

## Functie-informatie

### Intern begeleider

#### Context

De werkzaamheden worden verricht op scholen voor primair Gereformeerd onderwijs binnen NoorderBasis. De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid op de scholen. Daarnaast ondersteunt de IB'er de leerkrachten en onderwijsassistenten bij het vormgeven van passend onderwijs in de groepen.

#### Resultaatgebieden

##### 1. Passend onderwijs.

- draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem volgens afspraken in de ondersteuningsgids;
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen in samenspraak met de orthopedagoog;
- coördineert verwijzingen van leerlingen;
- initieert en coördineert de aanvragen voor speciale zorgarrangementen;
- coördineert de begeleiding die door externen/externe instanties wordt verzorgd;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters en bewaakt de procedure van aanmelding richting VO, SBO of andere onderwijsinstelling.

##### 2. Begeleiding leraren.

- ondersteunt leraren bij het analyseren van toets resultaten en planmatige uitvoering van de zorg;
- ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor kinderen met speciale leerbehoeften;
- adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen;
- begeleidt en coacht collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van hulpplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;

**Functie-informatie**  
**Intern begeleider**

- observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling; ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

3. Bijdrage beleidsvoorbereiding zorgbeleid.

- adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school;
- adviseert de directeur t.a.v. de aannahme van nieuwe (zorg)leerlingen;
- vertegenwoordigt de scholen in intern en extern overleg over zorgbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage hiervan aan de inspectie;

**Kader, bevoegdheden  
en  
verantwoordelijkheden**

- Beslist bij/over: het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het ondersteuningsgids, het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling.
- Verantwoording: aan de directeur van de school voor wat betreft de kwaliteit van de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, van begeleiding van de leraren.
- Kader: de ondersteuningsgids en de beleidslijnen van de school

**Kennis en  
vaardigheden**

- algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennis;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- vaardigheden in het coachen en begeleiden van collega's;
- vaardigheden in het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;

**Functie-informatie**  
**Intern begeleider**

**Contacten**

- vaardigheden in het opzetten van plannen en het geven van adviezen.
- met externe organisaties over de begeleiding van zorgleerlingen;
- met leraren over de begeleiding van zorgleerlingen;
- met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding;
- met de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te adviseren.
- met het bovenschools IB-netwerk over inhoud , professionalisering en samenwerking van scholen om af te stemmen.