

JAARREKENING 2016

Bnoorder
Bas1S
scholen met de bijbel

Noordhorn,
22 juni 2017

Inhoudsopgave jaarrekening

	Pagina
A0 Bestuursverslag	2
Algemene toelichting	35
A.1.1 Balans per 31 december 2016	36
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2016	37
A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2016	38
A.1.4 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016	39
A.1.4 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016	40
A.1.7 Overzicht verbonden partijen	42
A.1.8 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	42
A.1.9 Wet openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens (WOPT)	42
A.1.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	42
C1 Controleverklaring	43
Voorstel bestemming resultaat	47
D1 Gegevens rechtspersoon	48

NoorderBasis, jaarverslag 2016

In het jaarverslag dat voor u ligt willen wij u een indruk geven van de werkzaamheden van onze vereniging NoorderBasis.

‘Scholen met de bijbel’ is voor ons vooral een werkwoord; wij weten ons in alles gedragen door ons fundament: ons geloof in God. Hij is de basis in en onder al ons werk en dan bedoelen we vooral het werk dat elke dag in de klassen gebeurt.

Leerkrachten kunnen alleen optimaal werken als de organisatie gezond is. We zijn blij dat we een stevige financiële basis hebben. We zijn tevreden over de voortgang van de resultaten van het onderwijs. Hoewel we wel constateren dat stabiele opbrengsten lastig blijven. Onze scholen staan er goed voor, ouders zijn over het algemeen tevreden en onze medewerkers zetten zich elke dag in voor goed en passend onderwijs.

NoorderBasis heeft zich in 2016 duidelijker geprofileerd als ‘scholen met de bijbel’, omdat de bijbel een wezenlijk deel van onze identiteit is. Het is prachtig dat steeds meer ouders en kinderen zich hierin herkennen en dat veel scholen een (lichte) toename van leerlingenaantallen laten zien.

Terugkijkend op 2016 zijn we trots op onze organisatie en haar prestaties. We zijn dankbaar dat we elke dag kinderen mogen scholen met de bijbel. Dat doen we met veel inzet en passie.

Wij hopen dat u dit jaarverslag met plezier leest en dat u een goed beeld krijgt van de werkzaamheden van NoorderBasis in 2016. En hebt u vragen? Neem dan vooral contact met ons op!

Roelof van den Berg

Directeur-bestuurder
NoorderBasis

De schoolvereniging

Statuten

NoorderBasis is een schoolvereniging voor gereformeerd onderwijs. De volledige naam luidt: Vereniging voor gereformeerd primair onderwijs NoorderBasis. De vereniging, die statutair gevestigd is in Zuidhorn, heeft als doel vastgelegd “het doen geven van gereformeerd onderwijs overeenkomstig de grondslag” (art. 2) “.

In de statuten is de grondslag als volgt geformuleerd:

1. De vereniging heeft als grondslag de Bijbel
2. Daarbij onderschrijft zij geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Eenheid.

De schoolvereniging houdt zeventien reguliere basisscholen in stand en, sinds 1 januari 2014, ook één school voor Speciaal basisonderwijs (de Meerpaal) en één school voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (de Steiger).

Leden en begunstigers

NoorderBasis is een vereniging met leden die ingedeeld zijn in afdelingen rond de lokale scholen. Iedere afdeling heeft een afdelingsraad. Samen vormen zij de Algemene Ledenvergadering van NoorderBasis.

Leden betalen een bedrag van € 25 per jaar aan contributie. Daarnaast kent de vereniging donateurs. Zij betalen een door hen zelf te bepalen bedrag als vrijwillige donatie. Dit zijn vaak oudere mensen, die vroeger lid zijn geweest van een plaatselijke schoolvereniging en uit sympathie voor het gereformeerd onderwijs een bijdrage willen geven. Verder zijn er mensen die geen lid van de vereniging willen of kunnen zijn, maar wel kinderen op onze scholen hebben. Van hen vraagt het bestuur een vrijwillige verenigingsbijdrage van € 25,- per jaar. Toelating van leerlingen hangt niet af van het wel of niet betalen van deze bijdrage.

De financiële bijdragen die aldus worden verworven, worden voornamelijk aangewend voor de aanschaf van leermiddelen die te maken hebben met de gereformeerde identiteit van de school, zoals de Bijbelmethode *Levend Water* en psalm- en liedboeken. Ook activiteiten waarmee we het gereformeerd onderwijs meer bekendheid willen geven, zoals open dagen, betalen we deels uit deze inkomsten.

NoorderBasis is erkend als een “Algemeen Nut Beogende Instelling”. Dat betekent dat giften als aftrekpost voor de inkomstenbelasting kunnen worden opgevoerd.

Jaarrekening 2016

De verdeling over de verschillende afdelingen was per eind 2016 als volgt:

Naam School	Plaats	Leden	Ouders	Donateurs
De Fontein	Buitenpost	20	64	3
De Schakel	Dokkum	28	47	2
De Parel	Drachten	59	204	4
Het Palet	Groningen	17	106	3
De Triangel	Groningen	38	83	21
Johannes Bogerman	Grootegast	34	79	3
Het Mozaïek	Haren	30	46	9
De Diamant	Harlingen	24	16	1
De Spoorwijzer	Heerenveen	15	26	1
Rehoboth	Hoogkerk	28	64	6
Oranje Nassau	Kootstertille	22	39	1
De Springplank	Leek	63	112	31
De Princenhof	Leeuwarden	39	122	7
Onder de Wieken	Oldehove	23	33	2
De Rank	Roden	16	67	3
De Wiekslag	Schildwolde	46	64	22
De Brug	Zuidhorn	106	145	21
Meerpaal/Steiger	Groningen	171	133	224
Eben Haëzer	Ureterp	117	97	0
Totaal		896	1547	364

Eind 2016 telde NoorderBasis 2807 relaties.

Bestuur en organisatie

Code goed bestuur

NoorderBasis heeft in het kader van de code goed bestuur ervoor gekozen om met ingang van 1 januari 2012 te werken met het Raad van Beheer model. In de literatuur wordt dit wel het 'one tier' model genoemd, dat wil zeggen dat professionals en vrijwillige bestuurders gezamenlijk het bestuur vormen. Op deze wijze kunnen wij onze organisatie integer en transparant besturen en toezicht en verantwoording afleggen optimaal organiseren. Het is van groot belang dat er samenhang is tussen de wijze van sturen, beheersen en toezicht houden. Alles moet gericht zijn op een efficiënte en effectieve realisatie van de doelen van de vereniging en op het daarover communiceren en verantwoording afleggen. We onderscheiden interne en externe belanghebbenden.

Interne verantwoording en communicatie

Onder interne belanghebbenden verstaan we de personen en geledingen binnen onze organisatie, die beïnvloed worden door onze activiteiten. Daarbij kan onderscheid gemaakt worden tussen horizontale en verticale verantwoording. Tot de eerste categorie behoren onze leerlingen, hun ouders, onze medewerkers, onze begunstigers (leden en donateurs) en de personeelsgeledingen van MR en GMR. Aan het bestuur vindt interne verticale verantwoording plaats. Met deze belanghebbenden wordt hoofdzakelijk gecommuniceerd door middel van bijeenkomsten (werkoverleg, vergaderingen, zoals de algemene ledenvergadering), memo's, mails, (school)jaarplannen, de schoolgids, nieuwsbrieven en de website. De verantwoording tegenover MR (medezeggenschapsraad), GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en het bestuur vindt hoofdzakelijk plaats op vergaderingen. De communicatie met de eerste drie doelgroepen en de lokale MR vindt meestal plaats vanuit de scholen, terwijl de communicatie met bestuur en GMR vooral vanuit de bovenschoolse directie plaats vindt.

Externe verantwoording en communicatie

Onder externe belanghebbenden verstaan we personen en partijen van buiten de organisatie, die direct of indirect worden beïnvloed door onze activiteiten of die anderszins belang hebben bij de prestatie die wij leveren. Ook hier is onderscheid mogelijk tussen horizontaal en verticaal.

De belangrijkste externe horizontale partijen waaraan verantwoording schuldig is zijn de MR, de GMR en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

In het geval van het ministerie van OCW, DUO, de onderwijsinspectie en de diverse gemeenten kan gesproken worden van externe verticale verantwoording. De communicatie met en de verantwoording van NoorderBasis aan de externe belanghebbenden vindt voornamelijk plaats door

middel van officiële documenten zoals het strategisch beleidsplan, schoolplannen, jaarplannen, jaarverslagen en nieuwsbrieven. De kanalen waar langs gecommuniceerd wordt variëren van de websites van de scholen en de schoolvereniging tot papieren publicaties. Sociale media als Twitter nemen ook een steeds belangrijkere plaats in. Daarnaast vindt verantwoording plaats richting MR en GMR via vergaderingen, net zoals dat het geval is bij de interne belanghebbenden.

Bestuur

Het algemeen bestuur bestaat uit vijf leden die ieder een eigen aandachtsgebied hebben. Het dagelijks bestuur bestaat uit één persoon die tevens algemeen directeur is: de directeur-bestuurder.

De maandelijkse vergaderingen zijn gezamenlijke vergaderingen van het algemeen bestuur en de directeur-bestuurder.

De algemene ledenvergadering benoemt de leden van het algemeen bestuur. Alle afdelingen hebben een contactpersoon binnen het algemeen bestuur. De afdelingsraden worden eens per twee jaar bezocht door de contactpersoon samen met de directeur-bestuurder.

Samenstelling

Het bestuur bestond op 31 december 2016 uit de volgende personen:

			<i>Algemeen bestuur</i>	
<i>Naam</i>	<i>Woonplaats</i>	<i>Functie</i>	<i>Benoeming</i>	<i>Maatschappelijke functie</i>
Koos van der Velden	Drachten	Voorzitter	1-1-2019	Zelfstandig ondernemer
Klaas van der Ploeg	Zuidhorn	Vicevoorzitter	1-1-2019	Zelfstandig ondernemer
Jan Bouwkamp	Haren	Algemeen lid	1-1-2018	Onderwijsdeskundige
Chris Mossel	Schildwolde	Algemeen lid	1-1-2019	Controller
Ineke Oostland	Groningen	Algemeen lid	1-1-2016	Zelfstandig ondernemer
			<i>Dagelijks bestuur</i>	
Roelof van den Berg	Assen	Bestuurder	Onbepaalde tijd	

Algemeen bestuur

Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich op het doel van de vereniging: het in stand houden van de aangesloten scholen en het realiseren van goed onderwijs vanuit een herkenbare identiteit. De samenstelling, taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn zodanig, dat deze een deugdelijk en onafhankelijk toezicht mogelijk maken.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk en belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Hij wordt daarbij ondersteund door de staf. De directeur-bestuurder rapporteert tijdens de maandelijkse vergaderingen aan het algemeen bestuur.

Klachtenprocedure en – regeling

Bij NoorderBasis streven we naar tevreden leerlingen, ouders, medewerkers en alle andere betrokkenen bij onze scholen. Mochten er klachten zijn dan bestaat daar een formele procedure voor. De informatie hierover en de klachtenregeling zoals die geldt bij NoorderBasis wordt jaarlijks gepubliceerd in de schoolgidsen en op de website van NoorderBasis (www.noorderbasis.nl). NoorderBasis is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van het Gereformeerd Onderwijs. In het jaar 2016 zijn geen formele klachten ingediend bij het bestuur of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Iedere school heeft een contactpersoon en NoorderBasis heeft op bestuursniveau voor alle scholen één vertrouwenspersoon, de heer Bert Bloemendal.

Staf

Het bestuurskantoor bevindt zich in Noordhorn. NoorderBasis heeft voor verschillende disciplines stafmedewerkers in eigen dienst, namelijk voor personeel, onderwijsondersteuning, ICT en voor gebouwen.

NoorderBasis heeft ook z'n eigen administratiekantoor. De medewerkers doen uitvoerende werkzaamheden en adviseren de directeur-bestuurder over het te voeren beleid. Ook adviseren zij, gevraagd en ongevraagd, de schooldirecties. Zij volgen, toetsen en beoordelen de resultaten van de uitvoering van beleid en rapporteren hun bevindingen aan de directeur. NoorderBasis huurt indien gewenst expertise in.

Het secretariaat en de administratie verlenen ondersteunende diensten voor de gehele organisatie.

Schooldirectie

De vereniging NoorderBasis heeft 19 scholen. De meeste scholen zijn te karakteriseren als traditionele scholen. Eén school, De Springplank in Leek, is een officiële Daltonschool. Enkele directeuren sturen twee scholen aan.

De directeur is belast met de algehele leiding van de school en legt over het functioneren van de school verantwoording af aan de directeur-bestuurder.

Speerpunten van het bestuur

De afgelopen jaren hebben onderwijskwaliteit, personeel en financiën de nodige extra aandacht gehad van het bestuur. De onderwijskwaliteit en de ontwikkeling daarvan zijn halfjaarlijks uitvoerig besproken. De directeur onderwijs was op deze vergadering aanwezig om hierover verantwoording af te leggen. Daarnaast is de voortgang van de financiën per halfjaar gemonitord. Hiervoor bezoekt de controller de bestuursvergadering. Het bestuur is tevreden over de ontwikkeling van de financiële situatie. Meer cijfermatige informatie hierover verderop in dit jaarverslag.

In 2016 heeft de onderwijskwaliteit een centrale plaats gehad in het bestuurlijk werk met een aantal belangrijke aandachtspunten tot gevolg. De structuur is aangepast en de functie van directeur onderwijs is komen te vervallen. Het bestuur legt de verantwoordelijkheid bij de locatiedirecteuren die elke vorm van ondersteuning kunnen krijgen. De locatiedirecteuren leggen verantwoording af aan de algemeen directeur en aan elkaar. Halfjaarlijks zal er geëvalueerd worden. Bij twijfel zal in een vroegtijdig stadium externe deskundigheid worden ingezet.

Samenwerking

NoorderBasis heeft op bestuurlijk niveau een intensieve samenwerking met de andere gereformeerde scholenverenigingen in het Noorden. Met de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs Noordoost Nederland (VGPONN) zijn we gezamenlijk gehuisvest in Noordhorn en delen we vele ondersteunende faciliteiten. Er is regelmatig overleg tussen de beide besturen. De samenwerking met Eben Haëzer in Ureterp is geïntensiveerd, wat geleid heeft tot een fusie per 1 januari 2017.

Samenwerking in de regio

Passend Onderwijs, waarover verderop meer, heeft mede tot gevolg gehad dat we als gereformeerde organisatie ons bezonnen hebben op onze plek in de regio. Wet- en regelgeving dwingen ons er immers toe samen te werken met andere partners in de keten onderwijs en zorg. Vroeger hielden we ons wat te afzijdig van de ontwikkelingen binnen gemeenten of clusters van gemeenten. Nu doen we daar volop aan mee. Aan alle tafels waar onderwijsorganisaties en openbaar bestuur (gemeenten en provincies) elkaar treffen zitten wij nu ook. Dat is een bewuste keus. NoorderBasis is ook vertegenwoordigd in de besturen van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Groningen en Friesland.

Werken aan verbinding

Een goede relatie met alle verschillende stakeholders van NoorderBasis is van groot belang voor het goed functioneren van de vereniging. NoorderBasis houdt twee keer per jaar een open dag voor nieuwe en bestaande ouders (en opa's en oma's) om de school te bezoeken.

Lidmaatschappen

NoorderBasis is lid van de PO-Raad, Verus en het LVGS. De PO-Raad behartigt de belangen van schoolbesturen in het primair onderwijs b.v. in besprekingen met de minister. In Verus zijn veel christelijke onderwijsinstellingen in Nederland verenigd. Het LVGS was tot voor enkele jaren de "besturenraad" van het gereformeerd onderwijs. Het werk van het LVGS, dat nog uit slechts één persoon bestaat, beperkt zich tot adviseringen op het gebied van identiteitsontwikkeling. Onze directeur-bestuurder is bestuurslid van het LVGS.

Medezeggenschap

Afdelingsraad, Medezeggenschapsraad en Schoolraad

NoorderBasis vindt het van groot belang dat de ouders optimaal betrokken zijn en blijven bij de plaatselijke school. Elke school van NoorderBasis heeft daarom een eigen afdelingsraad (AR) en een lokale medezeggenschapsraad (MR). De AR bestaat uit maximaal vijf leden van de afdeling, de MR bestaat uit vier leden, namelijk twee personeelsleden en twee ouders. Op een aantal (vaak kleine) scholen werken beide raden gezamenlijk als één schoolraad, die formeel te scheiden is in een AR en een MR.

Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

De GMR vertegenwoordigt de ouders en het personeel van alle scholen. In 2016 is er geen ledenwisseling geweest. Er is wel telkens via informele kanalen geprobeerd om belangstelling te wekken voor het GMR-lidmaatschap, maar dit heeft niet mogen leiden tot uitbreiding van het aantal leden. Wel is er bij een aantal personeelsleden van NoorderBasis oprechte belangstelling gewekt voor een lidmaatschap. Hopelijk krijgt dit in 2017 een vervolg.

Vanwege het fusieproces met GBS Eben Haëzer te Ureterp hebben een aantal malen één of meer leden van de MR van deze school deelgenomen aan een vergadering.

Volgens het vastgesteld jaarrooster heeft de GMR met uitzondering van de zomermaanden elke maand z'n reguliere vergadering gehad. Een aantal van deze vergaderingen is ook (gedeeltelijk) bijgewoond door de directeur-bestuurder en/of de directeur onderwijs. Tussendoor is er telkens door een afvaardiging informeel overleg geweest met de directeur-bestuurder en op deze manier werden de informatielijnen telkens kort gehouden. Er wordt volgens een vaste jaarplanning gewerkt, waarbij de onderwerpen naar thema zijn verdeeld onder de leden.

De 'bovenschoolse' medezeggenschap binnen NoorderBasis wordt vooral gekenmerkt door de betrokkenheid van de GMR bij de ontwikkelingen in de meest brede zin. Op deze manier probeert de GMR binnen de kaders van de Wet Medezeggenschap op Scholen z'n stem te laten horen. Dit gebeurt in de praktijk veelal in de stijl van luisteren, meedenken en meepraten. De directeur-bestuurder vraagt regelmatig de mening van de GMR en in de praktijk blijkt vaak dat deze manier van werken meer vruchten afwerpt dan alleen maar het formele verlenen van instemming, wat de GMR overigens ook belangrijk vindt.

De leden willen met het verlenen van instemming aan de belangrijke beslissingen en het informeren hierover aan de achterban, tegelijk het signaal afgeven dat de besluiten op een goede, breed gedragen manier worden genomen. Tegelijk wordt hiermee een signaal afgegeven aan het personeel van de vereniging, om te laten zien dat bij veel thema's de mensen (wel) de kans krijgen om mee te denken en te praten. Hiermee heeft de GMR met name de regelmatig terugkerende personeelsvacatures op het oog.

In goed overleg met de directeur-bestuurder wordt de GMR namelijk vaak in een vroeg stadium meegenomen in de gang van zaken. De GMR kan in voorkomende gevallen gevraagd worden om met een aantal leden zitting te nemen in (bovenschoolse)werkgroepen die bepaalde thema's moeten onderzoeken of uitwerken.

De GMR heeft er ook in 2016 weer alles aan gedaan om zoveel mogelijk de plaatselijke MR's er bij te betrekken. Het schoolseizoen 2016/2017 is geopend met de jaarlijkse MR-startavond, waarvoor

tegelijk ook als voorgaande jaren alle afdelingsraden en locatiedirecteuren zijn uitgenodigd. Tijdens deze avond is het thema ‘Onderwijskwaliteit, wat is de rol van de MR?’ aan de orde geweest. Naast deze activiteit stuurt de GMR de verslagen toe aan het centraal bestuur en directie en aan alle MR’s. De GMR ontvangt ook de bestuur verslagen en ook de verslagen van een enkele MR’s. De agenda wordt telkens, na vaststelling, gepubliceerd op de site van NoorderBasis.

De GMR is als volgt samengesteld:

Oudergeleding	school	functie	woonplaats	aftredend
Jetze van der Veen	De Fontein	voorzitter	Buitenpost	2017
Simone Heemstra-de Wit	De Triangel		Groningen	2019
Erik Baas	De Rank		Roden	2019
Marjen Krijgsheld-Bijker	De Steiger		Groningen	2018
Personeelsgeleding				
vacature				
Corry Sierksma	De Parel		Drachten	2017
Tiny Verwey-Oosterhuis	De Schakel		Dokkum	2017
Jillie Doorten-van der Vinne	De Meerpaal		Groningen	2018

Scholen en leerlingen

Leerlingenaantallen

Op 1 oktober 2016 telde NoorderBasis in totaal 2.352 leerlingen. De leerlingen waren als volgt over de scholen verdeeld:

De Fontein	Buitenpost	102
De Schakel	Dokkum	74
De Parel	Drachten	325
Het Palet	Groningen	192
De Triangel	Groningen	127
SBO De Meerpaal	Groningen	95
(V)SO De Steiger	Groningen	43
Johannes Bogerman	Grootegast	131
Het Mozaïek	Haren	80
De Diamant	Harlingen	30
De Spoorwijzer	Heerenveen	45
Rehoboth	Hoogkerk	99
Oranje Nassau	Kootstertille	84
De Springplank	Leek	187
De Princenhof	Leeuwarden	204
Onder de Wieken	Oldehove	63
De Rank	Roden	122
De Wiekslag	Schildwolde	116
De Brug	Zuidhorn	233

V(S)O-school De Steiger

De Steiger heeft een SO en een VSO afdeling. Het SO telde op 1 oktober 2016 14 leerlingen en het VSO had op die datum 29 leerlingen.

Er stroomden 5 nieuwe leerlingen in en 6 leerlingen verlieten de school. Zij konden óf aan het werk of naar de dagbesteding.

SBO-school De Meerpaal

In het kalenderjaar 2016 verruilden 18 leerlingen de Meerpaal voor een vorm van voortgezet onderwijs. Er werden 31 nieuwe leerlingen ingeschreven. Die leerlingen kwamen vanuit diverse kanten de school binnen:

- 4 leerlingen 4 jarigen
- 10 leerlingen van Noorderbasisscholen
- 2 leerlingen van andere gereformeerde scholen (1 x VPGONN, 1 x GBS De Wierde Winsum)
- 10 leerlingen van andere basisscholen
- 3 leerlingen van een andere SBO school
- 2 leerlingen van een SO school

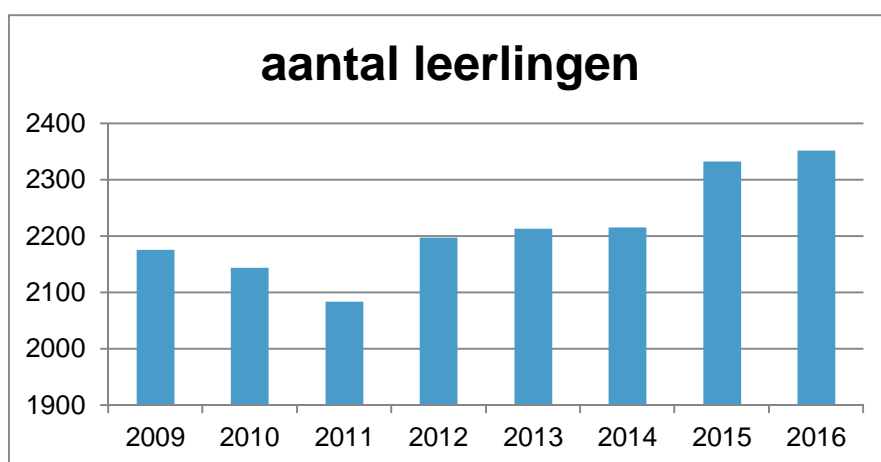
Nevenvestigingen

De Diamant in Harlingen is formeel een nevenvestiging van GBS De Parel in Drachten en De Triangel van GBS Johannes Bogerman in Grootegast. Dat betekent onder andere dat er nagenoeg geen eigen bekostiging voor deze scholen wordt ontvangen. Binnen NoorderBasis worden deze scholen al sinds jaar en dag als volwaardige scholen bejegend. De bekostiging geschiedt vanuit de totale lumpsum vergoeding die op bestuursniveau wordt ontvangen.

Instandhouding

Een aantal scholen is voor de voortzetting van de bekostiging aangewezen op het criterium 'gemiddelde schoolgrootte'. Daartoe is al in 1994 een boven bestuurlijk samenwerkingsverband ex art. 157 WPO opgericht, in de wandelgangen het TEB-verband genoemd, dat in 2014 voor tien jaar is verlengd tot 2024. Op basis hiervan wordt de school in Heerenveen in stand gehouden. Voor de scholen in Haren en Hoogkerk wordt voor de instandhouding gebruik gemaakt van art. 153 lid 4 WPO, "laatste school van de richting".

Leerlingenaantallen



Deze grafiek maakt duidelijk dat NoorderBasis qua leerlingenaantal in 2011 op een dieptepunt zat. Daarna is het aantal leerlingen weer gestegen. De stijging in 2015 is geheel te danken aan het feit dat De Meerpaal en De Steiger nu zijn meegeteld. Zonder deze leerlingen zou NoorderBasis in vergelijking met 2014 drie leerlingen minder hebben gehad.

De prognoses voor de komende vier jaar laten een dalende tendens zien. In het recente verleden is onze ervaring echter steeds geweest, dat de realiteit gunstiger uitpakte dan de verwachtingen. Dat komt, omdat wij onze prognoses eigenlijk alleen maar kunnen baseren op de populatie ouders die nu kinderen op onze scholen heeft. Er is geen rekening gehouden met nieuwe relaties, bijvoorbeeld mensen uit kerkgenootschappen die van oorsprong niet tot onze traditionele doelgroep horen. We zien echter in de praktijk dat ook andere christelijke ouders onze scholen weten te vinden.

Desalniettemin is ons financieel beleid voorzichtig en gaan we liever uit van minder dan van meer leerlingen.

Kerkelijke achtergrond

Voor steeds meer ‘anders- christenen’ blijken onze scholen aantrekkelijk te zijn in verband met de levensbeschouwelijke identiteit. Het bestuur vindt het belangrijk verbinding te zoeken met christenen.

Kerkgenootschap	aantal
GKV/CGK/NGK	2000
Overig christelijk	639
Totaal aantal leerlingen NoorderBasis 31-12-2016	2.639

Beheer

In 2016 hebben we ons i.v.m. groei van het aantal leerlingen op meerdere scholen bezig gehouden met passende (tijdelijke) oplossingen. Bij GBS “De Parel” in Drachten is in overleg met de gemeente een aanvraag ingediend en gehonoreerd voor het plaatsen van 3 noodlokalen. In Zuidhorn is overleg met de gemeente voor tijdelijk huisvesting voor 1 lokaal en 2 overlegruimten. In Leeuwarden is voor peuteropvang de vide van de school ingericht. Na de herfstvakantie is Prokino daar samen met de school gestart. Met de gemeente wordt overleg gevoerd voor een definitieve oplossing.

GBS “De Schakel” in Dokkum is compleet gerenoveerd en aangepast aan de huidige eisen. Heel blij en trots hebben leerlingen en team de school na circa een half jaar weer in gebruik genomen.

Bij GBS “Het Palet” in Groningen is de buitenkant in prachtige kleuren geschilderd. Ook zijn er op het plein nieuwe speeltoestellen geplaatst en is het oude hekwerk vervangen door een groen lager hekwerk.

Zowel bij GBS “de Brug” in Zuidhorn als bij GBS “Rehoboth” in Hoogkerk zijn de toiletten compleet gerenoveerd.

Bij GBS “De Triangel” en “S(B)O “De Steiger/De Meerpaal” in Groningen zijn lokalen voorzien van een klimaatsysteem. Dit was te realiseren dankzij een prachtig initiatief van de Gemeente Groningen.

Het plein van GBS “De Parel” in Drachten is opgeknapt en voorzien van een prachtig speeltoestel.

Onderwijs

Strategisch beleidsplan 2015-2019

Het strategisch beleidsplan 2015-2019 is ingericht volgens het nieuwste INK model en beschrijft volgens een vast stramien zes domeinen. Het sluit aan op het strategisch beleidsplan van 2011-2015. Per domein is beschreven waar we voor staan, waar we voor gaan en welke doelen we gesteld hebben.

Van deze zes domeinen beschouwen we domein vijf, management van de inhoud en van de processen, als de meest essentiële. Het gaat hier over het hart van de onderwijsorganisatie, het geven van onderwijs aan kinderen, die wij vanuit onze christelijke visie optimaal tot bloei willen laten komen. We streven op ieder leer- en ontwikkelingsgebied naar optimale resultaten voor ieder kind en dat in een veilig sociaal en pedagogisch klimaat. De organisatiegebieden, zoals het INK-model die benoemt, zien wij als ondersteunend aan de processen en de inhoud.

Het strategisch beleidsplan begint met een paragraaf over onze christelijke identiteit. Een citaat hieruit.

Het basisprincipe van onze identiteit is de samenvatting van Gods geboden in de woorden van Jezus zelf:

God liefhebben boven alles en je naaste liefhebben als jezelf.

Dit komt tot uiting in de volgende vier hoofdprincipes:

1. Jezus Christus staat centraal
2. Elk kind is uniek en mag Gods liefde stralen
3. Elk mens staat in relatie tot God en de medemens
4. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Elk van deze principes wordt in het strategisch beleidsplan vervolgens kort uitgewerkt.

Deze overtuiging is de basis van waaruit we invulling geven aan de organisatie- en resultaatgebieden van het INK-model te weten (1) leiderschap, (2) strategie en beleid, (3) management van medewerkers, (4) management van middelen, (5) management van de inhoud en van de processen en (6) waardering door medewerkers, leerlingen en ouders, ketenpartners, bestuur en onderwijsinspectie.

Bij elk van deze domeinen zijn doelen geformuleerd, die in de laatste paragraaf van het strategisch beleidsplan op een rij zijn gezet en voorzien zijn van een jaar van uitvoering.

Het strategische beleidsplan gaat vergezeld van een tweetal bijlagen. In de eerste beschrijven we onze visie op de verschillende leer- en vormingsgebieden. De tweede beschrijft ons systeem van kwaliteitszorg.

Belangrijkste strategische doelen

Leiderschap

NoorderBasis richt zich ook de komende planperiode op resultaatgericht management.

Resultaatgericht management gaat er van uit dat

- ✓ de school z'n eigen doelen stelt, gebaseerd op objectieve waarnemingen,
- ✓ er met het bovenschools management afspraken worden gemaakt over faciliteiten die nodig zijn om die doelen te bereiken,
- ✓ het bovenschools management zich in principe niet bemoeit met het proces dat de school volgt om die doelen te bereiken, tenzij doelen niet behaald worden,
- ✓ de schoolleiding twee keer per jaar verantwoording aflegt over de behaalde resultaten.

Strategie en beleid

Het systematisch werken aan verbetering van de kwaliteit is een punt van voortdurende aandacht.

Het systeem staat inmiddels.

In het kader van passend onderwijs heeft iedere school nu een geactualiseerd schoolondersteuningsprofiel. Daaruit komt in z'n algemeenheid naar voren dat iedere school basisondersteuning kan bieden.

Management van medewerkers

Wat het domein personeel betreft is professionalisering een belangrijk doel. Daar is in het verslagjaar weer veel aan gedaan, zoals verderop in dit verslag zal worden toegelicht. Scholing en professionalisering blijven belangrijke aandachtspunten.

Op het gebied van het terugdringen van het ziekteverzuim zijn prima resultaten geboekt. Doelstelling was een ziekteverzuim van maximaal 5%. Dank zij gericht verzuimbeleid is het verzuimpercentage in 2015 niet gestegen, maar uitgekomen op 4,57%, precies hetzelfde als in 2014.

Management van middelen

Wat de middelen betreft kan worden opgemerkt dat NoorderBasis financieel gezond is. Qua voorzieningen zijn de scholen up to date ingericht, onder andere met digiborden in alle lokalen en nieuwe computers. Plannen om scholen te voorzien van Ipads zijn in een vergevorderd stadium en ook de robots en de 3D printers doen langzamerhand hun intrede. Ook dit jaar is er aan de gebouwen weer het een en ander gedaan om de functionaliteit te vergroten.

Management van de inhoud en van de processen

Dit domein is de kern van een onderwijsorganisatie. Onze ambitie op dit gebied was voor alle scholen minimaal basisarrangement van de inspectie. Dat is helaas niet gelukt. De Schakel in Dokkum werd door de inspectie beoordeeld als 'zeer zwak'. Wat de opbrengsten betreft moet in z'n algemeenheid worden opgemerkt, dat die nog niet voldoende stevig zijn; er is te veel sprake van grote schommelingen. Per school wordt geanalyseerd wat de oorzaak zou kunnen zijn. Soms werd een plan van aanpak opgesteld.

Bij opbrengsten gaat het ook over de ontwikkeling van sociale competenties. Elke school van NoorderBasis heeft hier nu een aanbod voor in de vorm van Kanjertraining, Grip op de Groep of KIVA.

Kwaliteitszorg

Een bovenscholings strategisch beleidsplan is een belangrijk sturingsinstrument op bestuursniveau als het gaat om de bevordering van de kwaliteit. Het zijn echter vooral de schoolleiders en hun teams die de gevraagde kwaliteit moeten realiseren.

Schoolplannen 2015-2019

Het bestuurlijk strategisch beleidsplan 2015-2019 is vanuit de optiek van de scholen het 'Schoolplan 2015-2019 deel 1'. Aanvullend hierop heeft iedere school een school specifiek 'Schoolplan 2015-2019 deel 2' geschreven.

Alle schoolplannen, met uitzondering die van De Meerpaal en De Steiger, hebben een identieke opzet. Na een inleiding en de beschrijving van de leerling populatie, volgt de uitslag van de nulmeting die gehouden is. Deze nulmeting bestond uit een standaardvragenlijst die men zelf kon invullen in het digitale systeem Integraal. Alle aspecten van het onderwijsproces kwamen hierbij aan bod. Verder is kritisch gekeken naar het methoden bestand en de kwaliteit van de leerlingenzorg. Op basis van deze input zijn voornemens op schoolniveau geformuleerd voor de komende periode. Samen met de bovenscholings voornemens vormen zij de agenda voor de schoolontwikkeling.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is op alle scholen van NoorderBasis ingeburgerd. Een goed systeem van kwaliteitszorg moet er voor zorgen dat kwaliteit geen toeval is, maar het gevolg van cyclisch, systematisch en gestructureerd werken. De cyclische aanpak, volgens het Plan-Do-Check-Act principe, doet zich voor op alle niveaus. Schoolverbetertrajecten worden volgens dat principe opgezet en uitgevoerd, maar ook het verbeteren van groepsresultaten en zelfs de begeleiding van individuele kinderen.

De werkwijze is: data verzamelen, goed kijken en analyseren, een aanpak kiezen en uitvoeren en tenslotte evalueren of de doelen gehaald zijn. Het is overigens zo dat we hier nog volop in ontwikkeling zijn.

Dit alles vraagt om opbrengstgericht leiderschap, waarvoor geldt dat er hoge ambities worden gesteld, planmatig wordt gewerkt en verantwoording wordt afgelegd van de behaalde resultaten.

Onze scholen werken al enkele jaren met een systeem van vroeg signalering. We hebben op bestuursniveau voor alle scholen meetbare doelen gesteld voor zowel de eindopbrengsten als de tussentijdse. In 2016 wilden we met de eindtoets minimaal gemiddeld op het landelijk gemiddelde zitten en er mogen geen zwakke of zeer zwakke scholen (meer) zijn. Wat de tussentijdse opbrengsten betreft: die moeten voor de gebieden die de inspectie betreft bij haar oordeel voldoende zijn. Volgens ons Early Warning System is dat in ieder geval enkele punten boven de ondergrens van de inspectie.

We hebben deze ambities nog niet volledig gerealiseerd. We hebben één zwakke school, GBS De Schakel in Dokkum.

Analyseren en afstemmen

Iedere school heeft z'n leerlingvolgsysteem, sinds augustus 2012 ingebed in ParnasSys. Diverse data m.b.t. de vorderingen van de leerlingen worden verzameld en geanalyseerd. Op basis daarvan worden interventies gepleegd. De analyses winnen steeds meer aan scherpte en diepgang.

Voortgangsgesprekken

Iedere school heeft in het schoolplan 2015-2019 de ambities van de school, passend binnen het bestuursbeleid, verwoord. De gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs verantwoordt de schoolleider in het jaarverslag.

Opbrengstgegevens worden gebruikt om het onderwijsproces te verbeteren, zodat leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs. Het onderwijsproces is handelingsgericht en wordt in toenemende mate afgestemd op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Plusklas NoorderBasis

NoorderBasis kent al enkele jaren een bovenschoolse Plusklas. Twintig leerlingen die aan vastgestelde, scherpe criteria voldoen kunnen één dagdeel per week les en begeleiding krijgen van gespecialiseerde leerkrachten. Daarbij gaat het naast het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden, ook om meta-cognitieve ontwikkeling zoals leren doorzetten, leren omgaan met tegenslagen, sociale vaardigheden.

Dat de Plusklas in een behoefte voorziet blijkt wel uit de grote tevredenheid van zowel leerlingen als ouders en de bereidheid om daar ver voor te reizen. Vanaf komend schooljaar komt er een tweede Plusklas in Friesland en komen de kinderen voortaan een hele dag naar de Plusklas.

Een Plusklas leerling uit groep 8 dacht van zichzelf dat hij een grote interne motivatie had. Zijn thuischoolleerkrachten en ouders dachten er echter anders over. Vanuit de Plusklas kreeg hij de opdracht om gedurende een week bij alle vakken na te denken (en te noteren) welke gedachte (rood en groen) hij had. Na een week denken kwam hij er zelf achter dat hij vooral werkt en leert omdat het moet, uit angst voor straf. En dat de oorzaken van het niet gemotiveerd zijn altijd buiten hemzelf lagen, externe motivatie dus. Na dit bewustwordingsproces gaf hij aan hieraan graag te willen werken. Hij heeft geleerd om zijn rode gedachten om te zetten in groene. Hij was zich nu ook meer bewust van het nut hiervan, gericht op het Voortgezet onderwijs. Zijn interne motivatie is toegenomen!

Een andere Plusklas leerling vond in het begin alles heel spannend en durfde weinig te doen. Zij wilde alles perfect doen en niet falen. Nieuwe leerstof of spelletjes wilde ze niet proberen. 'Stel je voor dat ik het niet kan!' Nu heeft zij geleerd drempels te nemen en bij nieuwe dingen mee te doen. Reactie van haar vader: 'Ik ben trots op haar: mijn kind leert geen extra vakken, maar vaardigheden.'

Plusklasleerlingen leren zich bewust te zijn van hun manier van denken (analytisch, creatief en praktisch). Zo merken ze bij samenwerkopdrachten dat ze een maatje nodig hebben die hen qua denkstijl aanvult. Een leerling die creatief denkt, kwam er niet uit en gaf aan dat hij een praktisch denker naast zich nodig had.

Opbrengsten

Tussentijdse opbrengsten juni 2016

In dit overzicht laten we resultaten per school zien op Technische lezen (TL), Rekenen en Wiskunde (RW), Begrijpend lezen (BL) en Spelling (SP). De eerste drie toetsen betreft de inspectie bij haar toezicht. In de laatste drie kolommen staan de uitslagen op de toetsen die in groep 7 zijn afgenomen. De toetsen BL worden voor alle groepen in januari afgenomen en in juni ook in de groepen 3, 4 en 5.

	TL 3	TL 4	TL5	RW 4	RW 5	RW 6	BL 5	BL 6	SP 7	RW 7	BL 7
De Fontein Buitenpost	Blue	Blue	Green	Blue	Green	Blue	Green	Yellow	Blue	Blue	Green
De Schakel Dokkum	Green	Green	Green	Blue	Green	Blue	Green	Blue	Blue	Green	Yellow
De Parel Drachten	Blue	Green	Red	Yellow	Yellow	Blue	Blue	Green	Blue	Green	Blue
De Triangel Groningen	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Green	Blue	Blue	Blue	Blue	Green
Palet Groningen	Green	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Green	Blue	Blue	Blue
Bogerman Grootegast	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Green	Blue
Het Mozaïek Haren	Blue	Blue	Blue	Green	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Yellow
De Diamant Harlingen	Red	Green	Green	Blue	Blue	Yellow	Yellow	Red	Blue	White	Blue
De Spoorwijzer Heerenveen	White	Yellow	Blue	Yellow	Yellow	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
Rehoboth Hoogkerk	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Green	Yellow	Red	Blue	Blue	Red
Oranje Nassau Kootstertille	Red	Red	Red	Yellow	Yellow	Blue	Green	Blue	Green	Red	Yellow
De Springplank Leek	Yellow	Blue	Blue	Blue	Blue	Yellow	Blue	Blue	Yellow	Green	Red
Princenhof Leeuwarden	Blue	Blue	Green	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
Onder de Wieken Oldehove	Green	Blue	Yellow	Blue	Yellow	Blue	Blue	Red	Green	Green	Blue
De Rank Roden	Blue	Green	Red	Yellow	Green	Blue	Green	Green	Blue	Blue	Blue
De Wiekslag Schildwolde	Blue	Red	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
De Brug Zuidhorn	Blue	Green	Blue	Yellow	Blue	Green	Yellow	Green	Blue	Blue	Green

De kleuren in dit overzicht zijn gebaseerd op ParnasSys. Rood is onvoldoende, geel is risicovol, groen is voldoende tot goed en blauw is goed tot zeer goed. Deze kleuren laten zien hoe er op de verschillende toetsen gescoord is. Hoewel de inspectie de tussenopbrengsten niet mee gebruikt vinden wij dat de tussenopbrengsten een belangrijk signaal kunnen afgeven. Scholing vanuit NoorderBasis heeft zich gericht op het gebied van het maken van analyses n.a.v. de methode gebonden en de Cito toetsen, lesgeven volgens EDI, begrijpend leesonderwijs en coöperatieve werkvormen. Deze scholing krijgt een hoge waardering vanuit de werknemers. In 2017 gaan de scholen hun eigen streefdoelen formuleren.

Eindopbrengsten 2014-2016

De eindopbrengsten laten een wisselend beeld zien. We zijn daar niet tevreden over. Werken aan opbrengsten blijft daarom een belangrijke opdracht.

Hieronder laten we de scores van de laatste drie jaar zien. Afhankelijk van het percentage gewichtenleerlingen krijgt de school van de inspectie een ondergrens toegekend. Die kan dus per school verschillen. Daarom laten we de scores in getallen weg.

In het schema betekent de kleur rood onvoldoende en groen is voldoende. In 2016 hebben scholen verschillende eindtoetsen gebruikt namelijk de CITO eindtoets en Route 8. In onderstaand schema is te lezen dat er drie scholen onvoldoende eindopbrengsten hebben gehaald: die te Heerenveen, Leek en Oldehove.

Na drie keer onvoldoende eindopbrengsten heeft De Schakel in Dokkum in dit jaar voldoende eindopbrengsten gehaald. Vanuit het bestuur is er intensief toezicht geweest op deze school; de directeur en haar team is door de Vliegende Brigade van de PO raad begeleid. Deze maatregelen hebben er toe geleid dat de school niet meer het predicaat zeer zwak heeft maar volgens de inspectie een goede ontwikkeling heeft doorgemaakt en het predicaat zwak heeft gekregen. Het bestuur heeft er vertrouwen in dat deze ontwikkeling wordt doorgezet en dat de school in 2017 weer een voldoende kan krijgen van de inspectie.

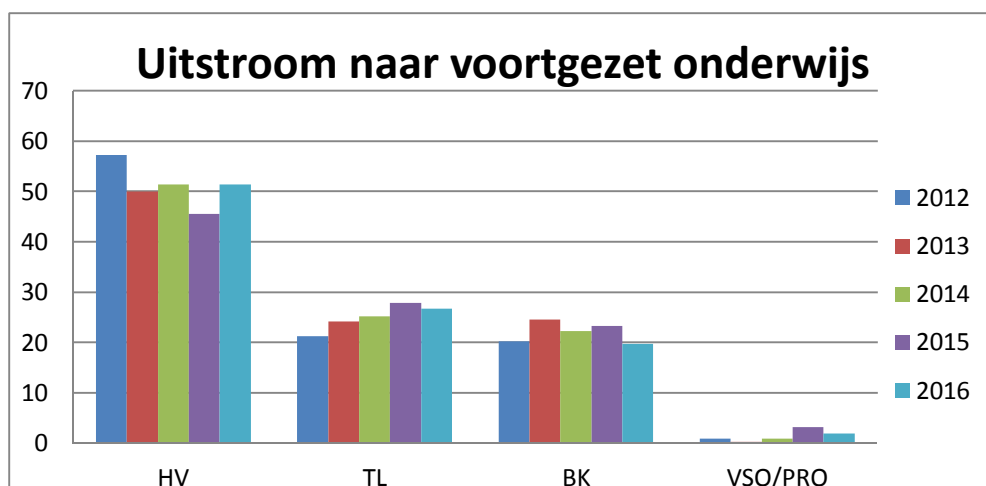
		2014	2015	2016
De Fontein	Buitenpost			
De Schakel	Dokkum			
De Parel	Drachten			
De Triangel	Groningen			
Het Palet	Groningen			
Johannes Bogerman	Grootegast			
Het Mozaïek	Haren			
De Diamant	Harlingen			
De Spoorwijzer	Heerenveen			
Rehoboth	Hoogkerk			
Oranje Nassau	Kootstertille			
De Springplank	Leek			
De Princenhof	Leeuwarden			
Onder de Wieken	Oldehove			
De Rank	Roden			
De Wiekslag	Schildwolde			
De Brug	Zuidhorn			

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

<u>School</u>	<u>VSO/Pro</u>	<u>B/K</u>	<u>TL</u>	<u>H/V</u>
Buitenpost	0	5	6	5
Dokkum	0	3	3	8
Drachten	0	5	5	24
Groningen – Het Palet	0	2	4	11
Groningen – De Triangel	0	2	6	7
Grootegast	0	5	6	8
Haren	0	3	5	7
Harlingen	0	0	0	2
Heerenveen	0	1	0	4
Hoogkerk	0	5	5	7
Kootstertille	0	5	5	4
Leek	0	3	11	12
Leeuwarden	0	2	5	12
Oldehove	0	2	0	5
Roden	0	0	3	6
Schildwolde	0	2	5	6
Zuidhorn	0	6	2	20
Groningen – De Meerpaal	1/5	6	6	0
Totaal aantal leerlingen	6	57	77	148
Percentage van het totaal (%)	2,0 %	19,8 %	26,8 %	51,4 %

In de grafiek hieronder geven we weer hoeveel procent van de in totaal 288 leerlingen van groep 8 uitstroomde naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. De uitstroom van de laatste vijf jaar is weergegeven, in 2015 en 2016 inclusief die van SBO De Meerpaal.

Percentueel steeg t.o.v. 2015 het aantal leerlingen dat naar HAVO/VWO uitstroomde met 5,8 %, daalde het percentage uitstromers naar TL met 1,1 %, daalde het aantal BK-uitstromers met 3,5 % en daalde het aantal VSO en PRO leerlingen met 1,2 %.



De uitslag van de Eindtoets is niet meer leidend als het gaat om de advisering richting voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool is doorslaggevend. Het resultaat van de Eindtoets kan wel tot gevolg hebben dat het aanvankelijke advies naar boven toe wordt bijgesteld.

Het directieoverleg

Het maandelijks overleg van directeuren is met name gericht op de afstemming van beleid en het elkaar ondersteunen bij de uitvoering ervan.

In 2016 is weer een keur aan onderwerpen besproken. Standaard wordt er altijd overleg gevoerd over de toets resultaten, de begroting en de formatie. Daarnaast was er meer aandacht voor werving en PR. Ook de nieuwe cao vroeg de aandacht, met name vanwege de positie van vervangers en de inzet van de werktijdfactoren. Daarnaast is een van de hoofdelementen van het directieoverleg het delen van kennis, ervaringen en het ondersteunen van elkaar. Daarom zijn we op het eind van 2016 gestart met intervisie-bijeenkomsten onder leiding van een externe om dit onderdeel nog meer handen en voeten te geven.

Het IB-netwerk

Het netwerk bestaat uit alle IB'ers van onze scholen, onze orthopedagogen en de IB'er van Eben Haëzer (Ureterp). Er zijn drie plenaire vergaderingen onder voorzitterschap van de bestuurder gehouden. Passend onderwijs was een steeds terugkerend agendapunt. De IB'ers zijn vanaf 1 januari 2016 ingedeeld in drie kringen, die grotendeels congruent zijn aan de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Dit zijn tevens de intervisiegroepen. De kringen zijn redelijk autonoom. Eén lid per kring voert overleg met de bestuurder, indien nodig. Samen kunnen ze input leveren voor de plenaire vergadering. We hopen zo efficiënter te kunnen vergaderen. Het blijft zoeken naar de juiste manier van verantwoording afleggen van de gehaalde resultaten op de scholen. Hierbij vraagt de balans wat nodig is en wat moet ook aandacht. Er wordt in het basisonderwijs veel werkdruk ervaren door alle planlast om de lessen heen. Hier hebben de IB'ers ook een rol in. Zij kunnen sturen op hoofdzaken en hierover is regelmatig gesproken.

Schoolbezoeken directeur onderwijs

In het kalenderjaar 2016 heeft de directeur onderwijs diverse scholen bezocht. Omdat hij halverwege dit kalenderjaar met pensioen is gegaan, heeft hij niet alle scholen meer bezocht. Hij heeft ervoor gekozen om die scholen te bezoeken waar er behoefte was aan dit gesprek of waar de opbrengsten reden geven tot zorg. De bezoeken werden van te voren aangekondigd. Ook werden leerkrachten geïnformeerd over het doel van het bezoek en de aspecten waarop de lesobservaties zich met name richtten: het didactisch handelen, de taakgerichtheid van de kinderen, de betrokkenheid van de leerlingen bij de les en de afstemming van instructie en verwerking op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Geconstateerd is, dat steeds meer lessen volgens het model Expliciete Directe Instructie worden ingericht.

Inspectietoezicht

Ieder jaar, meestal in het najaar, wordt in het zogenaamd bestuur gesprek met de onderwijsinspectie de stand van zaken opgemaakt. Alle scholen op één na kregen van de inspectie opnieuw het basisarrangement. Dat betekent, dat de scholen het vertrouwen van de inspectie hebben met betrekking tot de kwaliteit. De Schakel in Dokkum kreeg de kwalificatie 'zwakke school'. De school heeft het afgelopen jaar voldoende eindopbrengsten gehaald en een enorme ontwikkeling doorgemaakt. We verwachten dat deze school in 2017 weer het basisarrangement krijgt.

In 2016 heeft de inspectie, naast De Schakel in Dokkum, twee van onze scholen bezocht, nl. De Rank in Roden en De Springplank in Leek. Beide scholen kregen wederom het basisarrangement.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs wil zeggen: een passend onderwijs ondersteuningsaanbod voor iedere leerling. Alle scholen hebben een ondersteuningsprofiel gemaakt dat antwoord moet geven op de vragen:

- Welke leerlingen kunnen wij passend onderwijs bieden in onze school?
- Voor welke leerlingen kunnen wij, met extra ondersteuning, een passend aanbod verzorgen?
- Voor welke leerlingen hebben wij op dit moment geen passend aanbod?

Het ondersteuningsaanbod van alle basisscholen maakt deel uit van het dekkend netwerk samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. NoorderBasis maakt per 1 augustus 2014 deel uit van twee van zulke nieuwe samenwerkingsverbanden, nl. 20.01 (provincie Groningen, inclusief gemeente Noordenveld) en 21.01 (Friesland).

Samenwerkingsverband 20.01

In het Dagelijks bestuur van dit samenwerkingsverband, dat de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld in Drenthe omvat, is NoorderBasis vertegenwoordigd in de persoon van Roelof van den Berg. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's, ROPO's genoemd: Regionaal Overleg Passend Onderwijs. In drie van die regio's bevinden zich scholen van NoorderBasis. Vijf scholen liggen in Westerkwartier-Noordenveld, momenteel de meest actieve regio. Henk Schipper zat namens NoorderBasis aan die vergadertafel.

Vier scholen liggen in de regio Stad Groningen-Haren en één school, De Wiekslag in Schildwolde, bevindt zich in de subregio Zuidwest.

Gemeente- en onderwijsbesturen in Westerkwartier-Noordenveld ontmoeten elkaar zeer regelmatig in het ROGO, het Regionaal Overleg Gemeenten Onderwijs. Allerlei gemeenschappelijke thema's komen daar aan de orde. Zo worden de ontwikkelingen rond passend onderwijs en de transitie van de jeugdzorg met elkaar gedeeld.

Samenwerkingsverband 21.01

Dit samenwerkingsverband bestrijkt de hele provincie Friesland . In het algemeen bestuur hebben namens NoorderBasis (en de éénpitter Eben Haëzer in Ureterp) Roelof van den Berg en Gea Boersema zitting. Het bestuurlijk zwaartepunt ligt bij het dagelijks bestuur en de directeur van het samenwerkingsverband.

Orthopedagogische ondersteuning

NoorderBasis heeft de zorg voor leerlingen hoog in het vaandel staan. Voor de ondersteuning van leerkrachten en leerlingen beschikt NoorderBasis over een eigen schoolpsychologe en orthopedagogen. Zij verrichten activiteiten op het gebied van preventie, signalering, handelingsgerichte diagnostiek , advisering, begeleiding en evaluatie. Daarbij gaat het niet alleen om activiteiten gericht op individuele leerlingen, maar ook op de leerkracht, de school en het bovenschol niveau.

Personeel

Omvang

NoorderBasis had op 31 december 2016 in totaal 340 medewerkers in dienst met een totale werktijdfactor van ruim 190. Dit zijn 8 medewerkers minder ten opzichte van 2015. Daarentegen is de totale werktijdfactor is gestegen met ruim 6 ten opzichte van 2015. In onderstaande overzichten wordt duidelijk gemaakt hoe de verdeling over diverse personeelscategorieën is.

Functie	Geslacht	Aantal	FTE Bruto
Adjunct Directeur	Vrouw	1	0,6000
Adjunct Directeur	Vrouw	1	0,8491
Administratief medewerker	Man	1	0,5769
Administratief medewerker	Vrouw	11	2,1737
Assistent PSA	Man	1	0,4231
Bestuurder	Man	1	0,8000
Conciërge	Man	1	0,2000
Directiesecretaresse	Vrouw	1	0,1475
Financieel Controller	Vrouw	1	0,6000
Interim	Man	1	
Leraar LA	Man	18	13,7880
Leraar LA	Vrouw	164	86,5913
Leraar LB	Man	3	3,0000
Leraar LB	Vrouw	53	32,4231
Leraar LC	Vrouw	4	2,8852

Jaarrekening 2016

Lerarenondersteuner	Man	1	1,0000
Lerarenondersteuner	Vrouw	2	1,1000
Locatiedirecteur	Man	10	9,3300
Locatiedirecteur	Vrouw	8	5,5827
Logopedist/Akoupedist	Man	1	0,5206
Logopedist/Akoupedist	Vrouw	1	0,5669
Managementassistent	Man	1	0,8000
Medewerker P&O	Vrouw	2	0,9425
Onderwijsassistent	Man	4	3,2000
Onderwijsassistent	Vrouw	50	16,7889
Orthopedagoog	Vrouw	2	1,2000
Orthopedagoog/Psycholoog	Man	1	0,5600
Orthopedagoog/Psycholoog	Vrouw	2	1,2000
Schoonmaker	Vrouw	1	0,3110
Secretarieel medewerker	Vrouw	1	0,7676
Stafmedewerker Automatisering	Man	1	0,5000
Stafmedewerker huisvesting	Man	1	1,0000
Stagiair	Vrouw	1	1,0000

Verdeling man/vrouw in aantallen:

Peildatum:	Man:	Vrouw:	Totaal:
31-12-2016	45 (13,20%)	295 (86,80%)	340

Verdeling naar FTEB:

Peildatum:	Man	Vrouw	Totaal
31-12-2016	35 (21,74%)	156 (88,26%)	191

Verdeling man/vrouw in aantallen:

Peildatum 31-12-2016	
OP man	22
OP vrouw	229
OP totaal	252

OOP man	12
OOP vrouw	59
OOP totaal	71

DIR man	11
DIR vrouw	7
DIR totaal	18

Totaal	
Man	45
Vrouw	296
Totaal	340

Verdeling naar leeftijd:

leeftijd	man	vrouw
20-25	3	17
25-30	3	29
30-35	5	46
35-40	12	46
40-45	1	41
45-50	1	38
50-55	4	38
55-60	7	30
60-65	8	11
65-70	0	0

De gemiddelde leeftijd per datum 31 december 2016 is 42,24 jaar.

Werving en selectie 2016

De afdeling P&O is betrokken geweest bij een aantal sollicitatieprocedures:

In 2016 zijn de volgende (interne) vacatures opengesteld:

- Administratief medewerker De Springplank Leek
- Leerkracht De Meerpaal
- Directeur De Fontein Buitenpost
- Leerkracht regio Friesland

In 2016 is er op een andere manier aandacht gegeven aan het werving en selectieproces. Waar voorheen een advertentie werd geplaatst in de krant wordt nu veel meer gebruik gemaakt van netwerken en social media.

In totaal hebben er in 2016 32 van deze gesprekken plaatsgevonden.

Om in contact te komen met mensen die voor NoorderBasis willen werken is gebruikt gemaakt van de volgende middelen:

- LinkedIn
- WhatsApp
- Facebook
- Twitter
- Websitepagina NoorderBasis en de betreffende school
- Onderwijstalenten.nl

Functiemix

In het kader van de functiemix is de functie Leraar LB geïmplementeerd. Hiermee wordt beoogd het carrière perspectief van leerkrachten te bevorderen. Daarnaast biedt de invoering van de functiemix in het primair onderwijs kansen om de school als arbeidsorganisatie te professionaliseren.

Schoolorganisaties hebben de plicht een minimaal aantal personeelsleden te benoemen in deze functie. Daartoe krijgen ze extra bekostiging van het rijk. In 2015 is een medewerker benoemd in de LB functie, namelijk een taal/leescoördinator op De Princenhof te Leeuwarden.

Op 31-12-2014 waren er 25 medewerkers ingeschaald in de LB-schaal.

Op 31-12-2015 waren dit er 63. Dit zijn er aanzienlijk meer dan in 2014. De reden hiervoor is de fusie tussen SBO De Meerpaal en SO De Steiger. Wanneer je werkt in het speciaal onderwijs krijg je uitbetaald volgens schaal LB. Ook de IB'ers van NoorderBasis zijn ingeschaald in de LB schaal.

Op 31-12-2016 zijn dit er in totaal 76 leerkrachten ingeschaald in LB.

Mobiliteit

NoorderBasis bevordert de mobiliteit van personeel. Leren in een andere omgeving en leren van nieuwe collega's bevordert het professionele handelen en het loskomen van vaste patronen. Bij mobiliteit geeft de werknemer aan dat hij/zij op een andere school van NoorderBasis wil gaan werken. In 2016 hebben 19 leerkrachten een verzoek tot mobiliteit ingebracht om uiteenlopende motieven. Van deze verzoeken hebben 3 aanvragen daadwerkelijke mobilisatie tot gevolg gehad, dit is gelijk aan 2015.

Verzuim

Het verzuimpercentage in het kalenderjaar 2016 is 5,11%. Dit is hoger aan 2015.

De verzuimfrequentie (ziekmeldingsfrequentie) betreft het gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen over het hele jaar. In het kalenderjaar 2016 was dat 0,95, iets meer dan in 2015, toen was dat 0,90%.

Bedrijfsarts

Voor de arbodienstverlening hebben wij tot november 2016 gebruik gemaakt van de diensten van de heer J.F.M. Brekelmans.

I.v.m. ziekte van de heer Brekelmans hebben wij vanaf december 2016 gebruik gemaakt van de diensten van de heer G. Koster.

Verzuimbeleid

Vanaf 1 januari 2012 is er een samenwerkingsovereenkomst gestart tussen NoorderBasis en HR Adviespraktijk-TC te Nieuw Roden, in de persoon van Piet Rouw. Hij staat de medewerker P&O, de directies van de scholen en de bovenschoolse directie met raad en daad bij om te komen tot een beperking van het verzuim tot alleen maar ziekte.

In 2016 wordt er gebruik gemaakt van de diensten van Piet Rouw op afroep en niet door middel van een overeenkomst.

Wanneer dit nodig is wordt een moment gepland om de verzuimdossiers te bespreken en wordt bekeken welke acties er ondernomen dienen te worden. De acties en uitkomsten worden nauwkeurig bijgehouden en de stand van zaken wordt regelmatig besproken. Wanneer dit nodig is wordt ook de bedrijfsarts uitgenodigd om bij dit overleg aanwezig te zijn voor advies.

De bovenschoolse directie ontvangt iedere maand een verzuimoverzicht met daarin de status van de verzuimdossiers.

Bedrijfshulpverlening

Bij NoorderBasis zijn voldoende personen geschoold om adequaat de bedrijfshulpverlening uit te voeren.

In 2016 hebben er negen bijeenkomsten plaatsgevonden voor herhaling van BHV. Ook hebben er in 2016 twee bijeenkomsten plaatsgevonden voor de basiscursus BHV.

De BHV cursussen worden verzorgd door Cardio-XL op diverse scholen van NoorderBasis en VGPONN.

Scholing en professionalisering

Professionalisering vindt voortdurend plaats als leerkrachten de resultaten van hun leerlingen analyseren en op basis daarvan nadenken over het vervolg. Collegiaal overleg op school is ook gericht op groeien in het werk. Bovenschools kennen we intervisiegroepen van directeuren en IB'ers. Dit informele leren is buitengewoon belangrijk voor het dagelijks werk.

Op 29 september 2016 is voor het personeel van NoorderBasis in conferentiecentrum 'Nieuw Allardsoog' in Bakkeveen onder de titel "21st century skills en opbrengstgericht werken" een professionalisering dag georganiseerd. Centrale spreker was dhr. Menno van Hasselt, daarna volgde een keur aan uiteenlopende workshops, verzorgd door en voor collega's. Mensen konden zich opgeven voor twee workshops. Velen raakten geïnspireerd door wat collega's te bieden hadden. En het aspect 'ontmoeting' was opnieuw van groot belang.

We hebben in 2016 allerlei cursussen aangeboden. Veel medewerkers hebben daarvan gebruik gemaakt. Daarnaast hebben medewerkers de mogelijkheid om zich individueel te scholen na overleg met de leidinggevende.

Invalpool

NoorderBasis houdt er samen met VGPONN een invalpool op na. Deze invalpool, het Centraal Meldpunt Vervanging (CMV), wordt door alle gereformeerde basisscholen van de beide verenigingen regelmatig geraadpleegd als men in geval van ziekte een goede invalkracht nodig heeft. Het afgelopen jaar is er weer veelvuldig gebruik gemaakt van dit systeem. De directeuren kunnen zelf een digitale zoekopdracht geven voor een juiste invalkracht voor een bepaalde groep en dag(en) en met de juiste bevoegdheden.

Deze pool was steeds minder up-to-date, omdat het aanbod van invalkrachten afnam en directeuren gebruik maakten van hun eigen lijntjes. Uiteindelijk wordt er gekoerst op een centrale coördinator voor invallers die per 1-1-2017 zal starten. Hij zal de invalproblematiek uit handen nemen van de directeuren. Daarnaast zal er in het portal van Afas (nieuw digitaal systeem) bijgehouden worden wie wanneer beschikbaar is. De werving voor nieuw personeel zal ook ingezet worden voor het zoeken naar invallers. De Wet Werk en Zekerheid speelt hierin zeker een rol, maar vooralsnog is dit geen belemmering, omdat we graag tot een vaste overeenkomst komen wanneer invallers goed functioneren. In dit jaar zagen we een duidelijke tendens dat meerdere invallers een structurele vervanging voor hun rekening namen.

Sinds de verruiming van het benoemingsbeleid zijn er ook nieuwe invalkrachten in de pool ingeschreven die hun oorsprong hebben in de algemeen christelijke denominatie, maar nu expliciet voor het geformeerd onderwijs hebben gekozen. Een lidmaatschap van een kerkgemeenschap die de zogenaamde drie formulieren van eenheid als grondslag voert, is hiermee een voorwaarde waaraan moet worden voldaan.

Sollicitanten worden in Noordhorn uitgenodigd voor een gesprek. Voor de sollicitanten van beide verenigingen voert de directeur bedrijfsvoering en een medewerker PSA meestal de gesprekken. Onderling zijn er afspraken gemaakt dat de sollicitanten bij een positief gesprek in beide verenigingen aan het werk kunnen.

Ook het afgelopen jaar kunnen we weer constateren dat meerdere collega's als invaller gestart zijn en doorgegroeid zijn tot vaste leerkracht op een school.

Van invalkrachten wordt verwacht dat ze voldoende gekwalificeerd zijn. Daarom wordt hun ook de gelegenheid geboden en tegelijk van hun verwacht dat ze zo mogelijk de cursussen die binnen de verenigingen worden aangeboden, te volgen.

Financiën

Voor 2016 was een resultaat van € 100.000 begroot. Het behaalde resultaat is € 259.365 positief.

De volgende zaken spelen een belangrijke rol bij het afwijken van het werkelijke resultaat ten opzichte van het begrote resultaat:

Ontvangsten (totaal € 622.824 meer dan begroot):

- Meer rijksbijdragen (€ 354.450). Met name de ontvangsten personele bekostiging vielen hoger uit dan begroot. Dit heeft te maken met de tegemoetkoming in de kosten van de nieuwe CAO. En een betaling inzake groei over het schooljaar 15/16 van € 116K. Daarnaast is ook voor de materiële bekostiging meer ontvangen dan begroot (ong. € 47K). Inkomsten vanuit het samenwerkingsverband vielen lager uit (zo'n € 85K) omdat deze inkomsten verkeerd begroot waren.

Uitgaven (totaal € 463.459 meer dan begroot):

- Hogere loonkosten (€ 458K) door hogere werkgeverslasten en hogere inzet van personeel. De hogere werkgeverslasten worden gecompenseerd door meer inkomsten. De hogere inzet van personeel is o.a. te verklaren doordat sommige scholen groeien. Voor deze scholen is groeibekostiging ontvangen. Daarnaast is er in 2016 een interim directeur ingehuurd en daarnaast een ICT-er. Deze waren niet begroot.
- Lagere uitgaven huisvesting (116K). Vooralsnog hebben wij voor de werkwijze gekozen om de inkomsten buitenonderhoud te reserveren (door eenzelfde bedrag aan uitgaven te begroten). Een deel is wel uitgegeven.
- Hogere uitgaven ICT (m.n. systeemsoftware en website) en onderwijsleerpakket (m.n. taal en kopieerkosten).

Kengetallen

Hieronder vindt u een overzicht van de kengetallen over 2016 vergeleken met 2015.

	2016	2015	
Solvabiliteit 1	0,81	0,82	Eigen vermogen / totaal vermogen
Solvabiliteit 2 (definitie Commissie Don)	0,83	0,84	Eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen
Liquiditeit (current ratio)	3.63	4.08	Vlottende activa/ kort vreemd vermogen
Rentabiliteit (%)	1,75%	5,63%	Resultaat/ totale baten
Weerstandsvermogen	24%	26%	Eigen vermogen -/- materiele vaste activa / bijdrage ministerie OCW
Kapitalisatiefactor	45%	45%	Balanstotaal -/- gebouwen & terreinen / totale baten
Verhouding personele lasten	83,5%	80,3%	Personele lasten / totale baten
Verhouding materiele lasten	14,7%	14,1%	Materiele lasten / totale baten
Verhouding totale lasten	98,4%	94,6%	Totale lasten/totale baten (excl. financiële baten en lasten)

Toelichting:

- De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en het vreemd vermogen. Hiermee wordt inzicht verschaft in de financieringsopbouw en dit geeft inzicht in de mate van het al dan niet kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen op de lange termijn. De solvabiliteit is, uitgaande van een streefwaarde van 0,5 goed te noemen. De streefwaarde voor het kengetal zoals geformuleerd door de Commissie Don is 0,3. Dus ook deze waarde is voor Noorderbasis goed te noemen.
- De liquiditeit geeft aan of de Noorderbasis op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, waarbij als streefwaarde een minimum van 1 geldt. De liquiditeit is dus goed te noemen met in achtneming van bovenstaande streefwaarde. De liquiditeit daalt van 4,08 in 2015 naar 3,63 in 2016 maar is nog ruim voldoende.
- De rentabiliteit geeft aan hoe groot het resultaat is, uitgedrukt in een % van de totale baten. In 2016 is sprake van een positief resultaat.
- Het weerstandsvermogen geeft aan of Noorderbasis in staat is om onvoorziene tegenvallers op te kunnen vangen. Hierbij wordt doorgaans als streefwaarde een minimum van 10% gehanteerd. Deze streefwaarde is ruimschoots bereikt.
- De kapitalisatiefactor bedraagt 45%. Hiermee wil men zicht krijgen op het al dan niet efficiënt gebruiken van het kapitaal. Als maximum voor grote instellingen wordt 35% gehanteerd, voor kleine instellingen 60%. De kapitalisatiefactor geeft overigens geen inzicht in de opbouw van het kapitaal.
- De verhoudingen personele/materiële lasten ten opzichte van de baten laten zien dat deze meer in evenwicht zijn gekomen. Door het positieve resultaat komt de verhouding totale lasten op 98,4%.

Analyse van de kasstromen

De liquiditeit is in 2016 gedaald met € 113.695 naar € 3.812.426. Het saldo van de liquide middelen is ruim boven het gestelde minimum van € 1.000.000.

Treasuryverslag

Met betrekking tot liquiditeitsbeheer is door het bestuur nog geen treasurystatuut opgesteld. Het gevoerde liquiditeitsbeheer over 2016 past binnen de kaders van de Regeling Beleggen en Belenen. Daarbuiten heeft de vereniging geen vermogen belegd in aandelen of obligaties. Voor het reguliere betalingsverkeer is gebruik gemaakt van de diensten van de ABN AMRO waar ook twee spaarrekeningen lopen.

Continuïteitsparagraaf**Meerjarenbegroting****Balans**

ACTIVA	2016	2017	2018	2019
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	€ 3.033.692	€ 3.150.000	€ 3.175.000	€ 3.100.000
TOTAAL VASTE ACTIVA	€ 3.033.692	€ 3.150.000	€ 3.175.000	€ 3.100.000
VLOTTENDE ACTIVA	€ 4.990.471	€ 5.480.000	€ 5.455.000	€ 5.400.000
TOTAAL ACTIVA	€ 8.024.163	€ 8.630.000	€ 8.630.000	€ 8.500.000
PASSIVA	2016	2017	2018	2019
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	€ 5.655.903	€ 5.765.000	€ 5.780.000	€ 5.773.613
Bestemmingsreserve publiek	€ 89.022	€ 89.500	€ 91.5000	€ 90.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 752.830	€ 1.017.000	€ 1.025.000	€ 1.022.000
EIGEN VERMOGEN	€ 6.497.755	€ 6.871.500	€ 6.896.500	€ 6.885.613
VOORZIENINGEN	€ 150.473	€ 142.500	€ 140.000	€ 135.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 1.375.935	€ 1.616.000	€ 1.593.500	€ 1.479.387
TOTAAL PASSIVA	€ 8.024.163	€ 8.630.000	€ 8.630.000	€ 8.500.000

Op grond van de beschikbare cijfers ten aanzien van leerlingenaantallen, investeringsplannen, meer jaren-onderhoudsplannen en andere feiten en veronderstellingen, is bovenstaande balans opgesteld.

De reserves verlopen overeenkomstig de uitgangspunten, beleidsachtergrond en de uitkomsten van de hieronder weergegeven meerjaren-exploitatiebegroting. Wel blijft een belangrijk aandachtspunt op tijd te anticiperen op de verwachte leerlingendaling en het personeelsbestand daar tijdig op aan te passen.

Staat / Raming van baten en lasten

Baten en lasten	2016	2017	2018	2019
Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 14.153.027	€ 15.034.595	€ 14.888.394	€ 14.676.423
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 220.915	€ 49.881	€ 45.521	€ 45.521
3.5 Overige baten	€ 436.985	€ 162.600	€ 162.600	€ 162.600
	€ 14.810.927	€ 15.247.076	€ 15.096.515	€ 14.884.544
Lasten				
4.1 Personeelslasten	€ 12.385.830	€ 12.906.887	€ 12.818.749	€ 12.922.985
4.2 Afschrijvingen	€ 457.069	€ 544.451	€ 555.764	€ 592.846
4.3 Huisvestingslasten	€ 682.589	€ 757.220	€ 736.120	€ 716.120
4.4 Overige lasten	€ 1.041.193	€ 1.013.518	€ 996.768	€ 996.588
	€ 14.566.681	€ 15.222.076	€ 15.107.402	€ 15.228.539
Financiële baten en lasten	€ 15.119			
Saldo baten en lasten	€ 259.365	€ 25.000	€ - 10.887	€ - 343.995

Voor de komende jaren is in de meerjarenbegroting een taakstelling opgenomen op de personeelslasten. De organisatie zal zich de komende jaren moeten blijven aanpassen aan de verwachte krimp.

Overige rapportages

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen Noorderbasis wordt de planning- en control cyclus gehanteerd als besturingsmechanisme. Planning en control definiëren we als alle voorgenomen activiteiten die in een bepaalde periode moeten gebeuren (planning), de informatie over deze uitvoering van deze activiteiten, de evaluatie van deze uitvoering (gemeten met diverse instrumenten en vastgelegd in terugkerende documenten) en de gewenste aanpassing van de planning of aanpassing van de uitvoering (control).

Door het goed neerzetten van de planning- en control cyclus is er meer transparantie en duidelijkheid over de uit te voeren taken en wie, wanneer, welke bevoegdheid en verantwoordelijkheid daarin heeft. Hierdoor kan, in combinatie met het financieel beleid, tijdig worden ingespeeld op interne en externe ontwikkelingen en kan beter gestuurd worden op de resultaten. Risico's binnen de organisatie worden hierdoor verminderd. Instrumenten van de gehanteerde planning- en control cyclus bij Noorderbasis zijn onder andere het strategisch beleidsplan, de begroting, de meerjarenbegroting, tussentijdse rapportages (2x per jaar), bestuur

formatieplan (inclusief allocatiemodel) en het jaarverslag met bijbehorende jaarrekening. Op schoolniveau zijn vooral het schoolplan, het schooljaarplan, het schoolformatieplan en de schoolbegroting aan de orde.

Op het stafbureau van Noorderbasis wordt zowel de financiële als de personeels- en salarisadministratie gevoerd. Daarbij worden een aantal procedures gehanteerd en vinden er interne controles plaats. Budgethouders zijn geregistreerd en per budgethouder is er een parafenlijst op het stafbureau aanwezig. Door de financiële administratie wordt gecontroleerd of facturen door de juiste budgethouder zijn getekend. Eenzelfde werkwijze geldt voor het aanleveren van personele mutaties. Personele mutaties worden alleen verwerkt wanneer ze door de juiste budgethouder zijn aangeleverd. Bij het doen van betalingen wordt functiescheiding toegepast. Dat betekent dat geen van de medewerkers zelfstandig een betaling kan uitvoeren. Daar zijn altijd twee medewerkers voor nodig.

Binnen Noorderbasis neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Dit directeurenoverleg komt gemiddeld tien keer per schooljaar bijeen en alle directeuren nemen hieraan deel. Het directeurenoverleg wordt voorgezeten door de directeur-bestuurder.

In het directeurenoverleg wordt het beleid volgens het managementstatuut door de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren gezamenlijk uitgedacht. Het vaststellen van het beleid gebeurt vaak na goedkeuring van het bestuur en na instemming van de GMR. Bij minder ingrijpende voornemens gaan beleidsvoornemens ter informatie naar het bestuur en ter advies naar de GMR. De directeur-bestuurder bezoekt elke GMR-vergadering om de GMR te informeren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's voor NoorderBasis zijn met name gelegen in de krimp van leerlingen, de ontwikkelingen van het Passend Onderwijs en de overheveling van het buitenonderhoud. De leerling prognoses zijn voorzichtig van aard en laten een krimp zien. Dit heeft uiteraard gevolgen voor de inkomsten en zal ook gevolgen moeten hebben voor de uitgaven. De gevolgen voor de uitgaven op personeel gebied zullen naar verwachting met natuurlijk verloop dan wel tijdelijke benoemingen opgevangen kunnen worden waardoor de risico's redelijk beperkt zullen zijn.

In het kader Passend Onderwijs ontvangt het bestuur ondersteuningsmiddelen van de beide samenwerkingsverbanden waarin wordt deelgenomen. Met die middelen moeten specifieke ondersteuningsarrangementen, voor leerlingen die daarmee in de gewone basisschool geholpen kunnen worden, worden bekostigd.

De vraag is echter in hoeverre de financiële middelen daarvoor toereikend zullen zijn. Indien nodig zullen hiervoor uit de totale begroting middelen worden vrij gemaakt. Dit conform ons strategisch beleidsplan waarin we als missie hebben geformuleerd "Regulier als dat kan, speciaal als dat nodig is".

In het hoeverre de decentralisatie van de onderwijshuisvesting voor ons risico's met zich meebrengen, is nu nog moeilijk te overzien.

Risicomanagement is in een relatief kleine organisatie als NoorderBasis geen specifiek beleidsterrein maar is geïntegreerd in de algemene bedrijfsvoering. Van tijd tot tijd wordt een algemene risico analyse uitgevoerd door de controller. De uit die analyse voortkomende belangrijkste aandachtspunten worden opgenomen in het beleid waar ze betrekking op hebben.

Als risico's leiden tot calamiteiten dan beschikt NoorderBasis over een ruim weerstandsvermogen (25%) om de gevolgen op te vangen. Maar waar calamiteiten voorkomen kunnen worden, heeft dat natuurlijk de voorkeur.

Bijlage 1: Overzicht scholen

Naam School	Adres	Postcode	Plaats	Directeur
De Fontein	Molenstraat 17a	9285 PA	Buitenpost	Petra de Bruijn (tot 1-8-2016) Henk van Dijken
De Schakel	Fuldastraat 2	9101 WE	Dokkum	Janny Janssens
De Parel	Langewijk 275	9202 CN	Drachten	Martin Smit
Calvijnsschool	Froukemaheerd 1	9736 RA	Groningen	Eline Heeringa
De Triangel	Rode Kruislaan 78	9728 CX	Groningen	Jiska Zandman (vanaf 1-2-2016)
SBO De Meerpaal	Koperstraat 4	9743 RW	Groningen	Erwin Jonker
SO De Steiger	Koperstraat 4	9743 RW	Groningen	Marja Noorman
Joh. Bogerman	Wilgenstraat 47	9861 EE	Grootegast	Erwin Jonker (tot 1-8-2016); Ties Faber
Het Mozaïek	Tussenziel 25	9753 EL	Haren	Eline Heeringa
De Diamant	Vierkantsdijk 5	8862 BE	Harlingen	Janny Janssens
De Spoorwijzer	Beugel 201	8447 AT	Heerenveen	Mirjam Winters
Rehoboth	Pr. Margrietstraat 3	9744 CL	Hoogkerk	Berend van Dieren
Oranje Nassau	Linthorst Homanloane 5	9299 BA	Kootstertille	Berend van Dieren
De Springplank	Oldenoert 55	9351 KV	Leek	Liesbeth de Calonne (tot 1-8-2016); Gea Boersema
De Princenhof	Irenestraat 5	8931 DG	Leeuwarden	Marten van der Es
Onder de Wieken	De Omloop 10	9883 PW	Oldehove	Luuk Bethlehem (in verband met ziekte Luuk interim Pim Holsappel)
De Rank	Floralaan 3	9301 KE	Roden	Johannes Weening
De Wiekslag	Schoollaan 1	9621 AT	Schildwolde	Mieke Folkers
De Brug	Boslaan 38	9801 HG	Zuidhorn	Ties Faber (tot 1-8-2016); Johannes Weening

Algemene toelichting jaarrekening 2016

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag Onderwijs (WJZ/2007/50507) van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de wijziging van de Regeling Jaarverslag Onderwijs (VO/FBI-2009/107875) d.d. 28 april 2009 en WJZ-2010/237131 d.d. 22 september 2010.

In deze regelingen worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving op basis van de verwachte levensduur. De activa waarvan de waarde meer dan " 500 bedraagt worden geactiveerd voor zover deze zijn gefinancierd uit publieke gelden.

Kosten van groot onderhoud worden per component geactiveerd en op basis van de levensduur wordt hierover afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Gebouwen:	5%-16,67%
Inventaris:	3,33%-25%
Leermiddelen:	8,33%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de personele subsidie toegekend per schooljaar.

Deze toekenningen worden voor 5/12 deel toegerekend aan het boekjaar 2016.

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van het boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis hiervan is de reserve eerste waardering gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato van onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve vervoerfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het vervoerfonds. Het resultaat voor het vervoerfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel.

Overige kortlopende schulden, overig

Middelen die eigendom zijn van de ouders, maar ten goede komen aan (projecten via) de school worden verantwoord in de balans.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Consolidatie

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Balans per 31 december 2016

	31-12-2016	31-12-2015
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.383.540	1.146.686
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.163.266	1.087.281
1.2.3 Leermiddelen	486.885	414.939
Totaal materiële vaste activa	<u>3.033.692</u>	<u>2.648.906</u>
Totaal vaste activa	<u>3.033.692</u>	<u>2.648.906</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	7.731	51.248
1.5.2 OCW	676.339	667.952
1.5.6 Overige overheden	304.796	113.366
1.5.7 Overige vorderingen	113.697	198.341
1.5.8 Overlopende activa	75.482	12.609
Totaal vorderingen	<u>1.178.045</u>	<u>1.043.516</u>
1.7 Liquide middelen	<u>3.812.426</u>	<u>3.926.121</u>
Totaal vlottende activa	<u>4.990.471</u>	<u>4.969.637</u>
Totaal activa	<u>8.024.163</u>	<u>7.618.543</u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserve publiek	5.655.903	5.366.152
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	89.022	107.515
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	752.830	764.723
Totaal eigen vermogen	<u>6.497.755</u>	<u>6.238.390</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	150.473	162.508
2.2.3 Overige voorzieningen	-	-
Totaal voorzieningen	<u>150.473</u>	<u>162.508</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	153.949	96.785
2.4.4 OCW (kortlopende)	-	-
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	389.555	374.813
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	81.421	94.168
2.4.9 Overige kortlopende schulden	336.449	262.067
2.4.10 Overlopende passiva	414.561	389.812
Totaal kortlopende schulden	<u>1.375.935</u>	<u>1.217.645</u>
Totaal passiva	<u>8.024.163</u>	<u>7.618.543</u>

Staat van baten en lasten over 2016

	2016		2015
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	" 14.153.027 "	13.798.577	" 13.828.759
3.2 Overige overheidsbijdragen	" 220.915 "	141.575	" 197.595
3.5 Overige baten	" 436.985 "	263.070	" 417.718
Totaal baten	" 14.810.927 "	14.203.222	" 14.444.072
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	" 12.385.830 "	11.928.167	" 11.624.831
4.2 Afschrijvingen	" 457.069 "	457.761	" 421.693
4.3 Huisvestingslasten	" 682.589 "	798.469	" 603.008
4.4 Overige instellingslasten	" 1.041.193 "	918.825	" 1.010.701
Totaal lasten	" 14.566.681 "	14.103.222	" 13.660.233
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo baten en lasten	" 244.246 "	100.000	" 783.839
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	" 15.119 "	-	" 31.534
5.5 Rentelasten	" - "	-	" -
Saldo financiële baten en lasten	" 15.119 "	-	" 31.534
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	" 259.365 "	100.000	" 815.372

A.1.2. Kasstroomoverzicht over 2016

	2016	2015
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Resultaat	" 259.365	" 815.372
Aanpassingen voor		
- Afschrijvingen	" 457.069	" 421.693
- Mutaties voorzieningen	" (12.035)	" 6.362
	<u>" 445.034</u>	<u>" 428.055</u>
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	" (134.529)	" (88.714)
- Kortlopende schulden	" 158.290	" (33.176)
	<u>" 23.761</u>	<u>" (121.890)</u>
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	" (841.854)	" (552.015)
	<u>" (841.854)</u>	<u>" (552.015)</u>
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
	" -	" -
	<u>" -</u>	<u>" -</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		
	<u>" (113.694)</u>	<u>" 569.522</u>
Beginstand liquide middelen	" 3.926.121	" 3.356.599
Mutatie liquide middelen	" (113.695)	" 569.522
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u><u>" 3.812.426</u></u>	<u><u>" 3.926.121</u></u>

Toelichting bij de balans per 31 december 2016

ACTIVA

	Aanschaf- waarde	Waardever- mindering en afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2015	Investerings huidig jaar	Afschrijvingen huidig jaar	Boekwaarde 31-12-2016	Afschrijvings- percentage
1.2 Materiële vaste activa							
1.2.1 Gebouwen en terreinen	" 2.254.922	" -1.108.237	" 1.146.686	" 382.462	" -145.607	" 1.383.540	5 % - 16,66 %
1.2.2 Inventaris en apparatuur	" 2.655.017	" -1.567.736	" 1.087.281	" 291.199	" -215.214	" 1.163.266	3,33 % - 25 %
1.2.3 Leermiddelen	" 1.220.010	" -805.071	" 414.939	" 168.193	" -96.247	" 486.885	10 % - 20 %
Totaal materiële vaste activa	" 6.129.950	" -3.481.044	" 2.648.906	" 841.854	" -457.069	" 3.033.692	

Onder 1.2.1 staat o.a. een saldo ad " 0,45 verantwoord betreffende de aanschafwaarde van een in 1992 door de gemeente overgedragen stuk tuingrond bij de vijver gelegen bij de school in Heerenveen.

	31-12-2016	31-12-2015
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	" 7.731	" 51.248
1.5.2 OCW	" 676.339	" 667.952
1.5.6 Overige overheden	" 304.796	" 113.366
1.5.7 Overige vorderingen		
1.5.7.1 Personeel	" 65.443	" 92.696
1.5.7.2 Overige vorderingen	" 48.254	" 105.644
Totaal overige vorderingen	" 113.697	" 198.341
1.5.8 Overlopende activa		
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	" 75.482	" 12.609
Totaal overlopende activa	" 75.482	" 12.609
Boekwaarde per 31 december	" 1.178.045	" 1.043.516
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen / schoolrekeningen	" 34.852	" 22.657
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	" 3.777.574	" 3.903.464
Totaal liquide middelen	" 3.812.426	" 3.926.121

PASSIVA

	Stand per 1-1- 2016	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12 2016
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve publiek	" 5.366.152	" 271.257	" 18.494	" 5.655.903
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek				
2.1.2.1 Reserve eerste waardering	" 107.515	" -	" -18.494	" 89.022
2.1.2.6 Bestemmingsreserve ICT	" -	" -	" -	" -
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat				
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	" 668.456	" 4.805	" -	" 673.261
2.1.3.2 Bestemmingsreserve vervoerfonds	" -	" -	" -	" -
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	" 96.267	" -16.698	" -	" 79.569
Totaal eigen vermogen	" 6.238.390	" 259.365	" -	" 6.497.755
2.2 Voorzieningen				
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	" 162.508	" 10.929	" -22.964	" 150.473
2.2.3 Overige voorzieningen	" -	" -	" -	" -
Totaal voorzieningen	" 162.508	" 10.929	" -22.964	" 150.473
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.3 Crediteuren	" 153.949	" -	" 96.785	" 250.734
2.4.4 OCW (kortlopende)	" -	" -	" -	" -
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekering	" 389.555	" -	" 374.813	" 764.368
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	" 81.421	" -	" 94.168	" 175.589
2.4.9 Overige kortlopende schulden	" 336.449	" -	" 262.067	" 600.516
2.4.10.1 Vooruitontvangen gemeentegelden	" -	" -	" -	" -
2.4.10.2 Overige overlopende passiva	" 414.561	" -	" 389.812	" 804.373
Totaal kortlopende schulden	" 1.375.935	" -	" 1.217.645	" 2.593.580

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW en LNV

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Prestatie afgerond?
Subsidie voor studieverlof 14/15	644072-1	22-7-2014	" 3.968,34	" 3.968,34	Nee
Totaal			" 3.968,34	" 3.968,34	

Toelichting op de staat van baten en lasten 2016

	2016		2015
	werkelijk	begroting	werkelijk
BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
3.1.1.1 OCW	" 12.646.526	" 12.270.839	" 12.330.548
Totaal rijksbijdrage OCW	" 12.646.526	" 12.270.839	" 12.330.548
3.1.2 Overige subsidies OCW			
3.1.2.1.1 Geoormerkte subsidies	" 705.633	" 646.793	" 644.560
3.1.2.2.1 Niet-geoormerkte subsidies	" 34.950	" 29.583	" 34.502
3.1.2.3.1 OCW Toerekening investeringssubsidies	" -	" -	" -
Totaal overige subsidies OCW	" 740.583	" 676.376	" 679.062
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	" 765.918	" 851.362	" 819.150
Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	" 765.918	" 851.362	" 819.150
Totaal rijksbijdragen OCW	" 14.153.027	" 13.798.577	" 13.828.759
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
3.2.1.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	" 220.915	" 141.575	" 197.595
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	" 220.915	" 141.575	" 197.595
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	" -	" -	" -
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	" -	" -	" -
Totaal overige overheidsbijdragen	" 220.915	" 141.575	" 197.595
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	" 14.091	" 10.000	" 13.651
3.5.2 Detachering personeel	" 148.428	" 91.900	" 111.006
3.5.3 Schenking	" -	" -	" -
3.5.4 Sponsoring	" -	" -	" -
3.5.5 Ouderbijdragen	" 87.643	" 85.390	" 91.429
3.5.6 Overige baten	" 186.823	" 75.780	" 201.633
Totaal overige baten	" 436.985	" 263.070	" 417.718
Totaal baten	" 14.810.927	" 14.203.222	" 14.444.072
LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	" 10.106.459	" 11.381.046	" 9.847.523
4.1.1.2 Sociale lasten	" 689.302	" -	" 647.361
4.1.1.3 Pensioenpremies	" 1.060.364	" -	" 1.041.393
Totaal lonen en salarissen	" 11.856.125	" 11.381.046	" 11.536.276
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	" 10.929	" 10.000	" 15.352
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	" 42.155	" 3.059	" 60.757
4.1.2.3 Overige personele lasten	" 610.756	" 534.062	" 419.985
Totaal overige personele lasten	" 663.840	" 547.121	" 496.094
4.1.3 Af: uitkeringen	" -134.135	" -	" -407.539
Totaal personeelslasten	" 12.385.830	" 11.928.167	" 11.624.831

4.2 Afschrijvingen

4.2.2	Materiele vaste activa	"	457.069	"	457.761	"	421.693
Totaal afschrijvingen		"	457.069	"	457.761	"	421.693

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1	Huur	"	8.409	"	8.500	"	6.993
4.3.2	Verzekeringen	"	-	"	-	"	109
4.3.3	Onderhoud	"	113.750	"	75.250	"	80.904
4.3.4	Energie en water	"	221.449	"	239.400	"	200.415
4.3.5	Schoonmaakkosten	"	278.526	"	259.400	"	261.850
4.3.6	Heffingen	"	40.559	"	39.500	"	51.425
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	"	-	"	-	"	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	"	19.896	"	176.419	"	1.312
Totaal huisvestingslasten		"	682.589	"	798.469	"	603.008

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	"	308.688	"	348.030	"	344.317
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	"	534.566	"	443.650	"	443.893
4.4.4	Overige lasten	"	197.940	"	127.145	"	222.491
Totaal overige instellingslasten		"	1.041.193	"	918.825	"	1.010.701

Totaal lasten		"	14.566.681	"	14.103.222	"	13.660.233
----------------------	--	---	-------------------	---	-------------------	---	-------------------

5.1	Rentebaten	"	15.119	"	-	"	31.534
-----	------------	---	--------	---	---	---	--------

Totaal rentebaten		"	15.119	"	-	"	31.534
--------------------------	--	---	---------------	---	----------	---	---------------

5.5	Rentelasten	"	-	"	-	"	-
-----	-------------	---	---	---	---	---	---

Totaal rentelasten		"	-	"	-	"	-
---------------------------	--	---	----------	---	----------	---	----------

Saldo financiële baten en lasten		"	15.119	"	-	"	31.534
---	--	---	---------------	---	----------	---	---------------

A.1.

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>
Stichting SWV PO 20-01	Stichting	Groningen
Stichting SWV VO 20-01	Stichting	Groningen
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO F Stichting		Leeuwarden

A.1.8 Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Naam: Vergoeding 2016

dhr. J.C.W. van der Veld	"	1.500
dhr. C. Mosseel	"	1.500
dhr. K. van der Ploeg	"	1.500
dhr. J. Bouwkamp	"	1.500
Mevr. I. Oostland	"	1.500
Mevr. A. Heidema	"	1.500

A.1.9 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie	Voorzitters-clausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangs-datum dienst-verband	Einddatum dienstverband	Omvang dienst-verband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten-vergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Algemeen directeur / bestuurder	N	R. van den Berg	1-8-2014	Onbepaalde tijd	0,8000	" 70.687	Leasevergoeding	" 13.912 Pensioen/NP Werkgeversdeel Inkoop voorwaardelijk pensioen Premie AOP (afdracht) Minus werknemersdeel AOP UFO premie werkgever Telefoonvergoeding	" 7.602 " 1.564 " 261 " 78 " 412 " 360
									" 0

Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de toepasselijke norm te boven gaat

Er zijn geen salarissen uitbetaald die de WNT-norm overschrijden.

A.1.10 Niet uit de balans blikende verplichtingen

Niet van toepassing.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Raad van Toezicht van VGPO NoorderBasis

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van VGPO NoorderBasis te Noordhorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van VGPO NoorderBasis op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2016;
2. De staat van baten en lasten over 2016;
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van VGPO NoorderBasis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.



De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Tynaarlo, 26 juni 2017

Afier Auditors B.V.

w.g.

drs. J.H. Kreuze RA/RE



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passen zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Boekjaar
Administratiecode

2016
NoorderBas

(Voorstel) bestemming van het resultaat**Voorstel bestemming van het resultaat**

Algemene reserve publiek	"	271.257
Toevoeging algemene reserve publiek	"	18.494
Onttrekking reserve eerste waardering	"	-18.494
Onttrekking reserve ICT	"	-
Bestemmingsreserve privaat	"	4.805
Bestemmingsreserve vervoer	"	-
Bestemmingsreserve schoolfonds	"	-16.698
Totaal	"	<u><u>259.365</u></u>

D1 Gegevens rechtspersoon**Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs NoorderBasis**

Bestuursnummer 42607
 Postbus Postbus 6
 PC en woonplaats 9800 AA ZUIDHORN
 Telefoon 0594-500649
 E-mail r.vandenberg@noorderbasis.nl

Contactpersoon R. van den Berg
 Telefoon 0594-500649
 E-mail r.vandenberg@noorderbasis.nl

<u>01WQ</u>	GBS De Rank Floralaan 3 9301 KE RODEN	<u>08JH</u>	GBS De Parel Langewijk 275 9202 CN DRACHTEN
<u>03HS</u>	GBS Oranje Nassau Linthorst Homanloane 5 9288 BA KOOTSTERTILLE	<u>08JH</u>	GBS De Diamant Vierkantsdijk 5 8862 BE HARLINGEN
<u>03ZV</u>	Basisschool Futura Beugel 201 8447 AT HEERENVEEN	<u>09JG</u>	GBS Het Palet Froukemaheerd 1 9736 RA GRONINGEN
<u>04DE</u>	GBS Johannes Bogerman Wilgenstraat 47 9861 EE GROOTEGAST	<u>09JJ</u>	GBS De Brug Boslaan 38 9801 HG ZUIDHORN
<u>04DE</u>	GBS De Triangel Rode Kruislaan 78 9728 CX GRONINGEN	<u>14ZB</u>	GBS De Springplank Oldenoert 55 9351 KV LEEK
<u>05SZ</u>	GBS De Wiekslag Schoollaan 1 9621 AT SCHILDWOLDE	<u>21NI</u>	GBS De Fontein Molenstraat 17a 9285 PA BUITENPOST
<u>06EB</u>	GBS Rehoboth Prinses Margrietstraat 3 9744 CL HOOGERK	<u>22LH</u>	SBO De Meerpaal Koperstraat 4 9743 RW GRONINGEN
<u>06EC</u>	GBS De Princenhof Prinsessenweg 2 8931 EG LEEUWARDEN	<u>22LV</u>	GBS Onder de Wieken De Omloop 10 9883 PW OLDEHOVE
<u>06HJ</u>	GBS De Schakel Op de Keppels 1B 9101 DG DOKKUM	<u>26MK</u>	SO-VSO De Steiger Koperstraat 4 9743 RW GRONINGEN
<u>06NB</u>	GBS Het Mozaïek Tussenziel 25 9753 EL HAREN		