

JAARREKENING 2018

VGPO NOORDERBASIS

Noordhorn,
27 juni 2019

Inhoudsopgave jaarrekening

	Pagina
A0 Bestuursverslag	2
Algemene toelichting	32
A.1.1 Balans per 31 december 2018	33
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018	34
A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2018	35
A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2018	36
A.1.4 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	37
A.1.7 Overzicht verbonden partijen	39
A.1.8 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	39
A.1.9 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	39
A.1.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	39
C1 Controleverklaring	40
Voorstel bestemming resultaat	44
D1 Gegevens rechtspersoon	45

NoorderBasis, jaarverslag 2018

In het jaarverslag dat voor u ligt willen wij u een indruk geven van de werkzaamheden van onze vereniging NoorderBasis.

‘Scholen met de bijbel’ is voor ons vooral een werkwoord; wij weten ons in alles gedragen door ons fundament: ons geloof in God. Hij is de basis in en onder al ons werk en dan bedoelen we vooral het werk dat elke dag in de klassen gebeurt.

Leerkrachten kunnen alleen optimaal werken als de organisatie gezond is. We zijn blij dat we een stevige financiële basis hebben. We zijn erg tevreden over de voortgang van de resultaten van het onderwijs. Al onze scholen scoorden voldoende op de eindtoets wat voor NoorderBasis een unieke prestatie is. Onze scholen staan er goed voor, ouders zijn over het algemeen tevreden en onze medewerkers zetten zich elke dag in voor goed en passend onderwijs.

NoorderBasis heeft zich in 2018 duidelijker geprofileerd als ‘scholen met de bijbel’, omdat de bijbel een wezenlijk deel van onze identiteit is. Het is prachtig dat steeds meer ouders en kinderen zich hierin herkennen en dat een aantal scholen een (lichte) toename van leerlingenaantallen laten zien.

Terugkijkend op 2018 zijn we trots op onze organisatie en haar prestaties. We zijn dankbaar dat we elke dag kinderen mogen scholen met de bijbel. Dat doen we met veel inzet en passie.

Wij hopen dat u dit jaarverslag met plezier leest en dat u een goed beeld krijgt van de werkzaamheden van NoorderBasis in 2018. En hebt u vragen? Neem dan vooral contact met ons op!

Roelof van den Berg

Directeur-bestuurder
NoorderBasis

De schoolvereniging

Statuten

NoorderBasis is een schoolvereniging voor gereformeerd onderwijs. De volledige naam luidt: Vereniging voor gereformeerd primair onderwijs NoorderBasis. De vereniging, die statutair gevestigd is in Zuidhorn, heeft als doel vastgelegd “het doen geven van gereformeerd onderwijs overeenkomstig de grondslag” (art. 2) “.

In de statuten is de grondslag als volgt geformuleerd:

1. De vereniging heeft als grondslag de Bijbel
2. Daarbij onderschrijft zij geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Eenheid.

De schoolvereniging houdt twintig reguliere basisscholen in stand en, sinds 1 januari 2014, ook één school voor Speciaal basisonderwijs (de Meerpaal) en één school voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (de Steiger). In 2017 werd door een fusie ook GBS. “Eben Haëzerschool” te Ureterp aan het scholenbestand toegevoegd.

Leden en begunstigers

NoorderBasis is een vereniging met leden die ingedeeld zijn in afdelingen rond de lokale scholen. Iedere afdeling heeft een afdelingsraad. Samen vormen zij de Algemene Ledenvergadering van NoorderBasis.

Leden betalen een bedrag van € 25 per jaar aan contributie. Daarnaast kent de vereniging donateurs. Zij betalen een door hen zelf te bepalen bedrag als vrijwillige donatie. Dit zijn vaak oudere mensen, die vroeger lid zijn geweest van een plaatselijke schoolvereniging en uit sympathie voor het gereformeerd onderwijs een bijdrage willen geven. Verder zijn er mensen die geen lid van de vereniging willen of kunnen zijn, maar wel kinderen op onze scholen hebben. Van hen vraagt het bestuur een vrijwillige verenigingsbijdrage van € 25,- per jaar. Toelating van leerlingen hangt niet af van het wel of niet betalen van deze bijdrage.

De financiële bijdragen die aldus worden verworven, worden voornamelijk aangewend voor de aanschaf van leermiddelen die te maken hebben met de gereformeerde identiteit van de school, zoals de Bijbelmethode *Levend Water* en psalm- en liedboeken. Ook activiteiten waarmee we het gereformeerd onderwijs meer bekendheid willen geven, zoals open dagen, betalen we deels uit deze inkomsten.

NoorderBasis is erkend als een “Algemeen Nut Beogende Instelling”. Dat betekent dat giften als aftrekpost voor de inkomstenbelasting kunnen worden opgevoerd.

Aantal leden, donateurs en ouders NoorderBasis dd 31-12-2018

	leden	(lid)ouders	donateurs	totaal
Christal	24	78	2	104
Futura	9	29	1	39
de Brug	69	152	19	240
de Diamant	19		1	20
de Fontein	17	59	3	79
de Parel	35	210	1	246
Princenhof	25	120	8	153
de Rank	10	81	1	92
de Schakel	22	42	1	65
de Springplank	44	119	24	187
de Triangel	33	91	15	139
de Wiekslag	37	64	14	115
Eben Haëzer	74	85	2	161
Het Moaziek	20	48	7	75
Het Palet	7	108	3	118
Onder de Wieken	18	33	2	53
Oranje Nassau	18	33	2	53
Rehoboth	15	60	6	81
VGSO	130		197	327
Meerpaal/Steiger	2	139		141
	628	1.551	309	2.488

Bestuur en organisatie**Code goed bestuur**

NoorderBasis heeft in het kader van de code goed bestuur ervoor gekozen om met ingang van 1 januari 2012 te werken met het Raad van Beheer model. In de literatuur wordt dit wel het 'one tier' model genoemd, dat wil zeggen dat professionals en vrijwillige bestuurders gezamenlijk het bestuur vormen. Op deze wijze kunnen wij onze organisatie integer en transparant besturen en toezicht en verantwoording afleggen optimaal organiseren. Het is van groot belang dat er samenhang is tussen de wijze van sturen, beheersen en toezicht houden. Alles moet gericht zijn op een efficiënte en effectieve realisatie van de doelen van de vereniging en op het daarover communiceren en verantwoording afleggen. We onderscheiden interne en externe belanghebbenden.

Interne verantwoording en communicatie

Onder interne belanghebbenden verstaan we de personen en geledingen binnen onze organisatie, die beïnvloed worden door onze activiteiten. Daarbij kan onderscheid gemaakt worden tussen horizontale en verticale verantwoording. Tot de eerste categorie behoren onze leerlingen, hun ouders, onze medewerkers, onze begunstigers (leden en donateurs) en de personeelsgeledingen van MR en GMR. Aan het bestuur vindt interne verticale verantwoording plaats. Met deze belanghebbenden wordt hoofdzakelijk gecommuniceerd door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen, zoals de algemene ledenvergadering), memo's, mails, (school)jaarplannen, de schoolgids, nieuwsbrieven en de website. De verantwoording tegenover MR (medezeggenschapsraad), GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats op vergaderingen. De communicatie met de eerste drie doelgroepen en de lokale MR vindt meestal plaats vanuit de scholen, terwijl de communicatie met bestuur en GMR vooral vanuit de bovenschoolse directie plaats vindt.

Externe verantwoording en communicatie

Onder externe belanghebbenden verstaan we personen en partijen van buiten de organisatie, die direct of indirect worden beïnvloed door onze activiteiten of die anderszins belang hebben bij de prestatie die wij leveren. Ook hier is onderscheid mogelijk tussen horizontaal en verticaal. De belangrijkste externe horizontale partijen waaraan verantwoording schuldig is zijn de MR, de GMR en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. In het geval van het ministerie van OCW, DUO, de onderwijsinspectie en de diverse gemeenten kan gesproken worden van externe verticale verantwoording. De communicatie met en de verantwoording van NoorderBasis aan de externe belanghebbenden vindt voornamelijk plaats door middel van officiële documenten zoals het strategisch beleidsplan, schoolplannen, jaarplannen, jaarverslagen en nieuwsbrieven. De kanalen waar langs gecommuniceerd wordt variëren van de websites van de scholen en de schoolvereniging tot papieren publicaties. Sociale media als Twitter nemen ook een steeds belangrijkere plaats in. Daarnaast vindt verantwoording plaats richting MR en GMR via vergaderingen, net zoals dat het geval is bij de interne belanghebbenden.

Bestuur

Het algemeen bestuur bestaat uit vijf leden die ieder een eigen aandachtsgebied hebben. Het dagelijks bestuur bestaat uit één persoon die tevens algemeen directeur is: de directeur-bestuurder. De maandelijkse vergaderingen zijn gezamenlijke vergaderingen van het algemeen bestuur en de directeur-bestuurder. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van het algemeen bestuur. Alle afdelingen hebben een contactpersoon binnen het algemeen bestuur. De afdelingsraden worden eens per twee jaar bezocht door de contactpersoon samen met de directeur-bestuurder.

Samenstelling

Het bestuur bestond op 31 december 2018 uit de volgende personen:

			<i>Algemeen bestuur</i>	
<i>Naam</i>	<i>Woonplaats</i>	<i>Functie</i>	<i>Benoeming vanaf:</i>	<i>Maatschappelijke functie</i>
Koos van der Velden	Drachten	Voorzitter	21-11-2011	Zelfstandig ondernemer
Klaas van der Ploeg	Zuidhorn	Vicevoorzitter	1-1-2015	Zelfstandig ondernemer
Jan Bouwkamp	Haren	Algemeen lid	1-1-2014	Onderwijsdeskundige
Chris Mossel	Schildwolde	Algemeen lid	1-1-2015	Controller
Jaap van der Heide	Ureterp	Algemeen lid	1-1-2017	Leidinggevende voortgezet onderwijs
			<i>Dagelijks bestuur</i>	
Roelof van den Berg	Assen	Bestuurder	Onbepaalde tijd	

Algemeen bestuur

Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich op het doel van de vereniging: het in stand houden van de aangesloten scholen en het realiseren van goed onderwijs vanuit een herkenbare identiteit. De samenstelling, taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn zodanig, dat deze een deugdelijk en onafhankelijk toezicht mogelijk maken.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk en belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Hij wordt daarbij ondersteund door de staf. De directeur-bestuurder rapporteert tijdens de maandelijkse vergaderingen aan het algemeen bestuur.

Klachtenprocedure en – regeling

Bij NoorderBasis streven we naar tevreden leerlingen, ouders, medewerkers en alle andere betrokkenen bij onze scholen. Mochten er klachten zijn dan bestaat daar een formele procedure voor. De informatie hierover en de klachtenregeling zoals die geldt bij NoorderBasis wordt jaarlijks gepubliceerd in de schoolgidsen en op de website van NoorderBasis (www.noorderbasis.nl). NoorderBasis is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van het Gereformeerd Onderwijs. In het jaar 2018 zijn geen formele klachten ingediend bij het bestuur of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Iedere school heeft een contactpersoon en NoorderBasis heeft op bestuursniveau voor alle scholen één vertrouwenspersoon, de heer Bert Bloemendal.

Staf

Het bestuurskantoor bevindt zich in Noorderhorn. NoorderBasis heeft voor verschillende disciplines stafmedewerkers in eigen dienst, namelijk voor personeel, onderwijsondersteuning, ICT en voor gebouwen.

NoorderBasis heeft ook z'n eigen administratiekantoor. De medewerkers doen uitvoerende werkzaamheden en adviseren de directeur-bestuurder over het te voeren beleid. Ook adviseren zij, gevraagd en ongevraagd, de schooldirecties. Zij volgen, toetsen en beoordelen de resultaten van de uitvoering van beleid en rapporteren hun bevindingen aan de directeur. NoorderBasis huurt indien gewenst expertise in.

Het secretariaat en de administratie verlenen ondersteunende diensten voor de gehele organisatie.

Schooldirectie

De vereniging NoorderBasis heeft 20 scholen. De meeste scholen zijn te karakteriseren als traditionele scholen. Eén school, De Springplank in Leek, is een officiële Daltonschool. Enkele directeuren sturen twee scholen aan.

De directeur is belast met de algehele leiding van de school en legt over het functioneren van de school verantwoording af aan de directeur-bestuurder .

Speerpunten van het bestuur

De afgelopen jaren hebben onderwijskwaliteit, personeel en financiën de nodige extra aandacht gehad van het bestuur. De onderwijskwaliteit en de ontwikkeling daarvan zijn halfjaarlijks uitvoerig besproken. Daarnaast is de voortgang van de financiën per halfjaar gemonitord. Hiervoor bezoekt de controller de bestuursvergadering. Het bestuur is tevreden over de ontwikkeling van de financiële situatie. Meer cijfermatige informatie hierover verderop in dit jaarverslag.

In 2018 heeft wederom de onderwijskwaliteit een centrale plaats gehad in het bestuurlijk werk met een aantal belangrijke aandachtspunten tot gevolg. De structuur is aangepast. Het bestuur legt de verantwoordelijkheid bij de locatiedirecteuren die elke vorm van ondersteuning kunnen krijgen. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat het eigenaarschap van goede opbrengsten en onderwijskwaliteit laag in de organisatie ligt. Het bestuur is van mening dat de omzetting van de structuur daar aan kan bijdragen. De opbrengsten in 2018 stemden tot tevredenheid. Vijf scholen scoorden onder de ondergrens de overige scholen scoorden voldoende. De locatiedirecteuren leggen verantwoording af aan de algemeen directeur en aan elkaar. Halfjaarlijks wordt er geëvalueerd. Bij twijfel zal in een vroegtijdig stadium externe deskundigheid worden ingezet. Daarnaast zijn in 2017 de plannen bedacht om met interne audits te gaan werken. In 2018 zijn twee scholen door het interne audit team bezocht.

Van samenwerking tot fusie

NoorderBasis heeft op bestuurlijk niveau een intensieve samenwerking met de andere gereformeerde scholenverenigingen in het Noorden. Met de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs Noordoost Nederland (VGPONN) zijn we gezamenlijk gehuisvest in Noorderhorn en delen we vele ondersteunende faciliteiten. Vanwege de goede en intensieve samenwerking is er in 2018 besloten om met ingang van 1 januari 2019 te gaan fuseren.

Samenwerking in de regio

Passend Onderwijs, waarover verderop meer, heeft mede tot gevolg gehad dat we als gereformeerde organisatie ons bezonnen hebben op onze plek in de regio. Wet- en regelgeving dwingen ons er immers toe samen te werken met andere partners in de keten onderwijs en zorg. Vroeger hielden we ons wat te afzijdig van de ontwikkelingen binnen gemeenten of clusters van gemeenten. Nu doen we daar volop aan mee. Aan alle tafels waar onderwijsorganisaties en openbaar bestuur (gemeenten en provincies) elkaar treffen zitten wij nu ook. Dat is een bewuste keus. NoorderBasis is tevens vertegenwoordigd in de besturen van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Groningen en Friesland.

Werken aan verbinding

Een goede relatie met alle verschillende stakeholders van NoorderBasis is van groot belang voor het goed functioneren van de vereniging. NoorderBasis houdt twee keer per jaar een open dag voor nieuwe en bestaande ouders (en opa's en oma's) om de school te bezoeken.

Lidmaatschappen

NoorderBasis is lid van de PO-Raad, Verus en het LVGS. De PO-Raad behartigt de belangen van schoolbesturen in het primair onderwijs b.v. in besprekingen met de minister. In Verus zijn veel christelijke onderwijsinstellingen in Nederland verenigd. Het LVGS was tot voor enkele jaren de "besturenraad" van het gereformeerd onderwijs. Het werk van het LVGS, dat nog uit slechts één persoon bestaat, beperkt zich tot adviseringen op het gebied van identiteitsontwikkeling. Onze directeur-bestuurder is bestuurslid van het LVGS.

Medezeggenschap

Afdelingsraad, Medezeggenschapsraad en Schoolraad

NoorderBasis vindt het van groot belang dat de ouders optimaal betrokken zijn en blijven bij de plaatselijke school. Elke school van NoorderBasis heeft daarom een eigen afdelingsraad (AR) en een lokale medezeggenschapsraad (MR). De AR bestaat uit maximaal vijf leden van de afdeling, de MR bestaat uit vier leden, namelijk twee personeelsleden en twee ouders. Op een aantal scholen werken beide raden gezamenlijk als één schoolraad, die formeel te scheiden is in een AR en een MR.

Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

De GMR van VGPONN en NoorderBasis hebben in de eerste helft van 2018 nog separaat vergaderd. Vanaf augustus zijn beide GMR-en samengevoegd, in voorbereiding op de fusie per 1 januari 2019.

Het jaar 2018 stond in het teken van de aankomende fusie. De GMR is steeds meegenomen in het proces. Tijdens het fusieproces zijn er ook een aantal leden van de GMR door de fusie-regiegroep uitgenodigd om mee te draaien in diverse werkgroepen die door de regiegroep zijn samengesteld. De onderdelen die per werkgroep worden belicht en waarover gerapporteerd wordt aan de regiegroep, zijn Onderwijs, Financieel en Personeel.

Sinds 2017 is er nieuwe Europese wetgeving op het gebied van Informatiebeveiliging & Privacy. De GMR-en worden hierover op de hoogte gehouden door de privacy coördinator van NoorderBasis.

Ook is er aandacht geweest voor de stakingen die plaatsvonden door onderwijspersoneel in Nederland.

In april mochten de leden van de (G)MR-en een prachtige lezing horen van Anje de Vries over 'ouderbetrokkenheid'. Naast het informatieve deel was het ook een mooie gelegenheid om elkaar vanuit VGPONN en NoorderBasis te ontmoeten.

Beide GMR-en hebben ingestemd met het fusiebeleidsplan, waardoor de fusie per 1 januari 2019 geformaliseerd kan worden.

Conform een vastgesteld rooster heeft de GMR van VGPONN in 2018 ongeveer 2 maandelijks vergaderd, de GMR van de NoorderBasis heeft ongeveer maandelijks vergaderd. De bestuurder is bij de vergaderingen veelvuldig aangesloten en heeft de leden geïnformeerd over de lopende zaken.

In 2018 heeft de GMR van VGPONN afscheid genomen van 3 leden.

In 2018 heeft de GMR van NoorderBasis afscheid genomen van 4 leden.

De bovenschoolse medezeggenschap binnen NoorderBasis wordt vooral gekenmerkt door de betrokkenheid van de GMR bij de ontwikkelingen in de meest brede zin. Op deze manier probeert de GMR binnen de kaders van de Wet Medezeggenschap op Scholen, z'n stem te laten horen. Dit gebeurt in de praktijk veelal door te luisteren, meedenken en meepraten.

De directeur-bestuurder betreft de GMR graag in zijn beleidsvoornemen. In de samenwerking wordt er telkens gezocht naar het gezamenlijk doel.

De GMR wil met het verlenen van instemming aan de belangrijke beslissingen en het informeren hierover aan de achterban, daaraan tegelijk laten zien dat de besluiten op een goede, breed gedragen manier worden genomen. Tegelijk wordt hiermee een signaal afgegeven aan het personeel én de ouders binnen de vereniging, om te laten zien dat bij veel thema's de mensen de kans krijgen om mee te denken en te praten.

De GMR stuurt de verslagen toe aan het centraal bestuur en directie en aan alle MR-en van alle scholen. De GMR ontvangt ook de verslagen van de bestuursvergaderingen en ook de verslagen van enkele MR-en en blijft daarmee ook feeling houden met de achterban.

Jaarrekening 2018

Per augustus 2018 wordt vergaderd in de volgende samenstelling:

Oudergeleding	school	functie	woonplaats	afredend
Simone Heemstra-de Wit	De Triangel		Groningen	2020
Jetze van der Veen	De Fontein	voorzitter	Buitenpost	2018
Harmen de Ruiters	De Driesprong		Assen	2020
Alwina van der Mark	De Driesprong		Assen	2021
Personeelsgeleding				
Jillie Doorten-van der Vinne	De Meerpaal		Groningen	2018
Marjen Krijgsheld-Bijker	Rehoboth		Hoogkerk	2018
Jeanet Schipper	Het Mozaïek		Haren	2020
Boudewijn Vonck	Christal		Grootegast	2021
Jannie Noordhoff	De Ster		Harkstede	2022
Jan Peter Zomer	De Parel		Drachten	2022

De ambtelijk secretaris is door ziekte langere tijd afwezig. Hiervoor is tijdelijke vervanging geregeld door de bestuurder in samenspraak met de voorzitter van de GMR.

Vanwege het aftreden van Jetze, neemt Harmen het voorzitterschap over.

In september 2018 heeft er met (een delegatie van) de nieuwe GMR nog een bijpraatsessie met de bestuurder plaatsgevonden, hetgeen later geïntegreerd is in de reguliere GMR vergaderingen.

De gebruikelijke startavond met alle MR-en wordt uitgesteld tot januari 2019.

Scholen en leerlingen

Leerlingenaantallen

Op 1 oktober 2018 telde NoorderBasis in totaal 2.497 leerlingen. De leerlingen waren als volgt over de scholen verdeeld:

De Fontein	Buitenpost	95
De Schakel	Dokkum	65
De Parel	Drachten	341
Het Palet	Groningen	176
De Triangel	Groningen	147
SBO De Meerpaal	Groningen	108
(V)SO De Steiger	Groningen	47
Christal	Grootegast	129
Het Mozaïek	Haren	86
De Spoorwijzer	Heerenveen	46
Rehoboth	Hoogkerk	103
Oranje Nassau	Kootstertille	68
De Springplank	Leek	181
De Princenhof	Leeuwarden	199
Onder de Wieken	Oldehove	61
De Rank	Roden	139
De Wiekslag	Schildwolde	113
Eben Haëzer	Ureterp	149
De Brug	Zuidhorn	244
	Totaal	2.497

SBO-school De Meerpaal

In het kalenderjaar 2018 verruilden 28 leerlingen de Meerpaal voor een vorm van voortgezet onderwijs en 1 leerling ging naar een andere SBO-school. Er werden 29 nieuwe leerlingen ingeschreven. Die leerlingen kwamen vanuit diverse kanten de school binnen:

- 6 leerlingen 4 jarigen
- 10 leerlingen van Noorderbasisscholen
- 6 leerlingen van andere gereformeerde scholen (5x Noord Nederland, 1xWesternieland)
- 4 leerlingen van andere basisscholen
- 3 leerlingen van een andere SBO school
- 0 leerlingen van een SO school.

(V)SO de Steiger

De Steiger is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) voor zeer moeilijk lerenden met een afdeling voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

Het SO telde op 1 oktober 2018 21 leerlingen en het VSO telde 27 leerlingen.

Per 1 augustus 2018 stroomden er 2 nieuwe leerlingen in op het SO en 4 nieuwe leerlingen in het VSO.

Vanuit het SO stroomden er 3 leerlingen uit naar het VSO en 1 leerling naar het PrO.

Vanuit het VSO stroomden 3 leerlingen uit naar de Dagbesteding en 1 leerling naar beschut werk.

Nevenvestigingen

De Diamant in Harlingen is formeel een nevenvestiging van GBS De Parel in Drachten en De Triangel van GBS Christal in Grootegast. Dat betekent onder andere dat er nagenoeg geen eigen bekostiging voor deze scholen wordt ontvangen. Binnen NoorderBasis worden deze scholen al sinds jaar en dag als volwaardige scholen bejegend. De bekostiging geschiedt vanuit de totale lumpsum vergoeding die op bestuursniveau wordt ontvangen. De school in Harlingen is per 31-07-2018 gesloten.

Instandhouding

Een aantal scholen is voor de voortzetting van de bekostiging aangewezen op het criterium 'gemiddelde schoolgrootte'. Daartoe is al in 1994 een boven bestuurlijk samenwerkingsverband ex art. 157 WPO opgericht, in de wandelgangen het TEB-verband genoemd, dat in 2014 voor tien jaar is verlengd tot 2024. Op basis hiervan wordt de school in Heerenveen in stand gehouden. Voor de scholen in Haren en Hoogkerk wordt voor de instandhouding gebruik gemaakt van art. 153 lid 4 WPO, "laatste school van de richting".

Leerlingenaantallen

In 2018 is het aantal leerlingen t.o.v. 2017 met 4 leerling gedaald.

De prognoses voor de komende vier jaar laten een dalende tendens zien. In het recente verleden is onze ervaring echter steeds geweest, dat de realiteit gunstiger uitpakte dan de verwachtingen. Dat komt, omdat wij onze prognoses eigenlijk alleen maar kunnen baseren op de populatie ouders die nu kinderen op onze scholen heeft. Er is geen rekening gehouden met nieuwe relaties, bijvoorbeeld mensen uit kerkgenootschappen die van oorsprong niet tot onze traditionele doelgroep horen. We zien echter in de praktijk dat ook andere christelijke ouders onze scholen weten te vinden. Desalniettemin is ons financieel beleid voorzichtig en gaan we liever uit van minder dan van meer leerlingen.

Kerkelijke achtergrond

Voor steeds meer 'anders- christenen' blijken onze scholen aantrekkelijk te zijn in verband met de levensbeschouwelijke identiteit. Het bestuur vindt het belangrijk verbinding te zoeken met christenen.

Huisvesting

De uitbreiding van GBS ‘De Brug’ in Zuidhorn i.v.m. groei van het aantal leerlingen is direct na de zomervakantie gestart. Er worden drie lokalen en nevenruimten gebouwd. De gemeente Zuidhorn heeft een voormalig schoolgebouw aan de Geert Waldastraat helemaal opgeknapt, zodat 5 groepen hier direct na de zomervakantie hun lessen konden volgen.

De bouw verloopt voorspoedig en de verwachting is dat voor de meivakantie 2019 het vernieuwde en uitgebreide gebouw in gebruik kan worden genomen.

Door groei van het aantal leerlingen aan de Koperstraat (Meerpaal en de Steiger) in Groningen hebben we in overleg met de gemeente Groningen een tijdelijke unit geplaatst. Ook zijn er diverse ruimten in de school aangepast die noodzakelijk waren i.v.m. de groei.

Onze school GBS “Christal” in Grootegast is prachtig verbouwd. De toiletten zijn compleet gerenoveerd. Er zijn veel nieuwe vloeren en plafonds aangebracht inclusief ledverlichting. Ook zijn er functionele aanpassingen uitgevoerd. O.a. een nieuwe zichtbare en uitnodigende entree, directiekamer op een zichtbare plaats, lespleinen, stilteruimten en een prachtige “onderbouwhoek” met eigen entree.

Voor onze school in Drachten, GBS “De Parel” mogen we een nieuwe school bouwen. De nieuw te bouwen school voor 350 leerlingen en kinderopvang komt op de huidige locatie. Tijdens het bouwproces gaan de kinderen en het team naar een andere locatie.

Voor GBS “Het Mozaïek” in Haren is overeenstemming met de gemeente om het gebouw levensduur verlengend te gaan renoveren. Plannen hiervoor zijn al gemaakt en met de Gemeente Groningen vindt nog verder afstemming plaats over o.a. de ‘verduurzaming’.

Onderwijs

Strategisch beleidsplan 2015-2019

Het strategisch beleidsplan 2015-2019 is ingericht volgens het INK model en zullen we het komende schooljaar afronden. Het afgelopen jaar hebben we samen met de vereniging VGPONN een ontwikkeling doorgemaakt met betrekking tot het nieuw te schrijven strategische beleidsplan voor 2019 – 2023. In het voor jaar van 2019 is het nieuwe strategisch beleidsplan beschreven en vastgesteld.

Afronding strategisch beleidsplan 2015 - 2019

Van de zes domeinen beschouwen we domein vijf, management van de inhoud en van de processen, als de meest essentiële. Het gaat hier over het hart van de onderwijsorganisatie, het geven van onderwijs aan kinderen, die wij vanuit onze christelijke visie optimaal tot bloei willen laten komen. We streven op ieder leer- en ontwikkelingsgebied naar optimale resultaten voor ieder kind en dat in een veilig sociaal en pedagogisch klimaat. De organisatiegebieden, zoals het INK-model die benoemt, zien wij als ondersteunend aan de processen en de inhoud.

Het strategisch beleidsplan begint met een paragraaf over onze christelijke identiteit. Een citaat hieruit.

Het basisprincipe van onze identiteit is de samenvatting van Gods geboden in de woorden van Jezus zelf:

God liefhebben boven alles en je naaste liefhebben als jezelf.

Dit komt tot uiting in de volgende vier hoofdprincipes:

1. Jezus Christus staat centraal
2. Elk kind is uniek en mag Gods liefde stralen
3. Elk mens staat in relatie tot God en de medemens
4. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Elk van deze principes wordt in het strategisch beleidsplan vervolgens kort uitgewerkt.

Deze overtuiging is de basis van waaruit we invulling geven aan de organisatie- en resultaatgebieden van het INK-model te weten (1) leiderschap, (2) strategie en beleid, (3) management van medewerkers, (4) management van middelen, (5) management van de inhoud en van de processen en (6) waardering door medewerkers, leerlingen en ouders, ketenpartners, bestuur en onderwijsinspectie.

Bij elk van deze domeinen zijn doelen geformuleerd, die in de laatste paragraaf van het strategisch beleidsplan op een rij zijn gezet en voorzien zijn van een jaar van uitvoering.

Het strategische beleidsplan gaat vergezeld van een tweetal bijlagen. In de eerste beschrijven we onze visie op de verschillende leer- en vormingsgebieden. De tweede beschrijft ons systeem van kwaliteitszorg.

Belangrijkste strategische doelen

Leiderschap

NoorderBasis richt zich ook de komende planperiode op resultaatgericht management.

Resultaatgericht management gaat er van uit dat

- ✓ de school z'n eigen doelen stelt, gebaseerd op objectieve waarnemingen,
- ✓ er met het bovenschools management afspraken worden gemaakt over faciliteiten die nodig zijn om die doelen te bereiken,
- ✓ het bovenschools management zich in principe niet bemoeit met het proces dat de school volgt om die doelen te bereiken, tenzij doelen niet behaald worden,
- ✓ de schoolleiding twee keer per jaar verantwoording aflegt over de behaalde resultaten.

Strategie en beleid

Het systematisch werken aan verbetering van de kwaliteit is een punt van voortdurende aandacht. Het systeem staat inmiddels.

In het kader van passend onderwijs heeft iedere school nu een geactualiseerd schoolondersteuningsprofiel. Daaruit komt in z'n algemeenheid naar voren dat iedere school basisondersteuning kan bieden.

Management van medewerkers

Wat het domein personeel betreft is professionalisering een belangrijk doel. Daar is in het verslagjaar weer veel aan gedaan, zoals verderop in dit verslag zal worden toegelicht. Scholing en professionalisering blijven belangrijke aandachtspunten.

Management van middelen

Wat de middelen betreft kan worden opgemerkt dat NoorderBasis financieel gezond is. Qua voorzieningen zijn de scholen up to date ingericht, onder andere met digiborden in alle lokalen en nieuwe computers. Scholen verwoorden een visie op toekomstgericht onderwijs en passen hun leermiddelen aan bij de visie die ze ontwikkeld hebben. Ook dit jaar is er aan de gebouwen weer het een en ander gedaan om de functionaliteit te vergroten.

Management van de inhoud en van de processen

Dit domein is de kern van een onderwijsorganisatie. Onze ambitie op dit gebied was voor alle scholen minimaal basisarrangement van de inspectie. Dat is dit schooljaar gelukt. Wat de opbrengsten betreft moet in z'n algemeenheid worden opgemerkt, dat die nog niet voldoende stevig zijn; er is te veel sprake van schommelingen. Per school wordt geanalyseerd wat de oorzaak zou kunnen zijn. Bij opbrengsten gaat het ook over de ontwikkeling van sociale competenties. Elke school van NoorderBasis heeft hier nu een aanbod voor in de vorm van Kanjertraining, Grip op de Groep, KIVA of Kwink.

Kwaliteitszorg

Een bovenschools strategisch beleidsplan is een belangrijk sturingsinstrument op bestuursniveau als het gaat om de bevordering van de kwaliteit. Het zijn echter vooral de schoolleiders en hun teams die de gevraagde kwaliteit moeten realiseren.

Schoolplannen 2015-2019

Het bestuurlijk strategisch beleidsplan 2015-2019 is vanuit de optiek van de scholen het 'Schoolplan 2015-2019 deel 1'. Aanvullend hierop heeft iedere school een school specifiek 'Schoolplan 2015-2019 deel 2' geschreven.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is op alle scholen van NoorderBasis ingeburgerd. Een goed systeem van kwaliteitszorg moet er voor zorgen dat kwaliteit geen toeval is, maar het gevolg van cyclisch, systematisch en gestructureerd werken. De cyclische aanpak, volgens het Plan-Do-Check-Act principe, doet zich voor op alle niveaus. Schoolverbetertrajecten worden volgens dat principe opgezet en uitgevoerd, maar ook het verbeteren van groepsresultaten en zelfs de begeleiding van individuele kinderen.

De werkwijze is: data verzamelen, goed kijken en analyseren, een aanpak kiezen en uitvoeren en tenslotte evalueren of de doelen gehaald zijn. Het is overigens zo dat we hier nog volop in ontwikkeling zijn.

Dit alles vraagt om opbrengstgericht leiderschap, waarvoor geldt dat er hoge ambities worden gesteld, planmatig wordt gewerkt en verantwoording wordt afgelegd van de behaalde resultaten.

Onze scholen werken al enkele jaren met een systeem van vroeg signalering. We hebben op bestuursniveau voor alle scholen meetbare doelen gesteld voor zowel de eindopbrengsten als de tussentijdse en 2018 hebben de scholen gebruikt om na te denken over school specifieke doelstellingen passend bij de leerling populatie. In 2018 wilden we met de eindtoets minimaal gemiddeld op het landelijk gemiddelde zitten en er mogen geen zwakke of zeer zwakke scholen (meer) zijn. Hoewel de tussentijdse opbrengsten niet meer worden meegenomen in het inspectiekader kijken wij er op bestuursniveau nog wel naar.

Analyseren en afstemmen

Iedere school heeft z'n leerlingvolgsysteem, sinds augustus 2012 ingebed in ParnasSys. Diverse data m.b.t. de vorderingen van de leerlingen worden verzameld en geanalyseerd. Op basis daarvan worden interventies gepleegd. De analyses winnen steeds meer aan scherpte en diepgang.

Voortgangsgesprekken

Iedere school heeft in het schoolplan 2015-2019 de ambities van de school, passend binnen het bestuursbeleid, verwoord. De gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs verantwoordt de schoolleider in het jaarverslag.

Opbrengstgegevens worden gebruikt om het onderwijsproces te verbeteren, zodat leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs. Het onderwijsproces is handelingsgericht en wordt in toenemende mate afgestemd op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Plusklas NoorderBasis

NoorderBasis kent al enkele jaren een bovenschoolse Plusklas. Ruim dertig leerlingen die aan vastgestelde, scherpe criteria voldoen kunnen een dag per week, op twee verschillende locaties, les en begeleiding krijgen van gespecialiseerde leerkrachten. Daarbij gaat het naast het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden, ook om meta-cognitieve ontwikkeling zoals leren doorzetten, leren omgaan met tegenslagen, sociale vaardigheden.

Dat de Plusklas in een behoefte voorziet blijkt wel uit de grote tevredenheid van zowel leerlingen als ouders en de bereidheid om daar ver voor te reizen.

Opbrengsten

Tussentijdse opbrengsten juni 2018

In dit overzicht laten we resultaten per school zien op Technische lezen (TL), Rekenen en Wiskunde (RW), Begrijpend lezen (BL) en Spelling (SP). De eerste drie toetsen betreft de inspectie niet meer bij haar toezicht maar nemen we wel mee in ons overzicht. In de laatste drie kolommen staan de uitslagen op de toetsen die in groep 7 zijn afgenomen.

	TL 3	TL 4	RW 4	RW 5	BL 6	SP 7	RW 7	BL 7
De Fontein Buitenpost	■	■	■	■	■	■	■	■
De Schakel Dokkum	■	■	■	■	■	■	■	■
De Parel Drachten	■	■	■	■	■	■	■	■
De Triangel Groningen	■	■	■	■	■	■	■	■
Palet Groningen	■	■	■	■	■	■	■	■
Christal Grootegast	■	■	■	■	■	■	■	■
Het Mozaïek Haren	■	■	■	■	■	■	■	■
Futura Heerenveen	■	■	■	x	■	■	■	■
Rehoboth Hoogkerk	■	■	■	■	■	■	■	■
Oranje Nassau Kootstertille	■	■	■	■	■	■	■	■
De Springplank Leek	■	■	■	■	■	■	■	■
Princenhof Leeuwarden	■	■	■	■	■	■	■	■
Onder de Wieken Oldehove	■	■	■	■	■	■	■	■
De Rank Roden	■	■	■	■	■	■	■	■
De Wiekslag Schildwolde	■	■	■	■	■	■	■	■
Eben Haëzer Ureterp	■	■	■	■	■	■	■	■
De Brug Zuidhorn	■	■	■	■	■	■	■	■

De kleuren in dit overzicht zijn gebaseerd op ParnasSys. Rood is onvoldoende, geel is risicovol, groen is voldoende tot goed en blauw is goed tot zeer goed. Deze kleuren laten zien hoe er op de verschillende toetsen gescoord is. Hoewel de inspectie de tussenopbrengsten niet mee gebruikt vinden wij dat de tussenopbrengsten een signaal kunnen afgeven. Scholing vanuit NoorderBasis heeft zich gericht op het gebied van het lesgeven volgens EDI, begrijpend leesonderwijs, doorgaande leerlijnen en spelen en leren in de klas en in de kring.

Eindopbrengsten 2015-2018

De eindopbrengsten laten een wisselend beeld zien. We zijn daar nog niet tevreden over. Werken aan opbrengsten blijft daarom een belangrijke opdracht.

Hieronder laten we de scores van de laatste vier jaar zien. Afhankelijk van het percentage gewichtenleerlingen krijgt de school van de inspectie een ondergrens toegekend. Die kan dus per school verschillen. Daarom laten we de scores in getallen weg.

In het schema betekent de kleur rood onvoldoende en groen is voldoende. In 2018 hebben scholen verschillende eindtoetsen gebruikt namelijk de CITO eindtoets, Iep, Diataal en Route 8. In onderstaand schema is te lezen dat er vijf scholen onvoldoende eindopbrengsten hebben gehaald. Alle directeuren maken met hun team een analyse van de eindtoets en verwerken de analyse (indien noodzakelijk) in het schoolplan van 2018 – 2019

		2015	2016	2017	2018
De Fontein	Buitenpost				
De Schakel	Dokkum				
De Parel	Drachten				
De Triangel	Groningen				
Het Palet	Groningen				
Christal	Grootevast				
Het Mozaïek	Haren				
De Diamant	Harlingen				
De Spoorwijzer	Heerenveen				
Rehoboth	Hoogkerk				
Oranje Nassau	Kootstertille				
De Springplank	Leek				
De Princenhof	Leeuwarden				
Onder de Wieken	Oldehove				
De Rank	Roden				
De Wiekslag	Schildwolde				
Eben Haëzer	Ureterp				
De Brug	Zuidhorn				

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

<u>School</u>	<u>VSO/Pro</u>	<u>B/K</u>	<u>TL</u>	<u>H/V</u>	<u>onbekend</u>
Buitenpost – De Fontein	7 %	14 %	36 %	43 %	
Dokkum – De Schakel		29 %	43 %	28 %	
Drachten – De Parel		15 %	21 %	64 %	
Groningen – Het Palet		17 %	17 %	67 %	
Groningen – De Triangel		22 %	22 %	56 %	
Grootegast – Christal		42 %	8 %	50 %	
Haren – Het Mozaïek		14 %	29 %	57 %	
Heerenveen – Futura		13 %	75 %	0 %	12 %
Hoogkerk - Rehoboth		59 %	0 %	50 %	
Kootstertille – Oranje Nassauschool		34 %	33 %	33 %	
Leek – De Springplank		28 %	16 %	56 %	
Leeuwarden – De Princenhof		16 %	16 %	68 %	
Oldehove – Onder de Wieken		17 %	17 %	66 %	
Roden – De Rank		22 %	11 %	67 %	
Schildwolde – De Wiekslag		21 %	14 %	65 %	
Ureterp – Eben Haëzer		9 %	36 %	50 %	5 %
Zuidhorn – De Brug		25 %	25 %	50 %	
Groningen – De Meerpaal	26 %	47 %	16 %	0 %	11 %
Percentage van het totaal (%)	3 %	22 %	24 %	49 %	2 %

Percentueel daalde t.o.v. 2017 het aantal leerlingen dat naar HAVO/VWO uitstroomde met 5 %, bleef het percentage uitstromers naar TL gelijk, steeg het aantal BK-uitstromers met 3 % en bleef het aantal VSO en PRO leerlingen gelijk.

De uitslag van de eindtoets is niet meer leidend als het gaat om de advisering richting voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool is doorslaggevend. Het resultaat van de eindtoets kan wel tot gevolg hebben dat het aanvankelijke advies naar boven toe wordt bijgesteld.

Het directieoverleg

Het maandelijks overleg van directeuren is met name gericht op de afstemming van beleid en het elkaar ondersteunen bij de uitvoering ervan.

In 2018 is weer een keur aan onderwerpen besproken. Standaard wordt er overleg gevoerd over de toets resultaten, de begroting en de formatie. Daarnaast is een van de hoofdelementen van het directieoverleg het delen van kennis, ervaringen en het ondersteunen van elkaar. In 2018 namen alle directeuren deel aan een van de intervisie teams.

Het IB-netwerk

Het netwerk bestaat uit alle IB'ers van onze scholen en onze orthopedagogen. Er zijn vier plenaire vergaderingen onder voorzitterschap van de directeur onderwijsondersteuning gehouden. Passend onderwijs was een steeds terugkerend agendapunt. In 2018 hebben we daarnaast het onderwerp handelingsgericht werken en de handelingsgericht arrangeren 2.0 op de agenda gehad. Alle IB'ers zijn hierin het afgelopen schooljaar (werderom) geschoold.

Inspectietoezicht

Omdat alle scholen zitten in het basisarrangement hebben de directeuren onderwijsondersteuning, het afgelopen jaar, twee keer informeel overleg met de inspectie gehad.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs wil zeggen: een passend onderwijs ondersteuningsaanbod voor iedere leerling. Alle scholen hebben een ondersteuningsprofiel gemaakt dat antwoord moet geven op de vragen:

- Welke leerlingen kunnen wij passend onderwijs bieden in onze school?
- Voor welke leerlingen kunnen wij, met extra ondersteuning, een passend aanbod verzorgen?
- Voor welke leerlingen hebben wij op dit moment geen passend aanbod?

Het ondersteuningsaanbod van alle basisscholen maakt deel uit van het dekkend netwerk samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. NoorderBasis maakt per 1 augustus 2014 deel uit van twee van zulke nieuwe samenwerkingsverbanden, nl. 20.01 (provincie Groningen, inclusief gemeente Noordenveld) en 21.01 (Friesland).

Samenwerkingsverband 20.01

In het Dagelijks Bestuur van dit samenwerkingsverband, dat de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld in Drenthe omvat, is NoorderBasis vertegenwoordigd in de persoon van Roelof van den Berg. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's, ROPO's genoemd: Regionaal Overleg Passend Onderwijs. In drie van die regio's bevinden zich scholen van NoorderBasis. Vijf scholen liggen in Westerkwartier-Noordenveld, vier scholen liggen in de regio Stad Groningen-Haren en één school, De Wiekslag in Schildwolde, bevindt zich in de subregio Zuidwest. Binnen deze vier subregio's worden de ontwikkelingen rond passend onderwijs en de transitie van de jeugdzorg met elkaar gedeeld.

Het bestuur van dit samenwerkingsverband laat de door haar genomen besluiten uitwerken door de zgn. integrale werkgroep. Hierin zijn alle deelnemende schoolverenigingen vertegenwoordigd. Renger Doornbos zit namens NoorderBasis en VGPONN aan deze tafel.

Samenwerkingsverband 21.01

Dit samenwerkingsverband bestrijkt de hele provincie Friesland. Gea Boersema zit namens NoorderBasis in het algemeen bestuur. Het bestuurlijk zwaartepunt ligt bij het dagelijks bestuur en de directeur van het samenwerkingsverband.

Bovenbestuurlijk Onderwijskundig OndersteuningsTeam (BOOT)

NoorderBasis heeft de zorg voor leerlingen hoog in het vaandel staan. Voor de ondersteuning van leerkrachten en leerlingen beschikt NoorderBasis over een eigen schoolpsychologe, orthopedagogen, orthopedagogen generalisten en ambulante begeleiders. Zij verrichten activiteiten op het gebied van preventie, signalering, handelingsgerichte diagnostiek, advisering, begeleiding en evaluatie. Daarbij gaat het niet alleen om activiteiten gericht op individuele leerlingen, maar ook op de leerkracht, de school en het bovenschol niveau.

Personeel**Omvang**

NoorderBasis had op 31 december 2018 in totaal 382 medewerkers in dienst met een totale werktijdfactor van ruim 209,83. Dit zijn 10 (unieke) medewerkers meer ten opzichte van 2017. De stijging is vooral toe te schrijven aan de toename van ondersteunend personeel. Dit is deels toe te schrijven aan de toekenning van middelen om de werkdruk te verlagen. Overigens komt het regelmatig voor dat 1 werknemer meer dan 1 functie kan hebben. Een vaker voorkomende combinatie is die van leerkracht en onderwijsassistent. In onderstaande overzichten wordt duidelijk gemaakt hoe de verdeling over diverse personeelscategorieën is.

Werkgever code	Functie	Aantal mdw. (uniek)	Fte
		382	209,8298
42607	Adjunct Directeur	2	1,1500
42607	Administratief medewerker	12	3,4130
42607	Assistent PSA	1	0,4231
42607	Bestuurder	1	1,0000
42607	Conciërge	4	1,2500
42607	Directeur Onderwijs	1	0,6000
42607	Directiesecretaresse	1	0,1475
42607	Financieel Controller	1	0,6000
42607	Interim	1	
42607	Intern begeleider	1	0,2000
42607	Leraar LA	169	90,8912
42607	Leraar LB	80	53,4920
42607	Leraar LC	5	3,8852
42607	Lerarenondersteuner	3	1,1250
42607	Locatiedirecteur	19	15,6000
42607	Logopedist/Akoupedist	2	1,0875
42607	Medewerker P&O	2	0,9425
42607	Onderwijsassistent	74	27,4265
42607	Orthopedagoog	2	1,4000
42607	Orthopedagoog/Psycholoog	3	1,7600
42607	Schoonmaker	2	0,8181
42607	Secretarieel medewerker	1	0,7676
42607	Senior medewerker FA	1	0,8000
42607	Stafmedewerker Automatisering	1	
42607	Stafmedewerker huisvesting	1	1,0000
42607	Stagiair	1	
42607	Tuinman	1	0,0506

Verdeling man/vrouw in aantallen:

Peildatum:	Man:	Vrouw:	Totaal:
31-12-2018	53 (14%)	329 (86%)	382

Verdeling naar FTE's:

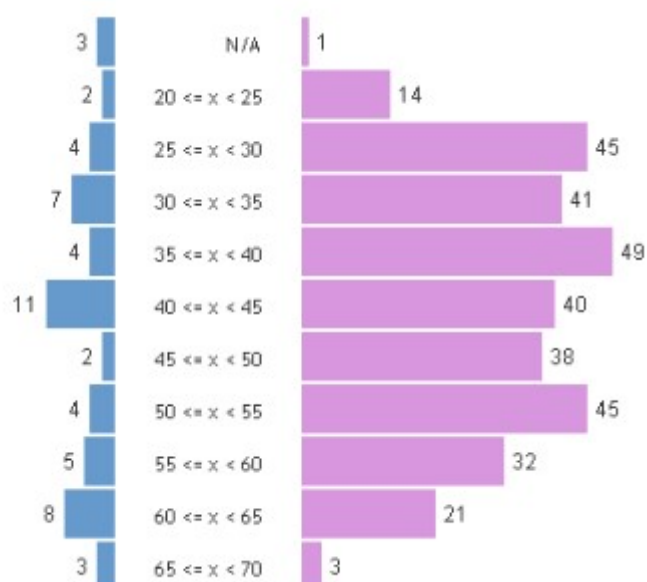
Peildatum 31-12-2018	
OP man	26
OP vrouw	231
OP totaal	255

OOP man	17
OOP vrouw	88
OOP totaal	105

DIR man	10
DIR vrouw	10
DIR totaal	20

Totaal	
Man	41
Vrouw	331
Totaal	372

Verdeling naar leeftijd:



De gemiddelde leeftijd per datum 31 december 2018 is voor de vrouwen 42 en voor de mannen 43 jaar.

Werving en selectie 2018

De afdeling P&O is betrokken geweest bij een aantal sollicitatieprocedures:

In 2018 zijn de volgende (interne) vacatures opengesteld:

- Directeur Palet in Groningen
- Vakleerkrachten gymnastiek
- Algemene vacature voor leerkrachten en onderwijsassistenten
- Vacature voor medewerker Personeel en salarisadministratie (vervanging)

Functiemix

In het kader van de functiemix is ooit de functie Leraar LB geïmplementeerd. Hiermee werd beoogd het carrière perspectief van leerkrachten te bevorderen. Daarnaast bood de invoering van de functiemix in het primair onderwijs kansen om de school als arbeidsorganisatie te professionaliseren. In de laatste cao PO (2018-2019) is het artikel over de functiemix (art. 5.6) komen te vervallen.

Mobiliteit

NoorderBasis bevordert de mobiliteit van personeel. Leren in een andere omgeving en leren van nieuwe collega's bevordert het professionele handelen en het loskomen van vaste patronen. Bij mobiliteit geeft de werknemer aan dat hij/zij op een andere school van NoorderBasis wil gaan werken. In 2018 hebben 33 leerkrachten (ook van VGPO) een verzoek tot mobiliteit ingebracht om uiteenlopende motieven. Van deze verzoeken hebben 14 aanvragen daadwerkelijke mobilisatie tot gevolg gehad.

Verzuim

Het verzuimpercentage in het kalenderjaar 2018 is 4,33%. Dit is nagenoeg gelijk aan 2017 (4,19%). De verzuimfrequentie (ziekmeldingsfrequentie) betreft het gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen over het hele jaar. In het kalenderjaar 2017 was dat 0,53 dat is iets minder dan in 2017, toen was dat 0,63%.

Bedrijfsarts

In het jaar 2018 is samengewerkt met dhr. Geert Koster.

Verzuimbeleid

Vanaf 1 januari 2012 is er een samenwerkingsovereenkomst gestart tussen NoorderBasis en HR Adviespraktijk-TC te Nieuw Roden, in de persoon van Piet Rouw. Hij staat de medewerker P&O, de directies van de scholen en de bovenschoolse directie met raad en daad bij om te komen tot een beperking van het verzuim tot alleen maar ziekte.

In 2018 wordt er gebruik gemaakt van de diensten van Piet Rouw op afroep en niet door middel van een overeenkomst.

Wanneer dit nodig is wordt een moment gepland om de verzuimdossiers te bespreken en wordt bekeken welke acties er ondernomen dienen te worden. De acties en uitkomsten worden nauwkeurig bijgehouden en de stand van zaken wordt regelmatig besproken. Wanneer dit nodig is wordt ook de bedrijfsarts uitgenodigd om bij dit overleg aanwezig te zijn voor advies.

De bovenschoolse directie ontvangt iedere maand een verzuimoverzicht met daarin de status van de verzuimdossiers. In de 2^e helft van 2018 heeft er een herbezinning plaats gevonden op de ARBO-dienstverlening door Geert Koster al dan niet in combinatie met Piet Rouw. Gezien de aankomende fusie met VGPO (die is aangesloten bij Perspectief) wordt overwogen om voor een andere ARBO-dienst te kiezen

Beleid uitkeringen na ontslag

Bij Noorderbasis is sprake van ontslagbeleid, dat is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Het functioneren en beoordelen van de medewerkers krijgt een plek in de gesprekkencyclus. De persoonlijke ontwikkeling krijgt daarin een belangrijke plek; belangrijke instrumenten zijn daarvoor de zogenaamde kijkwijzer waarmee leidinggevendenden een goed beeld kunnen krijgen van de individuele competenties van leerkrachten. Wanneer ontslag onvermijdelijk is, zal altijd eerst onderzocht worden of medewerkers herplaatst kunnen worden in een andere functie. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, wordt bij ontslag zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Na ontslag kunnen medewerkers naast de reguliere WW-uitkering recht hebben op de zogenaamde bovenwettelijke uitkeringen. Zij worden hier altijd op gewezen en waar nodig ondersteunt bij het aanvragen. De uitkeringslasten komen in beginsel voor rekening van de werkgever. Omdat de werkgever echter verplicht is aangesloten bij het Participatiefonds en daar ook premie voor betaalt kunnen deze kosten ten laste van dit fonds worden gebracht. Het Participatiefonds toets echter, middels de zogenaamde instroomtoets, of het ontslag voldoet aan de eisen die daarvoor in het betreffende reglement zijn vastgelegd. Onze interne procedure inzake ontslag wordt dus geijkt aan de regels die het Participatiefonds stelt. Op deze wijze minimaliseert Noorderbasis de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door de werkgever gedragen te worden.

Bedrijfs hulpverlening

Bij NoorderBasis zijn voldoende werknemers geschoold om adequaat bedrijfs hulpverlening (BHV) uit te voeren. In 2018 zijn er zes herhalingscursussen gegeven. Ook zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd voor de basiscursus van de BHV. De BHV cursussen worden verzorgd door Cardio-XL op diverse scholen van NoorderBasis en VGPONN.

Scholing en professionalisering

Professionalisering vindt voortdurend plaats als leerkrachten de resultaten van hun leerlingen analyseren en op basis daarvan nadenken over het vervolg. Collegiaal overleg op school is ook gericht op groeien in het werk. Bovenschools kennen we intervisiegroepen van directeuren en IB'ers. Dit informele leren is buitengewoon belangrijk voor het dagelijks werk.

In 2018 zijn de volgende cursussen aangeboden:

- 1 Hoogbegaafdheidsspecialist
- 2 Onderwijskundig ICT specialist
- 3 Onderwijs in de onderbouw (lesgeven in groep 1-4)
- 4 Gedrag , lastig gedrag voorkomen en hanteren, begeleiden van gedragsproblemen
- 5 Werkdruk, grenzen stellen en duurzame inzetbaarheid

Invalpool

NoorderBasis houdt er samen met VGPONN een invalpool op na. Sinds 2017 wordt er gewerkt met een centrale coördinator voor invallers. Hoofdtak van deze functionaris is het uit handen nemen van invalproblematiek waar directeuren mee te maken kunnen krijgen. Daarnaast zal er in het portal van Afas (nieuw digitaal systeem) bijgehouden worden wie wanneer beschikbaar is. De werving voor nieuw personeel zal ook ingezet worden voor het zoeken naar invallers. De Wet Werk en Zekerheid speelt hierin zeker een rol, maar vooralsnog is dit geen belemmering, omdat we graag tot een vaste overeenkomst komen wanneer invallers goed functioneren. In dit jaar zagen we een duidelijke tendens dat meerdere invallers een structurele vervanging voor hun rekening namen.

Sinds de verruiming van het benoemingsbeleid zijn er ook nieuwe invalkrachten in de pool ingeschreven die hun oorsprong hebben in de algemeen christelijke denominatie, maar nu expliciet voor het geformeerd onderwijs hebben gekozen. Een lidmaatschap van een kerkgemeenschap die de zogenaamde drie formulieren van eenheid als grondslag voert, is hiermee een voorwaarde waaraan moet worden voldaan.

Sollicitanten worden in Noordhorn uitgenodigd voor een gesprek. Met de sollicitanten van beide verenigingen voert de directeur bedrijfsvoering en een medewerker P&O meestal de gesprekken. Onderling zijn er afspraken gemaakt dat de sollicitanten bij een positief gesprek in beide verenigingen aan het werk kunnen.

Ook het afgelopen jaar kunnen we weer constateren dat meerdere collega's als invaller gestart zijn en doorgegroeid zijn tot vaste leerkracht op een school.

Van invalkrachten wordt verwacht dat ze voldoende gekwalificeerd zijn. Daarom wordt hun ook de gelegenheid geboden en tegelijk van hun verwacht dat ze zo mogelijk de cursussen die binnen de verenigingen worden aangeboden, te volgen.

Werkdrukmiddelen

Proces

Toen bekend werd dat er financiële middelen voor werkdrukverlaging beschikbaar zouden komen voor het schooljaar 2018/2019 (en verder) zijn veel teams op de scholen direct aan de slag gegaan. Veelal was al in grote lijnen in beeld waar de werkdruk het meeste werd ervaren. Op alle scholen hebben de schoolteams ideeën aangedragen over de besteding van de middelen. Op basis daarvan zijn plannen van aanpak opgesteld. Uiteraard is bij dit proces de schooldirecteur nauw betrokken geweest. Uiteindelijk hebben alle P-MR-en ingestemd met de plannen en is men begonnen met de inzet van de financiële middelen. Dit is ook in overleg met het centraal kantoor gedaan in verband met de onderlinge afstemming.

Besteding

De middelen voor werkdrukverlaging zijn op veel verschillende manieren ingezet, zoals: ondersteuning door middel van een conciërge of onderwijsassistent, vervanging van leerkrachten zodat zij konden worden vrijgespeeld voor administratieve taken, kleinere klassen, materiële zaken als i-pads of bepaalde digitale methoden.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2018	Eventuele toelichting
Personeel	€ 86.949	
Materieel	€ 11.992	
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 0	

Niet-financiële maatregelen

In onze organisatie is 'Werkdruk' al jaren een steeds weer terugkerend thema. De organisatie en scholen zijn zich bewust van het belang van het verminderen van de werkdruk. Daarom heeft dit onderwerp al langer de voortdurende aandacht. Niet-financiële maatregelen richten zich bijvoorbeeld op efficiënter werken, geen overbodige administratie, digitaal inrichten van processen en collegiale consultatie en intervisie.

Financiën

Voor 2018 was een resultaat van € 21.028 begroot. Het behaalde resultaat is € 409.604 positief. De volgende zaken spelen een belangrijke rol bij het afwijken van het werkelijke resultaat ten opzichte van het begrote resultaat:

Ontvangsten (totaal €1.356.701 meer dan begroot):

- Meer rijksbijdragen (€ 1.194.176). Met name de ontvangsten personele bekostiging vielen hoger uit dan begroot (€ 710K). Dit heeft te maken met voor een deel te maken met de afrekening 17/18 (€ 366K) En een betaling inzake groei over het schooljaar 17/18 van € 70K. De inkomsten voor personeel en arbeid waren € 328K hoger dan begroot. Dit heeft ook te maken met een hogere inkomsten werkdrukkiddelen.
- De overige baten zijn € 142.934 meer dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de inkomsten uit ouderbijdragen voor het schoolfonds. Hier staan ook uitgaven tegenover.

Uitgaven (totaal € 968.125 meer dan begroot):

- Hogere loonkosten (€ 963K) door hogere werkgeverslasten en meer inzet van personeel. De hogere werkgeverslasten worden gecompenseerd door meer inkomsten. De hogere inzet van personeel is o.a. te verklaren doordat sommige scholen groeien. Voor deze scholen is groeibekostiging ontvangen. Daarnaast is er in 2018 personeel ingehuurd voor ondersteuning ICT, communicatie en onderwijs beleid.
- Lagere afschrijvingen (€ 55K). Met name minder geïnvesteerd in ICT (€ 48K) en onderwijsleerpakket (€ 12k) dan vooraf begroot.
- Lagere uitgaven huisvesting (€ 29K). Vooralsnog hebben wij voor de werkwijze gekozen om de inkomsten buitenonderhoud te reserveren (door eenzelfde bedrag aan uitgaven te begroten). Een deel is wel uitgegeven.
- Hogere uitgaven overige instellingslasten (€ 89K). ICT (m.n. kosten website) en onderwijsleerpakket (m.n. taal).

Kengetallen

Hieronder vindt u een overzicht van de kengetallen over 2018 vergeleken met 2017.

	2018	2017	
Solvabiliteit 1	0,81	0,84	Eigen vermogen /totaal vermogen
Solvabiliteit 2 (definitie Commissie Don)	0,83	0,86	Eigen vermogen + voorzieningen /totaal vermogen
Liquiditeit (current ratio)	3,60	4,28	Vlottende activa/ kort vreemd vermogen
Rentabiliteit (%)	2,41%	3,70%	Resultaat/ totale baten
Weerstandvermogen	25%	26%	Eigen vermogen -/- materiele vaste activa / bijdrage ministerie OCW
Kapitalisatiefactor	46%	45%	Balanstotaal -/- gebouwen & terreinen / totale baten
Verhouding personele lasten	83,3%	81,9%	Personele lasten / totale baten
Verhouding materiele lasten	14,3%	14,4%	Materiele lasten / totale baten
Verhouding totale lasten	97,6%	96,3%	Totale lasten/totale baten (excl. financiële baten en lasten)

Toelichting:

- De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en het vreemd vermogen. Hiermee wordt inzicht verschaft in de financieringsopbouw en dit geeft inzicht in de mate van het al dan niet kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen op de lange termijn. De solvabiliteit is, uitgaande van een streefwaarde van 0,5 goed te noemen. De streefwaarde voor het kengetal zoals geformuleerd door de Commissie Don is 0,3. Dus ook deze waarde is voor Noorderbasis goed te noemen.
- De liquiditeit geeft aan of de Noorderbasis op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, waarbij als streefwaarde een minimum van 1 geldt. De liquiditeit is dus goed te noemen met in achtname van bovenstaande streefwaarde. De liquiditeit daalt van 4,28 in 2017 naar 3,60 in 2018.
- De rentabiliteit geeft aan hoe groot het resultaat is, uitgedrukt in een % van de totale baten. In 2018 is sprake van een positief resultaat.
- Het weerstandsvermogen geeft aan of Noorderbasis in staat is om onvoorziene tegenvallers op te kunnen vangen. Hierbij wordt doorgaans als streefwaarde een minimum van 10% gehanteerd. Deze streefwaarde is ruimschoots bereikt.
- De kapitalisatiefactor bedraagt 46%. Hiermee wil men zicht krijgen op het al dan niet efficiënt gebruiken van het kapitaal. Als maximum voor grote instellingen wordt 35% gehanteerd, voor kleine instellingen 60%. De kapitalisatiefactor geeft overigens geen inzicht in de opbouw van het kapitaal.
- Door het positieve resultaat komt de verhouding totale lasten op 97,6%.

Analyse van de kasstromen

De liquiditeit is in 2018 gestegen met € 339.672 naar € 4.795.565. Het saldo van de liquide middelen is ruim boven het gestelde minimum van € 1.000.000.

Treasuryverslag

Met betrekking tot liquiditeitsbeheer is door het bestuur nog geen treasurywet opgesteld. Het gevoerde liquiditeitsbeheer over 2018 past binnen de kaders van de Regeling Beleggen en Belenen. Daarbuiten heeft de vereniging geen vermogen belegd in aandelen of obligaties. Voor het reguliere betalingsverkeer is gebruik gemaakt van de diensten van de ABN AMRO waar ook twee spaarrekeningen lopen.

Continuïteitsparagraaf

Stand 31-12	2018	2019*	2020*	2021*
<i>Personele bezetting in FTE</i>				
Management/ Directie	16,80	22,70	22,70	22,70
Onderwijzend personeel	150,45	244,10	244,10	244,10
Overige medewerkers	41,57	65,59	65,59	65,59
Totaal	208,82	332,40	332,40	332,40
<i>Leerlingenaantallen (1 oktober)</i>	2.497	4.065	3.957	3.832

* Prognose ivm de fusie aantallen van VGPONN en NoorderBasis samen.

We verwachten dat de leerlingaantallen op bestuursniveau zullen dalen als gevolg van krimp.

Meerjarenbegroting**Balans**

ACTIVA	2018	2019	2020	2021
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	€ 3.839.052	€ 3.650.000	€ 3.500.000	€ 3.300.000
TOTAAL VASTE ACTIVA	€ 3.839.052	€ 3.650.000	€ 3.500.000	€ 3.300.000
VLOTTENDE ACTIVA	€ 6.005.548	€ 5.802.000	€ 5.815.000	€ 5.745.000
TOTAAL ACTIVA	€ 9.844.600	€ 9.452.000	€ 9.315.000	€ 9.045.000
PASSIVA	2018	2019	2020	2021
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	€ 6.767.552	€ 6.863.533	€ 6.872.438	€ 6.813.167
Bestemmingsreserve publiek	€ 107.878	€ 68.729	€ 70.000	€ 60.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 1.122.174	€ 1.132.174	€ 1.142.174	€ 1.112.174
EIGEN VERMOGEN	€ 7.997.604	€ 8.064.436	€ 8.084.612	€ 7.985.341
VOORZIENINGEN	€ 179.614	€ 140.646	€ 135.014	€ 135.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 1.667.382	€ 1.246.918	€ 1.095.374	€ 924.659
TOTAAL PASSIVA	€ 9.844.600	€ 9.452.000	€ 9.315.000	€ 9.045.000

Op grond van de beschikbare cijfers ten aanzien van leerlingenaantallen, investeringsplannen, meer jaren-onderhoudsplannen en andere feiten en veronderstellingen, is bovenstaande balans opgesteld.

De reserves verlopen overeenkomstig de uitgangspunten, beleidsachtergrond en de uitkomsten van de hieronder weergegeven meerjaren-exploitatiebegroting. Wel blijft een belangrijk aandachtspunt op tijd te anticiperen op de verwachte leerlingendaling en het personeelsbestand daar tijdig op aan te passen.

Staat / Raming van baten en lasten

Baten en lasten	2018	2019	2020	2021
Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 16.587.570	€ 16.096.537	€ 15.898.698	€ 15.805.215
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 32.467	€ 41.078	€ 36.006	€ 31.027
3.5 Overige baten	€ 394.882	€ 161.113	€ 161.656	€ 162.076
	€ 17.014.919	€ 16.298.729	€ 16.096.360	€ 15.998.318
Lasten				
4.1 Personeelslasten	€ 14.181.144	€ 13.874.409	€ 13.674.691	€ 13.694.071
4.2 Afschrijvingen	€ 565.410	€ 719.883	€ 742.134	€ 743.561
4.3 Huisvestingslasten	€ 707.223	€ 626.185	€ 624.685	€ 624.685
4.4 Overige lasten	€ 1.152.911	€ 1.037.823	€ 1.034.673	€ 1.034.643
	€ 16.606.689	€ 16.258.300	€ 16.076.184	€ 16.097.589
Financiële baten en lasten	€ 1.374			
Saldo baten en lasten	€ 409.604	€ 40.429	€ 20.176	€ - 99.271

Voor de komende jaren is in de meerjarenbegroting een taakstelling opgenomen op de personeelslasten. De organisatie zal zich de komende jaren moeten blijven aanpassen aan de verwachte krimp.

Overige rapportages

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen Noorderbasis wordt de planning- en control cyclus gehanteerd als besturingsmechanisme. Planning en control definiëren we als alle voorgenomen activiteiten die in een bepaalde periode moeten gebeuren (planning), de informatie over deze uitvoering van deze activiteiten, de evaluatie van deze uitvoering (gemeten met diverse instrumenten en vastgelegd in terugkerende documenten) en de gewenste aanpassing van de planning of aanpassing van de uitvoering (control).

Door het goed neerzetten van de planning- en control cyclus is er meer transparantie en duidelijkheid over de uit te voeren taken en wie, wanneer, welke bevoegdheid en verantwoordelijkheid daarin heeft. Hierdoor kan, in combinatie met het financieel beleid, tijdig worden ingespeeld op interne en externe ontwikkelingen en kan beter gestuurd worden op de resultaten. Risico's binnen de organisatie worden hierdoor verminderd. Instrumenten van de gehanteerde planning- en control cyclus bij Noorderbasis zijn onder andere het strategisch beleidsplan, de begroting, de meerjarenbegroting, tussentijdse rapportages (2x per jaar), bestuur formatieplan (inclusief allocatiemodel) en het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening. Op schoolniveau zijn vooral het schoolplan, het schooljaarplan, het schoolformatieplan en de schoolbegroting aan de orde.

Op het stafbureau van Noorderbasis wordt zowel de financiële als de personeels- en salarisadministratie gevoerd. Daarbij worden een aantal procedures gehanteerd en vinden er interne controles plaats. Budgethouders zijn geregistreerd en per budgethouder is er een parafenlijst op het stafbureau aanwezig. Door de financiële administratie wordt gecontroleerd of facturen door de juiste budgethouder zijn getekend. Eenzelfde werkwijze geldt voor het aanleveren van personele mutaties. Personele mutaties worden alleen verwerkt wanneer ze door de juiste budgethouder zijn aangeleverd. Bij het doen van betalingen wordt functiescheiding toegepast. Dat betekent dat geen van de medewerkers zelfstandig een betaling kan uitvoeren. Daar zijn altijd twee medewerkers voor nodig.

Binnen Noorderbasis neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Dit directeurenoverleg komt gemiddeld tien keer per schooljaar bijeen en alle directeuren nemen hieraan deel. Het directeurenoverleg wordt voorgezeten door de directeur-bestuurder.

In het directeurenoverleg wordt het beleid volgens het managementstatuut door de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren gezamenlijk uitgedacht. Het vaststellen van het beleid gebeurt vaak na goedkeuring van het bestuur en na instemming van de GMR. Bij minder ingrijpende voornemens gaan beleidsvoornemens ter informatie naar het bestuur en ter advies naar de GMR. De directeur-bestuurder bezoekt elke GMR-vergadering om de GMR te informeren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's voor NoorderBasis zijn met name gelegen in de krimp van leerlingen, de ontwikkelingen van het Passend Onderwijs en de overheveling van het buitenonderhoud. De leerling prognoses zijn voorzichtig van aard en laten een krimp zien. Dit heeft uiteraard gevolgen voor de inkomsten en zal ook gevolgen moeten hebben voor de uitgaven. De gevolgen voor de uitgaven op personeel gebied zullen naar verwachting met natuurlijk verloop dan wel tijdelijke benoemingen opgevangen kunnen worden waardoor de risico's redelijk beperkt zullen zijn.

In het kader Passend Onderwijs ontvangt het bestuur ondersteuningsmiddelen van de beide samenwerkingsverbanden waarin wordt deelgenomen. Met die middelen moeten specifieke ondersteuningsarrangementen, voor leerlingen die daarmee in de gewone basisschool geholpen kunnen worden, worden bekostigd.

De vraag is echter in hoeverre de financiële middelen daarvoor toereikend zullen zijn. Indien nodig zullen hiervoor uit de totale begroting middelen worden vrij gemaakt. Dit conform ons strategisch beleidsplan waarin we als missie hebben geformuleerd "Regulier als dat kan, speciaal als dat nodig is".

In het hoeverre de decentralisatie van de onderwijshuisvesting voor ons risico's met zich meebrengen, is nu nog moeilijk te overzien.

Risicomanagement is in een relatief kleine organisatie als NoorderBasis geen specifiek beleidsterrein maar is geïntegreerd in de algemene bedrijfsvoering. Van tijd tot tijd wordt een algemene risico analyse uitgevoerd door de controller. De uit die analyse voortkomende belangrijkste aandachtspunten worden opgenomen in het beleid waar ze betrekking op hebben.

Als risico's leiden tot calamiteiten dan beschikt NoorderBasis over een ruim weerstandsvermogen (26%) om de gevolgen op te vangen. Maar waar calamiteiten voorkomen kunnen worden, heeft dat natuurlijk de voorkeur.

Bijlage 1: Overzicht scholen

Naam School	Adres	Postcode	Plaats	Directeur
De Fontein	Molenstraat 17a	9285 PA	Buitenpost	Henk van Dijken
De Schakel	Op de Keppels 1B	9101 DG	Dokkum	Marten van der Es
De Parel	Langewijk 275	9202 CN	Drachten	Martin Smit
Het Palet	Froukemaheerd 1	9736 RA	Groningen	Eline Heeringa
De Triangel	Rode Kruislaan 78	9728 CX	Groningen	Jiska van der Mooren
SBO De Meerpaal	Koperstraat 4	9743 RW	Groningen	Erwin Jonker
SO De Steiger	Koperstraat 4	9743 RW	Groningen	Marja Noorman
Christal	Wilgenstraat 47	9861 EE	Grootegast	Ties Faber
Het Mozaïek	Tussenziel 25	9753 EL	Haren	Eline Heeringa
De Diamant	Vierkantsdijk 5	8862 BE	Harlingen	Janny Janssens
Futura	Beugel 201	8447 AT	Heerenveen	Mirjam Belle- Winters
Rehoboth	Pr. Margrietstraat 3	9744 CL	Hoogkerk	Tiny van Dam-Hoving
Oranje Nassau	L. Homanloane 5	9299 BA	Kootstertille	Henk van Dijken
De Springplank	Oldenoert 55	9351 KV	Leek	Gea Boersema
De Princenhof	Prinsesseweg 2	8931 EG	Leeuwarden	David de Jong
Onder de Wieken	De Omloop 10	9883 PW	Oldehove	Luuk Bethlehem
De Rank	Floralaan 3	9301 KE	Roden	Jolande Verbree
De Wiekslag	Schoollaan 1	9621 AT	Schildwolde	Mirjam Belle-Winters
De Brug	Boslaan 38	9801 HG	Zuidhorn	Johannes Weening

Algemene toelichting jaarrekening 2018

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag Onderwijs (WJZ/2007/50507) van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de wijziging van de Regeling Jaarverslag Onderwijs (VO/FBI-2009/107875) d.d. 28 april 2009 en WJZ-2010/237131 d.d. 22 september 2010.

In deze regelingen worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving op basis van de verwachte levensduur. De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd voor zover deze zijn gefinancierd uit publieke gelden.

Kosten van groot onderhoud worden per component geactiveerd en op basis van de levensduur wordt hierover afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen:	5%-16,67%
Inventaris:	3,33%-25%
Leermiddelen:	8,33%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de personele subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 deel toegerekend aan het boekjaar 2018.

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van het boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis hiervan is de reserve eerste waardering gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato van onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve vervoerfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het vervoerfonds. Het resultaat voor het vervoerfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel.

Overige kortlopende schulden, overig

Middelen die eigendom zijn van de ouders, maar ten goede komen aan (projecten via) de school worden verantwoord in de balans.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Consolidatie

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Balans per 31 december 2018

	31-12-2018	31-12-2017
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1	€ 2.009.220	€ 1.688.116
1.2.2	€ 1.396.609	€ 1.335.407
1.2.3	€ 433.223	€ 495.569
Totaal materiële vaste activa	<u>€ 3.839.052</u>	<u>€ 3.519.092</u>
Totaal vaste activa	<u>€ 3.839.052</u>	<u>€ 3.519.092</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1	€ 43.053	€ 31.789
1.5.2	€ 727.676	€ 745.357
1.5.6	€ 78.062	€ 2.450
1.5.7	€ 350.163	€ 257.632
1.5.8	€ 11.029	€ 28.320
Totaal vorderingen	<u>€ 1.209.983</u>	<u>€ 1.065.548</u>
1.7 Liquide middelen	<u>€ 4.795.565</u>	<u>€ 4.455.893</u>
Totaal vlottende activa	<u>€ 6.005.548</u>	<u>€ 5.521.441</u>
Totaal activa	<u>€ 9.844.600</u>	<u>€ 9.040.533</u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1	€ 6.767.552	€ 6.482.846
2.1.2	€ 107.878	€ 71.221
2.1.3	€ 1.122.174	€ 1.033.932
Totaal eigen vermogen	<u>€ 7.997.604</u>	<u>€ 7.587.999</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1	€ 179.614	€ 162.235
2.2.3	€ -	€ -
Totaal voorzieningen	<u>€ 179.614</u>	<u>€ 162.235</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3	€ 231.445	€ 133.733
2.4.4	€ 72.748	€ -
2.4.7	€ 459.796	€ 417.773
2.4.8	€ 159.450	€ 148.229
2.4.9	€ 312.481	€ 140.152
2.4.10	€ 431.462	€ 450.412
Totaal kortlopende schulden	<u>€ 1.667.382</u>	<u>€ 1.290.299</u>
Totaal passiva	<u>€ 9.844.600</u>	<u>€ 9.040.533</u>

Staat van baten en lasten over 2018

	2018		2017
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 16.587.570	€ 15.393.394	€ 15.772.045
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 32.467	€ 14.250	€ 31.088
3.5 Overige baten	€ 394.882	€ 251.948	€ 436.450
Totaal baten	€ 17.014.919	€ 15.659.592	€ 16.239.582
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	€ 14.181.144	€ 13.217.858	€ 13.306.403
4.2 Afschrijvingen	€ 565.410	€ 620.883	€ 543.141
4.3 Huisvestingslasten	€ 707.223	€ 736.253	€ 722.315
4.4 Overige instellingslasten	€ 1.152.911	€ 1.063.570	€ 1.071.383
Totaal lasten	€ 16.606.689	€ 15.638.564	€ 15.643.241
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo baten en lasten	€ 408.230	€ 21.028	€ 596.341
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	€ 1.374	€ -	€ 5.418
5.5 Rentelasten	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 1.374	€ -	€ 5.418
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ 409.604	€ 21.028	€ 601.759

A.1.2. Kasstroomoverzicht over 2018

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	€ 409.604	€ 601.759
Aanpassingen voor		
- Afschrijvingen	€ 499.639	€ 524.438
- Mutaties voorzieningen	€ 17.380	€ 9.485
	<u>€ 517.019</u>	<u>€ 533.923</u>
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	€(144.435)	€ 174.443
- Kortlopende schulden	€ 377.083	€(156.028)
	<u>€ 232.648</u>	<u>€ 18.415</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	€(819.599) € -	€(800.593)
	<u>€ (819.599)</u>	<u>€ (800.593)</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
	€ -	€ -
	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
Mutatie liquide middelen		
	<u>€ 339.672</u>	<u>€ 353.504</u>
Beginstand liquide middelen	€ 4.455.893	€ 4.102.389
Mutatie liquide middelen	€ 339.672	€ 353.504
Eindstand liquide middelen	<u>€ 4.795.565</u>	<u>€ 4.455.893</u>

Toelichting bij de balans per 31 december 2018

ACTIVA

	Aanschaf- waarde	Waardever- mindering en afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2017	Investerings huidig jaar	Desinvestering en	Afschrijvingen huidig jaar	Afschrijvingen Desinvestering en	Boekwaarde 31-12-2018	Afschrijvings- percentage
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	€ 3.153.049	€ -1.464.933	€ 1.688.116	€ 509.383	€ -14.161	€ -183.817	€ 9.699	€ 2.009.220	5 % - 16,66 %
1.2.2 Inventaris en apparatuur	€ 3.452.320	€ -2.116.913	€ 1.335.407	€ 355.246	€ -39.749	€ -280.303	€ 26.008	€ 1.396.609	3,33 % - 25 %
1.2.3 Leermiddelen	€ 1.533.875	€ -1.038.306	€ 495.569	€ 43.935	€ -35.055	€ -101.290	€ 30.064	€ 433.223	10 % - 20 %
Totaal materiële vaste activa	€ 8.139.243	€ -4.620.152	€ 3.519.091	€ 908.564	€ -88.965	€ -565.410	€ 65.771	€ 3.839.052	

Onder 1.2.1 staat o.a. een saldo ad € 0,45 verantwoord betreffende de aanschafwaarde van een in 1992 door de gemeente overgedragen stuk tuingrond bij de vijver gelegen bij de school in Heerenveen.

	31-12-2018	31-12-2017
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	€ 43.053	€ 31.789
1.5.2 OCW	€ 727.676	€ 745.357
1.5.6 Overige overheden	€ 78.062	€ 2.450
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	€ 199.899	€ 129.181
1.5.7.2 Overige vorderingen	€ 150.264	€ 128.451
Totaal overige vorderingen	€ 350.163	€ 257.632
1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	€ 11.029	€ 28.320
Totaal overlopende activa	€ 11.029	€ 28.320
Boekwaarde per 31 december	€ 1.209.983	€ 1.065.548
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen / schoolrekeningen	€ 22.911	€ 22.893
1.7.2 Tegopden op bank- en girorekeningen	€ 4.772.654	€ 4.433.000
Totaal liquide middelen	€ 4.795.565	€ 4.455.893

De liquide middelen zijn niet bezwaard en vrij opvraagbaar.

PASSIVA

	Stand per 1-1- 2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12 2018
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve publiek	€ 6.482.846	€ 267.608	€ 17.098	€ 6.767.552
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek				
2.1.2.1 Reserve eerste waardering	€ 71.221	€ -	€ -17.098	€ 54.123
2.1.2.7 Reserve werkdrukmiddelen	€ -	€ 53.755	€ -	€ 53.755
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat				
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	€ 966.099	€ 31.601	€ -	€ 997.700
2.1.3.2 Bestemmingsreserve vervoerfonds	€ -	€ -	€ -	€ -
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	€ 67.834	€ 56.640	€ -	€ 124.474
Totaal eigen vermogen	€ 7.587.999	€ 409.604	€ -	€ 7.997.604
2.2 Voorzieningen				
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	€ 162.235	€ 26.404	€ -9.024	€ 179.614
2.2.3 Overige voorzieningen	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal voorzieningen	€ 162.235	€ 26.404	€ -9.024	€ 179.614
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.3 Crediteuren	€ 231.445		€ 133.733	
2.4.4 OCW (kortlopende)	€ 72.748		€ -	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekering	€ 459.796		€ 417.774	
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	€ 159.450		€ 148.229	
2.4.9 Overige kortlopende schulden	€ 312.481		€ 140.152	
2.4.10.1 Vooruitontvangen gemeentegelden	€ -		€ -	
2.4.10.2 Overige overlopende passiva	€ 431.462		€ 450.412	
Totaal kortlopende schulden	€ 1.667.382		€ 1.290.300	

Model G: Geoordeelde doelsubsidies OCW en LNV

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule					
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Prestatie afgerond?
Subsidie voor studieverlof 18/19	928453-1	23-8-2018	€ 5.441,76	€ 5.441,76	Nee
Subsidie voor studieverlof 18/19	928266-1	23-8-2018	€ 10.278,88	€ 10.278,88	Nee
Subsidie voor studieverlof 18/19	928150-1	23-8-2018	€ 4.534,80	€ 4.534,80	Nee
Subsidie voor studieverlof 18/19	928142-1	23-8-2018	€ 3.476,68	€ 3.476,68	Nee
Subsidie voor studieverlof 17/18	852655-1	24-7-2017	€ 6.046,40	€ 6.046,40	Ja
Totaal			€ 29.778,52	€ 29.778,52	

Toelichting op de staat van baten en lasten 2018

	2018		2017
	werkelijk	begroting	werkelijk
BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
3.1.1.1 OCW	€ 14.741.851	€ 13.714.473	€ 13.866.868
Totaal rijksbijdrage OCW	€ 14.741.851	€ 13.714.473	€ 13.866.868
3.1.2 Overige subsidies OCW			
3.1.2.1.1 Geoomerkte subsidies	€ 888.745	€ 811.240	€ 864.053
3.1.2.2.1 Niet-geoomerkte subsidies	€ 21.297	€ 20.592	€ 168.764
3.1.2.3.1 OCW Toerekening investeringssubsidies	€ -	€ -	€ -
Totaal overige subsidies OCW	€ 910.042	€ 831.832	€ 1.032.817
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 935.677	€ 847.089	€ 872.359
Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 935.677	€ 847.089	€ 872.359
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 16.587.570	€ 15.393.394	€ 15.772.045
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
3.2.1.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 32.467	€ 10.917	€ 31.088
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 32.467	€ 10.917	€ 31.088
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	€ -	€ 3.333	€ -
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ -	€ 3.333	€ -
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 32.467	€ 14.250	€ 31.088
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	€ 20.506	€ 17.450	€ 25.024
3.5.2 Detachering personeel	€ 55.158	€ 56.343	€ 119.543
3.5.3 Schenking	€ -	€ -	€ -
3.5.4 Sponsoring	€ 3.000	€ -	€ 100
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 140.957	€ 92.863	€ 87.722
3.5.6 Overige baten	€ 175.261	€ 85.292	€ 204.061
Totaal overige baten	€ 394.882	€ 251.948	€ 436.450
Totaal baten	€ 17.014.919	€ 15.659.592	€ 16.239.582
LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	€ 10.639.688	€ 12.493.243	€ 10.175.153
4.1.1.2 Sociale lasten	€ 1.437.068	€ -	€ 1.292.559
4.1.1.3 Pensioenpremies	€ 1.396.541	€ -	€ 1.322.388
Totaal lonen en salarissen	€ 13.473.297	€ 12.493.243	€ 12.790.100
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	€ 26.404	€ 10.000	€ 27.942
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	€ 113.306	€ 79.238	€ 119.994
4.1.2.3 Overige personele lasten	€ 791.999	€ 635.377	€ 603.869
Totaal overige personele lasten	€ 931.709	€ 724.615	€ 751.804
4.1.3 Af: uitkeringen	€ -223.862	€ -	€ -235.502
Totaal personeelslasten	€ 14.181.144	€ 13.217.858	€ 13.306.402

4.2 Afschrijvingen

4.2.2	Materiele vaste activa	€	565.410	€	620.883	€	543.141
Totaal afschrijvingen		€	565.410	€	620.883	€	543.141

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1	Huur	€	9.140	€	9.282	€	9.122
4.3.2	Verzekeringen	€	-	€	-	€	109
4.3.3	Onderhoud	€	114.602	€	88.434	€	117.316
4.3.4	Energie en water	€	240.309	€	242.221	€	226.673
4.3.5	Schoonmaakkosten	€	294.043	€	281.608	€	293.218
4.3.6	Heffingen	€	47.487	€	45.558	€	45.526
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	€	-	€	-	€	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	€	1.643	€	69.150	€	30.350
Totaal huisvestingslasten		€	707.223	€	736.253	€	722.315

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	€	358.169	€	391.923	€	308.799
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€	576.161	€	525.588	€	541.864
4.4.4	Overige lasten	€	218.581	€	146.059	€	220.719
Totaal overige instellingslasten		€	1.152.911	€	1.063.570	€	1.071.383

Totaal lasten

Totaal lasten		€	16.606.689	€	15.638.564	€	15.643.241
----------------------	--	---	-------------------	---	-------------------	---	-------------------

5.1	Rentebaten	€	1.374	€	-	€	5.418
-----	------------	---	-------	---	---	---	-------

Totaal rentebaten		€	1.374	€	-	€	5.418
--------------------------	--	---	--------------	---	----------	---	--------------

5.5	Rentelasten	€	-	€	-	€	-
-----	-------------	---	---	---	---	---	---

Totaal rentelasten		€	-	€	-	€	-
---------------------------	--	---	----------	---	----------	---	----------

Saldo financiële baten en lasten		€	1.374	€	-	€	5.418
---	--	---	--------------	---	----------	---	--------------

A.1.

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>
Stichting SWV PO 20-01	Stichting	Groningen
Stichting SWV VO 20-01	Stichting	Groningen
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Leeuwarden

A.1.8 Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Naam:	Functie
dhr. J.C.W. van der Velden	Voorzitter
dhr. C. Mossel	Penningmeester
dhr. K. van der Ploeg	Lid
dhr. J. Bouwkamp	Lid
dhr. J. van der Heide	Lid
Mevr. A. Heidema	Ambtelijk secretaris

A.1.9 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen
Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

bedragen x € 1		R. van den Berg
Functiegegevens⁵		Directeur-Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievulling in 2018		01/01- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		0,6
Dienstbetrekking ⁸		ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 67.888
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 9.874
Subtotaal		€ 77.762
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		€ 87.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹		N.v.t.
Totale bezoldiging		€ 77.762
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³		N.v.t.
Gegevens 2017¹⁴		
bedragen x € 1		R. van den Berg
Functiegegevens⁵		Directeur-Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievulling in 2017		01/01- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		0,6
Dienstbetrekking ⁸		ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 60.503
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 8.966
Subtotaal		€ 69.469
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		€ 77.400
Totale bezoldiging		€ 69.469

Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de toepasselijke norm te boven gaat
Er zijn geen salarissen uitbetaald die de WNT-norm overschrijden.

A.1.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen / gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen 'niet uit de balans blijvende verplichtingen'.

Gebeurtenis na balansdatum:

Per 1 januari 2019 zijn VGPO NoorderBasis en VGPO Noordoost-Nederland gefuseerd en onder het bestuursnummer van VGPO NoorderBasis verder gegaan.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Raad van Toezicht van VGPO Noorderbasis

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van VGPO Noorderbasis te Noordhorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van VGPO Noorderbasis op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van VGPO Noorderbasis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie.

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Tynaarlo, 27 juni 2019

Afier Auditors B.V.

w.g.

drs. J.H. Kreuze RA/RE



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur*3) en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Boekjaar
Administratiecode

2018
NoorderBas

(Voorstel) bestemming van het resultaat**Voorstel bestemming van het resultaat**

Algemene reserve publiek	€	267.608
Toevoeging algemene reserve publiek	€	17.098
Onttrekking reserve eerste waardering	€	-17.098
Toevoeging reserve werkdrukmiddelen	€	53.755
Onttrekking reserve ICT	€	-
Bestemmingsreserve privaat	€	31.601
Bestemmingsreserve vervoer	€	-
Bestemmingsreserve schoolfonds	€	56.640
Totaal	€	409.604

D1 Gegevens rechtspersoon**Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs NoorderBasis**

Bestuursnummer 42607
 Postbus Postbus 6
 PC en woonplaats 9800 AA ZUIDHORN
 Telefoon 0594-500649
 E-mail r.vandenberg@noorderbasis.nl

Contactpersoon R. van den Berg
 Telefoon 0594-500649
 E-mail r.vandenberg@noorderbasis.nl

<u>01WQ</u>	GBS De Rank Floralaan 3 9301 KE RODEN	<u>08JH</u>	GBS De Parel Langewijk 275 9202 CN DRACHTEN
<u>03HS</u>	GBS Oranje Nassau Linthorst Homanloane 5 9288 BA KOOTSTERTILLE	<u>08JH</u>	GBS De Diamant Vierkantsdijk 5 8862 BE HARLINGEN
<u>03ZV</u>	Basisschool Futura Beugel 201 8447 AT HEERENVEEN	<u>09JG</u>	GBS Het Palet Froukemaheerd 1 9736 RA GRONINGEN
<u>04DE</u>	GBS Christal Wilgenstraat 47 9861 EE GROOTEGAST	<u>09JJ</u>	GBS De Brug Boslaan 38 9801 HG ZUIDHORN
<u>04DE</u>	GBS De Triangel Rode Kruislaan 78 9728 CX GRONINGEN	<u>14ZB</u>	GBS De Springplank Oldenoert 55 9351 KV LEEK
<u>05SZ</u>	GBS De Wiekslag Schoollaan 1 9621 AT SCHILDWOLDE	<u>21NI</u>	GBS De Fontein Molenstraat 17a 9285 PA BUITENPOST
<u>06EB</u>	GBS Rehoboth Prinses Margrietstraat 3 9744 CL HOOGKERK	<u>22LH</u>	SBO De Meerpaal Koperstraat 4 9743 RW GRONINGEN
<u>06EC</u>	GBS De Princenhof Prinsessenweg 2 8931 EG LEEUWARDEN	<u>22LV</u>	GBS Onder de Wieken De Omloop 10 9883 PW OLDEHOVE
<u>06HJ</u>	GBS De Schakel Op de Keppels 1B 9101 DG DOKKUM	<u>26MK</u>	SO-VSO De Steiger Koperstraat 4 9743 RW GRONINGEN
<u>06NB</u>	GBS Het Mozaïek Tussenziel 25 9753 EL HAREN		