsassistent	115	18,7%	42,8144	12,7%	
Onderwijskundig adviseur	1	0,2%	0,4000	0,1%	
Orthopedagoog	3	0,5%	1,8000	0,5%	
Orthopedagoog/Psycholoog	3	0,5%	2,1600	0,6%	
P&O Adviseur	1	0,2%	0,8000	0,2%	
Schoonmaker	20	3,3%	4,1222	1,2%	
Secretariaat medewerker	1	0,2%	0,7676	0,2%	
Senior medewerker FA	1	0,2%	0,6000	0,2%	
Stafmedewerker Automatisering	1	0,2%	0,0000	0,0%	
Stagiair	8	1,3%	3,8750	1,1%	
Systeembeheerder	2	0,3%	1,0000	0,3%	
Tuinman	1	0,2%	0,0506	0,0%	

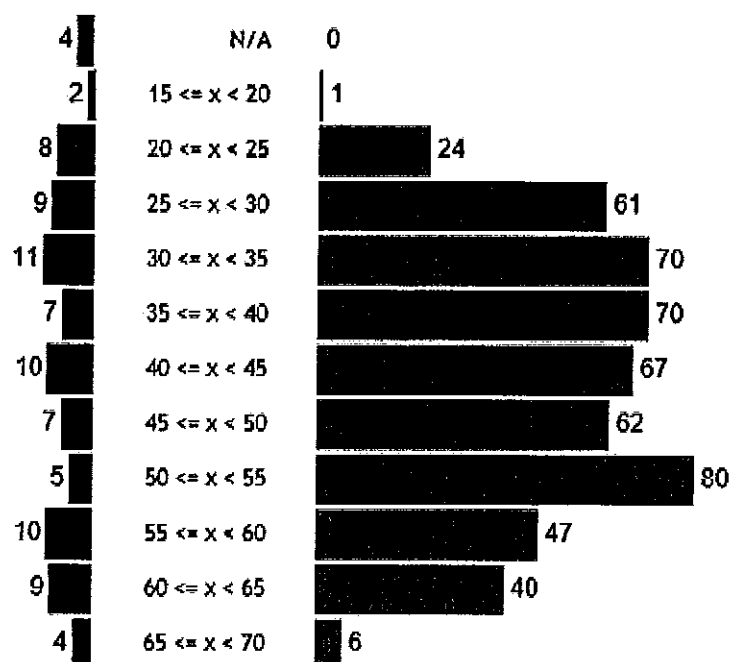
Verdeling man/vrouw in aantallen en FTE's per functiegroep:

DIR				
Datum	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
Geslacht	Aantal mdw. (uniek)	% mdw.	Fte	Fte %
Totaal	28	100,0%	23,3474	100,0%
Man	13	46,4%	12,1999	52,3%
Vrouw	15	53,6%	11,1475	47,7%

OP				
Datum	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
Geslacht	Aantal mdw. (uniek)	% mdw.	Fte	Fte %
Totaal	400	100,0%	239,7753	100,0%
Man	40	10,0%	31,2191	13,0%
Vrouw	360	90,0%	208,5562	87,0%

OOP				
Datum	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
Geslacht	Aantal mdw. (uniek)	% mdw.	Fte	Fte %
Totaal	183	100,0%	74,1585	100,0%
Man	30	16,4%	14,1039	19,0%
Vrouw	153	83,6%	60,0546	81,0%

Totaal verdeling man/vrouw				
Datum	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019
Geslacht	Aantal mdw. (uniek)	% mdw.	Fte	Fte %
Totaal	615	100,0%	338,2812	100,0%
Man	87	14,1%	58,5229	17,3%
Vrouw	528	85,9%	279,7583	82,7%

Verdeling naar leeftijd:

De gemiddelde leeftijd per datum 31 december 2019 is voor zowel de vrouwen 43 als voor de mannen 43 jaar.

Werving en selectie 2019

De afdeling P&O is betrokken geweest bij een aantal sollicitatieprocedures:

In 2019 zijn de volgende (interne) vacatures opengesteld:

- Directeur De Poort in Ten Boer
- Directeur De Triangel in Groningen
- Directeur Futura in Heerenveen
- Financieel Medewerker (senior)
- Algemene vacature voor leerkrachten en onderwijsassistenten

Mobiliteit

NoorderBasis bevordert de mobiliteit van personeel. Leren in een andere omgeving en leren van nieuwe collega's bevordert het professionele handelen en het loskomen van vaste patronen. Bij mobiliteit geeft de werknemer aan dat hij/zij op een andere school van NoorderBasis wil gaan werken. In 2019 hebben 55 medewerkers (36 leerkrachten en 19 ondersteuners) een verzoek tot mobiliteit ingebracht om uiteenlopende motieven. Van deze verzoeken hebben 30 aanvragen daadwerkelijke mobilisatie tot gevolg gehad.

Verzuim

Het verzuimpercentage in het kalenderjaar 2019 is 4,53%. Dit is nagenoeg gelijk aan 2018 (4,33%). De verzuimfrequentie (ziekmeldingsfrequentie) betreft het gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen over het hele jaar. In het kalenderjaar 2019 was dat 0,74 dat is hoger dan in 2018, toen was dat 0,53%. De stijging van de frequentie is iets wat aandacht vraagt, temeer daar de meldingsfrequentie van VGPONN in 2018 0,48 was. Hierover is regelmatig contact met onze ARBO-dienst en met direct leidinggevendenden. Middels een signaleringssysteem houden we het frequent verzuim in beeld en worden frequent verzuimgesprekken gevoerd.

Bedrijfsarts

In het jaar 2019 is samengewerkt met een “nieuwe” ARBO-dienst, te weten FitVerzuimbeheer. We werken via FitVerzuimbeheer samen met dhr. Aldo Sangster die optreedt als bedrijfsarts.

Verzuimbeleid

Vanaf 1 januari 2019 is er een samenwerkingsovereenkomst gestart tussen NoorderBasis en FitVerzuimbeheer. We streven naar het werken volgens het zogenaamde “eigen regiemodel”. Kort gezegd brengt het zgn. “eigen regie” model met zich mee, dat vaker in een vroeg stadium wordt gesignaleerd wanneer medewerkers vastlopen of dreigen uit te vallen. Afhankelijk van de aard van de problematiek zetten we in op coaching en psychologische ondersteuning.

FitVerzuimbeheer werkt met een bedrijfsarts, maar ook met de zogenaamde “verlengde arm” constructie. Dit betekent concreet dat met medewerkers die dreigen langer uit te vallen in eerste instantie telefonisch contact wordt gezocht door een zgn. taakgedelegeerde. Deze medewerker van de ARBO-dienst is wettelijk gezien bevoegd om medische vragen te stellen en op basis van de bevindingen tijdens het gesprek een probleemanalyse op te stellen en ter goedkeuring voor te leggen aan de bedrijfsarts. De gedachte is dat we hiermee voorkomen dat er te snel en te veel wordt doorgeschakeld naar de bedrijfsarts.

Tweewekelijks wordt een moment gepland met de casemanager van FitVerzuimbeheer om de verzuimdossiers te bespreken en wordt bekeken welke acties er ondernomen dienen te worden. De acties en uitkomsten worden nauwkeurig bijgehouden en de stand van zaken wordt regelmatig besproken. Daarnaast wordt er maandelijks een spreekuur bij de bedrijfsarts georganiseerd. Dit spreekuur wordt op het kantoor van NoorderBasis gehouden. Na het spreekuur is er een korte mondelinge terugkoppeling van de bedrijfsarts met de adviseur P&O en de medewerker P&O. Tenslotte proberen we 3 keer per jaar een multidisciplinair overleg te organiseren. Hierbij wordt naast de casemanager, de taakgedelegeerde ook de bedrijfsarts uitgenodigd. Directeuren kunnen zich inschrijven wanneer ze de behoefte hebben om casuïstiek te bespreken en daar advies over te vragen. De bovenschoolse directie ontvangt iedere maand een verzuimoverzicht met daarin de status van de verzuimdossiers.

In 2019 is ook een samenwerking tot stand gekomen met Probaat. Dit bureau is gericht op het zo vroeg mogelijk signaleren van burn-out verschijnselen. Daarmee wil NoorderBasis preventief te werk gaan om op die manier langer durend verzuim te voorkomen.

Instroom – doorstroom – uitstroom

In de opbouw van het personeelsbestand heeft zich in het kalenderjaar 2019 een aantal veranderingen voorgedaan.

Er zijn 57 (reguliere) medewerkers uit dienst getreden. De redenen van ontslag variëren van pensionering (3) tot ontslag wegens arbeidsongeschiktheid (3) tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst met wederzijds goedvinden (2). Het overgrote deel heeft zelf ontslag genomen om uiteenlopende redenen. In 2019 hebben 2 directeuren ontslag genomen wegens een baan buiten de vereniging.

Beleid uitkeringen na ontslag

Bij Noorderbasis is sprake van ontslagbeleid, dat is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Het functioneren en beoordelen van de medewerkers krijgt een plek in de gesprekkencyclus. De persoonlijke ontwikkeling krijgt daarin een belangrijke plek; belangrijke instrumenten zijn daarvoor de zogenaamde kijkwijzer waarmee leidinggevenden een goed beeld kunnen krijgen van de individuele competenties van leerkrachten. Wanneer ontslag onvermijdelijk is, zal altijd eerst onderzocht worden of medewerkers herplaatst kunnen worden in een andere functie. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, wordt bij ontslag zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Na ontslag kunnen medewerkers naast de reguliere WW-uitkering recht hebben op de zogenaamde bovenwettelijke uitkeringen. Zij worden hier altijd op gewezen en waar nodig ondersteunt bij het aanvragen. De uitkeringslasten komen in beginsel voor rekening van de werkgever. Omdat de werkgever echter verplicht is aangesloten bij het Participatiefonds en daar ook premie voor betaalt kunnen deze kosten ten laste van dit fonds worden gebracht. Het Participatiefonds toets echter, middels de zogenaamde instroomtoets, of het ontslag voldoet aan de eisen die daarvoor in het betreffende reglement zijn vastgelegd. Onze interne procedure inzake ontslag wordt dus geijkt aan de regels die het Participatiefonds stelt. Op deze wijze minimaliseert Noorderbasis de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door de werkgever gedragen te worden.

Bedrijfshulpverlening

Bij NoorderBasis zijn voldoende werknemers geschoold om adequaat bedrijfshulpverlening (BHV) uit te voeren. In 2019 zijn er 7 herhalingscursussen gegeven. Ook zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd voor de basiscursus van de BHV. De BHV cursussen worden verzorgd door Cardio-XL op diverse scholen van NoorderBasis en VGPONN.

Scholing en professionalisering

Professionalisering vindt voortdurend plaats als leerkrachten de resultaten van hun leerlingen analyseren en op basis daarvan nadenken over het vervolg. Collegiaal overleg op school is ook gericht op groeien in het werk. Bovenschools kennen we intervisiegroepen van directeuren en IB'ers, daarnaast organiseren we netwerk bijeenkomsten voor onderbouw leerkrachten en hoogbegaafdheidsspecialisten. Dit informele leren is buitengewoon belangrijk voor het dagelijks werk.

In 2019 zijn de volgende cursussen aangeboden:

- Hoogbegaafdheidsspecialist
- Onderwijskundig ICT specialist
- Onderwijs in de onderbouw (lesgeven in groep 1-4)
- Gedrag , lastig gedrag voorkomen en hanteren, begeleiden van gedragsproblemen
- Werkdruk, grenzen stellen en duurzame inzetbaarheid
- Communicatie in lastige situaties
- Expliciete directe instructie en het vervolg EDI 2.0 gericht op de meer en hoogbegaafde leerling.
- De directeuren zijn geschoold in de praktijk van het auditeren en het beoordelen van een les volgens het instructie model van EDI
- Scholing in het volgen van de leerlijnen bij kleuters

Vrouwen in de schoolleiding

In 2019 waren er 16 vrouwelijke schoolleiders werkzaam.

Incidentele beloningen

In het kalenderjaar zijn er geen incidentele beloningen gegeven.

Uitzendarbeid

Er is geen gebruik gemaakt van uitzendarbeid. Voor vervanging maken we gebruik van onze eigen invalpool. Deze pool wordt beheerd door een speciaal daarvoor aangestelde medewerker.

Invalpool

NoorderBasis maakt gebruik van een invalpool om verzuim wegens ziekte of verlof op te kunnen vangen.

Sinds 2017 wordt er gewerkt met een centrale coördinator voor invallers. Hoofdtak van deze functionaris is het uit handen nemen van invalproblematiek waar directeuren mee te maken kunnen krijgen. Daarnaast zal er in het portal van Afas (nieuw digitaal systeem) bijgehouden worden wie wanneer beschikbaar is. De werving voor nieuw personeel zal ook ingezet worden voor het zoeken naar invallers. De Wet Werk en Zekerheid speelt hierin zeker een rol, maar vooralsnog is dit geen belemmering, omdat we graag tot een vaste overeenkomst komen wanneer invallers goed functioneren. In dit jaar zagen we een duidelijke tendens dat meerdere invallers een structurele vervanging voor hun rekening namen.

Sinds de verruiming van het benoemingsbeleid zijn er ook nieuwe invalkrachten in de pool ingeschreven die hun oorsprong hebben in de algemeen christelijke denominatie, maar nu expliciet voor het geformeerd onderwijs hebben gekozen. Een lidmaatschap van een kerkgemeenschap die de zogenaamde drie formulieren van eenheid als grondslag voert, is hiermee een voorwaarde waaraan moet worden voldaan.

Sollicitanten worden in NoorderBasis uitgenodigd voor een gesprek. Met de sollicitanten van beide verenigingen voert de directeur bedrijfsvoering en een medewerker P&O meestal de gesprekken. Onderling zijn er afspraken gemaakt dat de sollicitanten bij een positief gesprek in beide verenigingen aan het werk kunnen.

Ook het afgelopen jaar kunnen we weer constateren dat meerdere collega's als invaller gestart zijn en doorgegroeid zijn tot vaste leerkracht op een school.

Van invalkrachten wordt verwacht dat ze voldoende gekwalificeerd zijn. Daarom wordt hun ook de gelegenheid geboden en tegelijk van hun verwacht dat ze zo mogelijk de cursussen die binnen de verenigingen worden aangeboden, te volgen.

Werkdrukmiddelen

Proces

Toen bekend werd dat er financiële middelen voor werkdrukverlaging beschikbaar zouden komen voor het schooljaar 2018/2019 (en verder) zijn veel teams op de scholen direct aan de slag gegaan. Veelal was al in grote lijnen in beeld waar de werkdruk het meeste werd ervaren. Op alle scholen hebben de schoolteams ideeën aangedragen over de besteding van de middelen. Op basis daarvan zijn plannen van aanpak opgesteld. Uiteraard is bij dit proces de schooldirecteur nauw betrokken geweest. Uiteindelijk hebben alle P-MR-en ingestemd met de plannen en is men begonnen met de inzet van de financiële middelen. Dit is ook in overleg met het centraal kantoor gedaan in verband met de onderlinge afstemming.

Besteding

De middelen voor werkdrukverlaging zijn op veel verschillende manieren ingezet, zoals: ondersteuning door middel van een conciërge of onderwijsassistent, vervanging van leerkrachten zodat zij konden worden vrijgespeeld voor administratieve taken, kleinere klassen, materiële zaken als i-pads of bepaalde digitale methoden.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2019	Eventuele toelichting
Personeel	€ 459.360	
Materieel	€ 18.300	
Professionalisering	€ 1.355	
Overig	€ 0	

Niet-financiële maatregelen

In onze organisatie is 'Werkdruk' al jaren een steeds weer terugkerend thema. De organisatie en scholen zijn zich bewust van het belang van het verminderen van de werkdruk. Daarom heeft dit onderwerp al langer de voortdurende aandacht. Niet-financiële maatregelen richten zich bijvoorbeeld op efficiënter werken, geen overbodige administratie, digitaal inrichten van processen en collegiale consultatie en intervisie.

Instroom – doorstroom – uitstroom

In de opbouw van het personeelsbestand heeft zich in het schooljaar 2017-2018 een aantal veranderingen voorgedaan.

Er zijn 33 (reguliere) medewerkers uit dienst getreden. In 3 geval is er sprake van (vervroegde) pensionering. Van 1 medewerker is middels wederzijds goedvinden afscheid genomen. In het team van directeuren hebben zich per 31 juli 2018 2 wijzigingen voorgedaan. De scholen in Delfzijl en Winschoten hebben per het nieuwe schooljaar een andere directeur gekregen.

Beleid uitkeringen na ontslag

Wanneer ontslag onvermijdelijk is, zal altijd eerst onderzocht worden of medewerkers herplaatst kunnen worden in een andere functie. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, wordt bij ontslag zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Wanneer er wordt gekozen voor de procedure om met wederzijds goedvinden uit elkaar te gaan wordt altijd in redelijkheid gekeken naar het betalen van een ontslagvergoeding. Na ontslag kunnen medewerkers naast de reguliere WW-uitkering recht hebben op de zogenaamde bovenwettelijke uitkeringen. Zij worden hier altijd op gewezen en waar nodig ondersteunt P&O bij het aanvragen. De uitkeringslasten komen in beginsel voor rekening van de werkgever. Omdat de werkgever echter verplicht is aangesloten bij het Participatiefonds en daar ook premie voor betaalt kunnen deze kosten ten laste van dit fonds worden gebracht. Het Participatiefonds toets echter, middels de zogenaamde instroomtoets, of het ontslag voldoet aan de eisen die daarvoor in het betreffende reglement zijn vastgelegd. Onze interne procedure inzake ontslag wordt dus geijkt aan de regels die het Participatiefonds stelt. Op deze wijze minimaliseert NoorderBasis de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door de werkgever gedragen te worden.

Evaluatie integraal personeelsbeleid 2019

- Cao ontwikkelingen
- Beleid t.b.v. startende leerkrachten
- Werving van ervaren leerkrachten
- Boeien en binden van studenten
- Vorm geven van zij- instroom- en doorstroomtrajecten
- Het updaten van het beleid rondom ARBO (Risico Inventarisatie en Evaluatie)
- Bestuursformatie
- Mobiliteit
- AFAS/Insite verdere automatisering processen
- Ontwikkeling www.mijnnoordebasis.nl
- Nieuwe ARBO-dienst.
- Verzuimbegeleiding
- Cultuuronderzoeken

2019 is een onrustig jaar geweest. In maart en in november is er gestaakt door onderwijspersoneel. De stakingen gingen vooral over de werkdruk en het steeds groter worden lerarentekort. Daarnaast is er nog steeds onvrede over de salariskloof met het voortgezet onderwijs. Ook binnen NoorderBasis heeft een aantal medewerkers gebruik gemaakt van het recht om te staken. Medewerkers die staken worden niet doorbetaald.

Wat betreft het beleid betreffende de begeleiding van startende leerkrachten is in 2019 verder uitvoering gegeven aan het geformuleerde beleid t.b.v. startende leerkrachten. Hier zijn IB-ers bij betrokken die een opleiding “beeld coaching” hebben afgerond. Zij zullen een rol gaan spelen in de begeleiding. In het schooljaar 2017 – 2018 is dit beleid definitief geworden.

De werving van leerkrachten blijft een voortdurend punt van aandacht. We hebben als NoorderBasis een doorlopende vacature open staan voor deze functie. Gelukkig hebben we ook voor het schooljaar 2019/2020 de formatie rond kunnen krijgen. Nieuwe medewerkers weten NoorderBasis goed te vinden. We horen regelmatig terug dat onze organisatie bekend staat als een aantrekkelijke werkgever. In onze zoektocht naar gekwalificeerd personeel richten we ons ook in toenemende mate op PABO studenten. Twee van onze scholen hebben een nauwe samenwerking met VIAA inzake het onderbrengen van stagiairs van deze opleiding. We proberen voor deze potentiële werknemers het ook zo aantrekkelijk mogelijk te maken.

In 2019 is verder uitvoering gegeven aan het op orde brengen van de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie rapporten op de scholen. Voor de inspectie is een actuele RI&E een punt van aandacht.

In de eerste helft van 2019 is het bestuursformatieplan tot stand gekomen. Een intensief proces wat gecoördineerd wordt door de controller en de P&O adviseur. De uitdaging om in samenwerking met de betrokken directeuren en de bestuurder tot een verantwoorde formatie te komen is ook in 2019 gerealiseerd. Voor de procedure rondom de totstandkoming van het bestuursformatieplan zij verwezen naar het plan zelf.

In de procedure rondom mobiliteit is afgesproken om voortaan beter te onderzoeken of medewerkers die naar andere scholen willen ook een “match” vinden met het team, de directeur en de wijze van onderwijs. Kortom er vinden voortaan eerst gesprekken plaats waar de directeur van de ontvangende school invloed heeft in het al dan niet accepteren van een personeelslid van de andere school. Verder hebben we, net als in het jaar 2018 ook in het schooljaar 2019 de regie rondom mobiliteit veel meer centraal belegd. P&O bemoeit zich actief met het plaatsen van medewerkers op andere scholen. We merken dat het proces daardoor beter beheersbaar wordt ook al blijven er ook altijd wensen on vervuld. We proberen in die gevallen te kijken of er het jaar daarop alsnog mogelijkheden zijn.

Met AFAS hebben we in 2019 grote stappen gezet. We zijn daarbij prettig ondersteund door de consultants van GJALD. Zo is het mogelijk geworden voor directeuren om mutaties t.b.v. personeel door te geven via de speciaal daarvoor ontwikkelde website www.mijnnoorderbasis.nl Daarnaast hebben medewerkers de mogelijkheid gekregen om via deze zelfde website declaraties in te sturen en een aantal persoonsgegevens aan te passen. Daarnaast hebben we enkele tijdrovende processen verder kunnen automatiseren waardoor we makkelijker invulling kunnen geven aan een aantal secundaire arbeidsvoorwaarden. Het is de bedoeling om www.mijnnoorderbasis.nl in de toekomst verder uit te bouwen naar een portal voor alle personeelsleden waar ze terecht kunnen voor regelingen en beleid.

Op 1 januari 2019 zijn we van start gegaan met een nieuwe ARBO-dienst FitVerzuimbeheer. Twee vertegenwoordigers van deze organisatie hebben zich voorgesteld in het directeurenoverleg en hun werkwijze toegelicht. Zie voor verdere informatie in het hoofdstuk over verzuimbeleid eerder in dit document.

In 2019 hebben we cultuuronderzoeken laten uitvoeren door Expertis op scholen waarvan de directeur is vertrokken. De insteek is om terug te kijken en een beeld te krijgen van heersende cultuur in het team enerzijds en om aanbevelingen te krijgen waar een nieuwe directeur mee aan de slag kan. We hebben ervaren dat ons en nieuwe directeuren veel bruikbare informatie oplevert.

Financiën

Voor 2019 was een resultaat van € 67.388 begroot. Het behaalde resultaat is € 1.023.347 positief. De volgende zaken spelen een belangrijke rol bij het afwijken van het werkelijke resultaat ten opzichte van het begrote resultaat:

Ontvangsten (totaal € 1.525K meer dan begroot):

- Meer rijksbijdragen (€1.231K). Met name de ontvangsten personele bekostiging vielen hoger uit dan begroot. Dit komt vooral door de extra bekostiging OCW. In het najaar is over 2018/2019 nog een afrekening van € 352K ontvangen. Daarnaast is de bekostiging 2019/2020 aangepast, met name als gevolg van de verhoogde cao-ruimte. Een aanzienlijk deel van de uitgaven die hierbij horen vinden in 2020 plaats.
- De overige baten zijn € 285K hoger dan begroot. Dit heeft onder meer te maken met meer inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden en een subsidie voor een promotie van één van de leerkrachten. Daarnaast worden bijvoorbeeld inkomsten van acties en overblijfgelden niet begroot. Over het algemeen staan tegenover deze extra inkomsten ook extra uitgaven.

Uitgaven (totaal € 571K meer dan begroot):

- Hogere loonkosten (€ 310K) door hogere werkgeverslasten en meer inzet van personeel. De hogere lasten worden voor een deel gecompenseerd door meer inkomsten. De hogere inzet van personeel is o.a. te verklaren doordat er, vanwege krapte op de arbeidsmarkt, gekozen is voor meer inzet in de invalpool, sommige scholen groeien. Voor deze scholen is groeibekostiging ontvangen. Daarnaast is er in 2019 personeel ingehuurd voor ondersteuning ICT, communicatie en onderwijs beleid.
- Lagere afschrijvingen (€ 237K). Omdat de trajecten van de Europese Aanbestedingen ICT langer duurden dan verwacht is maar een deel van de investeringen ICT in 2019 gerealiseerd en zal dit voor het grootste deel pas in 2020 plaatsvinden.
- Hogere uitgaven voor huisvesting (€ 87K). Dit is het gevolg van stijgende prijzen en extra kosten ivm tijdelijke locaties ivm verhuizingen en nieuwbouw. Met name de schoonmaakkosten zijn behoorlijk gestegen.
- De hogere uitgaven voor overige instellingslasten (€ 411K) komen door extra uitgaven voor ICT (migratiekosten Office365 en systeemsoftware), hogere kosten PR en hogere kosten onderwijsleerpakket.

Kengetallen

Hieronder vindt u een overzicht van de kengetallen over 2019 vergeleken met 2018.

	2018	2019	
Solvabiliteit 1	0,81	0,82	Eigen vermogen / totaal vermogen
Solvabiliteit 2 (definitie Commissie Don)	0,83	0,83	Eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen
Liquiditeit (current ratio)	3,60	3,64	Vlottende activa/ kort vreemd vermogen
Rentabiliteit (%)	2,41%	3,57%	Resultaat/ totale baten
Weerstandsvermogen	25%	27%	Eigen vermogen +/- materiele vaste activa / bijdrage ministerie OCW
Kapitalisatiefactor	46%	49%	Balanstotaal +/- gebouwen & terreinen / totale baten
Verhouding personele lasten	83,3%	81,7%	Personele lasten / totale baten
Verhouding materiele lasten	14,3%	14,8%	Materiële lasten / totale baten
Verhouding totale lasten	97,6%	96,4%	Totale lasten/totale baten (excl. financiële baten en lasten)

Toelichting:

- De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en het vreemd vermogen. Hiermee wordt inzicht verschaft in de financieringsopbouw en dit geeft inzicht in de mate van het al dan niet kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen op de lange termijn. De solvabiliteit is, uitgaande van een streefwaarde van 0,5 goed te noemen. De streefwaarde voor het kengetal zoals geformuleerd door de Commissie Don is 0,3. Dus ook deze waarde is voor Noorderbasis goed te nemen.
- De liquiditeit geeft aan of de Noorderbasis op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, waarbij als streefwaarde een minimum van 1 geldt. De liquiditeit is uitstekend te noemen met in achtneming van bovenstaande streefwaarde. De liquiditeit stijgt van 3,60 in 2018 naar 3,64 in 2019.
- De rentabiliteit geeft aan hoe groot het resultaat is, uitgedrukt in een % van de totale baten. In 2019 is sprake van een ruim positief resultaat.
- Het weerstandsvermogen geeft aan of Noorderbasis in staat is om onvoorziene tegenvallers op te kunnen vangen. Hierbij wordt doorgaans als streefwaarde een minimum van 10% gehanteerd. Deze streefwaarde is ruimschoots bereikt.
- De kapitalisatiefactor bedraagt 49%. Hiermee wil men zicht krijgen op het al dan niet efficiënt gebruiken van het kapitaal. Als maximum voor grote instellingen wordt 35% gehanteerd, voor kleine instellingen 60%. De kapitalisatiefactor geeft overigens geen inzicht in de opbouw van het kapitaal.
- Door het positieve resultaat komt de verhouding totale lasten op 96,4%.
- De conclusie is dat de ontwikkeling van de kengetallen het positieve beeld bevestigen.

Analyse van de kasstromen

De liquiditeit is in 2019 gestegen met € 567.270 naar € 9.052.344. Het saldo van de liquide middelen is ruim boven het gestelde minimum van € 1.000.000.

Treasuryverslag

Met betrekking tot liquiditeitsbeheer is door NoorderBasis een treasurystatuut opgesteld. Deze dateert nog van voor de fusie met VGPO Noordoost-Nederland en zal nog een update ondergaan. Het gevoerde liquiditeitsbeheer over 2019 past binnen de kaders van de Regeling Beleggen en Belenen. Daarbuiten heeft de vereniging geen vermogen belegd in aandelen of obligaties. Voor het reguliere betalingsverkeer is gebruik gemaakt van de diensten van de ABN AMRO waar ook twee spaarrekeningen lopen.

Continuïteitsparagraaf

Stand 31-12	2019	2020	2021	2022
<i>Personele bezetting in FTE</i>				
Management/ Directie	23,34	22,5	22,5	22
Onderwijzend personeel	239,77	238	237	236
Overige medewerkers	71,15	72	72	72
Totaal	334,26	332,50	331,50	330
<i>Leerlingenaantallen (1 oktober)</i>	<i>4.023</i>	<i>4.031</i>	<i>3.929</i>	<i>3.898</i>

We verwachten dat de leerlingaantallen op bestuursniveau licht zullen dalen als gevolg van krimp.

Meerjarenbegroting**Balans (x1.000)**

ACTIVA	2019	2020	2021	2022
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	7.076	9.076	9.676	9.626
TOTAAL VASTE ACTIVA	7.076	9.076	9.676	9.626
VLOTTENDE ACTIVA	10.652	8.382	7.527	7.372
TOTAAL ACTIVA	17.727	17.458	17.203	16.998
PASSIVA	2019	2020	2021	2022
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	12.570	12.373	12.208	12.063
Bestemmingsreserve publiek	443	393	353	333
Bestemmingsreserve privaat	1.507	1.487	1.467	1.447
EIGEN VERMOGEN	14.520	14.253	14.028	13.843
VOORZIENINGEN	278	275	275	275
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.929	2.930	2.900	2.880
TOTAAL PASSIVA	17.727	17.458	17.203	16.998

Op grond van de beschikbare cijfers ten aanzien van leerlingenaantallen, investeringsplannen, meer jaren-onderhoudsplannen en andere feiten en veronderstellingen, is bovenstaande balans opgesteld.

De reserves verlopen overeenkomstig de uitgangspunten, beleidsachtergrond en de uitkomsten van de hieronder weergegeven meerjaren-exploitatiebegroting. Wel blijft een belangrijk aandachtspunt op tijd te anticiperen op de verwachte leerlingendaling en het personeelsbestand daar tijdig op aan te passen.

Staat / Raming van baten en lasten (x 1000)

Baten en lasten	2019	2020	2021	2022
Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	28.077	27.934	27.403	27.311
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	43	67	55	50
3.5 Overige baten	569	291	280	275
	28.690	28.292	27.785	27.420
Lasten				
4.1 Personeelslasten	23.434	24.256	23.750	23.650
4.2 Afschrijvingen	962	1.265	1.350	1.340
4.3 Huisvestingslasten	1.130	1.133	1.100	1.090
4.4 Overige lasten	2.141	1.835	1.750	1.740
	27.668	28.489	27.950	27.820
Financiële baten en lasten	1			
Saldo baten en lasten	1.023	-/- 197	-/- 165	-/- 145

Voor de komende jaren is in de meerjarenbegroting een taakstelling opgenomen op de personeelslasten. De organisatie zal zich de komende jaren moeten blijven aanpassen aan de verwachte krimp.

Overige rapportages**Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Binnen Noorderbasis wordt de planning- en control cyclus gehanteerd als besturingsmechanisme. Planning en control definiëren we als alle voorgenomen activiteiten die in een bepaalde periode moeten gebeuren (planning), de informatie over deze uitvoering van deze activiteiten, de evaluatie van deze uitvoering (gemeten met diverse instrumenten en vastgelegd in terugkerende documenten) en de gewenste aanpassing van de planning of aanpassing van de uitvoering (control).

Door het goed neerzetten van de planning- en control cyclus is er meer transparantie en duidelijkheid over de uit te voeren taken en wie, wanneer, welke bevoegdheid en verantwoordelijkheid daarin heeft. Hierdoor kan, in combinatie met het financieel beleid, tijdig worden ingespeeld op interne en externe ontwikkelingen en kan beter gestuurd worden op de resultaten. Risico's binnen de organisatie worden hierdoor verminderd. Instrumenten van de gehanteerde planning- en control cyclus bij Noorderbasis zijn onder andere het strategisch beleidsplan, de begroting, de meerjarenbegroting, tussentijdse rapportages (2x per jaar), bestuur formatieplan (inclusief allocatiemodel) en het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening. Op schoolniveau zijn vooral het schoolplan, het schooljaarplan, het schoolformatieplan en de schoolbegroting aan de orde.

Op het stafbureau van Noorderbasis wordt zowel de financiële als de personeels- en salarisadministratie gevoerd. Daarbij worden een aantal procedures gehanteerd en vinden er interne controles plaats. Budgethouders zijn geregistreerd en per budgethouder is er een parafenlijst op het stafbureau aanwezig. Door de financiële administratie wordt gecontroleerd of facturen door de juiste budgethouder zijn getekend. Eenzelfde werkwijze geldt voor het aanleveren van personele mutaties. Personele mutaties worden alleen verwerkt wanneer ze door de juiste budgethouder zijn aangeleverd. Bij het doen van betalingen wordt functiescheiding toegepast. Dat betekent dat geen van de medewerkers zelfstandig een betaling kan uitvoeren. Daar zijn altijd twee medewerkers voor nodig.

Binnen Noorderbasis neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Dit directeurenoverleg komt gemiddeld tien keer per schooljaar bijeen en alle directeuren nemen hieraan deel. Het directeurenoverleg wordt voorgezeten door de directeur-bestuurder.

In het directeurenoverleg wordt het beleid volgens het managementstatuut door de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren gezamenlijk uitgedacht. Het vaststellen van het beleid gebeurt vaak na goedkeuring van het bestuur en na instemming van de GMR. Bij minder ingrijpende voornemens gaan beleidsvoornemens ter informatie naar het bestuur en ter advies naar de GMR. De directeur-bestuurder bezoekt elke GMR-vergadering om de GMR te informeren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's voor NoorderBasis zijn met name gelegen in de krimp van leerlingen, de ontwikkelingen van het Passend Onderwijs en de overheveling van het buitenonderhoud. De leerling prognoses zijn voorzichtig van aard en laten een krimp zien. Dit heeft uiteraard gevolgen voor de inkomsten en zal ook gevolgen moeten hebben voor de uitgaven. De gevolgen voor de uitgaven op personeel gebied zullen naar verwachting met natuurlijk verloop dan wel tijdelijke benoemingen opgevangen kunnen worden waardoor de risico's redelijk beperkt zullen zijn.

In het kader Passend Onderwijs ontvangt het bestuur ondersteuningsmiddelen van de beide samenwerkingsverbanden waarin wordt deelgenomen. Met die middelen moeten specifieke ondersteuningsarrangementen, voor leerlingen die daarmee in de gewone basisschool geholpen kunnen worden, worden bekostigd.

De vraag is echter in hoeverre de financiële middelen daarvoor toereikend zullen zijn. Indien nodig zullen hiervoor uit de totale begroting middelen worden vrij gemaakt. Dit conform ons strategisch beleidsplan waarin we als missie hebben geformuleerd "Regulier als dat kan, speciaal als dat nodig is".

In het hoeverre de decentralisatie van de onderwijshuisvesting voor ons risico's met zich meebrengen, is nu nog moeilijk te overzien.

De coronacrisis in 2020 heeft ook gevolgen voor NoorderBasis. Dit is vooral te merken aan extra kosten die zich als gevolg hiervan voordoen. Te denken valt dan aan kosten van hygiënemaatregelen en op het gebied van ICT. Ondanks dat er onzekerheden zijn en blijven is de verwachting dat de continuïteit van de Vereniging hierdoor niet in gevaar komt.

Risicomanagement is in een relatief kleine organisatie als NoorderBasis geen specifiek beleidsterrein maar is geïntegreerd in de algemene bedrijfsvoering. Van tijd tot tijd wordt een algemene risico analyse uitgevoerd door de controller. De uit die analyse voortkomende belangrijkste aandachtspunten worden opgenomen in het beleid waar ze betrekking op hebben.

Als risico's leiden tot calamiteiten dan beschikt NoorderBasis over een ruim weerstandsvermogen (27%) om de gevolgen op te vangen. Maar waar calamiteiten voorkomen kunnen worden, heeft dat natuurlijk de voorkeur.

Bijlage 1: Overzicht scholen

Naam School	Adres	Woonplaats	Directeur
De Leilinde	Burg. Wichersstraat 14	9671 JA Winschoten	Janny Janssens
De Rank	Floralaan 3	9301 KE Roden	Jolande Verbree
Klim-op	Boerdamsterweg 12	9991 BN Middelstum	Vacature
De Cirkel	Prins Bernhardstraat 11	9402 AR Assen	Pieter Kralt
Oranje Nassau	L. Homanloane 5	9288 BA Kootstertille	Henk van Dijken
De Lichtbron	Donker Curtiusstraat 2	9602 PK Hoogezand	Ankie Luchtenburg interim
Futura	Beugel 201	8447 AT Heerenveen	Fenny Heidema
Christal	Wilgenstraat 47	9861 EE Grootegast	Ties Faber
De Triangel	Rode Kruislaan 78	9728 CX Groningen	Martin Grasdijk
Eben Haëzer	Foareker 54	9247 AM Ureterp	Marten van der Es
De Horizon	Marijkelaan 3	9781 EG Bedum	Rike Visscher
De Ster	Dorpshuisweg 36	9617 BN Harkstede	Vacature
De Wiekslag	Schoollaan 1	9621 AT Schildwolde	Daniëlle Kamstra
Rehoboth	Pr. Margrietstraat 3	9744 CL Groningen	Tiny van Dam
De Princenhof	Prinsesseweg 2	8931 EG Leeuwarden	David de Jong
Dr. Damschool	Langelandsterweg 1	9982 BC Uithuizermeeden	Aafke Havinga
Het Baken	Stuurboordlaan 1	9934 JN Delfzijl	Gea Rodenboog
De Parel	A. Jacobsweg 78	9408 AM Assen	Mirjam Belle
De Lichtkring	Larikslaan 2	9471 RM Zuidlaren	Karine Woensdregt
De Schakel	Op de Keppels 18	9101 DG Dokkum	Marten van der Es
Piet Prins	Maarsdreef 22	9501 AM Stadskanaal	Ad van Deursen
Het Mozaïek	Tussenziel 25	9753 EL Haren	Ad van Deursen
De Poort	Emmerwolderweg 1	9791 JB Ten Boer	Martin Grasdijk
De Handpalm	Pr. Bernhardstraat 3	9965 PW Leens	Janny Janssens

De Parel	Langewyk 275	9202 CN Drachten	Martin Smit
Het Palet	Froukemaheerd 1	9736 RA Groningen	Jillie Doorten
De Brug	Boslaan 38	9801 HG Zuidhorn	Johannes Weening
De Springplank	Oldenoert 55	9351 KV Leek	Gea Boersema
De Fontein	Molenstraat 17a	9285 PA Buitenpost	Eelke Horinga
De Meerpaal	Koperstraat 4	9743 RW Groningen	Erwin Jonker
Onder de Wieken	De Omloop 10	9883 PW Oldehove	Vacature
De Steiger	Koperstraat 4	9743 RW Groningen	Erwin Jonker
De Driesprong	M.L. Kingweg 46	9403 PA Assen	Anneke Vredeveld

Bijlage 2: Jaarverslag 2019 Raad van Toezicht

Jaarverslag 2019 Raad van Toezicht*Ontstaan*

Op 1 januari 2019 zijn de beide schoolverenigingen VGPONN en VGPO Noorderbasis gefuseerd; samengaan we verder onder de naam Noorderbasis scholen met de bijbel. Gelijktijdig is ervoor gekozen om te gaan werken met een CvB en een RvT, in plaats van met een bestuurder met gedelegeerd mandaat en een algemeen bestuur.

Samenstelling

Bij de start per 1 januari 2019 is gekozen voor een brede samenstelling van de Raad van Toezicht, samengesteld vanuit de besturen van VGPONN en VGPO Noorderbasis. Belangrijk is daarbij dat ieder lid binding heeft met (delen van) de regio Friesland, Groningen en Drenthe om zo voldoende feeling te hebben en te houden met de lokale gemeenschap. Verder wordt van de RvT leden een brede maatschappelijke oriëntatie gevraagd en de capaciteit met de diverse onderwerpen actief mee te denken. Dit betekent dat er binnen de RvT Noorderbasis geen strikte portefeuillevverdeling is; alle leden spreken zo nodig over elk onderwerp mee. Wel is er zeker ruimte voor specifieke inbreng op de diverse aandachtsgebieden.

De samenstelling in 2019

Raad van Toezicht	Functie	Aanstelling in verslagjaar	Hoofd functie
J. Bouwkamp	Lid RvT, aandachtsgebied o.a. identiteit	1-1-19 tot en met 31-12-19	Gepensioneerd
W. Datema	Lid RvT, aandachtsgebied o.a. financiën	1-1-19 tot en met 31-12-19	Ambtenaar bij het Ministerie van Financien
J. van der Heide	Lid RvT, aandachtsgebied o.a. onderwijs	1-1-19 tot en met 31-12-19	Instellingsdirecteur Nordwin College
P. Roggema	Lid RvT, aandachtsgebied o.a. personeel	1-1-19 tot en met 31-12-19	Corporate recruiter
J.C.W. van der Velden	Voorzitter RvT	1-1-19 tot en met 31-12-19	Zelfstandig ondernemer
D. Steenhuizen	Ambtelijk secretaresse		

Algemeen

De Raad van Toezicht (RvT) heeft vier belangrijke taken:

1. Goedkeuren van belangrijke besluiten zoals geformuleerd in de statuten
2. Toezicht houden op de uitvoering van het beleid
3. Werkgever van College van Bestuur (CvB)
4. Gevraagd en ongevraagd adviseren van CvB. Daartoe is het van belang dat de Raad van Toezicht verbinding houdt met de omgeving van Noorderbasis

In de volgende paragraaf schetst de Raad van Toezicht op welke wijze zij invulling heeft gegeven aan haar taken in 2019:

Werkzaamheden Raad van Toezicht

De RvT heeft haar werkzaamheden ingericht in overeenstemming met de code goed bestuur. In 2019 heeft de RvT 10 formele vergaderingen belegd. Daarbinnen bespraken we diverse thema's. Deze thema's werden door de bestuurder en medewerkers van het stafbureau verzorgd. Tijdens de bijeenkomsten werden actuele onderwerpen in de diepte doorgesproken met bestuurder en zo mogelijk met specialisten vanuit het stafbureau. Ook heeft de RvT deelgenomen aan twee bijeenkomsten met de GMR om de verbinding tussen RvT en GMR te verstevigen. Een afvaardiging van de RvT heeft gesproken met de bestuurder in het kader van professionalisering, prestatie en beoordeling. Daarnaast is bilateraal overleg tussen de voorzitters van de GMR en de RvT geïnitieerd.

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften. De rapportages van bestuurder en externe accountant waren hiervoor de basis.

Uit rapportages van accountant en bestuurder blijkt een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De externe accountant werd in 2019 benoemd.

Tijdens formele vergaderingen zijn in 2019 de volgende besluiten genomen:

- De RvT stelt het rooster van aftreden vast (alles schuift met het oog op stabiliteit na de fusie een jaar op, vervanging start 2021)
- De RvT benoemt accountant
- De RvT neemt het advies van de fusie regiegroep m.b.t. de beloning RvT over
- De RvT spreekt uit dat een medewerker die (nog) niet over een VOG beschikt (nog) niet werkzaam binnen de vereniging kan zijn
- De RvT geeft opdracht aan Verus de statuten en overige daarmee samenhangende documenten nogmaals kritisch door te nemen en zo nodig met concrete adviezen en voorstellen tot aanpassing daarvan te komen.

Beloning RvT

Op advies van de regiegroep fusie VGPONN -VGPO Noorderbasis is besloten de vergoeding van de leden van de RvT te koppelen aan de landelijke adviezen van de Vereniging van Toezichthouders voor Onderwijs Instellingen (VTOI). Daarmee wordt een structureel onafhankelijke en rechtvaardige beloning georganiseerd. De RvT heeft, na overleg met de GMR, ervoor gekozen haar beloning conform het advies in deze te stellen op 3.600 euro (excl btw) per jaar voor leden van de RvT en op 5.400 euro (excl. BTW) per jaar voor de voorzitter van de RvT.

Beloning RvB

Jaarlijks stelt de RvT vast of de beloning van het bestuur past binnen de kaders van de WNT en de landelijke richtlijnen. De RvT past de cao Bestuurders Primair Onderwijs toe en daarmee is de beloning van het bestuur passend.

Toezichtsrol

Jaarverslag en begroting:

De raad heeft in 2019 met een afvaardiging van het voormalige algemeen bestuur van VGPONN en eveneens van VGPO Noorderbasis gesproken over het jaarverslag en de jaarrekening van 2018 en deze namens hen goedgekeurd. Tevens heeft de RvT de begroting voor 2020 besproken en goedgekeurd. In dat kader is met de bestuurder doorgesproken over de uitvoerbaarheid en wenselijkheid van Europese aanbestedingen. M.b.t. een ICT-investering is een aanbestedingsprocedure opgestart.

Vastgesteld kon worden -mede naar aanleiding van het accountantsverslag en de bespreking met de accountant door een afvaardiging van de RvT- dat de financiële administratie op orde is, er geen aanwijzingen voor fraude zijn en de interne procedures en risicoanalyse toereikend zijn. Bij de bespreking van de begroting voor 2020 heeft de RvT uitgebreid stil gestaan bij het onderliggende proces welke gevolgd wordt om te komen tot de gewenste nulbegroting.

Strategisch beleid:

Na de fusie per 1-1-2019 is er in 2019 werk gemaakt van nieuw meerjarig strategisch beleid. Vanuit de scholen kwam de nadrukkelijke wens om het strategisch beleid zodanig vorm te geven dat het kernachtig verwoordt wat we de komende jaren willen bereiken. Er is voor gekozen te gaan werken met een zogenoemde betekeniskaart. De betekenis kaart is een dynamische manier van strategisch beleid waarbij visie, missie en strategie samenkomen. Vanuit de organisatie is concept strategisch beleid opgesteld middels de betekeniskaart. Tijdens een vergadering met de RvT is dit besproken en hebben wij als RvT vragen gesteld en onze mening gegeven. De bestuurder heeft het strategisch beleid inmiddels vastgesteld met goedkeuring van de RvT. Jaarlijks zullen we de voortgang van het strategisch beleid als RvT bespreken en volgen.

Verantwoording:

In de loop van het jaar zijn de trends bij diverse kengetallen over de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de vereniging met de bestuurder besproken. Naast de financiële cijfers zijn de volgende resultaten besproken:

- De ontwikkeling van de leerlingaantallen, zowel vereniging breed als per locatie. Totale teruggang 41 leerlingen op totaal van >4000. Beeld kent tegenvallers en meevallers.
- De resultaten van landelijke toetsen.
- De beoordelingen van de scholen door de inspectie en de vroegtijdige signalering door de interne audits, externe schoolonderzoeken op specifieke locaties en de informatie uit het leerlingvolgsysteem.
- De resultaten van extern onderzoek naar leerling-, ouder- en personeelstevredenheid; deze peilingen laten over het algemeen een gunstig beeld zien. Waar nodig zal verder ingezoomd worden.
- Analyse van sterke en zwakke interne en externe aspecten.

Werkgeversrol

Jaarlijks vindt er een functioneringsgesprek met de bestuurder plaats. In 2019 is dat gedaan door twee leden van de RvT.

Adviesrol

De RvT heeft naast zijn taken als toezichthouder en werkgever voor de bestuurder ook een klankbordfunctie voor de bestuurder. In 2019 is met elkaar onder andere doorgesproken over:

- Ouderbetrokkenheid specifiek binnen een schoolvereniging in een relatief groot en divers geografisch gebied. Waarbij ouders zich enerzijds meer als klant gaan gedragen terwijl echte ouderbetrokkenheid leidt tot eigenaarschap wat weer van belang is voor de pedagogische samenhang tussen school en gezin.
- Ouderbetrokkenheid bij de vereniging: opvallend is dat op de laatste algemene ledenvergadering van de vereniging slechts 1 afdeling vertegenwoordigd was. Mede hierdoor komt het gesprek over stichting versus vereniging weer in beweging.
- Medewerker en arbeidsmarkt: Boeien en binden van personeel in een tijd van schaarste en toenemende landelijke onvrede over de werkdruk en secundair de arbeidsvoorwaarden. Verzuimbeleid. School zijn in een krimpregio. Mobiliteit en het tijdig rond hebben van de formatie.
- Persoonlijk leiderschap en eigenaarschap van locatieleiders, hoe te ontwikkelen?
- Spreiding van onze scholen in het voedingsgebied.
- Wat moet/mag de focus van het onderwijs zijn? Is prestatiegerichte focus de enige norm, wat zegt dat ons als bijzonder onderwijs?
- De (herkenbaarheid van de) identiteit van de vereniging en het onderwijs.

Ontwikkelingen in rol RvT

2019 is voor de RvT echt een startjaar geweest. Samen omschakelen van algemeen bestuur naar Raad van Toezicht. In januari 2019 hebben we met een externe deskundige op dit gebied doorgesproken over diverse aspecten zoals de rollen van een RvT, het strikte onderscheid tussen toezicht en bestuur en de mogelijkheid zelfstandig relevante informatie op pikken uit de organisatie. In de loop van het jaar ontstond er steeds meer ruimte om te sparren met de bestuurder op hoofdlijnen, al bleef de neiging om mee te beslissen op detailniveau wel latent aanwezig. Hierop konden we elkaar aanspreken en zo nodig corrigeren. Het vele delen van informatie en situaties bekijken vanuit verschillende perspectieven wordt gezien als grote meerwaarde. Het is daarbij wel de wens dit meer thematisch met elkaar te gaan aanpakken.

Koos van der Velden, voorzitter RvT

Algemene toelichting jaarrekening 2019

Fusie

Per 1 januari 2019 zijn VGPO NoorderBasis (42607) en VGPO Noordoost-Nederland (41025) gefuseerd en verder gegaan onder bestuur van NoorderBasis (42607). Derhalve zijn de vergelijkende cijfers (2018) geconsolideerd.

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag Onderwijs (WJZ/2007/50507) van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de wijziging van de Regeling Jaarverslag Onderwijs (VO/FBI-2009/107875) d.d. 28 april 2009 en WJZ-2010/237131 d.d. 22 september 2010.

In deze regelingen worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving op basis van de verwachte levensduur. De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd voor zover deze zijn gefinancierd uit publieke gelden.

Kosten voor groot onderhoud worden in de boekwaarde van het actief verwerkt onder toepassing van de componentenbenadering.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen:	5%-16,67%
Inventaris:	3,33%-25%
Leermiddelen:	8,33%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de personele subsidie toegekend per schooljaar.

Deze toekenningen worden voor 5/12 deel toegerekend aan het boekjaar VGPO NoorderBasis.

De vorderingen hebben overwegend een looptijd van korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie.

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van het boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis hiervan is de reserve eerste waardering gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato van onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve privaat

Deze bestemmingsreserve ontstaat uit activiteiten die niet met publieke middelen zijn gefinancierd, waaronder de contributies.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Deze bestemmingsreserve ontstaat uit activiteiten die niet met publieke middelen zijn gefinancierd, waaronder de ouderbijdragen.

Bestemmingsreserve vervoerfonds

Deze reserve is in 2019 opgeheven en maakt deel uit van de bestemmingsreserve privaat. Vervoerskosten worden grotendeels uit de contributie gefinancierd.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel. De voorziening heeft overwegend een langlopend karakter.

Overige kortlopende schulden, overig

Middelen die eigendom zijn van de ouders, maar ten goede komen aan (projecten via) de school worden verantwoord in de balans.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de slaat van baten en lasten verantwoord.

Consolidatie

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Balans per 31 december 2019

		31-12-2019		31-12-2018	
ACTIVA					
Vaste activa					
1.2 Materiële vaste activa					
1.2.1	Gebouwen en terreinen	€	3.677.126	€	3.220.782
1.2.2	Inventaris en apparatuur	€	2.326.752	€	2.423.726
1.2.3	Leermiddelen	€	1.071.805	€	815.310
Totaal materiële vaste activa			<u>€ 7.075.683</u>		<u>€ 6.459.818</u>
Totaal vaste activa			<u>€ 7.075.683</u>		<u>€ 6.459.818</u>
Vlottende activa					
1.5 Vorderingen					
1.5.1	Debiteuren	€	104.514	€	72.758
1.5.2	OCW	€	1.206.597	€	1.172.645
1.5.6	Overige overheden	€	-	€	-
1.5.7	Overige vorderingen	€	251.797	€	424.313
1.5.8	Overlopende activa	€	36.481	€	33.573
Totaal vorderingen			<u>€ 1.599.389</u>		<u>€ 1.703.290</u>
1.7 Liquide middelen			<u>€ 9.052.345</u>		<u>€ 8.485.075</u>
Totaal vlottende activa			<u>€ 10.651.734</u>		<u>€ 10.188.365</u>
Totaal activa			<u>€ 17.727.417</u>		<u>€ 16.648.183</u>
PASSIVA					
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve publiek	€	12.569.940	€	11.767.790
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	€	442.648	€	232.567
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	€	1.507.355	€	1.496.240
Totaal eigen vermogen			<u>€ 14.519.943</u>		<u>€ 13.496.596</u>
2.2 Voorzieningen					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	€	278.482	€	291.453
2.2.3	Overige voorzieningen	€	-	€	-
Totaal voorzieningen			<u>€ 278.482</u>		<u>€ 291.453</u>
2.4 Kortlopende schulden					
2.4.3	Crediteuren	€	320.106	€	243.870
2.4.4	OCW (kortlopende)	€	133.085	€	72.748
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	€	754.865	€	728.105
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	€	279.118	€	246.223
2.4.9	Overige kortlopende schulden	€	354.524	€	778.048
2.4.10	Overlopende passiva	€	1.087.294	€	791.139
Totaal kortlopende schulden			<u>€ 2.928.992</u>		<u>€ 2.860.133</u>
Totaal passiva			<u>€ 17.727.417</u>		<u>€ 16.648.183</u>

Staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 28.077.318	€ 26.846.599	€ 26.932.446
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 43.166	€ 33.911	€ 53.385
3.5 Overige baten	€ 569.457	€ 284.043	€ 653.209
Totaal baten	€ 28.689.941	€ 27.164.553	€ 27.639.040
4. Lasten			
4.1 Personeelkosten	€ 23.434.264	€ 23.124.010	€ 22.653.054
4.2 Afschrijvingen	€ 962.469	€ 1.199.808	€ 940.058
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.130.400	€ 1.043.642	€ 1.113.614
4.4 Overige instellingslasten	€ 2.140.627	€ 1.729.705	€ 2.050.949
Totaal lasten	€ 27.667.759	€ 27.097.165	€ 26.757.676
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo baten en lasten	€ 1.022.182	€ 67.388	€ 881.364
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	€ 1.165	€ -	€ 2.734
5.5 Rentelasten	€ 0	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 1.165	€ -	€ 2.734
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ 1.023.347	€ 67.388	€ 884.098

A.1.2. Kasstroomoverzicht over 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	€ 1.023.347	€ 884.098
Aanpassingen voor		
- Afschrijvingen	€ 962.469	€ 872.976
- Mutaties voorzieningen	€ (12.971)	€ 27.133
	<u>€ 949.498</u>	<u>€ 900.109</u>
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	€ 103.901	€ (127.847)
- Kortlopende schulden	€ 68.859	€ 410.650
	<u>€ 172.760</u>	<u>€ 282.803</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	€(1.578.333)	€(1.156.304)
	<u>€(1.578.333)</u>	<u>€(1.156.304)</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -
	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
Mutatie liquide middelen	<u>€ 567.272</u>	<u>€ 910.706</u>
Beginstand liquide middelen	€ 8.485.075	€ 7.574.369
Mutatie liquide middelen	€ 567.270	€ 910.706
Eindstand liquide middelen	<u>€ 9.052.345</u>	<u>€ 8.485.075</u>

Toelichting bij de balans per 31 december 2019

ACTIVA

		Aanschaf- waarde	Waardever- mindering en afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Investerings huidig jaar	Afschrijvingen huidig jaar
1.2	Materiële vaste activa					
1.2.1	Gebouwen en terreinen	€ 6.135.782	€ -2.915.000	€ 3.220.782	€ 800.117	€ -343.773
1.2.2	Inventaris en apparatuur	€ 6.085.588	€ -3.661.862	€ 2.423.726	€ 326.423	€ -423.397
1.2.3	Leermiddelen	€ 2.822.227	€ -2.006.917	€ 815.310	€ 451.793	€ -195.299
Totaal materiële vaste activa		€ 15.043.597	€ -8.583.779	€ 6.459.818	€ 1.578.333	€ -962.469

Onder 1.2.1 staat o.a. een saldo ad € 0,45 verantwoord betreffende de aanschafwaarde van een in 1992 door de gemeente overgedragen gelegen bij de school in Heerenveen.

		31-12-2019	31-12-2018
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	€ 104.514	€ 72.758
1.5.2	OCW	€ 1.206.597	€ 1.172.645
1.5.6	Overige overheden	€ -	€ -
1.5.7	Overige vorderingen		
1.5.7.1	Personeel	€ 19.058	€ 217.950
1.5.7.2	Overige vorderingen	€ 232.739	€ 206.363
Totaal overige vorderingen		€ 251.797	€ 424.313
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	€ 36.481	€ 33.573
Totaal overlopende activa		€ 36.481	€ 33.573
Boekwaarde per 31 december		€ 1.599.389	€ 1.703.290
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen / schoolrekeningen	€ 71.727	€ 41.511
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	€ 8.980.618	€ 8.443.564
Totaal liquide middelen		€ 9.052.345	€ 8.485.075

PASSIVA

		Stand per 1-1- 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12 2019
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve publiek	€ 11.767.790	€ 774.720	€ 27.431	€ 12.569.940
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek				
2.1.2.1	Reserve eerste waardering	€ 114.963	€ -	€ -27.431	€ 87.533
2.1.2.7	Reserve werkdrukmiddelen	€ 117.603	€ 237.512	€ -	€ 355.115
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat				
2.1.3.1	Bestemmingsreserve privaat	€ 1.284.612	€ -871	€ 143	€ 1.283.885
2.1.3.2	Bestemmingsreserve vervoerfonds	€ 143	€ -	€ -143	€ -
2.1.3.3	Bestemmingsreserve schoolfonds	€ 211.484	€ 11.986	€ -	€ 223.470
Totaal eigen vermogen		€ 13.496.596	€ 1.023.347	€ -	€ 14.519.943
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	€ 291.453	€ 11.890	€ -24.861	€ 278.482
2.2.3	Overige voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal voorzieningen		€ 291.453	€ 11.890	€ -24.861	€ 278.482
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	€ 320.106		€ 243.870	
2.4.4	OCW (kortlopende)	€ 133.085		€ 72.748	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekering	€ 754.865		€ 728.105	
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	€ 279.118		€ 246.223	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	€ 354.524		€ 778.048	
2.4.10.1	Vooruitontvangen gemeentegelden	€ 79.708		€ 18.078	

Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
3.1.1.1 OCW	€ 25.289.933	€ 24.445.716	€ 24.098.855
Totaal rijksbijdrage OCW	€ 25.289.933	€ 24.445.716	€ 24.098.855
3.1.2 Overige subsidies OCW			
3.1.2.1.1 Geoormerkte subsidies	€ 1.170.118	€ 960.473	€ 1.318.248
3.1.2.2.1 Niet-geoormerkte subsidies	€ 18.907	€ -	€ 27.240
3.1.2.3.1 OCW Toerekening investeringssubsidies	€ -	€ -	€ -
Totaal overige subsidies OCW	€ 1.189.026	€ 960.473	€ 1.345.488
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 1.598.359	€ 1.440.410	€ 1.488.103
Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 1.598.359	€ 1.440.410	€ 1.488.103
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 28.077.318	€ 26.846.599	€ 26.932.446
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
3.2.1.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 43.166	€ 33.911	€ 53.385
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 43.166	€ 33.911	€ 53.385
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	€ -	€ -	€ -
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ -	€ -	€ -
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 43.166	€ 33.911	€ 53.385
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	€ 61.315	€ 46.790	€ 46.152
3.5.2 Detachering personeel	€ 5.546	€ -	€ 67.716
3.5.3 Schenking	€ -	€ -	€ -
3.5.4 Sponsoring	€ -	€ -	€ 3.000
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 161.574	€ 150.480	€ 168.922
3.5.6 Overige baten	€ 341.023	€ 86.793	€ 367.419
Totaal overige baten	€ 569.457	€ 284.043	€ 653.209
Totaal baten	€ 28.689.941	€ 27.164.553	€ 27.639.040
LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	€ 17.499.535	€ 21.994.162	€ 16.998.627
4.1.1.2 Sociale lasten	€ 2.390.962	€ -	€ 2.337.604
4.1.1.3 Pensioenpremies	€ 2.574.519	€ -	€ 2.149.076
Totaal lonen en salarissen	€ 22.465.016	€ 21.994.162	€ 21.485.306
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	€ 11.890	€ 10.000	€ 40.947
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	€ 132.552	€ 92.313	€ 224.963
4.1.2.3 Overige personele lasten	€ 1.125.616	€ 1.027.535	€ 1.213.546
Totaal overige personele lasten	€ 1.270.057	€ 1.129.848	€ 1.479.456
4.1.3 Af: uitkeringen	€ -300.809	€ -	€ -311.708
Totaal personeelslasten	€ 23.434.264	€ 23.124.010	€ 22.653.054

4.2	Afschrijvingen						
4.2.2	Materiele vaste activa	€	962.469	€	1.199.808	€	940.058
Totaal afschrijvingen		€	962.469	€	1.199.808	€	940.058
4.3	Huisvestingslasten						
4.3.1	Huur	€	35.508	€	18.532	€	18.209
4.3.2	Verzekeringen	€	-	€	-	€	-
4.3.3	Onderhoud	€	165.291	€	154.300	€	197.470
4.3.4	Energie en water	€	409.139	€	402.060	€	401.463
4.3.5	Schoonmaakkosten	€	445.304	€	395.700	€	417.954
4.3.6	Heffingen	€	72.140	€	70.800	€	74.477
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	€	-	€	-	€	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	€	3.017	€	2.250	€	4.041
Totaal huisvestingslasten		€	1.130.400	€	1.043.642	€	1.113.614
4.4	Overige instellingslasten						
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	€	640.010	€	653.620	€	642.611
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€	1.067.810	€	813.360	€	962.163
4.4.4	Overige lasten	€	432.807	€	262.725	€	446.176
Totaal overige instellingslasten		€	2.140.627	€	1.729.705	€	2.050.949
Totaal lasten		€	27.667.759	€	27.097.165	€	26.757.676
5.1	Rentebaten	€	1.165	€	-	€	2.734
Totaal rentebaten		€	1.165	€	-	€	2.734
5.5	Rentelasten	€	-0	€	-	€	-
Totaal rentelasten		€	-0	€	-	€	-
Saldo financiële baten en lasten		€	1.166	€	-	€	2.734

A.1.

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>
Stichting SWV PO 20-01	Stichting	Groningen
Stichting SWV VO 20-01	Stichting	Groningen
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarden

A.1.8 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Naam:	Functie	Vergoeding
chr. J.C.W. van der Velden	Voorzitter	€ 6.534
De heer W.M. Dalema	Penningmeester	€ 4.440 (incl € 84 reiskostenvergoeding)
chr. J. Bouwkamp	Lid	€ 4.356
chr. J.J. van der Heide	Lid	€ 4.356
De heer P. Roggema	Lid	€ 4.356
mevr. D. Steenhuizen	Ambtelijk secretaris	€ 1.700

A.1.9 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

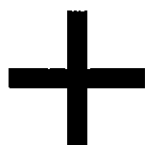
Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen
Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

bedragen x € 1	R. van den Berg
Functiegegevens	Directie Bestuur
Aanvang ⁵ en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging 2019	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.924
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.638
Subtotaal	€ 133.562
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 152.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t. / [BEDRAG]
Bezoldiging	€ 133.562
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2018	
Functiegegevens	Directie Bestuur
Aanvang ⁵ en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.147
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.603
Subtotaal	€ 129.603
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 140.800
Bezoldiging	€ 129.603

Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de toepasselijke norm te boven gaat
Er zijn geen salarissen uitbetaald die de WNT-norm overschrijden.

A.1.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen / gebeurtenissen na balansdatum

<u>nr</u>	<u>omschrijving</u>	<u>jaarbedrag</u>	<u>contractduur</u>
1	Huurcontract kantoor t	€ 18.234	1-5 jaar
2	Toshiba kopiëren	€ 32.058	< 1 jaar
3	Telecom	€ 17.780	1-5 jaar
4	Actacom	€ 26.919	< 1 jaar



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Raad van Toezicht van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord Nederland NoorderBasis

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord Nederland NoorderBasis te Zuidhorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord Nederland NoorderBasis op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

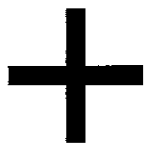
De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs in Noord Nederland NoorderBasis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie.

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van beheer voor de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van beheer is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Afier

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 9 juli 2020

Afier Auditors B.V.

w.g.

Afier Auditors B.V.

drs. J.H. Kreuze RA/RE

Boekjaar 2019
 Administratiecode NoorderBas

(Voorstel) bestemming van het resultaat**Voorstel bestemming van het resultaat**

Algemene reserve publiek	€	774.720
Toevoeging algemene reserve publiek	€	27.431
Onttrekking reserve eerste waardering	€	-27.431
Onttrekking reserve ICT	€	-
Bestemmingsreserve privaat	€	-871
Bestemmingsreserve vervoer	€	-
Bestemmingsreserve schoolfonds	€	11.986
Totaal	€	<u>785.835</u>

D1 Gegevens rechtspersoon**Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs NoorderBasis**

Bestuursnummer 42607
 Postbus Postbus 6
 PC en woonplaats 9800 AA ZUIDHORN
 Telefoon 0594-500649
 E-mail r.vandenberg@noorderbasis.nl

Contactpersoon R. van den Berg
 Telefoon 0594-500649
 E-mail r.vandenberg@noorderbasis.nl

<u>00CS</u>	GBS de Leilinde Burg. Wichersstraat 14 9671 JA WINSCHOTEN	<u>04DE</u>	GBS De Triangel Rode Kruislaan 78 9728 CX GRONINGEN
<u>01WQ</u>	GBS De Rank Floralaan 3 9301 KE RODEN	<u>04WW</u>	GBS Eben Haëzer Foareker 54 9247 AM URETERP
<u>03HO</u>	GBS Klim-op Boerdamsterweg 12 9991 BN Middelstum	<u>05LB</u>	GBS de Horizon Marijkelaan 3 9781 EG Bedum
<u>03HR</u>	GBS De Cirkel Prins Bernhardstraat 11 9402 AR ASSEN	<u>05OZ</u>	CBS De Ster Dorpshuisweg 36 9617 BN HARKSTEDEN
<u>03HS</u>	GBS Oranje Nassau Linthorst Homanloane 5 9288 BA KOOTSTERTILLE	<u>05SZ</u>	GBS De Wiekslag Schoollaan 1 9621 AT SCHILDWOLDE
<u>03KR</u>	GBS de Lichtbron Donker Curtiusstraat 2 9602 PK HOOGEZAND	<u>06EB</u>	GBS Rehoboth Prinses Margrietstraat 3 9744 CL HOOGERKERK
<u>03ZV</u>	Basisschool Futura Beugel 201 8447 AT HEERENVEEN	<u>06EC</u>	GBS De Princenhof Prinsessenweg 2 8931 EG LEEUWARDEN
<u>04DE</u>	GBS Christal Wilgenstraat 47 9861 EE GROOTEGAST	<u>06EK</u>	GBS Dr. R.J. Damschool Langelandsterweg 1 9982 BC UITHUIZERMEEDEN
<u>06EN</u>	GBS Het Baken Stuurboordlaan 1 9934 JN DELFZIJL	<u>09JG</u>	GBS Het Palet Froukemaheerd 1 9736 RA GRONINGEN
<u>06EO</u>	GBS De Parel Aletta Jacobsweg 78 9408 AM ASSEN	<u>09JJ</u>	GBS De Brug Boslaan 38 9801 HG ZUIDHORN
<u>06EY</u>	GBS de Lichtkring Larikslaan 2 9471 RM ZUIDLAREN	<u>14ZB</u>	GBS De Springplank Oldenoert 55 9351 KV LEEK

<u>06HJ</u>	GBS De Schakel Op de Keppels 1B 9101 DG DOKKUM	<u>21NI</u>	GBS De Fontein Molenstraat 17a 9285 PA BUITENPOST
<u>06JE</u>	GBS Piet Prins Maarsdreef 22 9501 AM STADSKANAAL	<u>22LH</u>	SBO De Meerpaal Koperstraat 4 9743 RW GRONINGEN
<u>06NB</u>	GBS Het Mozaïek Tussenziel 25 9753 EL HAREN	<u>22LV</u>	GBS Onder de Wieken De Omloop 10 9883 PW OLDEHOVE
<u>06SE</u>	GBS de Poort Emmerwolderweg 1 9791 JB TEN BOER	<u>26MK</u>	SO-VSO De Steiger Koperstraat 4 9743 RW GRONINGEN
<u>07KK</u>	GBS De Handpalm Prins Bernhardstraat 3 9965 RA Leens	<u>29XN</u>	GBS De Driesprong ML Kingweg 46 9403 PA ASSEN
<u>08JH</u>	GBS De Parel Langewijk 275 9202 CN DRACHTEN		