



Het Mozaïek
gereformeerde basisschool

Schoolgids 2017-2018



Tussenziel 25

9753 EL HAREN

050-5370087

Eline Heeringa

www.gsbhetmozaiek.nl

hetmozaiek@noorderbasis.nl

Inhoud

Hoofdstuk 1	De school	4
1.1	Schoolgegevens	4
1.2	NoorderBasis “Scholen met de Bijbel”	4
1.3	Directie	5
1.4	Het team.....	5
1.5	Afdelingsraad.....	5
1.6	Medezeggenschapsraad.....	5
1.7	Leerlingen en ouders.....	5
1.8	Het schoolgebouw.....	6
Hoofdstuk 2	Waar staan we voor?.....	6
2.1	Identiteit.....	6
2.2	Missie.....	6
2.3	Schoolklimaat	6
2.4	Uitgangspunten	7
2.5	Aanmeldingsbeleid.....	7
Hoofdstuk 3	Organisatie van het onderwijs.....	7
3.1	Aanmelding nieuwe leerlingen.....	7
3.2	Leerplicht.....	8
3.3	Overgangsprotocol	8
3.4	Schoolorganisatie	8
3.5	Onderwijsaanbod	9
3.5.1	Godsdienstonderwijs.....	9
3.5.2	Onderwijs in de kleutergroepen.....	9
3.5.3	Nederlandse taal	9
3.5.4	Rekenen en wiskunde.....	10
3.5.5	Engelse taal.....	10
3.5.6	Kennisgebieden	10
3.5.7.	Kunstzinnige oriëntatie	11
3.5.8	Sociale vaardigheden.....	11
3.5.9	Bevordering van gezond gedrag.....	11
3.5.10	Zintuiglijke en lichamelijke oefening.....	12
3.5.11	Cultuur	12
3.5.12	De principes van ontwikkelingsgericht onderwijs.....	12

3.6	Seksuele vorming	12
3.7	Vervangingsprotocol	13
3.8	Stage.....	13
Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg		14
4.1	Algemeen.....	14
4.2	Verbeterplannen	14
4.3	Resultaten van het onderwijs.....	16
4.4	Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	16
Hoofdstuk 5 Zorg voor de leerlingen		18
5.1	De ontwikkeling van de leerlingen volgen	18
5.2	Passend onderwijs.....	18
5.3	Intern begeleider	21
5.4	Orthopedische en ambulante hulp vanuit NoorderBasis.....	21
5.5	Samenwerking met jeugdhulp en andere externe instanties	21
5.5.1	GGD op school	21
5.5.2	Zorg voor Jeugd Groningen	23
5.5.3	Centrum voor Jeugd en Gezin	23
5.5.4	Zorg voor jeugd Haren.....	23
5.6	Veiligheid op school.....	24
5.7	Anti-pestbeleid en coördinator	24
Hoofdstuk 6 Ouders		24
6.1	Ouderbezoeken/-contacten	24
6.2	Betrokkenheid	25
6.3	Ouders en de school.....	25
6.4	Informatie aan gescheiden ouders.....	25
6.5	Ouders en financiën	25
6.5.1	Vrijwillige ouderbijdragen	26
6.5.2	Kosten tussenschoolse opvang.....	26
6.5.3	Contributie.....	26
6.5.4	Acties voor goede doelen.....	26
6.6	Sponsoring.....	26
6.7	Klachtenregeling.....	27
6.8	WA-verzekering.....	27
6.9	Privacy beleid (zie modeltekst op kennisnet).....	28

Hoofdstuk 7	Schooltijden, vakanties en verlofregeling	28
7.1	Schooltijden.....	28
7.2	Vakantierooster en vrije dagen	28
7.3	Verlof buiten de schoolvakanties.....	28
7.4	Ziekte.....	29
7.5	Verlof voor behandeling onder schooltijd.....	29
7.6	Schorsing en verwijdering	29
Hoofdstuk 8	Overige informatie	30
8.1	Regeling tussenschoolse opvang (TSO).....	30
8.2	Verjaardagen	30
8.3	Hoofdluizen	30
8.4	Leerlingenvervoer.....	30
8.5	Buitenschoolse opvang.....	30
8.6	Schoolreisjes, excursies en schoolkamp.....	31
8.7	Sportdagen en Buitenschoolse activiteiten.....	31
Hoofdstuk 9	Namen en adressen.....	31
9.1	Gegevens NoorderBasis	31
9.2	Inspectie van het onderwijs	32
9.3	Diverse adressen	32
9.4	Groepsindeling	32
9.5	Personeelsleden, bestuur en commissies	33

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Schoolgegevens

Het Mozaïek is sinds januari 2014 een kanjerschool. Daar zijn wij trots op. De leerkrachten zijn geschoold in het geven van sociale vaardigheidstraining. We werken met basisregels en leren de kinderen om goed om te gaan met zichzelf en de ander. Door de kanjertraining krijgen kinderen en volwassenen meer vertrouwen, veiligheid, rust en het zorgt voor wederzijds respect. De kanjertraining werkt ook preventief. Bij de kanjertraining horen namelijk oefeningen die de groepsvorming bevorderen. Deze oefeningen worden in groepsverband gedaan en hebben een zeer positief effect op het klimaat in de groep. Naast de kanjertraining is het leren op school voor ons van het grootste belang. Het is voor ons een uitdaging er voor te zorgen dat alle kinderen graag leren en dat ze goed leren lezen en rekenen volgens de nieuwste methoden. We zien de school als een samenspel tussen kinderen, leerkrachten en ouders waar iedereen zich thuis voelt. In afhankelijkheid van God en met uw steun en hulp zal dat ook zeker lukken. Christelijke feestdagen vinden we belangrijk om met elkaar te vieren. Ook doen wij mee aan sporttoernooien, houden we een jaarlijkse projectweek en nemen we deel aan het cultuurprogramma van de gemeente Haren. Onze leerlingenraad denkt actief mee over het schoolbeleid en komt met voorstellen om de school nog beter en leuker te maken voor alle leerlingen.

De school heeft sinds mei 2015 een nieuwe naam: Het Mozaïek. Deze naam is door een ouder aangedragen. Zij gaf daarbij de volgende motivatie: Een mozaïek is een kunstwerk van gebroken stukken waarbij iedere stukje zijn eigen vorm en kleur heeft. Wij en onze kinderen zijn gebroken mensen met ieder onze eigen gaven, God maakt hier een mooi kunstwerk van. Dit kunstwerk wordt bij elkaar gehouden door Zijn liefde. In dit kunstwerk zijn alle stukjes uniek en kan geen stukje worden gemist. Onze school mag zo een prachtig mozaïek zijn van kinderen. Ieder kind met zijn eigen gaven en talenten. Ieder kind is welkom op onze school om zijn bijdrage te leveren aan dit prachtige kunstwerk.

In de directe nabijheid is een gymnastiekzaal waarvan wij gebruikmaken voor het bewegingsonderwijs.

Op het plein voor de groepen 3 t/m 8 zijn mogelijkheden voor diverse activiteiten, doordat er uitnodigende speelattributen en gekleurde vakken zijn aangebracht. Het terrein van de groepen 1 en 2 heeft eveneens klimattributen en een zandbak.

Het Mozaïek valt in de categorie kleinere basisscholen, omdat het aantal leerlingen minder dan honderd is. Een aantal jaren geleden heeft de rijksoverheid schaalvergrotingsbeleid in gang gezet. Een gevolg daarvan was dat het minimum aantal leerlingen dat nodig is om een school in stand te kunnen houden werd verhoogd. Het Mozaïek maakt gebruik van een bepaling die stelt dat voor scholen van een richting, waarvan er binnen een bepaalde afstand maar één aanwezig is, de opheffingsnorm lager wordt gesteld.

1.2 NoorderBasis “Scholen met de Bijbel”

De school valt onder het bestuur van NoorderBasis, een vereniging van 20 gereformeerde basisscholen. Op de scholen staat de Bijbel, als het onfeilbare woord van God, centraal. Met de Bijbel scholen wij kinderen.

1.3 Directie

De directie van de school bestaat uit één persoon. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en voor het onderwijskundig proces. Zij geeft leiding aan het team en is verantwoordelijk voor alle activiteiten die op school worden georganiseerd. Zij legt verantwoording af aan het bovenschools management. De directie houdt contact met de afdelingsraad, de MR en buitenschoolse instanties.

1.4 Het team

Het leerlingenaantal is mede bepalend voor de omvang van het personeelsbestand, oftewel de formatie. De formatie voor 2016-2017 is gebaseerd op 82 leerlingen. Het totale personeelsbestand komt uit op ca. 5 formatieplaatsen. De namen van alle teamleden en hun taken staan in de Infogids.

1.5 Afdelingsraad

NoorderBasis is een vereniging met leden, die ingedeeld zijn in afdelingen rond iedere school. De leden van de afdeling kiezen een afdelingsraad, die meestal bestaat uit ouders. De afdelingsraad behartigt in opdracht van het bevoegd gezag (het centraal bestuur) een aantal taken, met name het bewaken van de gereformeerde identiteit. Ook denkt men om het wel en wee van het personeel. De namen van de leden van de afdelingsraad vindt u in de Infogids.

1.6 Medezeggenschapsraad

De school heeft ook een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit enkele ouders en enkele personeelsleden. De MR heeft als taak om advies of instemming te geven bij belangrijke beleidsvoornemens. De namen van de leden van de MR vindt u in de Infogids. In Haren hebben we de afdelingsraad en de MR samengevoegd tot de AMR. De AR en de MR van het Mozaïek vergaderen samen één keer per maand. Ondanks dat er gezamenlijk wordt vergaderd behouden beide organen hun eigen bevoegdheden. Toch wordt in de communicatie naar buiten gesproken over de AMR.

1.7 Leerlingen en ouders

De ouders hebben binnen de school een belangrijke plaats. Zij zijn het die, als ze lid zijn van de schoolvereniging, de school in stand houden. Veel ouders zijn lid van een commissie die activiteiten organiseert, zoals ouderavonden, activiteiten, tso, enz. Oorspronkelijk waren we een school waarop alleen kinderen zaten met een gereformeerd vrijgemaakte (GKV) achtergrond. Tegenwoordig behoren de kinderen niet alleen meer tot de GKV maar zijn er verschillende kerkelijke achtergronden zoals: christelijk gereformeerd, hervormd, Nederlands gereformeerd, vrije baptisten en evangelisch. Wij vinden het belangrijk dat de ouders actieve christenen zijn om samen de identiteit van de school vorm te geven.

Onze school heeft ook een leerlingenraad. De leerlingenraad denkt actief mee over het schoolbeleid. De leerlingenraad bestaat uit groepsvertegenwoordigers uit groep 3-8. Deze groepsvertegenwoordigers worden aangewezen door de leerkrachten.

De leerlingen komen onder leiding van de intern begeleider (IB' er) 6 keer per schooljaar samen om te vergaderen. Voorafgaand aan de vergadering raadplegen de leerlingen hun 'eigen' achterban omtrent bepaalde onderwerpen. Tijdens de vergadering dragen zij de mening van de groep uit. De leerlingenraad brengt vervolgens adviezen uit aan de directeur.

1.8 Het schoolgebouw

Er zijn in ons schoolgebouw 4 onderwijslokalen, 1 speellokaal en een instructielokaal. Het instructielokaal kan bijv. worden gebruikt voor het werken met kleine groepen. De Pinguïn en Dolfijnengroep is op de maandagmiddag zodat de er geen uitleg van zaakvakken gemist wordt. Het lokaal voor bewegingsonderwijs (De Meet) bevindt zich op slechts 2 minuten loopafstand van school. Het speellokaal wordt multifunctioneel gebruikt. Het speellokaal doet tevens dienst als vergaderruimte voor ouderavonden, afdelings-/ledenvergaderingen of andere vergaderingen met grote groepen.

Hoofdstuk 2 Waar staan we voor?

2.1 Identiteit

De school is een gereformeerde school. Dat betekent o.a. dat op onze school alleen leerkrachten benoemd kunnen worden, die belijdend en meelevend lid zijn van een kerk waar de Bijbel als Woord van God de grondslag is en de drie formulieren van eenheid als samenvatting daarvan worden gehanteerd. Inhoudelijk betekent dat, dat de leerkrachten oprechte christenen zijn en dat ook moeten uitstralen en overdragen op de kinderen.

In de dagelijkse schoolpraktijk willen we dat op allerlei manieren laten zien. We noemen een paar doelstellingen:

- a. We geven gereformeerd, bijbelgetrouw onderwijs, overeenkomstig de grondslag van de schoolvereniging;
- b. We maken serieus werk van de individuele begeleiding van de leerling; we willen goed omgaan met verschillen die er tussen de leerlingen zijn;
- c. We geven eigentijds en vernieuwend onderwijs, inspeland op de veranderende omgeving.

Wat wij onder christelijk identiteit verstaan is verder uitgewerkt in het strategisch beleidsplan van NoorderBasis. Deze kunt u vinden op de site www.noorderbasis.nl

2.2 Missie

Als gereformeerde school wil GBS Het Mozaïek samen met de leerlingen bezig zijn tot Gods eer. Dat kan alleen met een geopende bijbel en gevouwen handen. Daarom neemt godsdienstonderwijs een belangrijke plaats in. Elke week leren de kinderen een psalm, gezang of christelijk lied.

Verder vinden we het belangrijk dat de kinderen worden toegerust om zelfstandig te kunnen functioneren in de maatschappij; daarom leren wij dat elk kind een kanjer is!

Onze leerlingen zijn bijzonder en de moeite waard. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen positief over zichzelf en de ander spreken en denken.

Verder hebben wij een grote taak: onderwijs geven gericht op de mogelijkheden voor elk kind!

2.3 Schoolklimaat

Het onderwijzen van de kinderen gebeurt met liefde. De leerkrachten beseffen dat ze mogen werken met kinderen, die door God tot Zijn kinderen zijn aangenomen. Met liefde voor het kind wordt kennis overgedragen en vindt algemene vorming plaats.

Onze identiteit is klimaatbepalend. We willen werken in vertrouwen en met een open houding naar ieder die bij de school betrokken is.

De kanjertraining wordt wekelijks gegeven. De kanjertraining geeft duidelijkheid en rust en hiermee willen we de kinderen helpen om positief over zichzelf en de ander te denken.

We hebben met elkaar de volgende schoolregels opgesteld:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- niemand lacht uit
- niemand doet zielig

Met deze regels willen we een veilige en open school zijn waar aandacht is voor God en de naaste.

2.4 Uitgangspunten

Ons doel is dat elk kind aan het eind van de basisschool beschikt over voldoende basiskennis en genoeg inzicht heeft in sociale, lichamelijke en culturele vaardigheden om door te kunnen stromen naar een vorm van voortgezet onderwijs. Zo kan het zich verder voor bereiden op zijn of haar taak in de maatschappij. Gereformeerd onderwijs is erop gericht dat de kinderen God mogen leren kennen en vertrouwen. Dan leren zij zien, dat ze hun specifieke gaven en mogelijkheden van God gekregen hebben om ze te ontwikkelen en te gebruiken tot eer van Hem, en om iets te kunnen betekenen voor mens en maatschappij. Het Mozaïek vindt dat de samenwerking met thuis en kerk een meerwaarde aan het onderwijs geeft. Een keer per jaar bezoekt een predikant de school (biddag of dankdag) en natuurlijk zoeken we bij de christelijke feestdagen zo veel mogelijk aansluiting bij de verschillende kerken.

2.5 Aanmeldingsbeleid

Met alle ouders van wie het eerste kind op onze school wordt aangemeld wordt een aanmeldingsgesprek gevoerd. De aanmeldingscommissie bestaat uit de directeur van de school en een lid van de afdelingsraad. In dat gesprek staan de volgende vragen centraal:

- ✓ is er sprake van aansluiting tussen de uitgangspunten van het gereformeerde onderwijs op school en datgene wat uw zoon/ dochter thuis meekrijgt in de opvoeding;
- ✓ stemmen de ouders er op grond van hun overtuiging mee in dat in het onderwijsproces op school God en Zijn Woord (zoals samengevat in de drie Formulieren van Eenheid) een centrale plaats krijgen.

In het gesprek vragen wij u de ouderverklaring te ondertekenen. Met de ondertekening daarvan geeft u aan dat u er van harte mee instemt dat het onderwijs op de school gebaseerd is op de in de ouderverklaring genoemde uitgangspunten. Zie ook www.noorderbasis.nl.

Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Kinderen van 3 jaar en 10 maanden mogen een aantal dagdelen komen kennismaken en meedraaien in de groep. Ze worden als leerling ingeschreven op de eerste schooldag op of na hun vierde verjaardag. We gaan er van uit dat leerlingen zindelijk zijn en zichzelf kunnen redden op de wc. Is uw kind nog niet zindelijk, dan mag een basisschool uw kind weigeren. U kunt proberen om in overleg met de school en anderen (zoals de huisarts) hiervoor een oplossing te vinden. Het is belangrijk dat u er zelf voor zorgt dat uw kind van 4 jaar of ouder zo snel mogelijk zindelijk is en gewoon kan meedoen op school.

3.2 Leerplicht

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. In bijzondere gevallen kan op verzoek van de ouders voor een kind dat nog geen 6 jaar oud is voor ten hoogste 5 uren per week vrijstelling worden verleend, eventueel te verlengen met nog eens 5 uren per week. Het verdient overigens aanbeveling om de regelmaat van het onderwijs niet te doorbreken. Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Toch gelden, als u uw vierjarig kind hebt laten inschrijven, voor hen dezelfde regels als voor vijfjarigen. In het belang van het kind, kan in overleg met de leerkracht, afgeweken worden van de regels.

3.3 Overgangsprotocol

Voor de overgang van kleuters van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 gebruiken we een overgangsprotocol. We kijken daarbij niet naar kalenderleeftijd, maar vooral naar objectieve criteria beschreven in dit protocol. Mocht uw kind in aanmerking komen voor verlengde of verkorte leertijd, wordt u hiervan altijd tijdig op de hoogte gesteld en meegenomen in dit proces. Uw mening vinden we namelijk erg belangrijk en leggen we naast de observaties en de objectieve gegevens. Leerkracht en Intern begeleider zullen na een zorgvuldige afweging met een voorstel komen in het team en in het team wordt uiteindelijk de beslissing genomen.

3.4 Schoolorganisatie

Het onderwijs in onze school is zodanig van opzet dat een gemiddelde leerling de school in ruim 8 jaar tijd kan doorlopen. We vinden het belangrijk dat de kinderen onderwijs op maat ontvangen. Daarom houden we rekening met de verschillen tussen de leerlingen.

Onze leerkrachten organiseren hun onderwijs volgens de richtlijnen van onze schoollijn voor zelfstandig werken. In de kleutergroepen leren de kinderen al werken met een time timer. Er wordt ook geoefend met uitgestelde aandacht en het kiezen van taakjes. In de groepen 3-8 wordt hierna volgens een vaste werkwijze en met dezelfde symbolen gewerkt (bijv. weektaken en rode groene kaartjes). De schoollijn is er voor de leerkrachten en de kinderen.

Onze leerlingen biedt het een vertrouwde werkwijze- ongeacht het leerjaar en de leerkracht. Door het gebruik van de schoollijn 'zelfstandig werken' leren onze leerlingen omgaan met uitgestelde aandacht. Dit bevordert de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen. Door het werken met dag- en weektaken leren kinderen hun eigen werk plannen. Daarnaast biedt de schoollijn ruimte voor het gericht inzetten van verschillende samenwerkingsvormen tussen leerlingen onderling. Na het stil en zelfstandig werken is er op aangegeven van de leerkracht ruimte om andere leerlingen om hulp te vragen of juist hulp te bieden en om samen aan opdrachten te werken.

Sommige kinderen krijgen verlengde of verkorte instructie. Ook in de oefenstof differentiëren we. Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn en specifieke hulpvragen of leerdoelen hebben, mogen een dagdeel in de week naar de interne klas speciaal voor deze kinderen. Deze kinderen worden door een leerkracht gecoacht in het doorzetten bij uitdagende lesstof, het leren leren en het ontwikkelen van andere vaardigheden, zoals creatief denken, presenteren en het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden. Plaatsing is altijd tijdelijk en gebeurt in overleg tussen leerkracht, Intern begeleider en ouders.

Omdat het leerlingenaantal niet genoeg is voor 8 aparte klassen werken wij met 4 combinatieklassen: groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

Bij de jeugdige leerlingen sluit het onderwijs sterk aan bij de ervaringen en belevingswereld van het kind. Naarmate de leerlingen ouder worden, gaat de leerstof een meer centrale plaats innemen. De leerstof wordt, wat de kleuterbouw betreft, in onderlinge samenhang aangeboden, zonder opdeling in aparte vakken. In groep 3 t/m 8 wordt voornamelijk vakken gesplitst gewerkt. In groep 3

en 4 wordt de leerstof voor wereldoriëntatie en creatieve vorming in onderlinge samenhang aangeboden.

De leerlingen wordt geleerd zo veel mogelijk zelfstandig te werken, zodat de leerkracht tijd en aandacht heeft voor die leerlingen die hulp nodig hebben.

Het is gebruikelijk dat de leerlingen van onze school regelmatig huiswerk meekrijgen. Dat geldt met name voor groep 5 t/m 8. Als voorbeeld noemen we: Aardrijkskunde/Topo. Soms worden er huiswerk opdrachten voor rekenen en taal meegegeven. Als regel geldt dat het werk dat de kinderen meekrijgen slechts oefenwerk is en beperkt van omvang zal zijn; de kinderen komen immers op school om te leren. Huiswerk heeft daarbij een ondersteunende functie.

3.5 Onderwijsaanbod

3.5.1 Godsdienstonderwijs

Het bijbelonderwijs heeft op Het Mozaïek een vaste plaats. De kinderen krijgen kennis van de inhoud van de bijbel. Voor de groepen 1-8 gebruiken we hiervoor de methode "Levend Water". Ook is er aandacht voor het vormende aspect: hoe breng je de bijbelse waarheid nu in praktijk?

Drie keer in de week vertellen we een verhaal uit de bijbel en een keer maakt groep 4-8 de verwerking van de Bijbelverhalen uit de methode Levend Water. Verder leren we een keer in de week een lied aan.

3.5.2 Onderwijs in de kleutergroepen

Bij de kleuters werken we aan de hand van thema's. De methode Schatkist gebruiken we als leidraad voor deze thema's. Deze methode gebruiken we ook voor registratie van de doelen.

We maken ook gebruik van een registratiesysteem voor de kinderen vanuit Schatkist.

Daarnaast hebben we vrije thema's, bijv. de brandweer, het ziekenhuis of Pasen. Een thema duurt ongeveer 4 weken. Je hebt een kennismakingsweek, 2 verwerkingsweken en een afrondingsweek.

Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod in lessen, hoeken en beeldende vorming.

We werken met een planbord, de kinderen worden ingepland of kunnen zelf kiezen.

Zo dat alles in ieder geval één keer door alle kinderen gedaan wordt.

3.5.3 Nederlandse taal

Aanvankelijk lezen

Al in groep 2 (en soms al in groep 1) beginnen kinderen interesse te krijgen voor het lezen. We willen deze belangstelling voor lezen stimuleren door in de kleutergroepen middels thematisch onderwijs een rijke leesomgeving te creëren. Dit doen we door bezig te gaan met de letterkennis en voorbereidende leesoefeningen. Zo wordt er structureel gewerkt met de methode "Schatkist" en "Spreekbeeld". Deze sluit goed aan bij groep 3. In groep 3 krijgt het leesonderwijs een vervolg, waarbij door middel van differentiatie zowel recht gedaan wordt aan de snelle lezers als aan de kinderen die moeite hebben met het leren lezen. Ook in deze groep wordt veelal thematisch gewerkt; als leidraad wordt de methode "Veilig Leren Lezen" gebruikt.

Technisch lezen

Het aanvankelijk lezen is afgerond als alle letters gekend worden en de kinderen het principe van lezen (het hakken en plakken) door hebben. Daarna wordt gewerkt om de leessnelheid te vergoten. In alle groepen wordt aan het begin van de morgen een kwartier gelezen. We gebruiken hiervoor een

gedeelte van de methode Estafette en Timboektoe. Als kinderen moeite hebben met lezen wordt door de leerkracht CONNECT-lezen of RALFI ingezet.

Andere leesvormen

Naast het technisch lezen werken we aan begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor de methode 'Goed Gelezen'.

Taal/spelling

Vanaf groep 4 tot en met groep 8 wordt er gewerkt met de methode 'Taalverhaal.nu'. Kinderen met lees- en spellingproblemen krijgen extra begeleiding. Elk kind wordt zo begeleid op zijn/haar niveau.

3.5.4 Rekenen en wiskunde

Automatiseren vinden we erg belangrijk. Ook het vlot kunnen splitsen van getallen en de tafels worden dan ook veelvuldig geoefend. Deze vaardigheden zijn een voorwaarde voor de andere rekenvaardigheden.

3.5.5 Engelse taal

Het vak Engels wordt gegeven in de groepen 1 t/m 8. We werken met de methode "My name is Tom". Hierin wordt veel aandacht gegeven aan het luisteren naar en het spreken van de Engelse taal.

3.5.6 Kennisgebieden

Wereldoriëntatie

We gebruiken de methode 'Speurtocht' in groep 5 t/m 8.

In groep 5 worden de eerste 5 tijdvakken behandeld, t.w. vanaf de tijd van de jagers/boeren t/m de tijd van de ontdekkers en hervormers.

In groep 6 worden de laatste 5 tijdvakken behandeld, t.w. vanaf de tijd van de regenten t/m de tijd van de televisie/computer.

In groep 7 komen alle tien tijdvakken opnieuw aan de orde, maar nu uitgebreider. De nadruk ligt op belangrijke historische personen.

In groep 8 worden de tien tijdvakken nog uitgebreider behandeld. De nadruk ligt nu op politieke en bestuurlijk zaken

Door drie keer dezelfde tijdvakken (iedere keer vanuit een ander gezichtspunt) te belichten, biedt deze methode de leerlingen een goed overzicht van de Nederlandse historie.

Er is eveneens aandacht voor het aanleren van goed gedrag in het verkeer. Daarvoor is het aanleren van de verkeersregels nodig. Het verkeersonderwijs wordt in groep 7 afgesloten met een theoretisch en een praktisch verkeersexamen. Als onderdeel van natuuronderwijs en gezond gedrag proberen we jaarlijks te regelen dat de kinderen in groep 8 les krijgen in eerste hulp bij ongelukken (EHBO).

Binnen het leergebied geschiedenis geven we ook beperkte aandacht aan geestelijke en maatschappelijke stromingen en aan maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting.

Techniek

Omdat wij naast de basisvaardigheden ook de andere talenten van de kinderen willen stimuleren besteden we aandacht aan het vak techniek. Wij gebruiken hiervoor de methode "Technieq".

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Het is een belangrijke taak van de school de kinderen te helpen bij het ontdekken van de wereld om hen heen. Een wereld vol mensen, dieren, planten en dingen.

Het Mozaïek vindt het belangrijk om de kinderen als christen hun weg te laten vinden. Daarom vinden wij de sociaal emotionele ontwikkeling erg belangrijk: Door middel van de kanjertraining leren we de kinderen hoe ze als christen om moeten gaan met God, de medemens, zichzelf en de dingen om hun heen. Maar de wereld om ons heen is ook bijzonder mooi om te ontdekken. Daarom vinden we aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeersonderwijs net zo belangrijk.

In de groepen 1 en 2 is dit een activiteit waarbij het accent ligt op het verkennen van de wereld om ons heen. Vanaf groep 3 komen daar natuur- en verkeersonderwijs bij. In groep 5 t/m 8 krijgen we een uitsplitsing naar aardrijkskunde, verkeer, geschiedenis en natuuronderwijs. Incidenteel worden deze vakken geïntegreerd aangeboden d.m.v. een thema.

3.5.7. Kunstzinnige oriëntatie

Voor tekenen wordt gebruik gemaakt van de methode "Tekenvaardig". Bij handenarbeid worden in de groepen bepaalde technieken gedurende een periode van een aantal weken aangeboden alvorens wordt gewisseld van techniek.

Bij de muzikale vorming leren we allerlei liederen aan, aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Daarnaast is er aandacht voor melodische en ritmische vorming en kennis van allerlei orkestinstrumenten en stromingen in de muziek. We maken gebruik van de methode "Muziek moet je doen".

3.5.8 Sociale vaardigheden

De kanjertraining is een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en de bevordering van het welbevinden voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Op Het Mozaïek wordt in alle groepen gewerkt met de Kanjertraining. Alle leerkrachten hebben hiervoor een training gevolgd en nemen deel aan de verplichte nascholing. Nieuwe leerkrachten halen z.s.m. hun Kanjerdiploma.

Via de Kanjertraining leren de kinderen in de kleutergroepen Max kennen. Max ontdekt een dorp waarin alle bewoners hun eigen vaste patronen en gedragingen kennen. De verschillende rollen worden visueel ondersteund door het werken met petjes in vaste kleuren, elk passend bij een van de bekende figuren en bijpassende rolverdeling. Door verhalen, gesprekken en oefeningen leren de kinderen welk gedrag bij welke rol past en welk gedrag gewenst of juist niet gewenst is. De petjes zijn in alle klassen terug te vinden en worden ingezet tijdens rollenspelen.

Wij gebruiken ook het volg- en adviessysteem van de Kanjertraining. Dit heeft tot doel in kaart te brengen hoe de kinderen zich voelen en hoe de leerkracht het gedrag van de leerling ervaart. Dit doen we om problemen op school tijdig te kunnen signaleren. Als er zorgen zijn zullen we dit altijd met u bespreken. Soms is het nodig om een hulplan op te stellen voor een kind of groepje kinderen. Ook dit doen we altijd in overleg met ouders.

3.5.9 Bevordering van gezond gedrag

Het bevorderen van de gezondheid van kinderen en jongeren heeft voordelen. Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige (on)gezondheid. Een deel van de gezondheidsproblemen op volwassen leeftijd is al in de jeugd te voorkomen, of uit te stellen, daarom stimuleren wij gezond gedrag. We vragen de ouders om hun kind(eren) fruit mee te geven voor de ochtendpauze. Dus geen snoep of koekjes. Daarnaast willen we graag dat kinderen op een verantwoorde manier trakteren. We geven op school het goede voorbeeld en om die reden zijn we terughoudend in het aanbieden van snoep.

3.5.10 Zintuiglijke en lichamelijke oefening

Bewegingsonderwijs

Bewegen heeft een positieve invloed op de algemene ontwikkeling van kinderen. Lichaamsbeweging leidt tot een betere fysieke gezondheid, maar dat is niet het belangrijkste: door te bewegen pikken kinderen veel vaardigheden op die later bij het leren belangrijk zijn. Het prikkelt hun hersenen, ze ontwikkelen er hun zintuigen en hun persoonlijkheid door. Hun motorische groei vormt de basis voor alle verdere ontwikkeling. Om deze redenen besteden we veel aandacht aan bewegen. Groep 1 en 2 maakt gebruik van speellokaal. De groepen 3 t/m 8 gaan als regel naar de sporthal naast de school. Wanneer het mooi weer is maken we soms gebruik van de grasvelden tegenover de school om buiten te gymmen. We maken gebruik van de methode "Basislessen bewegingsonderwijs" en ook de methode "Spel" van Wim v. Gelder en Hans Stroes.

3.5.11 Cultuur

De Harense scholen werken samen op het gebied van kunst en cultuur. Er bestaat een programma waaraan je als school of groep aan mee kunt doen. We hebben subsidie aangevraagd omdat we de ambitie hebben om het cultuur onderwijs op onze school beter te borgen. Er wordt dit jaar ingezet op deskundigheidsbevordering en een doorgaande leerlijn 'erfgoed'.

3.5.12 De principes van ons onderwijs

In de onderbouw wordt gewerkt vanuit enkele principes van het zgn. ontwikkelingsgerichte onderwijs. Daarbij is het in de eerste plaats belangrijk dat de kinderen zich emotioneel vrij voelen, dat ze nieuwsgierig en geïnteresseerd zijn. Verder dat ze zelfvertrouwen hebben en zich competent voelen. Dat noemen we de basisontwikkeling.

Daarnaast wordt gewerkt aan de zgn. brede ontwikkeling: Kinderen leren communiceren, samen spelen en samen werken. Ze zijn actief, nemen initiatieven en leren zich te uiten. Verder moeten ze ook d.m.v. schoolactiviteiten de wereld om zich heen steeds beter leren kennen. Er wordt gewerkt aan het voorstellingsvermogen en de creativiteit. Daarnaast proberen we te bereiken, dat ze dingen willen gaan onderzoeken en dat ze leren redeneren en problemen op te lossen.

Verder hanteert de onderbouw van de school leerlijnen voor de volgende gebieden: taal- en gespreksactiviteiten, beginnende geletterdheid, rekenen en wiskunde, spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten en voor de fijne en grove motoriek. Voor ieder kind wordt periodiek bijgehouden waar het zich bevindt op elk van die lijnen. De ervaringen met het werken vanuit dit concept zijn in de onderbouw als zeer positief ervaren.

3.6 Seksuele vorming

Seksuele opvoeding binnen de school

Seksualiteit is een geschenk van God. Hij is onze Schepper en heeft ons seksuele gevoelens gegeven. Wij mogen hiervan genieten. Seksualiteit is intiem en maakt je kwetsbaar. God wil dat we onszelf beschermen en zuinig zijn op ons lichaam.

Seksuele opvoeding is nodig, om kinderen een positief beeld te geven van seksualiteit en hen weerbaar te maken tegen seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Seksualiteit is een vanzelfsprekend onderdeel van de opvoeding. Seksuele opvoeding is het begeleiden en ondersteunen van een kind bij zijn seksuele ontwikkeling.

Seksuele opvoeding doen ouders en leerkrachten samen. Kinderen kunnen de weg nog niet alleen gaan. Wij willen hen de juiste richting wijzen. Kinderen hebben hierbij een voorbeeld en begeleiding van opvoeders nodig. De school biedt de kinderen geen vak seksuele vorming aan, leerkrachten hebben een aanvullende taak op de taak van de ouders bij de seksuele opvoeding van hun kind.

Binnen de school is er op verschillende manieren aandacht voor seksuele opvoeding:

- Leerkrachten vertellen aan de kinderen dat seksualiteit een geschenk is van God, onze Schepper. Uitgangspunt hierbij is de Bijbel. Binnen de methode “Levend Water” is aandacht voor de Bijbelse principes ten aanzien van seksualiteit.
- Leerkrachten leren de kinderen op een normale en respectvolle manier te praten over seksualiteit met leeftijdgenoten
- Leerkrachten leren de kinderen normen en waarden rond seksualiteit, relaties en omgaan met grenzen van zichzelf en de ander.
- Belangrijke onderwerpen en vaardigheden moeten regelmatig herhaald en geoefend worden om ze goed te leren. Leerkrachten doen dit door situaties bespreekbaar te maken met de kinderen. Binnen de Kanjertraining worden voorbeelden rond het thema seksualiteit gebruikt.
- We willen kinderen weerbaar maken en hen helpen om hulp te vragen als ze geen veilige thuissituatie hebben of zelfs misbruikt worden. De Kanjertraining wordt ingezet om kinderen ook seksueel weerbaarder te maken. Leerkrachten hebben een signalerende taak m.b.t. veiligheid van het kind en seksueel misbruik.
- Leerkrachten hebben aandacht voor seksuele diversiteit.
- Binnen de school is er een contactpersoon voor kinderen, ouders en leerkrachten. Vragen met betrekking tot seksualiteit kunnen aan de contactpersoon worden gesteld.
- De vertrouwenspersoon van NoorderBasis kan ingeschakeld worden rondom vragen/ problemen met betrekking tot seksualiteit binnen de school. Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon.

Seksualiteit bespreekbaar maken met de kinderen doen we samen, waarbij het gesprek begint in het gezin. Onze wens is dat de gesprekken in het gezin en op school bijdragen aan een gezonde seksuele ontwikkeling van de kinderen.

3.7 Vervangingsprotocol

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, worden de lessen overgenomen door een andere leerkracht, bij voorkeur de duo-leerkracht. Als dat niet geregeld kan worden, wordt gekeken of er intern geschoven of geruild kan worden. Ook is het een optie om de groep te verdelen over andere groepen.

In het uiterste geval wordt de betreffende groep vrij gegeven, volgens de richtlijnen van de inspectie met daarbij de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag
- alleen in het uiterste geval
- ouders worden schriftelijk of per mail op de hoogte gesteld
- de school heeft alleen m.b.t. de eerste dag de verplichting om kinderen op te vangen

Voorkomen moet worden dat dezelfde groep steeds vrij wordt gegeven.

We hebben een doorbelrooster om in geval van nood u snel te kunnen informeren. Zie Infogids.

3.8 Stage

Er zullen regelmatig stagiaires op school zijn. Vierdejaars studenten worden wel lio's genoemd: leraren in opleiding. Zij moeten gedurende een langere periode zelfstandig in een groep werken. Soms hebben we studenten die bezig zijn met de opleiding tot onderwijsassistent. Stagiaires vallen onder hetzelfde benoemingsbeleid als leerkrachten.

Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg

4.1 Algemeen

Om de vier jaar moeten scholen een schoolplan maken. Het is een document dat in eerste instantie bestemd is voor de inspectie. De school beschrijft daarin haar uitgangspunten en doelen, de verschillende vakken die gegeven worden, hoe de zorg geregeld is en hoe de kwaliteitszorg in elkaar zit. Dit alles mondt uit in een opsomming van zaken die te verbeteren zijn.

4.2 Verbeterplannen

Het huidige schoolplan gaat over de periode 2015-2019. Onze school heeft voor het schooljaar 2017-2019 de volgende plannen:

Voornemens van de school 2017-2018 Uit het schoolplan 2015 -2019	
Geschiedenis	We hebben een digitale, eigentijdse methode die aansluit bij de beleving van kinderen. De aanbieder van de leerstof is leuk. Knelpunt: methode biedt inhoudelijk te weinig. We zoeken naar een methode waarin meer aandacht is voor de vaderlandse geschiedenis
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	We maken gebruik van een methode uit 2004: Basislessen Bewegingsonderwijs, deel 1 en 2. Bewegingsonderwijs voor de basisschool deel 2 en 3. Volgend jaar willen we werken met een nieuwe methode. We gaan methoden onderzoeken en geld reserveren op de begroting.
Voornemens op het gebied van leerlingenondersteuning:	
Eigenaarschap van kinderen	Vanuit de zelfevaluatie: We willen kinderen meer betrekken bij hun hulpplannen en hun eigen ontwikkeling. Het eigenaarschap vergroten. We gaan dit doen door afspraken te maken over de kindgesprekken en afspraken maken over het betrekken van kinderen bij hun eigen hulpplannen.
Alle protocollen bespreken en updaten.	Omdat er een aantal nieuwe collega's zijn willen we in dit schooljaar alle protocollen op het gebied van leerlingenondersteuning opnieuw bespreken en waar nodig aanpassen.
Herziening van de logboeken	Vanuit de laatste audit kwamen vragen over de logboeken. We gaan onze afspraken op dat gebied herzien en erop toezien dat iedereen op dezelfde wijze de logboeken invult.
Automatiseren van rekenen	De TTR is uit de tijd. We gaan uitzoeken of onze methode Pluspunt voldoende toetsen voor het automatiseren biedt of dat het nodig

	is om een nieuwe toets aan te schaffen.
Analyseren op leerling niveau	Dit doen we momenteel erg summier. We gaan afspraken maken over het maken van goede analyses op kindniveau, wanneer kinderen uitvallen op bepaalde leergebieden.

Het vorige schooljaar hebben we gewerkt aan:

Voornemens van de school 2016-2017	Verantwoording juni 2017
Schrijven: Er is een besluit genomen over een nieuwe methode.	Er is een methode aangeschaft. Deze methode, Pennestreken, wordt vanaf groep 2 t/m groep 4 gebruikt. Vanaf het schooljaar 2017- 2018 wordt de methode ook gebruikt in groep 5/6.
Engels: We hebben een besluit genomen over een methode voor Engels vanaf groep 1.	De methode ' My name is Tom' is aangeschaft en ingevoerd in de hele school. De kinderen vinden het een leuke methode die aansluit bij hun belevingswereld.
Zintuiglijke en lichamelijke oefening: We hebben nieuw materiaal voor het speellokaal aangeschaft. De methode Schatkist is inmiddels aangeschaft en we moeten dit jaar onderzoeken of er nog extra materiaal nodig is.	 De materialen (glijbaan, trampoline en skateboarden) zijn aangeschaft. De methode Schatkist is compleet, alle materiaal is aangeschaft.
Beeldende vorming: We hebben materiaal aangeschaft voor dit gebied. We hebben mogelijkheden onderzocht voor expositie. (De cultuursubsidies kunnen we hiervoor gebruiken en we moeten hierbij aansluiten bij onze doorgaande lijn 'Erfgoed')	 Er zijn geen materialen aangeschaft. We hebben de subsidie aangewend om diverse voorstellingen met de kinderen te bezoeken. Vanwege het vertrek van de cultuur coördinator hebben we hier verder geen invulling aan kunnen geven.
Meer- en hoogbegaafden: We hebben materiaal aangeschaft voor dit gebied Wij relatief veel meer- en hoogbegaafde leerlingen. We vinden het belangrijk om daarom in ons leerstofaanbod goed tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze grote groep leerlingen. Om deze reden hebben we extra materiaal voor deze leerlingen aangeschaft: Levelwerk. Daarnaast is er extra formatie vrijgemaakt voor een HB-coördinator.	 * Dit punt hebben we in 2015 – 2016 al uitgevoerd namelijk Levelwerk. Daarnaast hebben we dit jaar onderzocht of we een excellente school konden worden. In het Jaarverslag kunt u hier meer over lezen.

4.3 Resultaten van het onderwijs

Eindtoetsen

We maken sinds twee jaar de Eindtoetsen van Route 8. Deze bevat erg goed, omdat de toets adaptief en digitaal is. Bovendien duurt de afname maar 1 dagdeel. De afgelopen twee jaar zag onze Eindscore er als volgt uit:

schooljaar:	ondergrens:	landelijk gemiddelde:	gemiddelde score:
2015 - 2016	202,6	210,6	205,2
2016 - 2017	203	211	231,7

Uitleg van de kleuren:

- Groen: waardering van de inspectie is voldoende.
- Blauw: waardering van de inspectie is goed.

Verklaring van bovenstaande scores:

In het jaar 2015 – 2016 waren we niet helemaal tevreden over de resultaten van de Eindtoets, omdat we vonden dat niet alle leerlingen gescoord hadden naar hun mogelijkheden. We hebben daarom dit afgelopen jaar sterk ingezet op motivatie van leerlingen. Dit is gebeurd door gesprekjes met de leerlingen te voeren, hun ouders erbij te betrekken en gericht te oefenen met de vraagstelling van Route 8. Kinderen kunnen bijvoorbeeld een gegeven antwoord niet wijzigen bij de Route 8 toets en dat kennen ze niet vanuit het dagelijks werk op school. Dat soort dingen hebben we dus geoefend naast vragen over kennis en feiten. Dit samen met de motivatiegesprekken heeft ertoe geleid dat de groep van dit schooljaar wel naar hun mogelijkheden heeft gescoord en daar zijn we erg blij mee. Luistervaardigheid is het enige onderdeel dat relatief iets minder goed gemaakt is. Dat nemen we dan ook weer mee als aandachtspunt voor het nieuwe schooljaar.

4.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het vervolgonderwijs heeft de volgende richtingen: havo, vwo, tto (tweetalig onderwijs), het vmbo met 4 leerwegen en het Pro (praktijkonderwijs).

2014 – 2015 (5 leerlingen)

BB KB	20%	1 leerling
TL	40%	2 leerlingen
Havo	40%	2 leerlingen
VWO/TTO	0%	0 leerlingen



2015 – 2016 (15 leerlingen)

BB KB	20%	3 leerlingen
TL	33%	5 leerlingen
Havo	20%	3 leerlingen
VWO/TTO	27%	4 leerlingen



2016 – 2017 (8 leerlingen)

BB KB	0%	0 leerlingen
TL	25%	2 leerlingen
Havo	25%	2 leerlingen
VWO/TTO	50%	4 leerlingen



Advisering van kinderen naar het voortgezet onderwijs gebeurt door de leerkracht van groep 8. Hij heeft daarover overleg gehad met de directeur en de IB' er. De eerste gesprekken van de leerkracht van groep 8 met de ouders vinden plaats rond de eerste spreekavond. Tijdens de vervolgesprekken in de maanden januari of februari wordt toegewerkt naar een definitieve keuze. Een hulpmiddel bij de advisering is de Plaatsingswijzer. In de Plaatsingswijzer worden de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 ingevuld. Op grond hiervan geeft de Plaatsingswijzer een advies. De eindtoets in groep 8 wordt gezien als dubbelcheck van het schooladvies.

Hoofdstuk 5 Zorg voor de leerlingen

5.1 De ontwikkeling van de leerlingen volgen

Zodra een kind bij ons op school komt beginnen we met het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling. Dat doen we door dagelijkse observaties en methode gebonden toetsen, maar we gebruiken ook genormeerde toetsen: het CITO leerlingvolgsysteem. De maanden januari en juni zijn de toetsmaanden bij uitstek.

Ook op sociaal emotioneel gebied houden we de kinderen goed in de gaten. Wij volgen hiervoor het kanjervolgsysteem ('Kanvas'.) Wanneer in deze signaleringslijst, die we twee keer per jaar voor alle leerlingen invullen zorgelijke signalen naar voren komen gaan we hierover met de leerling zelf en met ouders in gesprek. In overleg met de intern begeleider worden er afspraken gemaakt en uitgevoerd. Soms is het nodig dat er een interventie wordt opgesteld voor een leerling of voor een groepje leerlingen. U wordt hier als ouders altijd bij betrokken wanneer we een interventie voor gedrag opgesteld hebben. Na de Kanvas-afname voert elke leerkracht individuele gesprekken met elke leerling: Een tijdsinvestering die elk jaar weer enorm veel moois oplevert.

We werken op onze school 'handelingsgericht'. Het jaar is verdeeld in vier blokken. Voor elke periode worden er doelen opgesteld voor leerlingen met IV of V scores en voor leerlingen die gesignaleerd zijn in het Sidi-protocol. Aan het einde van elke periode evalueert de leerkracht deze doelen. Naar aanleiding van deze uitkomsten worden er zo nodig weer nieuwe doelen opgesteld voor het nieuwe blok. De intern begeleider bespreekt deze evaluaties en plannen met de leerkrachten. Op deze manier houden we de ontwikkeling van kinderen goed in de gaten en voorkomen we dat we in de Cito-weken voor verrassingen komen te staan.

Wanneer een kind ondanks gerichte aanpak, extra hulp en tijd toch een lage score blijft halen op een bepaald vakgebied waarin geen of nauwelijks vooruitgang te zien is, kunnen we in overleg met u als ouders besluiten om een leerling op eigen leerlijn te zetten. We noemen dit ook wel een O.P. (ontwikkelingsperspectief). Dit is een maatregel die we niet zomaar nemen, maar alleen na zorgvuldig overleg met de intern begeleider en u als ouders.

Voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen volgen wij het Sidi-protocol. Dit protocol helpt ons om -begaafde kinderen tijdig te signaleren en de juiste hulp te bieden. Als het aangepaste aanbod in de klas niet toereikend is en de leerling heeft speciale hulpvragen op het gebied van metacognitieve vaardigheden kan in overleg met de intern begeleider en ouders besloten worden om de leerling een plaatsing te geven in de pinguïn- of dolfinjengroep. Deze interne groepen zijn bestemd voor die meer- of hoogbegaafde leerlingen die bijkomende problemen of speciale hulpvragen hebben waar gerichte aandacht en begeleiding voor nodig is. Plaatsing is altijd tijdelijk.

5.2 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);

- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (veel scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst).

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs¹ moet de school, in afstemming met u als ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies'). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

Afwegingsproces

Verreweg de meeste kinderen kunnen we gewoon opvangen op onze school. Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig. Per kind bekijken we of wij die kunnen bieden. We hebben in het schoolondersteuningsprofiel aangegeven wat we kunnen. De keuzevrijheid van de ouders kan dus worden beperkt door de aard en zwaarte van de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind en de feitelijke (on)mogelijkheden van de school. Onze school zoekt het belang van ieder uniek kind.

Wij hanteren bij het afwegingsproces het volgende stappenplan:

1. Als de ouders hun kind aanmelden bij onze school neemt onze school binnen de wettelijke termijn van 6 weken een besluit of plaatsing mogelijk is. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. De termijn gaat in nadat het aanmeldingsformulier is ontvangen.

¹ Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

2. Er vindt eerst een gesprek plaats met de ouders. Daarbij wordt in ieder geval een toelichting gegeven op de visie van de school en op de hieronder beschreven procedure. Ook wordt toestemming van de ouders gevraagd om informatie bij derden op te vragen. Die derden kunnen zijn bijvoorbeeld: de huidige school, de eigen orthopedagoog, het Medisch Kinderdagverblijf, zorginstellingen en dergelijke.
3. De binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie, intern begeleider en eventueel de orthopedagoog / psycholoog. Besloten kan worden om het kind te observeren binnen zijn huidige school of de voorschoolse voorziening.
4. De school onderzoekt welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en zo ja door wie. Gedacht moet worden aan het gebouw, het onderwijsleerpakket, extra personeelsformatie, leerlingenvervoer, ondersteuning door deskundigen buiten onze school enz.
5. De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een goed onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden, zowel materieel als personeel, die de school heeft.
6. In een afrondend gesprek met de ouders wordt het besluit van de school besproken. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De leerling wordt geplaatst. Er wordt voorafgaand aan de plaatsing een plan van aanpak opgesteld. Daarin staat de extra ondersteuning ook omschreven. z.s.m. daarna, maar dat kan ook na plaatsing, volgt een ontwikkelingsperspectief.
 - De leerling wordt niet geplaatst. In dat geval zal de school aangeven waarom plaatsing niet mogelijk is. Tegelijk neemt het schoolbestuur de verantwoordelijkheid voor de zorgplicht.

Informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 - 520 91 20 en via de mail: info@cigroningen.nl.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator : Roel Weener - roel@wkonderwijsadvies.nl - 06-12060863

Procesondersteuner : Marjet Westerhoff - marjet.westerhoff@gmail.com - 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht: www.passendonderwijsgroningen.nl
Op deze website vinden ouders een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel).

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)
mail CvA: info@cvagroningen.nl
mail CI: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709
E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

5.3 Intern begeleider

De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg op school. Zij coacht en ondersteunt de leerkrachten bij het realiseren van een passende aanpak voor elk kind en voor groepen kinderen op leergebied en sociaal emotioneel gebied. Ook doet ze voorstellen om de zorg te verbeteren en voert zij vernieuwingen in samen met de directeur. De intern begeleider voert overleg met externe instanties en bewaakt de doorgaande lijn in de school op het gebied van leerlingenzorg.

5.4 Orthopedische en ambulante hulp vanuit NoorderBasis

De schoolvereniging NoorderBasis heeft een orthopedagoog, een schoolpsycholoog en drie ambulante begeleiders in eigen dienst. De school kan altijd een beroep op hen doen en vragen om advies. Zij komen ook in beeld als een kind uitgebreider getest moet worden.

De intern begeleider is contactpersoon en vraagt deze hulp aan wanneer dit wenselijk is.

5.5 Samenwerking met jeugdhulp en andere externe instanties

5.5.1 GGD op school

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2 Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7 Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid op school De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten of relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Vragen, twijfels De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld: Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal? Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen? Eet mijn kind wel goed? Met al deze vragen kunt u

terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

Informatie over gezondheid en opvoeding Op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding

5.5.2 Zorg voor Jeugd Groningen

Alle gemeenten en veel (hulpverlenende) instellingen die zich met jeugd en jongeren bezig houden in de provincie Groningen zijn aangesloten op een nieuw digitaal signalering systeem: Zorg voor Jeugd Groningen. Zorg voor Jeugd Groningen registreert signalen van belemmerende omstandigheden voor kinderen en jongeren bij opvoeden en opgroeien. Het systeem wordt ook wel aangeduid als Verwijsindex risicjongeren. Het zorgt ervoor dat mogelijke hulpverlening aan een kind of gezin, soms door meerdere organisaties, goed op elkaar is afgestemd. Deze folder informeert u over wat het systeem voor kinderen en ouders betekent. Meer informatie over deze verwijsindex, deelnemers en gemeentelijke contactpersonen kunt u lezen op de website www.zorgvoorjeugd.nu.

5.5.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is een laagdrempelig inlooppunt/loket waar ouders en jongeren advies en informatie kunnen krijgen over het algemene activiteiten aanbod en meer specifiek over het hulpverleningsaanbod. Ook krijgen zij in het CJG antwoord op vragen over opgroeien en opvoeden en kunnen zij, indien nodig, worden doorverwezen naar meer gespecialiseerde vormen van hulp. Professionals en het onderwijs kunnen bij het CJG terecht voor collegiale consultatie. Daarnaast biedt het CJG Haren een breed palet aan diensten en activiteiten op het gebied van opvoeden en opgroeien. Een voorbeeld hiervan zijn huiskamerbijeenkomsten over bepaalde thema's, deskundigheidsbevordering voor professionals en ouders, bijvoorbeeld een cursus positief opvoeden. Het CJG Haren is gehuisvest in de Brede School Oosterhaar.

Centrum Jeugd en Gezin Haren
Mellenssteeg 16
9753 HN Haren
Mail: info@cjg.haren.nl
Webadres: www.cjg.haren.nl
Telefoon: 06 - 52 30 16 90

5.5.4 Zorg voor jeugd Haren

Het gemeentelijke jeugdbeleid is gericht op het vergroten van de ontplooiingskansen van jeugd, het voorkomen van achterstand en uitval, het versterken van sociale binding van jeugdigen onderling en het voorkomen van overlast. Haren heeft een breed aanbod aan activiteiten en voorzieningen gericht op jeugd en jongeren: kinderopvang en peuterspeelzaalwerk, cultuur, sport en jeugdsozen. In de grootste wijk van Haren, Oosterhaar, is een Brede School waarin onderwijs, kinderopvang en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) samenwerken. Daarnaast bereikt Torion jongeren op straat en in de jeugdsozen. Bij de inrichting van de openbare ruimte wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met

de wensen van jongeren. In september 2009 is in 't Clockhuys een popkelder gerealiseerd, waar beginnende popbandjes oefenruimte kunnen huren.

5.6 Veiligheid op school

De wet bepaalt dat de school ten minste een veiligheidsbeleid (sociale, psychische en fysieke veiligheid) voert dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogische beleid van de school en stevig verankerd in de dagelijkse praktijk (artikel 4c, WPO). Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

Voor alle NoorderBasis scholen is in maart 2017 een nieuw veiligheidsplan opgesteld, dat voldoet aan de wettelijke eisen.

Dit plan omvat naast een algemene omschrijving van alle aspecten van veiligheid binnen de school een 25-tal protocollen, waaronder afspraken m.b.t. leerling-, personeels- en oudertevredenheidspeilingen, een protocol bij opvang van ernstige incidenten, de algemene schoolregels, een protocol tegen agressie, geweld, discriminatie en ongewenst seksueel gedrag, de meldcode huiselijk geweld, de klachtenregeling, een privacyreglement, een protocol medisch handelen en een BHV- en ontruimingsplan.

Het volledige veiligheidsplan incl. protocollen ligt ter inzage op school.

5.7 Anti-pestbeleid en coördinator

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat ze een laagdrempelig aanspreekpunt hebben binnen de school, wanneer er sprake is van een situatie waarin gepest wordt. Daarom schrijft artikel 4c, eerste lid, onderdeel c, van de WPO voor dat iedere school de navolgende taken op school belegt bij een persoon:

- coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
- fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Op onze school gebruiken we een anti-pestprotocol en een protocol tegen online pesten. Beide protocollen liggen ter inzage op school.

Pestcoördinator op onze school is Jeanet Schipper.

Hoofdstuk 6 Ouders

6.1 Ouderbezoeken/-contacten

Om een kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, vinden wij het belangrijk dat er een goed contact is tussen school en thuis. De school wil ook graag op de hoogte zijn van wat er thuis speelt zodat er eventueel rekening mee kan worden gehouden in de groep.

Onze school onderhoudt contact met ouders/ verzorgers op de volgende manieren:

- Ongeveer een maand voordat een kind voor het eerst naar school gaat, komt de groepsleerkracht van groep 1 op kennismakingsbezoek. De ouders krijgen dan de schoolgids, infogids en het zgn. entreeformulier, waarop informatie die van belang is voor de school, kan worden ingevuld.
- Aan het begin van het schooljaar zijn er groepsouderavonden voor groep 1,3,5 en 7.

- Zes keer per jaar zijn er spreekavonden waarop de leerkrachten ouders kunnen uitnodigen en waarop ouders zich kunnen intekenen. U kunt verslagen van deze oudergesprekken teruglezen in het ouderportaal van ParnasSys.
- Twee keer per jaar organiseren wij oudermorgens. Tijdens een oudermorgen kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind(eren).
- Elk jaar wordt minstens een ouderavond georganiseerd.
- Twee keer per jaar krijgt uw kind een voortgangsrapportage mee naar huis.

Wanneer er op school iets bijzonders aan de hand is met uw kind, dan nemen we zo spoedig mogelijk contact met u als ouders op. We hopen dat u dit andersom ook doet, zodat er van beide kanten duidelijkheid is over uw kind.

6.2 Betrokkenheid

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u per gezin de Infogids en de jaarplanning. Eens in de drie week verschijnt er een algemene nieuwsbrief. Hierin staan belangrijke mededelingen.

Regelmatig ontvangt u van de leerkracht van uw kind een nieuwsbrief met informatie over de groep.

De website is een informatiebron, waar naast de standaardinformatie, ook foto's te vinden zijn.

www.gbshetmozaiek.nl

Op het ouderportaal van ParnasSys kunt u ook altijd de jaarplanning inzien.

Incidenteel wordt er nog schriftelijke informatie meegegeven. Dit gebeurt via het oudste kind uit het gezin. De meeste informatie wordt digitaal verstuurd.

6.3 Ouders en de school

Voor diverse activiteiten maken we graag gebruik van de hulp van u als ouders. Ook wordt er regelmatig een beroep gedaan op ouders om te assisteren bij een schooltoernooi, sportdag of schoolfeesten. Wij werken vanaf dit jaar met klassenouders, die als belangrijkste taak hebben om de leerkrachten te assisteren bij de organisatie van activiteiten in de groep. Bij vieringen, feesten, schoolschoonmaak en klussendagen zijn ook ouders betrokken. Een aantal van de bovengenoemde activiteiten worden gecoördineerd door de activiteitencommissie.

Gebedsgroep:

Een keer per maand komt de gebedsgroep bij elkaar. Deze groep bidt voor verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld voor alle kinderen van de school. U bent altijd van harte welkom. De data en het contactadres staan in de Infogids.

6.4 Informatie aan gescheiden ouders

Met betrekking tot het geven van informatie aan gescheiden ouders houden we ons aan de wettelijke regels die door de overheid zijn gesteld. De school heeft daarvoor een protocol. In hoofdlijnen komt het er op neer dat de directeur met de gescheiden ouders een gesprek heeft. In dit gesprek, waarbij als het kan beide ouders aanwezig zijn, willen we de communicatie tussen de school en de ouders regelen. Dit geldt ook wanneer een van de kinderen een voogd heeft. Er zal in zo'n situatie met de voogd van het kind gesproken worden. Van deze gesprekken komt een verslag dat door de school en de ouders wordt getekend.

6.5 Ouders en financiën

Onderwijs kost geld. Gelukkig betaalt de overheid verreweg het grootste deel. Maar voor een aantal zaken moeten we een beroep doen op de ouders. Zonder de hulp van ouders kunnen we ze anders

niet organiseren. Binnen onze schoolvereniging is, met instemming van de medezeggenschapsorganen, het volgende afgesproken.

Voor diverse activiteiten vragen wij een bijdrage van de ouders. Het is een vrijwillige bijdrage. De toelating van kinderen is niet afhankelijk van het betalen van die bijdrage.

6.5.1 Vrijwillige ouderbijdragen

De ouderbijdrage is bestemd voor schoolreisjes, excursies, festiviteiten (christelijke feestdagen, Sinterklaas, verjaardagen), afscheid leerlingen en sportactiviteiten (sportdag).

Om deze activiteiten te kunnen betalen, vragen wij € 65,00.

Voor de ouderbijdrage geldt de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling: Voor de tweede leerling uit hetzelfde gezin geldt een ouderbijdrage van 80% van de bijdrage die voor het eerste kind wordt betaald. Voor de derde leerling geldt een percentage van 60%. Er hoeft voor niet meer dan 3 kinderen te worden betaald en het maximum is € 156,00. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger voor een gedeelte of voor het geheel ontheffing verlenen betaling van de ouderbijdrage.

De bijdragen worden centraal, dus vanuit het bestuurskantoor in Noordhorn, geïnd.

6.5.2 Kosten tussenschoolse opvang

De ouderbijdrage-TSO voor het schooljaar 2017-2018 wordt begin september bepaald a.d.h.v. het aantal aanmeldingen. Ter indicatie; de ouderbijdrage voor het schooljaar 2016-2017 was 110 euro voor het 1e kind, 90 euro voor het 2e kind en 70 euro voor het 3e kind. Voor elk volgend kind is geen vergoeding verschuldigd. Deze financiële bijdrage is nodig voor de vergoeding die betaald wordt aan de TSO-ers, de kosten voor spelmaterialen en de kosten voor cursussen.

6.5.3 Contributie

Veel ouders zijn lid van de schoolvereniging. Leden betalen €25,- contributie per jaar. Van ouders die geen lid zijn wordt hetzelfde bedrag verwacht als extra vrijwillige verenigingsbijdrage. Dit geld gebruiken wij o.a. voor leermiddelen die te maken hebben met onze identiteit: Bijbels, Psalm- en liedboeken en leer- en werkboeken van onze Bijbelmethode "Levend Water". Deze bijdragen worden centraal geïnd.

NoorderBasis is door de belastingdienst erkend als een ANBI instelling (Algemeen Nut Beogende Instelling). Dat betekent dat u voor de inkomstenbelasting giften aan NoorderBasis kunt opgeven als aftrekpost.

6.5.4 Acties voor goede doelen

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren geven. Sinds 2016 hebben we een nieuw doel voor het zendingsgeld. Elke maandag mogen de kinderen geld meenemen voor de All Angels Nepal.

6.6 Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Het geld wat hiermee verkregen wordt kan gebruikt worden voor het onderwijs en / of voor allerlei nevenactiviteiten en extraatjes. Wij staan dan ook niet afwijzend tegenover sponsoring. Wel vinden we dat dit in goede banen geleid moet worden. Daarom is er een sponsorbeleidsplan gemaakt. Dit plan ligt op school ter inzage. Kort gezegd komt het er op neer dat sponsoring aan een aantal voorwaarden moet voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school

6.7 Klachtenregeling

Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden, of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, kunnen klachten indienen over iets waar zij het niet mee eens zijn.

Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen in onderling overleg op de juiste wijze worden afgehandeld. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan zal hij in eerste instantie naar degene toegaan die daarbij direct betrokken is. Dat is meestal de leerkracht of de schoolleider. Zij zullen dan proberen het probleem op te lossen; als het kan meteen, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk. Eventueel kan de klacht ingediend worden bij de bovenschoolse directie of het bevoegd gezag (centraal bestuur).

Als het probleem niet kan worden opgelost of als het gaat om een ernstig probleem, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na doorverwijzing door de contactpersoon van de school. Hun namen en adressen vindt u elders in de schoolgids.

De school is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht daar een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt zo nodig hierbij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. De klacht moet worden ingediend bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie.

Vermoedens van seksuele intimidatie/misbruik moeten verplicht gemeld worden bij het bevoegd gezag. Die plicht hebben volgens de wet allen die aan de school verbonden zijn; ook de contactpersoon. Het bevoegd gezag neemt direct contact op met de vertrouwensinspecteur, waarbij wordt bekeken of er aangifte gedaan moet worden bij justitie.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

6.8 WA-verzekering

NoorderBasis heeft haar aansprakelijkheid en de aansprakelijkheid van het personeel toereikend verzekerd.

6.9 Privacy beleid

In ons veiligheidsplan is een protocol opgenomen over het privacy beleid. Het gaat om protocol 18. Deze ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de school.

Hoofdstuk 7 Schooltijden, vakanties en verlofregeling

7.1 Schooltijden

Maandag	08:30-12:00 uur	13:00- 15:00 uur
Dinsdag	08:30-12:00 uur	13:00- 15:00 uur
Woensdag	08:30-12:15 uur	
Donderdag	08:30-12:00 uur	13:00- 15:00 uur
Vrijdag	08:30-12:00 uur	13:00- 15:00 uur

De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan op maandag, dinsdag, woensdagmorgen en donderdag de hele dag naar school. De kinderen van groep 3 zijn tot en met de kerstvakantie op vrijdagmiddag vrij. De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan de hele week behalve op woensdagmiddag naar school.

Wij voldoen hiermee aan de wet, die voorschrijft dat de kinderen van de groepen 1 t/m 4 in totaal minimaal 3520 uur naar school moeten en de kinderen van de groepen 5 t/8 minimaal 4000 uur in totaal.

Voor de kinderen van groep 1 /2 geldt 's morgens een inlooptijd van 8.15-8.30 uur. Gedurende deze tijd mogen de kinderen en hun ouders alvast in de klas bezig met een activiteit. De leerkracht is daar dan aanwezig.

Voor de groepen 3 t/m 8 gaat 's morgens 5 minuten voor het begin van de lessen een bel. Dus om 08.25 uur. Hierop mogen de kinderen naar binnen. Om 08.30 uur gaat nogmaals de bel: het teken voor het begin van de lessen.

7.2 Vakantierooster en vrije dagen

Vakantierooster 2017-2018

Herfstvakantie	23-10-17 t/m 27-10-17
Kerstvakantie	25-12-17 t/m 05-01-18
Voorjaarsvakantie	26-02-18 t/m 02-03-18
Goede Vrijdag/Paasmaandag	30-03-18 t/m 02-04-18
Meivakantie incl. Koningsdag	27-04-18 t/m 04-05-18
Hemelvaart en vrijdag	10-05-17 en 11-05-17
Pinksteren	18-05-17 t/m 22-05-17
Vrijdag voor de zomervakantie	20-07-18
Zomervakantie	21-07-18 t/m 02-09-18
Studiedagen (kinderen vrij)	29 januari en 5 juli

7.3 Verlof buiten de schoolvakanties

Het aanvragen van verlof moet schriftelijk gebeuren. De school heeft hiervoor een formulier.

Onwettig verzuim moet door de schooldirecteur aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

Een verzoek om extra schoolverlof kan worden ingewilligd als er sprake is van een van de volgende omstandigheden:

- verhuizing binnen de gemeente voor ten hoogste 1 dag;
- bij gezinsuitbreiding (geboorte, adoptie) voor ten hoogste 1 dag;
- bij ernstige ziekte van (een van) de ouders;

- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad.
- 1^e graad (vader, moeder) voor ten hoogste 4 dagen
- 2^e graad (broer, zus, opa, oma) voor ten hoogste 2 dagen
- 3^e graad (oom, tante, neef, nicht) voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1^e en 2^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van belanghebbende wordt gesloten;
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de 1^e en 2^e graad voor ten hoogste 1 dag;
- viering van nationale feest- en gedenkdagen voor leerlingen uit culturele minderheden;
- in geval van noodzakelijk vakantieverlof op medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden;
- voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de normale lessen kan gebeuren;
- andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen

7.4 Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit voor schooltijd zelf door te geven. Dit kan telefonisch, schriftelijk of persoonlijk. Ziekmeldingen mogen niet door een ander kind doorgegeven worden.

7.5 Verlof voor behandeling onder schooltijd

Soms moeten kinderen langdurig therapie volgen of behandelingen ondergaan, die niet buiten de schooltijden kunnen worden gepland. Denk aan behandeling voor dyslexie, logopedie of andere therapieën. De school heeft hiervoor richtlijnen opgesteld. Als een behandeling niet buiten de schooluren kan plaatsvinden, vraagt u dat een maand van tevoren schriftelijk aan bij de schoolleiding. We hebben hiervoor een formulier. In principe kan toestemming worden verleend voor maximaal een half jaar (deze periode kan op verzoek van de ouders worden verlengd) en 90 minuten per week (inclusief reistijd). Als het gaat om behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie wordt verlof verleend voor maximaal 60 behandelingen.

Bij belangrijke schoolevenementen of toetsen, te bepalen door de schoolleiding, dient u de afspraak met de behandelaar af te zeggen c.q. de afspraak te verplaatsen.

7.6 Schorsing en verwijdering

Een leerling die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan worden verwijderd. Het moet gaan om herhaald wangedrag, dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en een goede gang van zaken ernstig belemmert.

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij de directeur van de school, die daarvoor door het bevoegd gezag (het centraal bestuur) is gemandateerd. Voordat wordt besloten tot schorsing en/of verwijdering hoort het bestuur de betrokken groepsleerkracht.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bestuur ervoor heeft gezorgd heeft, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Als gedurende 8 weken aantoonbaar, maar zonder succes, gezocht is naar een andere school, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

De school moet u vertellen dat men van plan is het kind te verwijderen. U kunt tegen de verwijdering een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Bij een negatieve beslissing kunt u via een kort geding proberen verwijdering tegen te gaan. In ons veiligheidsplan staat het protocol m.b.t. schorsen en verwijderen. Dit protocol (nr.10) ligt ter inzage op school en is op de website te vinden.

Hoofdstuk 8 Overige informatie

8.1 Regeling tussenschoolse opvang (TSO)

Volgens de huidige wet- en regelgeving valt vanaf augustus 2006 de zorg voor en het toezicht op de leerlingen in de middagpauze van 12.00 uur tot 13.00 uur onder verantwoordelijkheid van de Afdelingsraad (AR) en directie. Daartoe is in 2006 een TSO beleidsplan opgesteld, dat momenteel geactualiseerd wordt.

Uitgangspunten voor het TSO-beleid zijn: duidelijkheid, kwaliteit en solidariteit.

(De volledige tekst van het beleidsplan is opvraagbaar bij de school.)

Om de uitgangspunten van het TSO-beleid te waarborgen wordt in de middagpauze toezicht gehouden door een kernteam van geschoolde vrijwilligers. Deze vaste vrijwilligers zijn voor het grootste deel ouders van de school.

Door de Afdelingsraad en de directie is een TSO-commissie ingesteld. Deze commissie draagt zorg voor het TSO rooster, de kwaliteit van de TSO en de financiën van de TSO. De commissie legt verantwoording af aan de AR en de directie. Wie er in de TSO-commissie zitten kunt u vinden in de infogids.

De ouders die gebruik willen maken van de TSO moeten hun kind(eren) aanmelden door het aanmeldingsformulier volledig in te vullen, te ondertekenen en in te leveren op school. Het aanmeldingsformulier voor TSO is opvraagbaar bij de school.

Wanneer ouders ervoor kiezen geen gebruik te maken van de TSO, dienen ze zelf voor opvang van hun kinderen te zorgen. In incidentele gevallen kan er, na overleg met de TSO-coördinator, een uitzondering worden gemaakt. Ouders die voor hun kinderen geen gebruik maken van TSO, kunnen hun kinderen vanaf 12.50 uur op school laten komen.

8.2 Verjaardagen

Wij vinden het prima dat uw kind een gezonde traktatie mee naar school neemt als het jarig is. De kinderen krijgen in de pauze een kaart van de leerkrachten.

8.3 Hoofdluizen

Regelmatig, vaak na een vakantie, zijn er op veel scholen uitbarstingen van hoofdluis.

Het is verstandig het hele gezin regelmatig op hoofdluis te controleren. Jeuk op het hoofd kan wijzen op aanwezigheid van luizen en is extra reden voor controle. Mocht u hoofdluis constateren dan dient u dit bij school te melden. Wij kunnen dan (zonder uw naam te noemen) de andere ouders waarschuwen en hen voorzien van algemene informatie hoe te handelen ter voorkoming en bij constateren van hoofdluis.

Na elke vakantie vindt er een luizencontrole plaats.

8.4 Leerlingenvervoer

Het vervoer van de leerlingen wordt niet door de school geregeld.

8.5 Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2008 is de school/het bestuur ook verantwoordelijk voor de voor- en naschoolse opvang mochten ouders daar gebruik van willen maken. De wet biedt scholen een aantal mogelijkheden om daar mee om te gaan.

Binnen NoorderBasis is gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dit houdt in dat de school fungeert als makelaar tussen de ouders en de instantie die BSO aanbiedt. Het Mozaïek biedt zelf geen voor- en naschoolse opvang aan, maar brengt ouders in contact met de betreffende instantie.

Ouders die via de school gebruik willen maken van BSO wordt verzocht contact op te nemen met de school.

8.6 Schoolreisjes, excursies en schoolkamp

De kinderen van de groepen 1 t/m 6 gaan aan het begin van het schooljaar op schoolreisje. Dit is de afsluiting van de Goude Weken. Groep 7 en 8 gaan dan op kamp.

8.7 Sportdagen en Buitenschoolse activiteiten

Door samenwerking met de andere basisscholen in Haren, willen wij er mede zorg voor dragen dat er gezamenlijke activiteiten verwezenlijkt kunnen worden, zoals 4 mei-herdenking, natuurprojecten, sportevenementen e.d.

Hoofdstuk 9 Namen en adressen

9.1 Gegevens NoorderBasis

Samenstelling

Het bestuur bestond op 31 december 2016 uit de volgende personen:

Algemeen bestuur		
<i>Naam</i>	<i>Woonplaats</i>	<i>Functie</i>
Koos van der Velden	Drachten	Voorzitter
Klaas van der Ploeg	Zuidhorn	Vicevoorzitter
Jan Bouwkamp	Haren	Algemeen lid
Chris Mossel	Schildwolde	Penningmeester
Annemarie Heidema	Leek	Algemeen lid/ambtelijk secretaris
Jaap van der Heide	Ureterp	Algemeen lid
Dagelijks bestuur		
Roelof van den Berg	Assen	Bestuurder

De GMR is als volgt samengesteld:

Oudergeleding	school	functie		aftredend
Jetze van der Veen	De Fontein	voorzitter	Buitenpost	2018
Simone Heemstra-de Wit	De Triangel		Groningen	2019
Erik Baas	De Rank		Roden	2019

Personeelsgeleding				
Jeanet Schipper	Het Mozaïek		Haren	2021
Marjen Krijgsheld-Bijker	Het Mozaïek		Haren	2018
Jillie Doorten-van der Vinne	De Meerpaal		Groningen	2018
Boudewijn Vonck	Joh. Bogerman		Grootegast	2021

Ledenadministratie

Mw. J. Fennema

9.2 Inspectie van het onderwijs

Publieksinformatie:

postbus 51 (tel 0800-8051 gratis)

Vertrouwensinspecteur:

0900-1113111, www.onderwijsinspectie.nl

9.3 Diverse adressen

Contactpersonen op school:

R. Gort-Wijnalda (groep 1-4)
Korenbloemweg 4
9753 HB HAREN Tel. 050-5267689

Vertrouwenspersoon:

De heer A. Bloemendal
Reddingiusweg 71
9744 BJ Hoogkerk
050-5567021

Klachtencommissie:

Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl

9.4 Groepsindeling

Naam	Functie/groep
Mw. E.I. Heeringa	Directeur
Mw. J. Elsinga	Groep 1/2
Mw. K. Riemer	Groep 1/2
Mw. M. Krijgsheld	Groep 3/4
Mw. G. Hamstra	Groep 3/4
Mw. C. Bakker	Groep 5/6
Mw. G Boeve	Groep 5/6
Mw. M. Been	Groep 7/8
Mw. G.A. Kruizinga	Groep 7/8, zorgbreedte
Mw. I. Winters	plusgroep
Mw. R. de Vries	onderwijsassistent
Mw. J. Schipper	Intern begeleider
Mw. J. Bos	Administratief medewerkster

9.5 Personeelsleden, bestuur en commissies

Voor namen en adressen zie infogids.