

school gids

2017 - 2018



Het Palet
school met de bijbel

schoolgids

2017 - 2018

Inleiding

1. De school

- 1.1 Schoolgegevens
- 1.2 Noorderbasis "Scholen met de Bijbel"
- 1.3 Directie
- 1.4 Het team
- 1.5 Afdelingsraad
- 1.6 Medezeggenschapsraad
- 1.7 Leerlingen en ouders
- 1.8 Het schoolgebouw

2. Waar staan we voor

- 2.1 Identiteit
- 2.2 Missie
- 2.3 Schoolklimaat
- 2.4 Uitgangspunten
- 2.5 Aanmeldingsbeleid

3. Organisatie van het onderwijs

- 3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen
- 3.2 Leerplicht
- 3.3 Overgangsprotocol
- 3.4 Schoolorganisatie
- 3.5 Onderwijsaanbod
 - 3.5.1 Godsdienstonderwijs
 - 3.5.2 Onderwijs in de kleutergroepen
 - 3.5.3 Nederlandse taal
 - 3.5.4 Rekenen en wiskunde
 - 3.5.5 Engelse taal
 - 3.5.6 Kennisgebieden
 - 3.5.7 Expressieve activiteiten
 - 3.5.8 Bevordering van sociale redzaamheid
 - 3.5.9 Bevordering van gezond gedrag
 - 3.5.10 Zintuigelijke en lichamelijke oefening
- 3.6 Seksuele vorming
- 3.7 Vervangingsprotocol
- 3.8 Stage

4. Kwaliteitszorg

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Verbeterplannen
- 4.3 Resultaten van het onderwijs
- 4.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

5. Zorg voor de leerlingen

- 5.1 De ontwikkeling van kinderen volgen
- 5.2 Passend onderwijs
- 5.3 Interne begeleider
- 5.4 Orthopedagogische en ambulante hulp vanuit NoorderBasis
- 5.5 Externe ondersteuning van de zorg
- 5.6 Veiligheid op school
- 5.7 Antipestbeleid en -coördinator

6. Ouders

- 6.1 Ouderbezoeken/ -contacten
- 6.2 Ouders en de school
- 6.3 Informatie aan gescheiden ouders
- 6.4 Ouders en financiën
 - 6.4.01 Vrijwillige ouderbijdragen
 - 6.4.02 TSO (Tussenschoolse opvang)
 - 6.4.03 Contributie
- 6.5 Sponsoring
- 6.6 Klachtenregeling
- 6.7 WA-verzekering

7. Schooltijden, vakantie en verlofregeling

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Vakantierooster en vrije dagen
- 7.3 Verlof buiten de schoolvakanties
- 7.4 Ziekte
- 7.5 Verlof voor behandeling onder schooltijd
- 7.6 Schorsing en verwijdering

8. Overige informatie

- 8.1 Regeling tussenschoolse opvang (TSO)
- 8.2 Voorschoolse (VSO) en Buitenschoolse opvang (BSO)
- 8.3 Verjaardagen
- 8.4 Schoolreisjes, excursies en schoolkamp
- 8.5 Sportdagen
- 8.6 Publicatie leerlingenfoto's
- 8.7 Hoofdluizen
- 8.8 Gezond eten

9. Namen en adressen

- 9.1 Gegevens NoorderBasis
- 9.2 Inspectie van onderwijs
- 9.3 Diverse adressen

Inleiding

Een schoolgids

Scholen worden gevraagd meer en meer verantwoording af te leggen aan de ouders over het programma van de school, over de kwaliteit en de identiteit en over de resultaten die zij bij de leerlingen bereiken. Wettelijk is daarom vastgesteld dat elke school een schoolgids moet hebben.

Nu verschillen scholen van elkaar in de manier van werken, het aanbieden van de leerstof, de sfeer op school. Er zijn verschillen in identiteit en kwaliteit.

Deze schoolgids geeft aan waar onze gereformeerde basisschool "Het Palet" voor staat.

Wat u erin kunt lezen

In deze schoolgids kunt u lezen hoe het onderwijs in onze school plaatsvindt. Welke zorg wij besteden aan de leerlingen. Welk pedagogisch en didactisch klimaat we nastreven. Verder staan de belangrijkste regels over de gang van zaken vermeld.

We vertellen wat u, als ouders, mag verwachten van de school en waarop u ons aan kunt spreken. Daarnaast staat in deze gids wat wij, als school, van u verwachten.

In de Informatiegids vindt u de praktische informatie en de namen en adressenlijsten.

Kortom: zo compleet mogelijke informatie over onze basisschool, die jaarlijks aan de ouders worden uitgereikt.

We hopen dat de beide gidsen de functie mogen krijgen van een 'naslagdocument', waarin belangrijke informatie van tijd tot tijd wordt opgezocht.

Eline Heeringa
directeur GBS Het Palet

Groningen, juli 2017



1. De school

1.1 Schoolgegevens

Gereformeerde basisschool Het Palet
Froukemaheerd 1, 9736 RA Groningen
Postadres: Postbus 60069, 9703 BB Groningen
telefoon: 050 - 5412919
e-mail: hetpalet@noorderbasis.nl

locatiedirecteur:	Mw. E.I. Heeringa	dir.hetpalet@noorderbasis.nl
IB'er:	Mw. G. Boekema-Nijland	ib.hetpalet@noorderbasis.nl
Adjunct directeur:	mw. G. Boekema-Nijland	g.boekema@noorderbasis.nl

website: www.gbshetpalet.nl en www.noorderbasis.nl
twitter: @gbshetpalet
facebook: gbshetpalet

1.2 NoorderBasis “Scholen met de Bijbel”

De school valt onder het bestuur van Noorderbasis, een vereniging van twintig gereformeerde basisscholen. Op de scholen staat de Bijbel, als het onfeilbare woord van God, centraal. Met de Bijbel scholen wij kinderen.

1.3 Directie

De directie van de school bestaat uit één persoon. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en voor het onderwijskundig proces. Zij geeft leiding aan het team en is verantwoordelijk voor alle activiteiten die op school worden georganiseerd. Zij legt verantwoording af aan het bovenschools management. Zij houdt contact met de afdelingsraad, de MR en buitenschoolse instanties.

1.4 Het team

Het schoolteam telt een directeur, een intern begeleider, vijftien leerkrachten, drie onderwijsassistentes en een administratieve kracht. De namen van alle teamleden staan in de Informatiegids vermeld.

1.5 Afdelingsraad

NoorderBasis is een vereniging met leden, die ingedeeld zijn in afdelingen rond iedere school. De leden van de afdeling kiezen een afdelingsraad, die meestal bestaat uit ouders. De afdelingsraad behartigt in opdracht van het bevoegd gezag (het centraal bestuur) een aantal taken, met name het bewaken van de gereformeerde identiteit. Ook denkt men om het wel en wee van het personeel. De namen van de leden van de afdelingsraad vindt u in de Informatiegids.

1.6 Medezeggenschapsraad

De school heeft ook een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit enkele ouders en enkele personeelsleden. De MR heeft als taak om advies of instemming te geven bij belangrijke beleidsvoornemens. De namen van de MR-leden vindt u in de Informatiegids.

1.7 Leerlingen en ouders

GBS Het Palet ligt in de wijk Beijum, aan de noordkant van Groningen. Ze betreft haar leerlingen uit het oostelijk en noordelijk deel van de stad, met diverse nieuwbouwwijken.

Van de leerlingen (en ouders) is 78% lid van de Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt) te Groningen-Oost of de Christelijk Gereformeerde kerk te Groningen. De overige kinderen en hun ouders horen bij: de Nederlands Gereformeerde Kerken, de Protestantse Kerken in Nederland, de Baptistengemeente, de Vrije Baptistengemeente, de Vergadering van Gelovigen of de Vrij-evangelische Gemeente. Zowel met ouders als met de (eigen) kerkelijke gemeente is er een goed en regelmatig contact. De triangelgedachte, gezin-school-kerk, is bij ons herkenbaar in de praktijk. De school wordt momenteel bezocht door ongeveer 185 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Zoals het zich nu laat aanzien blijft de school licht groeien.

1.8 Het schoolgebouw

In mei 2015 is begonnen met het renoveren van het schoolgebouw. Het goed onderhouden gebouw bestaat uit 9 leslokalen, een speellokaal, een ruime hal, een personeelskamer, een keuken/bar, een directiekantoor, een ib/rt-kantoor, diverse werkplekken en een aantal magazijnen. De school is toegankelijk voor mindervaliden en er is een invalidentoilet aanwezig. De hal wordt gebruikt bij vieringen, o.a. bij Kerst, Pasen, Pinksteren, Gezin-School-Kerkvieringen en bij het opvoeren van musicals. Ook worden hier de ledenvergaderingen en ouderavonden gehouden. De pleinen zijn voorzien van houten speeltoestellen: duikeltangen, banken, evenwichtsbalk, kruiptunnel en een klim- en klauterhuis en een zandbak. Er zijn voldoende parkeerplaatsen in de buurt van de school.



2. Waar staan we voor?

2.1 Identiteit

De school is een gereformeerde school. Dat betekent o.a. dat op onze school alleen leerkrachten benoemd kunnen worden, die lid zijn van de Gereformeerde kerk vrijgemaakt, Christelijke Gereformeerde kerk of van een kerkgenootschap die de drie formulieren van eenheid ondertekenen. Alleen leden van die kerken kunnen lid zijn van de schoolvereniging. Inhoudelijk betekent dat, dat de leerkrachten oprechte christenen zijn en dat ook moeten uitstralen en overdragen op de kinderen.

In de dagelijks schoolpraktijk willen we dat op allerlei manieren laten zien. We noemen een paar doelstellingen:

- a. We geven gereformeerd, bijbelgetrouw onderwijs, overeenkomstig de grondslag van de schoolvereniging;
- b. We maken serieus werk van de individuele begeleiding van de leerling; we willen goed omgaan met verschillen die er tussen de leerlingen zijn
- c. We geven eigentijds en vernieuwend onderwijs, inspeland op de veranderende omgeving.

Wat wij onder christelijke identiteit verstaan is verder uitgewerkt in het strategisch beleidsplan van Noorderbasis. Deze kunt u vinden op de site www.noorderbasis.nl

2.2 Missie

We hebben als school een missie geformuleerd. In deze missie is kernachtig samengevat wat wij belangrijk vinden op onze school, voor de kinderen, de ouders, het team. De missie is niet iets wat feilloos werkt. Het is een intentieverklaring, richtinggevend. Als titel hanteren we: Hier voel ik me thuis! Deze titel wijst op een pedagogisch klimaat, waarin sprake is van een situatie van welbevinden. Niet enkel voor individuele personen, maar ook voor 'samen-op'. Ook niet alleen voor leerlingen, maar net zo goed voor leerkrachten, ouders, enz.

Nader uitgewerkt komen we tot de volgende uitspraken:

Op de gereformeerde basisschool Het Palet:

1. leren kinderen wie ze mogen zijn: verlorne kinderen van één Vader.
2. ervaren en beleven ze wat dat betekent, individueel en gezamenlijk.
3. voelt elk kind zich veilig, geborgen en gewaardeerd.
4. zijn verschillen tussen leerlingen vanzelfsprekend. De organisatie van het onderwijs stemmen we hier op af, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.
5. bieden wij kinderen veilige en uitdagende leersituaties. Hierbinnen leren zij hun eigen mogelijkheden kennen en ontwikkelen zij hun zelfvertrouwen.
6. leren kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, ook in het omgaan met anderen.
7. ervaren de ouders hun betrokkenheid bij de school, vanwege de plaats die deze inneemt binnen de driehoek gezin-school-kerk.
8. zijn de ouders tevreden over de kwaliteit van het onderwijs en het pedagogisch klimaat.
9. ervaren leerkrachten ondersteuning bij het dagelijkse werk door een goed functionerende interne zorgstructuur.
10. werkt een team van deskundige leerkrachten samen, waarin iedereen zich blijvend lerend opstelt.
11. communiceren wij als team op open wijze, met elkaar, met de kinderen, met de ouders, met de medezeggenschapsraad en met het bestuur.
12. heeft het team, mede dankzij de tevredenheid bij ouders en leerlingen, plezier in het werk.
13. hanteren we duidelijk herkenbare, doorgaande lijnen, zowel op didactisch, als op pedagogisch en sociaal gebied.
14. gebruiken we kwalitatief goede leer- en hulpmiddelen.

2.3 Schoolklimaat

Op school zijn duidelijke regels nodig, aangezien de vrijheid van de één soms een beperking voor de ander kan betekenen. Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid, omdat dit een belangrijke voorwaarde is voor 'het zich veilig en geborgen voelen'. Daarom wordt er op onze school orde en rust nagestreefd, waarbij spontane uitingen echter wel mogelijk moeten blijven. Ruwe taal en scheldwoorden willen we op onze school niet horen. Het 'zich veilig en geborgen voelen' heeft ook te maken met het contact, dat er is tussen ouders en school. Als school willen we ons daarom open stellen voor de ouders. Ouders zijn van harte welkom, zowel voor informatie over hun kind, als voor daadwerkelijke ondersteuning. In verband hiermee zijn er school- en klassenregels opgesteld. De omgang met elkaar is voor alle geledingen binnen de school natuurlijk belangrijk, maar zeker voor de leerlingen onderling.

2.4 Uitgangspunten

Het uitgangspunt van onze school is het algemene opvoedingsdoel, zoals dat is verwoord in het schoolplan. Dit opvoedingsdoel is afgeleid van wat God in de Bijbel ons duidelijk maakt. De Bijbel zien we als het complete Woord van God, dat zeggenschap heeft over heel ons leven. Het algemene opvoedingsdoel houdt het volgende in:

De kinderen toerusten tot zelfstandig functionerende volwassenen, die God naar Zijn woord willen dienen en hun gaven willen ontwikkelen en gebruiken tot eer van God en tot heil van de naaste en de leefomgeving, in alle levensverbanden waar God hen plaatst.

2.5 Aanmeldingsbeleid

Met alle ouders van wie het eerste kind op onze school wordt aangemeld wordt een aanmeldingsgesprek gevoerd. De aanmeldingscommissie bestaat uit de directeur van de school en een lid van de afdelingsraad. In dat gesprek staan de volgende vragen centraal:

- is er sprake van aansluiting tussen de uitgangspunten van het gereformeerde onderwijs op school en datgene wat uw zoon/ dochter thuis meekrijgt in de opvoeding;
- stemmen de ouders er op grond van hun overtuiging mee in dat in het onderwijsproces op school God en Zijn Woord (zoals samengevat in de drie Formulieren van Eenheid) een centrale plaats krijgen.

In het gesprek vragen wij u de ouderverklaring te ondertekenen. Met de ondertekening daarvan geeft u aan dat u er van harte mee instemt dat het onderwijs op de school gebaseerd is op de in de ouderverklaring genoemde uitgangspunten. Zie ook www.noorderbasis.nl.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Kinderen van 3 jaar en 10 maanden mogen een aantal dagdelen komen kennismaken en meedraaien in de groep. Ze worden als leerling ingeschreven op de eerste schooldag die volgt op hun vierde verjaardag. De ouders krijgen het inschrijfformulier via de directeur. We gaan er van uit dat leerlingen zindelijk zijn en zichzelf kunnen redden op de wc.

3.2 Leerplicht

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. In bijzondere gevallen kan op verzoek van de ouders voor een kind dat nog geen 6 jaar oud is voor ten hoogste 5 uren per week vrijstelling worden verleend, eventueel te verlengen met nog eens 5 uren per week. Het verdient overigens aanbeveling om de regelmaat van het onderwijs niet te doorbreken. Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Toch gelden, als u uw vierjarig kind hebt laten inschrijven, voor hen dezelfde regels als voor vijfjarigen.

3.3 Overgangsprotocol

Voor de overgang van kleuters van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 gebruiken we een overgangsprotocol. Voor elk kind nemen we een individuele beslissing die gebaseerd is op diens ontwikkeling. Het zal echter duidelijk zijn dat oudere kinderen eerder toe zijn aan de overstap naar groep 2 of groep 3 dan jongere kinderen. Het volledige protocol is op school beschikbaar.

3.4 Schoolorganisatie

De school werkt met het zgn. leerstof-jaarklassensysteem. Dat houdt in dat de leerlingen een bepaalde hoeveelheid leerstof per jaar doorwerken. We werken dit cursusjaar in 8 groepen.

In de onderbouw (groepen 1 t/m 4) leggen we de nadruk op het leren op een speelse, creatieve manier.

Voor de kleutergroepen, en ook een aantal uren in de groepen 3 en 4, geldt dat we aansluiten bij hun belevingswereld en hun ontwikkelingsniveau (ontwikkelingsgericht onderwijs). Over allerlei onderwerpen wordt gesproken en gewerkt, zodat de leerlingen veel woorden leren en goed leren spreken en luisteren. Dit is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Omdat jonge kinderen leren tijdens het spel, zorgen we ervoor dat er veel materiaal is waarvan of waarmee de leerlingen kunnen leren, bewegen of de grove en fijne motoriek kunnen oefenen in leuke, gevarieerde spelsituaties. Het kind leert zo zijn/haar eigen mogelijkheden tot expressie ontdekken.

In groep 3 begint het systematisch leren lezen, rekenen en schrijven. Vooral het eerste halfjaar is er ook nog veel tijd voor spelen binnen en buiten. Ook met wereldoriëntatie zijn we in de groepen 3 en 4 op een speelse manier bezig. In de middenbouw (groepen 5 en 6) krijgt het leren een meer zakelijke aanpak. In de bovenbouw (groepen 7 en 8) staat het systematisch-doelbewust-leren centraal. De leerlingen van de groepen 5 - 8 krijgen huiswerk mee: wekelijks voor Bijbelse geschiedenis (Levend Water), tweewekelijks topografie. De groepen 7 en 8 hebben regelmatig huiswerk voor Engels.

3.5 Onderwijsaanbod

3.5.1 Godsdienstonderwijs

Bijbelonderwijs is een wezenlijk onderdeel van het onderwijs op onze Gereformeerde school. Hierbij aanvaarden wij de gehele Bijbel als het onfeilbare Woord van God. Bijna iedere dag begint met Bijbelonderwijs. De vertelling is daarbij de meest gehanteerde werkvorm. In de groepen 1 en 2 gebruiken we de Bijbel voor jou. In de groepen 5 t/m 8 werken we met de methode 'Levend Water'. Naast vertellingen werken we met het leerlingenboek en worden verwerkingen gemaakt in het werkboek. Verder leren de kinderen ieder jaar een vastgesteld aantal psalmen, gezangen, liedboek- en opwekkingsliederen.

3.5.2 Onderwijs in de kleutergroepen

In groep 1 en 2 gebruiken we de methode Kleuterplein, 'Taal op maat' en 'Wat zeg je?' Daarnaast gebruiken we het programma Bereslim.



Vorbereidend en aanvankelijk lezen:

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van diverse hulpmiddelen om de belangstelling voor de geschreven taal bij kinderen te wekken en hun vaardigheden te ontwikkelen. We werken in deze groepen met een beredeneerd aanbod met behulp van 'Kleuterplein', 'Taal op Maat' en internet. Dit wordt thematisch aangeboden.

Belevend lezen:

Bij de onderbouw wordt veel gewerkt vanuit de belevingswereld van de kinderen. Taal wordt geïntegreerd aangeboden. Ze werken met thema's die passen bij wat de kinderen bezig houdt en bij de tijd van het jaar. Van elk thema wordt een woordveld gemaakt. Ze werken met verteltafels en hebben een boeken- en schrijfhoek. Daarnaast bieden zij 'letters van de week' aan en werken aan letterherkenning door middel van een letterlijn. Er wordt veel voorgelezen en over doorgepraat. De auditieve analyse en synthese wordt geoefend met woordklappen, luisteren naar geluiden en nabootsen en korte zinnen nazeggen.

Rekenen en wiskunde:

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Kleuterplein'. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van de methode 'Wizwijs'.

Engelse taal:

De methode 'My name is Tom' is aangeschaft en wordt in groep 1 en 2 gebruikt.

3.5.3 Nederlandse taal

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van 'Veilig leren lezen', de nieuwe Kim-versie. Dit is een taal- en leesmethode. In groep 4 t/ 8 wordt de methode 'Taal in beeld' gebruikt. In deze methode komen de onderdelen spreken, luisteren, woordenschat, taalbeschouwing en stellen aan de orde. Dit is het basisaanbod. Voor aanpassingen aan het niveau van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van compacten. Hiernaast wordt verrijkingsmateriaal aangeboden, o.a. 'Taalmaker', 'Zinder'.

Lezen

Technisch lezen:

In groep 3 wordt de methode 'Veilig leren lezen', de Kim-versie, gebruikt.

Voortgezet technisch lezen:

Vanaf groep 4 worden boekjes aangeboden die passen bij het leesniveau van het kind totdat het kind AVI Plus gehaald heeft. Voor extra hulp aan de leerlingen die moeite hebben met het leesproces, wordt gebruik gemaakt van 'Goed gelezen voor technisch lezen'. Daarnaast zijn we ons aan het oriënteren op een nieuwe methode voor technisch lezen in groep 4 en 5.

Studerend en begrijpend lezen:

vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van 'Lezen in beeld'.

Belevend lezen:

Dit doen we o.a. door voorlezen, vrij individueel lezen en boekpromotie. De klassenbibliotheek vervult daarbij een belangrijke rol. Verder nemen we deel aan leesprojecten via de plaatselijke bibliotheek.

Veel talige activiteiten worden gekoppeld aan de thema's van Veilig Leren Lezen en worden uitgebreid met een verteltafel, drama en naspelen van situaties. Spreekbeurten en boekbesprekingen worden op heel bescheiden niveau aangeleerd. Veilig en vlot wordt ingezet om het automatiseringsproces goed op gang te helpen. Ouders worden hier ook bij ingeschakeld. Om nog meer leeskilometers te maken, lezen de kinderen van groep 3 twee keer in de week een half uur met Tutors uit de bovenbouw.

Tutorlezen en andere leesvormen.

Elke maandag- en woensdagmorgen beginnen de kinderen de dag met Tutorlezen of andere leesvormen zoals voorlezen aan kleuters, maatjes lezen, informatieve boeken lezen (van herfstvakantie tot meivakantie). Het zijn leesvormen waarbij de ene leerling een andere leerling helpt. Samenwerkend leren of coöperatief leren kan meehelpen om het leesniveau omhoog te krijgen en het leesplezier te vergroten. De Tutor, een leerling uit een hogere groep, helpt de Tutorleerling, een leerling met een lager leesniveau. Samen werken is ook leuk. We leren de kinderen om complimentjes uit te delen en het zelfvertrouwen wordt gestimuleerd. Het dyslexieprotocol wordt gebruikt om kinderen met dyslexie of andere leesproblemen tijdig op te sporen. Herfst-, winter-, lente- en zomersignalering worden volgens het protocol ingezet. De bovenbouw heeft er voor gekozen om vanuit een methode te werken ook al ervaren zij dat soms als iets minder passend dan werken vanuit de belevingswereld. De taalmethode die gebruikt wordt in de bovenbouw van onze school is 'Taal in beeld'. Een thematisch-cursorische methode, die alle taalonderwerpen volgens de kerndoelen aanbiedt maar tegelijkertijd werkt met thema's die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan.

De argumenten die de bovenbouw heeft om niet zonder een methode te gaan werken zijn:

- Een methode biedt zekerheid dat kerndoelen gevolgd worden.
- De doorgaande lijnen worden gegarandeerd.
- Het niveau van taalgebruik, afstemming van de jaargroepen en zone van de naaste ontwikkeling, is in de methode goed doordacht.
- Er komt een enorme hoeveelheid werk bij als de leerkrachten zelf de thema's moeten bedenken en tegelijkertijd de kerndoelen en doorgaande lijnen en ook het niveau in de gaten moeten houden.

Naast het aanbieden van de taalmethode wordt gewerkt met woordwebben, woorddoos en themawoorden.

Vier keer per week wordt er spelling aangeboden aan de hand van de methode 'Spelling in beeld'. We werken met spellingregels die zichtbaar zijn in de klas. We werken met een instructietafel om verlengde instructie aan te bieden.

Daarnaast krijgen zorgleerlingen extra tijd en hulp van de leerkracht.

De overtuiging is schoolbreed aanwezig, dat kinderen veel van elkaar leren, dat werken in heterogene groepen een goed middel is om in te zetten bij het verwerven van taal. De methode biedt daar ook volop gelegenheid voor.

3.5.4 Rekenen en wiskunde

We werken in de groepen 3 - 8 met de methode 'Wizwijs'.

3.5.5 Engelse taal

In 2013 hebben we besloten om Engels taalonderwijs in te voeren in de hele school. De methode 'My name is Tom' is aangeschaft en wordt in groep 1 t/m 6 gebruikt. We gebruiken in groep 7 en 8 'Schoolyard'. In de komende jaren wordt 'My name is Tom' ook in deze groepen ingevoerd.

3.5.6 Kennisgebieden

a. aardrijkskunde

De bovenbouw gebruikt de methode 'Hier en daar' en de Junior Bosatlas werkboeken. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Topondernemers', een methode die opdrachtkaarten aanbiedt met diverse onderwerpen uit de Wereldoriëntatie. De groepen 1 – 3 maken gebruik van de methode 'Aardrijkskunde in de kijl', 'Kleuterplein' en 'Kleuteridee'. Voor het komende cursusjaar staat het oriënteren en kiezen van een nieuwe methode op de rol.

b. geschiedenis

de bovenbouw gebruikt de methode 'Bij de tijd'. Binnen het leergebied geschiedenis geven we ook beperkte aandacht aan geestelijke en maatschappelijke stromingen en aan maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting.

De methode wordt in het komende schooljaar vervangen.

c. de natuur, waaronder biologie

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Leefwereld'. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de schooltuin.

3.5.7 Expressie-activiteiten

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen in hun schoolloopbaan in aanraking komen met kunst en cultuur. We maken daarvoor gebruik van de methodes en daarnaast hebben we jaarlijks een kunst/cultuurproject. Tot nu toe konden we gebruik maken van subsidies, waardoor het mogelijk was om externe deskundigen in te schakelen of buitenschoolse activiteiten te organiseren. Ckv is een roulatiesysteem van kortlopende kunst- en cultuurprojecten in alle groepen, zodat de leerlingen een evenwichtig en gevarieerd aanbod krijgen.

Muzikale vorming:

Op onze school leren de kinderen een vast aantal liederen. Deze liederen worden vastgesteld door middel van een liedlijst. Daarnaast werken we op school uit de methode Muziek, moet je doen.

3.5.8 Bevordering van sociale redzaamheid

Dit schooljaar (2017-2018) gaan we de Kanjertraining invoeren. De Kanjertraining is een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en de bevordering van het welbevinden voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Op Het Palet wordt vanaf dat moment in alle groepen gewerkt met de Kanjertraining. Alle leerkrachten gaan dit jaar hiervoor een training volgen.

Via de Kanjertraining leren de kinderen in de kleutergroepen Max kennen. Max ontdekt een dorp waarin alle bewoners hun eigen vaste patronen en gedragingen kennen. De verschillende rollen worden visueel ondersteund door het werken met petjes in vaste kleuren, elk passend bij een van de bekende figuren en bijpassende rolverdeling. Door verhalen, gesprekken en oefeningen leren de kinderen welk gedrag bij welke rol past en welk gedrag gewenst of juist niet gewenst is. De petjes zijn straks in alle klassen terug te vinden en worden dan ingezet tijdens rollenspelen.

Wij gaan ook het volg- en adviesstelsel van de Kanjertraining gebruiken. Dit heeft tot doel in kaart te brengen hoe de kinderen zich voelen en hoe de leerkracht het gedrag van de leerling ervaart. Dit doen we om problemen op school tijdig te kunnen signaleren. Als er zorgen zijn zullen we dit altijd met u bespreken. Soms is het nodig om een hulpplan op te stellen voor een kind of groepje kinderen. Ook dit doen we altijd in overleg met ouders.



3.5.9 Bevordering van gezond gedrag

Het bevorderen van de gezondheid van kinderen en jongeren heeft voordelen. Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige (on)gezondheid. Een deel van de gezondheidsproblemen op volwassen leeftijd is al in de jeugd te voorkomen, of uit te stellen, daarom stimuleren wij gezond gedrag. We vragen de ouders om hun kind(eren) fruit en drinken mee te geven voor de ochtendpauze. Dus geen snoep of koekjes. Op woensdag mogen ze een koekje of fruit mee. Daarnaast willen we graag dat kinderen op een verantwoorde manier trakteren. We geven op school het goede voorbeeld en om die reden zijn we terughoudend in het aanbieden van snoep.

3.5.10 Zintuiglijke en lichamelijke oefening

Bij dit vak besteden we aandacht aan het vergroten van de eigen lichaamsmogelijkheden in allerlei situaties door middel van spel en turnen. Het accepteren van je eigen grenzen (en ook die van de ander) vinden wij belangrijk. We willen sportief bezig zijn en er samen plezier aan beleven. De leerlingen van de groepen 1 en 2 maken gebruik van hun eigen speellokaal. De andere leerlingen gaan naar de sporthal Beijum. Er is een protocol m.b.t. verantwoordelijkheden en veiligheid opgesteld. Ouders kunnen deze desgewenst op school inzien en/of opvragen. Ook nemen de groepen 5-8 regelmatig deel aan activiteiten en workshops die aangeboden worden door Beijum Vensterwijk en doen we mee met een jaarlijkse sportdag van de Noorderbasis. We hebben een eigen vakleerkracht gymnastiek.

3.6 Seksuele vorming

Seksuele vorming is een vanzelfsprekend onderdeel van de opvoeding. Op het eerste stuk van de levensweg, de ontwikkeling naar de volwassenheid, hebben kinderen een voorbeeld en begeleiding van opvoeders nodig. De seksuele ontwikkeling hoort als vanzelfsprekend bij de ontwikkeling van kinderen. Kinderen kunnen de weg nog niet alleen gaan. En we willen hen de juiste richting wijzen.

Aandacht voor seksuele vorming is belangrijk omdat seksualiteit in de praktijk helaas ook veel omringd wordt door gebrokenheid en zonde. Terwijl seksualiteit als Scheppingsgave van God mooi en intiem bedoeld is.

De basisschool is een goede plek voor toerusting en voorlichting voordat kinderen naar de middelbare school gaan, omdat vrijwel alle kinderen op de basisschool bij elkaar komen.

Concreet zien wij de taak van de school als volgt. Seksuele opvoeding is geen apart vak. Wij zien het als een aanvulling op de taak van de ouders, waarbij verschillende zaken op bepaalde leeftijden als bekend worden verondersteld. Wij spreken heel gewoon over dit onderwerp als daartoe aanleiding bestaat. Ons kader is Gods Woord. Op basis daarvan staan wij op het standpunt dat het huwelijk door God bedoeld is als een publieke, duurzame relatie tussen één man en één vrouw.

Samengevat:

- De seksuele voorlichting en opvoeding is in de eerste plaats de taak en de verantwoordelijkheid van de ouders.
- De school geeft seksuele opvoeding als aanvulling op de ouderstaak.

3.7 Vervangingsprotocol

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft worden de lessen overgenomen door een andere leerkracht, bij voorkeur de duo-leerkracht. Als dat niet geregeld kan worden, wordt gekeken of er intern geschoven of geruild kan worden. Ook is het een optie om de groep te verdelen over andere groepen.

In het uiterste geval wordt de betreffende groep vrij gegeven, volgens de richtlijnen van de inspectie met daarbij de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag
- alleen in het uiterste geval
- ouders worden schriftelijk of per mail op de hoogte gesteld
- de school heeft alleen m.b.t. de eerste dag de verplichting om kinderen op te vangen

Voorkomen moet worden dat dezelfde groep steeds vrij wordt gegeven.

3.8 Stage

Er zullen regelmatig stagiaires op school zijn. Meestal zijn dat studenten van de Gereformeerde Hogeschool. Vierdejaars studenten worden wel LIO-ers genoemd: leraren in opleiding. Zij moeten gedurende een langere periode zelfstandig in een groep werken. Soms hebben we studenten die bezig zijn met de opleiding tot onderwijsassistent. Ons beleid is dat ook stagiaires meelevend lid zijn van een kerk waar de Bijbel als Woord van God de grondslag is en waar de drie formulieren van eenheid als samenvatting daarvan worden gehanteerd.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Algemeen

Om de vier jaar moeten scholen een schoolplan maken. Het is een document dat in eerste instantie bestemd is voor de inspectie. De school beschrijft daarin haar uitgangspunten en doelen, de verschillende vakken die gegeven worden, hoe de zorg geregeld is en hoe de kwaliteitszorg in elkaar zit. Dit alles mondt uit in een opsomming van zaken die te verbeteren zijn.

4.2 Verbeterplannen

Het nieuwe Schoolplan gaat over de periode 2015-2019. Voor het schooljaar 2016-2017 hadden we de volgende plannen:

Uit Schoolplan	2016-2017	2017-2018
De methode ZIEN is goed ingevoerd en wordt in alle groepen gebruikt.	We hebben de methode gebruikt en we constateerden dat we de methode te uitgebreid en niet gebruiksvriendelijk vonden.	We kiezen ervoor om de Kanjertraining in te voeren. Het grote voordeel is dat we een doorgaande lijn in de hele school hebben. We kunnen ouders en de TSO meenemen in de doelen die nagestreefd worden bij de Kanjertraining. Deze training heeft zijn eigen signaleringsinstrument; KANVAS. KANVAS wordt volgend seizoen in alle groepen gebruikt als signaleringsinstrument voor de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen.
Kwaliteit van de analyse van de resultaten verbeteren. Uitvoering van de zorg verbeteren Verbinding maken uit alle gegevens en analyses.	Het formulier Groepsoverzicht hebben we in alle groepen gebruikt om groepsanalyses te maken, een overzicht over de groep te krijgen, hulp te plannen en hulp te evalueren. Het is bruikbaar maar is wel arbeidsintensief. We hebben nog niet onderzocht of het in Parnassys in te passen is.	We willen kijken wat er van het formulier overbodig is. Daarnaast gaan we kijken of we de zorg makkelijker kunnen vastleggen en monitoren in Parnassys.
21st century skills ontwikkelen	Er zijn in alle groepen workshops programmeren gegeven. Dit is een samenwerking met de Hanze Hogeschool.	De workshops programmeren worden ook dit jaar weer in alle groepen gegeven.

Verbeterplannen nieuwe schooljaar

Het nieuwe Schoolplan gaat over de periode 2015-2019. Voor het schooljaar 2017-2018 hebben we de volgende plannen:

Uit Schoolplan	2016-2017	2017-2018
We hebben een nieuwe methode Aardrijkskunden en Geschiedenis die aansluit bij Topondernemers.		De methoden zijn erg verouderd. Daarnaast dekt Topondernemers niet alle kerndoelen. We willen moderne methoden die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en de huidige situatie in de wereld.
Beeldende vorming: we hebben een besluit genomen over een nieuwe methode.		Naast rekenen en taal willen we meer aandacht besteden aan de creatieve vakken. We willen gebruik maken van hedendaagse methoden.
We hebben een besluit genomen over de vraag hoe wij Engels geven in onze school.	We hebben bij HEGT hierover gesproken. We hebben nog geen besluit genomen. Dit vraagt meer overleg en onderzoek.	We roepen een werkgroep Engels in het leven. Zij onderzoeken hoe Engels op onze school het beste vorm kan krijgen.
	We hebben van de binnenschoolse plusgroep een binnenschoolse plushulpgroep gemaakt. Dit om meer aan de hulpvragen tegemoet te kunnen komen van kinderen die meer en hoogbegaafd zijn.	De plushulpgroep uitvoeren zoals geformuleerd in het Protocol plushulpgroep en aan het eind van het schooljaar evalueren.

4.3 Resultaten van het onderwijs

Ieder jaar nemen we in groep 8 een eindtoets af. Tot twee jaar geleden was dit de CITO-eindtoets. We hebben vanaf 2016 gekozen voor de eindtoets Route 8. Dit is een adaptieve, digitale toets. Het grote voordeel van de toets is dat hij op een morgen afgenomen kan worden en aansluit bij het niveau van de leerlingen. Ook hadden we heel snel de uitslag. De leerlingen hebben in 2016 een zeer goede score gehaald op de eindtoets: 226,4. Dit ligt ruim boven het landelijk gemiddelde. Dit jaar haalden de leerlingen een gemiddelde score van 218,5. Dit was wederom boven het landelijk gemiddelde. Alle groepen staan er qua resultaten goed voor. De leerlingen van groep 6 haalden in januari een voldoende op CITO M6 spelling. (niveauwaarde 3.5) Nu zijn de resultaten weer goed te noemen. (niveauwaarde 4.0).

4.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het vervolgonderwijs heeft de volgende richtingen: vwo, havo, het vmbo met 4 leerwegen en het PRO (praktijkonderwijs). Verder is er nog de mogelijkheid om tweetalig onderwijs te volgen.

	2014	2015	2016	2017
Vmbo-basis:	2	0	1	1
Vmbo-kader:	3	2	2	1
Vakcollege:				
Vmbo-tl:	6	4	3	2
Havo:	8	3	3	2
Vwo:	4	8	6	2
Tto:	2	0	3	1

In februari ontvangen de ouders van de leerlingen van groep 8 middels een brief onze voorlopige plaatsing voor het voortgezet onderwijs. De ouders en de leerlingen van groep 8 worden uitgenodigd voor een schoolkeuzegesprek met de leerkracht(en) van groep 8. Dit gesprek vindt op school plaats. De plaatsing van de kinderen wordt gedaan aan de hand van de Plaatsingswijzer. De uitkomsten van de Eindtoets worden niet meegenomen in het advies. Als de eindtoets hoger uitwijst dan het geformuleerde schooladvies, wordt het schooladvies heroverwogen.

5. Zorg voor de leerlingen

5.1 De ontwikkeling van de leerlingen volgen

Zodra een kind bij ons op school komt beginnen we met het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling. Dat doen we door dagelijkse observaties, maar we gebruiken ook genormeerde toetsen: het CITO leerlingvolgsysteem. De maanden januari en juni zijn de toetsmaanden bij uitstek.

Het is belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt op school, zodat het zich ook optimaal kan ontwikkelen. En u zult natuurlijk ook uw vragen hebben: hoe gaat het nu?, kan mijn kind meekomen?, wat zijn de moeilijkheden? etc. Omdat dit belangrijke vragen zijn, willen wij vertellen welke mogelijkheden we hebben om de vorderingen en ontwikkelingen bij te houden en te toetsen.

Dagelijks worden de leerlingen in hun ontwikkeling gevolgd, door observaties en/of correcties van het schriftelijke werk. Opvallende punten worden door de leerkracht geregistreerd.

Daarnaast zijn er in het schooljaar vele momenten dat er getoetst wordt. Dit kunnen zelfbedachte toetsen zijn, maar ook toetsen die bij een methode horen: 'methodegebonden toetsen'. Ze zijn er voor aanvankelijk (technisch) lezen, begrijpend lezen, rekenen, taal, aardrijkskunde en geschiedenis. De handleiding van de methode geeft aan wanneer de resultaten voldoende, zorgelijk of onvoldoende zijn. Verder worden regelmatig bij alle leerlingen gestandaardiseerde toetsen van het CITO afgenomen om te kijken hoe zij zich op bepaalde gebieden ontwikkelen in vergelijking tot andere groepen leerlingen. Op school gebruiken we de volgende observatielijsten en 'methodeonafhankelijke toetsen':

- Vragenlijst (voor ouders): groep 1, om de ontwikkeling en niveau van de leerling in beeld te krijgen
- CB4>>checklijst binnenkomende 4 jarigen: wordt ingevuld na 6 weken
- Registratie ontwikkeling leerlingen Kleuterplein
- KANVAS: leerlingvolgsysteem voor sociale emotionele ontwikkeling
- CITO-toetsen voor rekenen en taal voor groep 1 en 2
- Drie Minuten Test (DMT), voor technisch lezen groep 3-8
- Toetsen bij het protocol 'leesproblemen en dyslexie'
- CITO-toetsen voor rekenen
- CITO-toetsen voor spelling groep 3-8
- CITO-toetsen voor begrijpend lezen eind groep 3 en groep 4 -8
- CITO-toetsen voor studievvaardigheden groep 6 en 7
- Eindtoets groep 8: Route 8.

Met ingang van de toetsronde van januari 2015 zijn we gaan werken met de nieuwste normen van CITO. Om allerlei redenen was het nodig dat CITO de normen bij moest stellen. Dat heeft een aantal consequenties. Kort gezegd komt het er op neer dat een leerling meer moet presteren om dezelfde score te halen. Of: bij een gelijkblijvende score kan een leerling op een lager niveau uit komen. Gelijktijdig laten we de indeling A t/m E los en hanteren daar voor in de plaats I t/m V, een indeling die zuiverder is omdat elk cijfer staat voor 20% van de kinderen. Dat was bij de letterindeling iets anders.

5.2 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (veel scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst).

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies'). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

Afwegingsproces

Verreweg de meeste kinderen kunnen we gewoon opvangen op onze school. Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig. Per kind bekijken we of wij die kunnen bieden. We hebben in het schoolondersteuningsprofiel aangegeven wat we kunnen. De keuzevrijheid van de ouders kan dus worden beperkt door de aard en zwaarte van de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind en de feitelijke (on)mogelijkheden van de school. Onze school zoekt het belang van ieder uniek kind.

Wij hanteren bij het afwegingsproces het volgende stappenplan:

1. Als de ouders hun kind aanmelden bij onze school neemt onze school binnen de wettelijke termijn van 6 weken een besluit of plaatsing mogelijk is. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. De termijn gaat in nadat het aanmeldingsformulier is ontvangen.
2. Er vindt eerst een gesprek plaats met de ouders. Daarbij wordt in ieder geval een toelichting gegeven op de visie van de school en op de hieronder beschreven procedure. Ook wordt toestemming van de ouders gevraagd om informatie bij derden op te vragen. Die derden kunnen zijn bijvoorbeeld: de huidige school, de eigen orthopedagoog, het Medisch Kinderdagverblijf, zorginstellingen en dergelijke.
3. De binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie, intern begeleider en eventueel de orthopedagoog / psycholoog. Besloten kan worden om het kind te observeren binnen zijn huidige school of de voorschoolse voorziening.
4. De school onderzoekt welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en zo ja door wie. Gedacht moet worden aan het gebouw, het onderwijsleerpakket, extra personeelsformatie, leerlingenvervoer, ondersteuning door deskundigen buiten onze school enz.
5. De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een goed onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden, zowel materieel als personeel, die de school heeft.



6. In een afrondend gesprek met de ouders wordt het besluit van de school besproken. Er zijn twee mogelijkheden:
- De leerling wordt geplaatst. Er wordt voorafgaand aan de plaatsing een plan van aanpak opgesteld. Daarin staat de extra ondersteuning ook omschreven. z.s.m. daarna, maar dat kan ook na plaatsing, volgt een ontwikkelingsperspectief.
 - De leerling wordt niet geplaatst. In dat geval zal de school aangeven waarom plaatsing niet mogelijk is. Tegelijk neemt het schoolbestuur de verantwoordelijkheid voor de zorgplicht.

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 - 520 91 20 en via de mail:

info@cigroningen.nl.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl – 06-12060863

Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com – 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers.

Hier toe hebben we een eigen website ingericht: www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband. Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site www.passendonderwijsouders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)

mail CvA: info@civagroningen.nl

mail CI: info@cigroningen.nl

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

5.3 Intern begeleider

De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg op school. Zij coacht en ondersteunt de leerkrachten bij het realiseren van een passende aanpak voor elk kind.

5.4 Orthopedische en ambulante hulp vanuit NoorderBasis

NoorderBasis heeft een aantal orthopedagogen, een schoolpsycholoog en een drietal ambulant begeleiders in eigen dienst. De school kan altijd een beroep op hen doen en vragen om advies. Zij komen ook in beeld als een kind uitgebreider getest moet worden.

5.5 Samenwerking met jeugdhulp en andere externe instanties

Soms kan het nodig zijn onze psycholoog/orthopedagoog in te schakelen. Zij doet onderzoek naar de problemen en kan, naast adviezen geven aan de school, de aanzet geven tot het aanvragen van ambulante begeleiding of logopedie. Soms worden kinderen doorverwezen naar externe hulpverleningsinstanties.

Jeugdgezondheidszorg

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. Hieronder leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Tijdens het onderzoek neemt de doktersassistent de vragenlijst met u door. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD. Ook informeert de verpleegkundige bij de leerkracht of er kinderen zijn die de aandacht van de Jeugdgezondheidszorg nodig hebben. Zijn er bijzonderheden of vragen? Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Kinderen krijgen deze vaccinaties om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Verder ontvangen alle 12-jarige meisjes 3 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Contact

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij het Jeugdgezondheidsteam dat werkzaam is op de school van uw kind. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op het Centrum voor Jeugd en Gezin. U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

5.6 Veiligheid op school

De wet bepaalt dat de school ten minste een veiligheidsbeleid (sociale, psychische en fysieke veiligheid) voert dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogische beleid van de school en stevig verankerd in de dagelijkse praktijk (artikel 4c, WPO). Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

Voor alle NoorderBasis scholen is in maart 2017 een nieuw veiligheidsplan opgesteld, dat voldoet aan de wettelijke eisen. Dit plan omvat naast een algemene omschrijving van alle aspecten van veiligheid binnen de school een 25-tal protocollen, waaronder afspraken m.b.t. leerling-, personeels- en oudertevredenheidsspeelingen, een protocol bij opvang van ernstige incidenten, de algemene schoolregels, een protocol tegen agressie, geweld, discriminatie en ongewenst seksueel gedrag, de meldcode huiselijk geweld, de klachtenregeling, een privacyreglement, een protocol medisch handelen en een BHV- en ontruimingsplan. Het volledige veiligheidsplan incl. protocollen ligt ter inzage op school.

Een veilige omgeving, zowel fysiek als sociaal, is voor kinderen buitengewoon belangrijk. We besteden daarom veel aandacht aan de veiligheid van het gebouw. Apparaten en speeltoestellen worden regelmatig gekeurd. Ook de sociale veiligheid is belangrijk om het pesten tegen te gaan hebben wij een anti-pestprotocol. Het vergroten van sociale vaardigheden heeft in onze school volop de aandacht. Speciale aandacht is er voor veilig internetten.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van ons schoolbestuur. Deze code is te vinden op de website van de vereniging: www.noorderbasis.nl

5.7 Anti-pestbeleid en coördinator

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat ze een laagdrempelig aanspreekpunt hebben binnen de school, wanneer er sprake is van een situatie waarin gepest wordt. Daarom schrijft artikel 4c, eerste lid, onderdeel c, van de WPO voor dat iedere school de navolgende taken op school belegt bij een persoon:

- coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
- fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Op onze school gebruiken we een anti-pestprotocol en een protocol tegen online pesten. Beide protocollen liggen ter inzage op school. Pestcoördinatoren op onze school zijn Jaap en Dorien Bredenhoff, tel. 06-19967466.



6. Ouders

6.1 Ouderbezoeken/-contacten

We willen ouders van kinderen die nog geen vier jaar zijn, van harte uitnodigen voor een kennismakingsavond, de Open Dagen en een rondleiding op school. Hierbij ontvangen ze een schoolgids en een aanmeldingsformulier. Op deze manier willen we de ouders helpen om een verantwoorde schoolkeuze te maken. We nodigen ook ouders van andere kerkelijke richtingen actief uit via flyers, website en folders. Indien de ouders kiezen voor onze school, kunnen ze het aanmeldingsformulier invullen en inleveren op school. Is hun kind aangemeld dan zorgt de school voor een uitnodiging voor een aantal wenmomenten, voordat hij/zij echt op school komt.

We vinden het belangrijk dat u als ouders goed geïnformeerd wordt over het onderwijs en over uw kind(eren). Natuurlijk kunt u altijd de betreffende leerkracht(en) even aanschieten om te vragen hoe het gaat. Van onze kant willen wij ook dat contact zoeken en doen dit op de volgende manieren:
(In de Informatiegids staan de data vermeld.)

Informatieavond: In september is er een informatieavond in iedere groep waar we vertellen over de lessen, de methodes en de afspraken binnen een groep.

Contactavonden: er zijn het komende schooljaar zes contactavonden. U kunt als ouders een afspraak maken met de leerkracht om over de vorderingen van uw kind te praten. Of als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast kan het ook zo zijn dat de leerkracht contact met u opneemt om een afspraak te plannen. De contactavonden worden gemeld in de nieuwsbrief en staan vermeld in de Informatiegids.

Informatieboekje: tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 een informatieboekje. Leerlingen die na 1 januari in groep 1 instromen krijgen geen informatieboekje mee. Zij krijgen, afhankelijk van het aantal maanden dat ze op school zitten, aan het eind van het cursusjaar een 'mini'-informatieboekje.

Ouderinstuf: deze wordt eens per jaar gehouden voor de groepen 1 - 8, waarbij alle ouders van de leerlingen worden uitgenodigd, om de resultaten van een project o.i.d. te bekijken. Datum en uitnodiging worden via het Infomaatje bekendgemaakt.

Infomaatje: met regelmaat willen we de ouders, d.m.v. dit orgaan, op de hoogte houden van de op dat moment actuele en/of relevante zaken.

Nieuwsbrief: elke leerkracht geeft regelmatig een nieuwsbrief uit m.b.t. informatie, werkjes etc. van zijn/haar groep.

Groepsouderavond: we houden 1x per jaar ouderavonden per groep. Alle ouders van de betreffende groepen worden uitgenodigd om samen met de leerkracht en eventueel contactpersoon van gedachten te wisselen over het wel en wee in de groep.

Klassenbezoek: De ouders worden 1 x per jaar uitgenodigd om een (half) dagdeel in de klas te komen zitten en zo het normale lesdag mee te maken. Leerkrachten nodigen ouders uit in groepjes van niet meer dan 2 ouders.

6.2 Ouders en school

Goed contact tussen school en ouders vinden we heel belangrijk. We willen samen met u de kinderen opvoeden en hen goed laten leren. Gebleken is dat kinderen beter leren wanneer ouders en school samen betrokken zijn bij de ontwikkeling van de kinderen. Om goed samen te kunnen werken, is het noodzakelijk om elkaar goed van informatie te voorzien. We hebben daarvoor verschillende manieren en ogenblikken (zie 6.1) Daarnaast willen we uw medewerking vragen bij verschillende activiteiten. Voor de data van deze activiteiten verwijzen wij naar de jaarplanning in de Informatiegids.

6.3 Informatie aan gescheiden ouders

Met betrekking tot het geven van informatie aan gescheiden ouders houden we ons aan de wettelijke regels die door de overheid zijn gesteld. De school heeft daarvoor een protocol. In hoofdlijnen komt het er op neer dat de directeur met de gescheiden ouders een gesprek heeft. In dit gesprek, waarbij als het kan beide ouders aanwezig zijn, willen we de communicatie tussen de school en de ouders regelen. Dit geldt ook wanneer een van de kinderen een voogd heeft. Er zal in zo'n situatie met de voogd van het kind gesproken worden. Van deze gesprekken komt een verslag dat door de school en de ouders / de voogd wordt getekend.

6.4 Ouders en financiën

Onderwijs kost geld. Gelukkig betaalt de overheid verreweg het grootste deel. Maar voor een aantal zaken moeten we een beroep doen op de ouders; anders kunnen we ze niet organiseren. Binnen onze schoolvereniging is, met instemming van de medezeggenschapsorganen, het volgende afgesproken.

6.4.1 Vrijwillige ouderbijdragen

Voor diverse schoolactiviteiten vragen wij een bijdrage van de ouders. Het is een vrijwillige bijdrage; toelating van kinderen is niet afhankelijk van het betalen van die bijdrage. De ouderbijdrage is bestemd voor schoolreisjes, excursies, festiviteiten (christelijke feestdagen, Sinterklaas, verjaardagen), afscheid leerlingen en sportactiviteiten (sportdag). Voor de ouderbijdrage geldt de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling. Voor de tweede leerling uit hetzelfde gezin geldt een ouderbijdrage van 80% van de bijdrage die voor het eerste kind wordt betaald. Voor de derde leerling geldt een percentage van 60%. Er behoeft voor niet meer dan 3 kinderen te worden betaald. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger voor een gedeelte of voor het geheel ontheffing verlenen voor het betalen van de ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage moet ten goede komen aan alle leerlingen. Ook aan leerlingen waarvoor niet is betaald. We mogen dus geen onderscheid maken tussen bijv. onderbouw en bovenbouw. Ouders die 1 of meer kinderen op school hebben op de peildatum 1 januari krijgen een nota toegestuurd. De bijdragen worden geïnd door de afdelingsraad. Voor dit kalenderjaar is de ouderbijdrage:

1 kind	€ 45,-
2 kinderen	€ 81,-
3 kinderen	€ 108,-

De bijdragen worden centraal, dus vanuit het bestuurskantoor in Noordhorn, geïnd.

6.4.2 Kosten tussen schoolse opvang

De TSO op onze school is als volgt geregeld: Wanneer je meedraait op het rooster, kost het abonnement € 50,- per jaar per gezin. Wanneer je niet meedraait op het rooster, kost het abonnement € 100,- per jaar per gezin.

De prijzen van de abonnementen worden aan het einde van het seizoen voor het nieuwe seizoen bekend gemaakt.

Voor vragen over de financiële afwikkeling kunt u altijd contact opnemen met de penningmeester van de TSO, via mail-adres tsohetpalet@noorderbasis.nl.

Rekeningnummer TSO: ING 1461673

Overboekingen altijd ovv TSO + naam leerling!!!

Wanbetaling kan consequenties hebben voor het overblijven van je kind, dit echter alleen na herhaalde verzoeken tot betaling en in overleg met de ouders.

6.4.3 Contributie

Veel ouders zijn lid van de schoolvereniging. Leden betalen € 25,- contributie per jaar. Van ouders die geen lid zijn van de schoolvereniging vragen wij hetzelfde bedrag als extra vrijwillige verenigingsbijdrage. Dit geld gebruiken wij o.a. voor leermiddelen die te maken hebben met onze identiteit: Bijbels, Psalm- en liedboeken en leer- en werkboeken van onze Bijbelmethode "Levend Water". Deze bijdragen worden centraal geïnd.

NoorderBasis is door de belastingdienst erkend als een ANBI instelling (Algemeen Nut Beogende Instelling). Dat betekent dat u voor de inkomstenbelasting giften aan NoorderBasis kunt opgeven als aftrekpost.

6.5 Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Het geld wat hiermee verkregen wordt kan gebruikt worden voor het onderwijs en / of voor allerlei nevenactiviteiten en extraatjes. Wij staan dan ook niet afwijzend tegenover sponsoring. Wel vinden we dat dit in goede banen geleid moet worden. Daarom is er een sponsorbeleidsplan gemaakt. Dit plan ligt op school ter inzage. Kort gezegd komt het er op neer dat sponsoring aan een aantal voorwaarden moet voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

6.6 Klachtenregeling

Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden, of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, kunnen klachten indienen over iets waar zij het niet mee eens zijn.

Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen in onderling overleg op de juiste wijze worden afgehandeld.

Als iemand ergens niet tevreden over is, dan zal hij in eerste instantie naar degene toegaan die daarbij direct betrokken is. Dat is meestal de leerkracht of de schoolleider. Zij zullen dan proberen het probleem op te lossen; als het kan meteen, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk. Eventueel kan de klacht ingediend worden bij de bovenschoolse directie of het bevoegd gezag (centraal bestuur).

Als het probleem niet kan worden opgelost of als het gaat om een ernstig probleem, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na doorverwijzing door de contactpersoon van de school. Hun namen en adressen vindt u elders in de schoolgids.



De school is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht daar een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt zondig hierbij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. De klacht moet worden ingediend bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie. Vermoedens van seksuele intimidatie / misbruik moeten verplicht gemeld worden bij het bevoegd gezag. Die plicht hebben volgens de wet allen die aan de school verbonden zijn; ook de contactpersoon. Het bevoegd gezag neemt direct contact op met de vertrouwensinspecteur, waarbij wordt bekeken of er aangifte gedaan moet worden bij justitie.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

6.7 WA-verzekering

De school heeft via de Besturenraad een collectieve WA-verzekering afgesloten. Hiermee wordt alle aansprakelijkheid gedekt, ook ouderparticipatie (waaronder Tussenschoolse Opvang) en schoolreisjes/-kamp. Voor de leerlingen hebben we geen ongevallenverzekering. We vinden dit geen taak van de school. Ouders kunnen uiteraard zelf een dergelijke verzekering afsluiten.

7. Schooltijden, vakanties en verlofregeling

7.1 Schooltijden

maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag: 08.30 - 12.00 uur en 12.45 - 14.45 uur

woensdag: 08.30 - 12.30 uur

ochtendpauze: 10.30 - 10.45 uur

groep 1 en 2: maandag - dinsdag - woensdag - donderdag

groep 3: maandag - dinsdag - woensdag - donderdag - vrijdag (tot 12.00 uur)

groep 4 - 8: maandag - dinsdag - woensdag - donderdag - vrijdag

Wij voldoen hiermee aan de wet, die voorschrijft dat de kinderen van de groepen 1 t/m 4 in totaal minimaal 3520 uur naar school moeten en de kinderen van de groepen 5 t/m 8 minimaal 4000 uur.

7.2 Vakantierooster en vrije dagen

Vakantierooster en vrije dagen

Eerste schooldag 4 september 2017

Herfstvakantie 21 t/m 29 oktober 2017

Kerstvakantie 23 december 2017 t/m 7 januari 2018

Voorjaarsvakantie 24 februari t/m 4 maart 2018

Goede Vrijdag / Paasmaandag 30 maart t/m 2 april 2018

Meivakantie 27 april t/m 6 mei 2018

Hemelvaart + vrijdag 10 en 11 mei 2018

Lang Pinksterweekend 18 t/m 22 mei 2018

Zomervakantie 21 juli t/m 2 september 2018

Studiedagen 27 en 28 september 2017

14 februari 2018

9 juli 2018

vrijdag(middag) voor zomervakantie 20 juli 2018

7.3 Verlof buiten de schoolvakanties

Het aanvragen van verlof moet schriftelijk gebeuren. De school heeft hiervoor een formulier. Onwettig verzuim moet door de schooldirecteur aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

Een verzoek om extra schoolverlof kan worden ingewilligd als er sprake is van een van de volgende omstandigheden:

- verhuizing binnen de gemeente voor ten hoogste 1 dag;
- bij gezinsuitbreiding (geboorte, adoptie) voor ten hoogste 1 dag;
- bij ernstige ziekte van (een van) de ouders;
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad.
- 1e graad (vader, moeder) voor ten hoogste 4 dagen
- 2e graad (broer, zus, opa, oma) voor ten hoogste 2 dagen
- 3e graad (oom, tante, neef, nicht) voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1e en 2e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van belanghebbende wordt gesloten;
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de 1e en 2e graad voor ten hoogste 1 dag;
- viering van nationale feest- en gedenkdagen voor leerlingen uit culturele minderheden;
- in geval van noodzakelijk vakantieverlof op medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden;
- voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de normale lesuren kan gebeuren;
- andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

7.4 Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit voor schooltijd zelf door te geven. Dit kan telefonisch, schriftelijk of persoonlijk. Liever niet via een ander kind.

7.5 Verlof voor behandeling onder schooltijd

Soms moeten kinderen langdurig therapie volgen of behandelingen ondergaan, die niet buiten de schooltijden kunnen worden gepland. Denk aan behandeling voor dyslexie, logopedie of andere therapieën. De school heeft hiervoor richtlijnen opgesteld. Als een behandeling niet buiten de schooluren kan plaatsvinden, vraagt u dat een maand van tevoren schriftelijk aan bij de schoolleiding. We hebben hiervoor een formulier. In principe kan toestemming worden verleend voor maximaal een half jaar (deze periode kan op verzoek van de ouders worden verlengd) en 90 minuten per week (inclusief reistijd). Als het gaat om behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie wordt verlof verleend voor maximaal 60 behandelingen. Bij belangrijke schoolevenementen of toetsen, te bepalen door de schoolleiding, dient u de afspraak met de behandelaar af te zeggen c.q. de afspraak te verplaatsen.

7.6 Schorsing en verwijdering

Een leerling die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan worden verwijderd. Het moet gaan om herhaald wangedrag, dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en een goede gang van zaken ernstig belemmert.

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij de directeur van de school, die daarvoor door het bevoegd gezag (het centraal bestuur) is gemandateerd. Voordat wordt besloten tot schorsing en/of verwijdering hoort het bestuur de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bestuur ervoor heeft gezorgd, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Als gedurende 8 weken aantoonbaar, maar zonder succes, gezocht is naar een andere school, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. De school moet u vertellen dat men van plan is het kind te verwijderen. U kunt tegen de verwijdering een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Bij een negatieve beslissing kunt u via een kort geding proberen verwijdering tegen te gaan. Zie hiervoor ook protocol 10 uit het veiligheidsplan.



8. Overige informatie

8.1 Regeling tussenschoolse opvang (TSO)

De TSO vangt de kinderen op die tussen de middag niet thuis kunnen eten. Met ingang van het nieuwe schooljaar maken we gebruik van een nieuw TSO-plan. De pauze is met een kwartier ingekort, dus van 12.00 – 12.45 uur. De kinderen eten met de leerkracht van 12.00 – 12.15 uur en van 12.15 – 12.45 uur kunnen de kinderen met tso-ouders naar buiten.

Bovenbouw

Voor de bovenbouw (groep 3 – 8) gaan we dit in 3 groepen verdelen. Er gaat een groep naar het grote plein onder begeleiding van een ouder en een leerkracht. Er gaat een groep naar het veldje bij Kardingse onder begeleiding van 2 ouders. Een groep kinderen kan in het speellokaal relaxen, knutselen, oid onder begeleiding van een ouder.

Onderbouw

Voor de onderbouw (groep 1 en 2) verandert er weinig, alleen de pauzetijden. Hier zijn 2 ouders voor nodig.

De kinderen spelen op het kleuterplein. U dient uw kind hiervoor eenmalig aan te melden door middel van het tso-aanmeldingsformulier via tsohetpalet@noorderbasis.nl.

De TSO werkt met een vaste coördinator. We streven er naar te werken met zoveel mogelijk ouders/vrijwilligers, die bij voorkeur een vaste dag per week aanwezig kunnen zijn.

U dient zelf te zorgen voor eten en drinken voor uw kind (eren).

Kosten

De kosten voor de TSO zijn gewijzigd ten opzichte van het afgelopen jaar. Nu wordt er per gezin betaald en niet per kind.

Gebruik TSO en meedraaien € 50,- per jaar per gezin

Gebruik TSO en niet meedraaien € 100,- per jaar per gezin

Rooster

Wij streven er naar dat alle ouders meedraaien in het rooster. Het is leuk om te zien hoe uw kind zich vermaakt tijdens de TSO en wie zijn/haar vriendjes zijn. Als alle ouders meedraaien kunnen we er ook voor zorgen dat iedereen maar 1x per 4-6 weken ingepland hoeft te worden. Zijn er dringende redenen om niet mee te kunnen draaien, dan kan dat, maar daar staat dus een hogere vergoeding tegenover.

Wilt u structureel elke week of om de week tso-ouder zijn, dan staat daar een jaargratificatie tegenover. Deze wordt in overleg met de AR/MR vastgesteld.

Om het buitenspelen in de pauze in goede banen te leiden, zijn er een aantal regels opgesteld. Deze staan beschreven in het informatieboekje "Broodje Over" dat wordt uitgegeven door de TSO-commissie. Eventuele klachten moeten gemeld worden bij de TSO-commissie. Uiteindelijk is de TSO-commissie eindverantwoordelijk. Zij leggen verantwoording af aan de ouders op de jaarlijkse ouderavond. De TSO-commissie wordt aangestuurd door de directeur.

Het overblijven ziet er in grote lijnen als volgt uit:

Om 12.00 uur eten de kinderen met de leerkracht in hun eigen lokaal. De leerkracht is verantwoordelijk voor de presentie van de overblijvers.

Om 12.05 uur zijn alle oppasouders aanwezig in de grote hal.

Van 12.15 tot 12.45 uur gaan de kinderen het plein op en staan de kinderen onder toezicht van een leerkracht en de oppasouders; om 12.45 uur gaan de kinderen naar binnen en neemt de leerkracht de taak weer over.

Bij slecht weer mogen de kinderen in het speellokaal (groep 1 en 2) of eigen lokaal spelen.

De namen van de leden van de TSO commissie staan in de Informatiegids vermeld.

8.2 Voorschoolse (VSO) en Buitenschoolse opvang (BSO)

Met Prokino is een convenant gesloten voor BSO en VSO. BSO de Calvijnsschool biedt voorschoolse en buitenschoolse opvang aan, op de Calvijnsschool. Op dit moment is er op maandag, dinsdag voorschoolse opvang van 7.30 – 8.30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag is er buitenschoolse opvang mogelijk.

Meer informatie: bsocalvijn@prokino.nl

Verder is er met de SKSG (stichting Kinderopvang Stad Groningen) een convenant gesloten voor buitenschoolse opvang: voor- en naschoolse uren, vrije en margedagen. Ouders dienen de aanmelding zelf te doen

8.3 Verjaardagen

De verjaardagen van de leerkrachten worden op de volgende manieren gevierd:

-groep 1/2: gezamenlijk met de leerlingen van deze beide groepen;

-groep 3 t/m 8: leerkrachten regelen i.s.m. de leerlingen de activiteiten en festiviteiten.

8.4 Schoolreisjes, excursies en schoolkamp

De leerlingen van de groepen 1 - 7 gaan jaarlijks op schoolreisje. Voor de leerlingen van groepen 8 wordt jaarlijks een kamp georganiseerd.

8.5 Sportdagen

De leerlingen doen mee aan de activiteiten van de sportcommissie Beijum. Jaarlijks worden een aantal activiteiten georganiseerd. De leerlingen van de groepen 5 - 8 doen mee aan het sporttoernooi van een aantal gereformeerde basisscholen van 'NoorderBasis'. Dit toernooi wordt gehouden in Leek. Hier worden wedstrijden gehouden in voetbal, lijnbal en slagbal.

8.6 Publicatie leerlingfoto's

Regelmatig maken we foto's van de activiteiten die we organiseren op school. Nu vinden we het leuk om deze fotoreportages op onze website te zetten. Wij kunnen dit alleen maar doen als we uw toestemming hebben. Mocht u bezwaar hebben tegen het maken van foto's of filmopnames van activiteiten 'onder schooltijd', dan vragen wij u ons dit schriftelijk door te geven. Wij gaan er van uit dat wanneer u geen bezwaar maakt en u niet reageert, u automatisch toestemming verleent.

8.7 Hoofdluizen

Bij ons op school worden we regelmatig geconfronteerd met hoofdluis. Hoofdluizen zijn op zich betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze kunnen echter wel jeuk veroorzaken, waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die infecties kunnen veroorzaken.

Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat er zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen. Alleen wanneer iedereen meewerkt, kunnen de hoofdluizen zo volledig mogelijk bestreden worden.

Het is daarom erg belangrijk dat als er hoofdluis wordt gesignaleerd, dit wordt doorgegeven aan school. Voor een goede samenwerking tussen ouders, school en het luizenopsporingsteam (LOT) zijn in een protocol afspraken gemaakt. Dit protocol is verkrijgbaar op school en zal met regelmaat via Het Infomaatje onder de aandacht van de ouders worden gebracht.

8.8 Gezond eten

We willen graag een school zijn waar de kinderen gezond eten meenemen en binnenkrijgen, omdat het gewoon beter is en om de kinderen ook bewust te laten worden dat alles wat je binnenkrijgt effect heeft op je gezondheid. Snoep is lekker, maar we willen de kinderen graag leren dat het iets anders is dan gezond voedsel. We hebben de volgende afspraak:

Pauze – Drinken, geen frisdrank

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag fruit

Op woensdag een koekje of fruit

Lunch – Drinken, geen frisdrank

Brood, eventueel ook fruit erbij

Verjaardag – Een bescheiden traktatie, snoep of iets gezonds zoals worst of kaas of i.d.



9. Namen en adressen

9.1 Gegevens NoorderBasis

Samenstelling

Het bestuur bestond op 31 december 2016 uit de volgende personen:

Algemeen bestuur

Naam	Woonplaats	Functie
Koos van der Velden	Drachten	Voorzitter
Klaas van der Ploeg	Zuidhorn	Vicevoorzitter
Jan Bouwkamp	Haren	Algemeen lid
Chris Mossel	Schildwolde	Penningmeester
Annemarie Heidema	Leek	Algemeen lid/ambtelijk secretaris
Jaap van der Heide	Ureterp	Algemeen lid

Dagelijks bestuur

Roelof van den Berg	Assen	Bestuurder
---------------------	-------	------------

De GMR is als volgt samengesteld:

Oudergeleding	school	functie		affredend
Jetze van der Veen	De Fontein	voorzitter	Buitenpost	2018
Simone Heemstra-de Wit	De Triangel		Groningen	2019
Erik Baas	De Rank		Roden	2019

Personeelsgeleding

Jeanet Schipper	Het Mozaïek	Haren	2020
Marjen Krijgsheld-Bijker	Het Mozaïek	Haren	2018
Jillie Doorten-van der Vinne	De Meerpaal	Groningen	2018
Boudewijn Vonck	Joh. Bogerman	Grootegast	2021

Ledenadministratie

Mw. J. Fennema

9.2 Inspectie van het onderwijs

Publieksinformatie:

postbus 51 (tel 0800-8051 gratis)

Vertrouwensinspecteur:

0900-1113111, www.onderwijsinspectie.nl

9.3 Diverse adressen

Een adressenlijst van leerlingen en ouders wordt separaat verstrekt

Contactpersonen

Contactpersoon school:	Jaap en Dorien Bredenhoff 06-19995434 jaapbredenhoff@gmail.com
Vertrouwenspersoon:	De heer A. Bloemendal Reddingiusweg 71 9744 BJ Hoogkerk Tel. 050-5567021
Inspectie van onderwijs:	publieksinformatie, postbus 51 (tel. 0800-8051 gratis)
Vertrouwensinspecteur:	0900-1113111
Website:	www.onderwijsinspectie.nl
Klachtencommissie:	Klachtencommissie voor Gereformeerd Primair en Voortgezet Onderwijs p/a Marinus Postlaan 23 8264 PB Kampen



Het Palet
school met de bijbel

Wij zijn een school van:

Bnoorder
as1s
scholen met de bijbel